

MANUAL REA

DECLARACIÓ RESPONSABLE

Versió.0



Govern de les Illes Balears



ÍNDIX

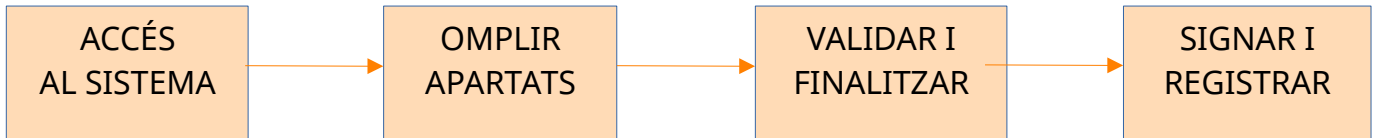
1 INTRODUCCIÓ.....	3
2 ACCÉS AL SISTEMA.....	3
3 CREAR LA DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ALTA O DE MODIFICACIÓ D'INSCRIPCIÓ AL REGISTRE.....	7
3.1 INICI DE LA SOL·LICITUD.....	7
3.2 OMLIR TOTS ELS APARTATS.....	8
3.2.1 DATOS GENERALES.....	8
3.2.2 DATOS ADICIONALES.....	9
3.2.3 DATOS COMPLEMENTARIOS.....	9
3.2.4 TITULAR - DATOS PERSONALES.....	9
3.2.5 TITULAR - CÓNYUGES.....	9
3.2.6 TITULAR - REPRESENTANTES AUTORIZADOS.....	10
3.2.7 TITULAR - COTITULARES.....	10
3.2.8 TITULAR - RESPONSABILIDAD JURÍDICA DE LA EXPLOTACIÓN.....	10
3.2.9 TITULAR - CURSOS REALIZADOS".....	10
3.2.10 TITULAR - INGRESOS.....	10
3.2.11 TITULAR - RESPONSABLES EXPLOTACIÓN.....	10
3.2.12 DOCUMENTACIÓN.....	10
3.2.13 ASOCIACIONES Y SOCIOS.....	11
3.2.14 SUPERFÍCIES - RECINTES.....	11
3.2.14.1 DONAR DE BAIXA LES LDGs ANTERIORS:.....	12
3.2.14.2 OMLIR DADES DELS RECINTES PART ALFANUMÈRICA.....	12
3.2.14.3 TREBALLAR AMB ELS RECINTES I LDGs A LA PART GRÀFICA.....	13
A ACTIVAR/DESACTIVAR (VEURE) LA PART GRÀFICA.....	13
B AFEGIR RECINTES DES DE LA PART GRÀFICA.....	14
C GRAFIAR RECINTES A MÀ.....	15
D VEURE TOTS ELS RECINTES DECLARATS.....	16
3.2.15 SUPERFÍCIES - CULTIVOS.....	16
3.2.15.1 OMLIR CULTIUS NOUS.....	16
3.2.15.2 MODIFICAR CULTIUS EXISTENTS.....	17
3.2.16 SUPERFÍCIES - APROVECHAMIENTOS.....	17
3.2.17 SUPERFÍCIES - DATOS ADICIONALES DE CULTIVOS.....	18
3.2.18 SUPERFÍCIES - PRODUCTOS HORTÍCOLAS Y OTROS FRUTALES DE HUERTA.....	18
3.2.19 SUPERFÍCIES - VIÑEDOS.....	18
3.2.20 MAQUINARIA Y EQUIPOS.....	18
3.2.21 EDIFICIS I INSTAL·LACIONS.....	18
3.2.22 ACTIVITATS COMPLEMENTARIES.....	18
3.3 VALIDAR.....	18
3.3.1 POSSIBLE ERROR: ERROR A RECINTES.....	19
3.3.2 POSSIBLE ERROR: RECINTES AMB DADES NO SINCRONITZADES.....	20
3.3.3 POSSIBLE ERROR: RECINTE SUBDIVIDIT.....	20
3.4 FINALITZAR.....	20
4 SIGNAR I ENREGISTRAR LA SOL·LICITUD.....	21
4.1 INICIAR PROCÉS DE REGISTRE.....	21
4.2 SIGNAR.....	21
4.3 REGISTRAR.....	21
4.4 COMPROVACIÓ I DESCÀRREGA DE DOCUMENTS FINALS.....	22



1 INTRODUCCIÓ

El següent manual s'ha redactat amb la finalitat de donar suport als usuaris a l'hora de realitzar una declaració responsable d'alta/modificació al Registre d'Explotacions Agràries (REA).

L'esquema de les passes que s'han de fer per dur a terme aquest tràmit i que es desenvolupen en aquest manual són les següents:



2 ACCÉS AL SISTEMA

L'accés a l'aplicació per presentar la declaració responsable indicada abans es fa entrant en el tràmit anomenat "Inscripció en els Registres Insulars Agraris de les Illes Balears" ubicada a la seu electrònica de la CAIB (<https://www.caib.es/seucaib/ca/tramites/tramite/2989696>), una vegada entrat a aquesta pàgina s'ha de dirigir a l'apartat de "Declaració Responsable de Inscripció o de Modificació al registre d'explotacions agràries" i clicar sobre "Accés a tràmit telemàtic". Es visualitzarà la següent pantalla en el navegador


Òrgan competent per a resoldre


Fons de Garantia Agrària i Pesquera de les Illes Balears (FOGAIBA)

Documents relacionats amb el procediment


- [Resolución de 25 de mayo de 2023, de la Secretaría General de Agricultura y Alimentación, por la que se establecen detalles técnicos sobre el sistema de información de explotaciones agrícolas, ganaderas y de... \(25/05/2023\)](#)
- [Resolución del presidente del Fons de Garantia Agrària i Pesquera de les Illes Balears \(FOGAIBA\) per la qual s'adapta la gestió documental del Registre Interinsular Agrari al Sistema d'informació d'explotacions... \(21/12/2023\)](#)

Tràmits

Declaració responsable de Inscripció o de Modificació al registre d'explotacions agràries 

Sol·licitud de classificació 

Presentació de documentació 

Baixa de la Inscripció al registre d'explotacions agràries 



Tràmits

Declaració responsable de Inscripció o de Modificació al registre d'explotacions agràries

Requisits

Documentació a presentar

Documents relacionats amb el tràmit:

- [Documentació a Presentar](#)
- [Taula de MB i UTA's](#)
- [Inscripció en el Registre](#)

Termini màxim

Sense termini

Forma de presentació

La presentació d'aquest tràmit únicament es pot fer per via telemàtica, i heu d'accedir fent un "click" al botó «Accés al tràmit telemàtic» que trobareu a la part inferior d'aquest tràmit. Per poder fer aquest tipus de tràmit, heu de disposar de certificat digital, DNI electrònic o cl@ve permanente.

Òrgan competent per a la tramitació

Fons de Garantia Agrària i Pesquera de les Illes Balears (FOGAIBA)

Contacte

Servei o Secció responsable

Registre d'Explotacions Agràries

[C/ de la Reina Constança, 4](#) - Tel.: 971176557 - Fax: 971176871

✉ bgual@fogaiba.caib.es

[Accés al tràmit telemàtic](#)

Sistema de Gestión de Ayudas SGA 2015-2027

- 1 Acceso al sistema**
u87660

Continuar
Acceder mediante CIP
(Olvidó su CIP)
- 2**
- 3**
Acceder mediante Certificado o DNI electrónico

A Pulsar aquí para información y ayuda. M Manuales/video-tutoriales Verificación de puesto cliente
Política de privacidad

Existeixen tres modalitats d'accés, de les qual s'ha d'utilitzar l'accés mitjançant certificat o DNI electrònic.

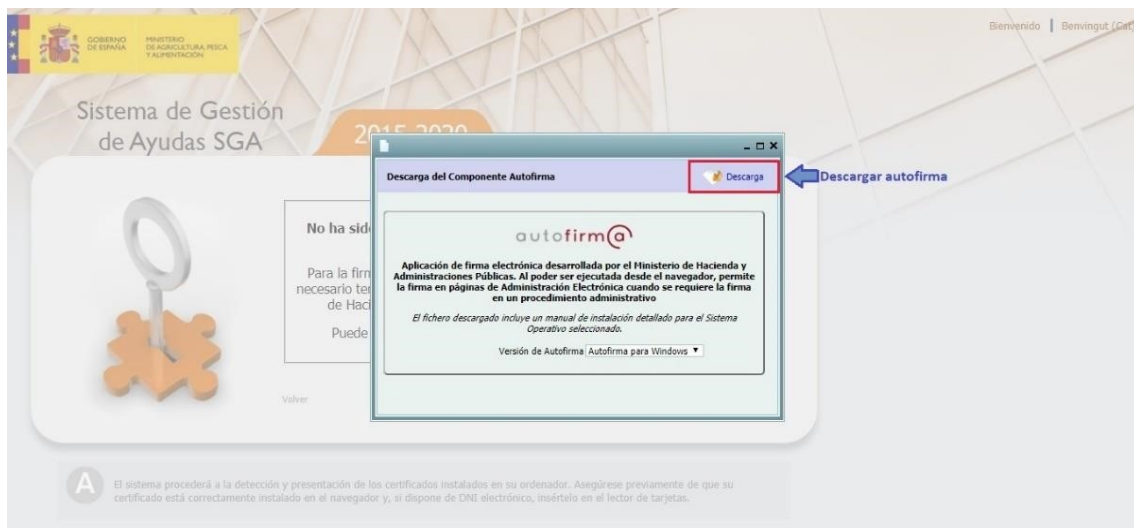
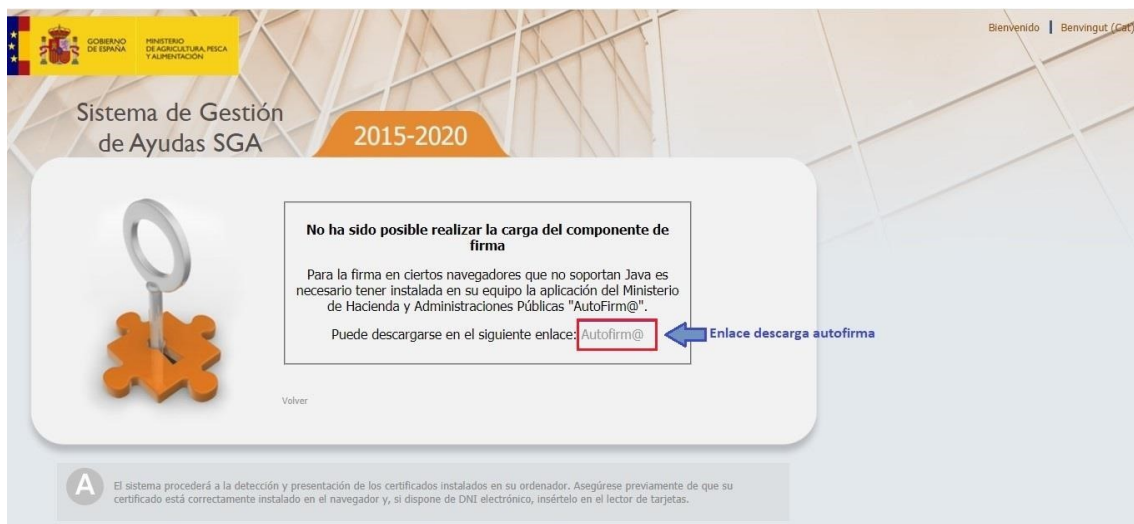
3- Certificat o DNI Electrònic. Premi en l'enllaç "Accedir mitjançant Certificat o DNI electrònic", que li permetrà seleccionar el certificat corresponent a través de la pantalla que es mostra a continuació:

S'obri el programa Autofirma.



Si no se disposa del programa prèviament, haurà d'instal·lar-se.

Es pot descarregar pitjant a l'enllaç.





Un cop instal·lat el programa d'Autofirma ens demanarà el certificat o DNI electrònic i la contrasenya pertinent per poder entrar al programa.

Diálogo de Seguridad

Seleccione un certificado

Confirme el certificado pulsando Aceptar. Si no es este el certificado que desea usar pulse Cancelar.

(FIRMA)

Emisor: AC DNIE 001: Uso: Firma
Válido desde: 29/06/2016 hasta 26/02/2021
[Haga clic aquí para ver las propiedades del certificado](#)

Aceptar **Cancelar**

Seleccionar el certificado y pulsar "Aceptar"

A El sistema procederá a la detección y presentación de los certificados instalados en su ordenador. Asegúrese previamente de que su certificado está correctamente instalado en el navegador y, si dispone de DNI electrónico, insértelo en el lector de tarjetas.

Cargando Componente para firma ...

Introduzca la contraseña

Introduzca la contraseña de DNIE Modulo PKCS11

Aceptar **Cancelar**

Teclar el pin del certificado digital y después pulsar "Aceptar"

A El sistema procederá a la detección y presentación de los certificados instalados en su ordenador. Asegúrese previamente de que su certificado está correctamente instalado en el navegador y, si dispone de DNI electrónico, insértelo en el lector de tarjetas.

Cargando Componente para firma ...

DNI electrónico

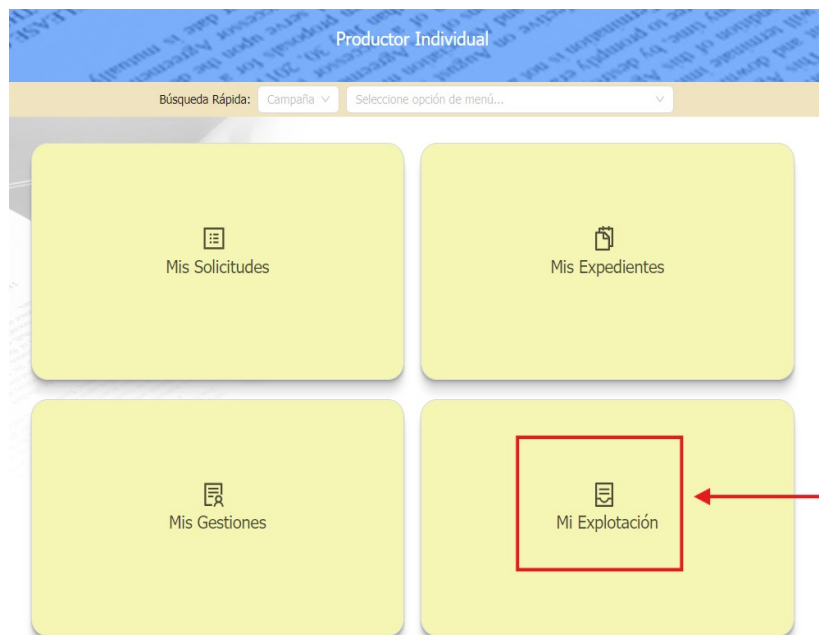
Está a punto de realizar una firma digital con su clave de FIRMA.
¿Desea continuar?

Si **No**

A El sistema procederá a la detección y presentación de los certificados instalados en su ordenador. Asegúrese previamente de que su certificado está correctamente instalado en el navegador y, si dispone de DNI electrónico, insértelo en el lector de tarjetas.

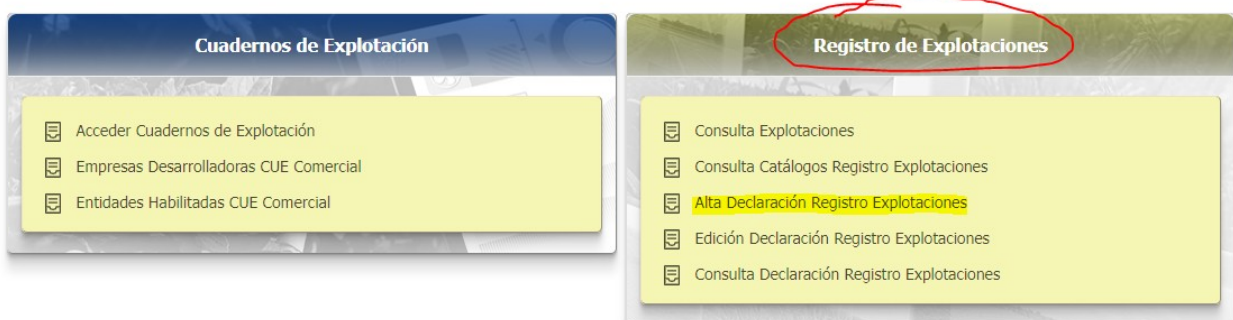


Un cop hi accedim, apareix el programa "Nou Portal del Ciutadà"



Per accedir a les gestions disponibles del Registre d'exploracions s'ha de seleccionar "Mi Explotacion" i a l'apartat de "Registro de Explotaciones" podrem optar per clicar sobre:

- **"Consulta Explotaciones"**, si ja tenim l'explotació donada d'alta.
- **"Consulta Catálogos Registro Explotaciones"** on podrem consultar els valors que poden tenir els catàlegs d'informació del Registre d'explotacions
- **"Alta Declaración Registro Explotaciones"**, que és on haurem d'entrar per fer una DECLARACIÓ RESPONSABLE d'alta o de modificació del registre de explotacions (explicada en detall al proper punt).
- **"Edición Declaración Registro Explotaciones"**, que ho podrem fer servir si hem començat una declaració responsable i no l'hem acabada, per poder continuar.
- **"Consulta Declaración Registro Explotaciones"**, que ho podrem fer servir per consultar les declaracions responsables que ja hem fet amb anterioritat.





3 CREAR LA DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ALTA O DE MODIFICACIÓ D'INSCRIPCIÓ AL REGISTRE

Tant per noves inscripcions com a per modificacions s'ha d'anar a l'apartat "MIS EXPLOTACIONES" "Registro de Explotaciones" i després "Alta Declaración Registro Explotaciones"



3.1 INICI DE LA SOL·LICITUD

I. Introduir el CIF/NIF i clicar sobre la lupa:

Si no s'omple de forma automàtica el nom i els llinatges, s'hauran d'omplir de forma manual.

No clicar a la lupa del "Código de Identificación del Productor"

II. Seleccionar tipus de sol·licitud

- Triar "inscripció" si és un ALTA nova al Registre
- Triar "actualització" si és una MODIFICACIÓ/RATIFICACIÓ d'un expedient existent

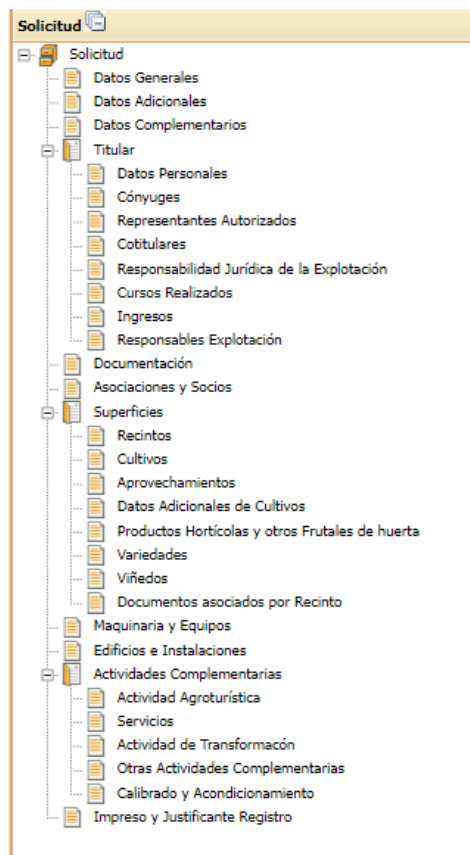
III. Guardar →

Es generarà la sol·licitud:

- Si és un ALTA, sense dades i s'hauran d'introduir les dades pertinents.
- Si és una MODIFICACIÓ/RATIFICACIÓ, amb les dades que es recuperin del Registre d'explotacions



Un cop s'accedeix a la declaració responsable, es mostrarà en pantalla el següent desplegable:



3.2 OMLIR TOTS ELS APARTATS

Per a poder dur a terme el tràmit correctament cal omplir els apartats pertinents a la sol·licitud.

3.2.1 DATOS GENERALES

I. "Datos Personales del Titular de la explotación": Introduir les dades necessàries i, com a mínim, les marcades en vermell.

II. "Autorización a la Administración - Notificación Telemática": per defecte ve marcat.

III. Indicadores de la Explotación:

- Instal·lació de Jove Agricultor: Només aplica a la incorporació de Joves agricultors.
- Campanya d'inici d'activitat agrària: anotar l'any corresponent. **Camp obligatori.**

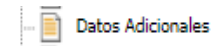


- Declaració de Bones Pràctiques Agràries: Omplir si n'és el cas.
- Sol·licitud RUT per Ma d'Obra: només aplica a explotacions agràries Prioritàries.
- Autocontrol: No APLICA
- Venda directa: marcar en cas de realitzar venda directa a l'explotació agrària.
- Oci/Autoconsum: marcar en cas no tenir ingressos agraris superiors a 300€ o menys de 0,15 UTAs.

Una vegada emplenat l'apartat, recordar a guardar clicant a dalt a la dreta →



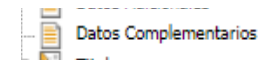
3.2.2 DATOS ADICIONALES



Repassar els apartats de "Expone", "Compromete", "Declara" i marcar a "Autoriza" l'autorització corresponent.

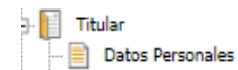
En cas de no autoritzar l'accés a l'AEAT, s'ha d'omplir l'apartat d'ingressos i aportar la documentació justificativa a l'apartat documentació

3.2.3 DATOS COMPLEMENTARIOS



Apartat a omplir si escau.

3.2.4 TITULAR - DATOS PERSONALES



Dirección Notificación del Titular

Apdo. Correos: 07006 , Palma - Palma de Mallorca (Balears, Illes - España)											
Tipo vía	Nombre vía	Número	Bloque	Portal	Escalera	Planta	Puerta	Km	Provincia	Municipio	Código Postal
Calle	CALLE de la Reina Constança	4							Balears, Illes	Palma de Mallorca	07006
Localidad	Apartado de Correos		Oficina de Correos								
Palma	07006										

Domicilio de residencia igual al de notificación

Domicilio de residencia igual al de notificación.

Dirección Residencia del Titular

Apdo. Correos: 07006 , Palma - Palma de Mallorca (Balears, Illes - España)											
Tipo vía	Nombre vía	Número	Bloque	Portal	Escalera	Planta	Puerta	Km	Provincia	Municipio	Código Postal
Calle	CALLE de la Reina Constança	4							Balears, Illes	Palma de Mallorca	07006
Localidad											
Palma											

Datos Profesionales del titular

Forma Jurídica	Capacitación Profesional			
Persona física	Estudios universitarios y/o Superiores agrarios			
Tipos de Agricultor		Porcentaje Renta de Actividad Agraria	Porcentaje Renta de Actividad Complementaria	Volumen de empleo

I. "Dirección Notificación del Titular": Introduir la adreça **ON ARRIBIN CARTES**

II. "Domicili de residència igual a notificació": Marcar si és el cas.

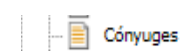
Nota: si és un apartat de correus, no deixarà afegir-lo com a domicili, s'haurà d'escriure de nou una adreça completa)

III. "Datos Profesionales del titular": Omplir si escau

Una vegada emplenat l'apartat, recordar a guardar clicant a dalt a la dreta →



3.2.5 TITULAR - CÓNYUGES



Apartat a omplir si escau.



3.2.6 TITULAR - REPRESENTANTES AUTORIZADOS

Representantes Autorizados

Apartat a omplir si escau.

3.2.7 TITULAR - COTITULARES

Cotitulares

Apartat a omplir si escau.

3.2.8 TITULAR - RESPONSABILIDAD JURÍDICA DE LA EXPLOTACIÓN

Responsabilidad Jurídica de la Explotación

Apartat a omplir si escau.

3.2.9 TITULAR - CURSOS REALIZADOS

Cursos Realizados

Apartat a omplir si escau, indispensable per a càlcul d'agricultor professional.

3.2.10 TITULAR - INGRESOS

Ingresos

Apartat a omplir obligatòriament excepte Oci i autoconsum o explotacions agràries que inicien l'activitat agrària el mateix any.

Ingresos

Ingresos Agrarios del Titular

Ingresos por Subvenciones

Ingresos por Actividades Complementarias

Ingresos Totales

Ingresos Agrarios del Titular

Año	Importe de la Actividad Agraria	Gastos salariales de la actividad agraria	Margen Bruto	Rendimiento neto de la actividad agraria	Borrar

Total: 1 Registros desde 1 a 1 Pag.1 10 Reg. por pagina

Ingresos por Subvenciones

Nombre de la Subvención	Origen de la Subvención	Año	Importe de la Subvención	Borrar
No se encontraron registros				

Total: 0 Pag.1 10 Reg. por pagina

Ingresos por Actividades Complementarias

Tipo de Actividad	Año	Importe de Actividades Complementarias	Tipo de Actividad	Subtipo de Actividad	Borrar
No se encontraron registros					

Total: 0 Pag.1 10 Reg. por pagina

Ingresos Totales

Año	Importe Total de Ingresos	Borrar
No se encontraron registros		

3.2.11 TITULAR - RESPONSABLES EXPLOTACIÓN

Responsables Explotación

Apartat a modificar només en cas de que el responsable de l'explotació no sigui el titular.

3.2.12 DOCUMENTACIÓN

Documentación

Pujar documentació (fer clic al símbol "més" de blau)

Cal omplir tots els camps obligatoris (*)

Documentación

NIF del solicitante

NIE

PASSAPORT



Alta Documento

NIF del solicitante Guardar

Descripción del documento: (*)

Archivo: (*) Ningún archivo seleccionado

Observaciones:

Tipo del documento: (*) NIF del solicitante

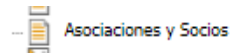
Origen del documento: Ciudadano Administración

Fecha del Documento: (*) 11/07/2024 Fecha de Validez: (*) 30/06/2025

Metadatos Del Documento

No hay metadatos para el tipo de documento seleccionado

3.2.13 ASOCIACIONES Y SOCIOS



Introduir informació en cas de ser entitats mitjançant l'opció «Añadir»

Asociaciones y Socios Asociaciones Relacionadas con el Titular Otras Figuras Asociadas

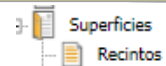
Asociaciones Relacionadas con el Titular

Cod. Tipo Asociación	Tipo Asociación	Código de la Asociación	CIF/NIF	Nombre	CIF/NIF Técnico responsable programa asesoramiento	Cód. Comunidad Autónoma	Comunidad Autónoma	Fecha Inicio	Fecha Fin	Borrar
Total: 0 No se encontraron registros										

Otras Figuras Asociadas a la Explotación

Tipo de Asociado	CIF/NIF	Id. distinto CIF/NIF	Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	Fecha Inicio	Fecha Fin	Borrar
Total: 0 No se encontraron registros								

3.2.14 SUPERFÍCIES - RECINTES



- En cas de ser una declaració responsable d'**alta**, no hi haurà recintes, cal afegir tots els recintes mitjançant tantes LDGs (Línia de Declaració Gràfica) com faci falta (AFEGIR RECINTES DES DE LA PART ALFANUMÈRICA) i posteriorment els cultius (OMPLIR CULTIUS NOUS).
- En cas de ser una declaració responsable d'**actualització**, els recintes ja declarats a l'explotació sortiran de color gris i de color negre els nous afegits durant el tràmit.

0	07	Balears, Illes	46	SANT ANTONI DE PORTMANY
2	07	Balears, Illes	46	SANT ANTONI DE PORTMANY

En cas de sortir color gris, no es pot modificar cap atribut del recinte excepte el cultiu, ni tan sols la superfície declarada.

- Per a modificar la superfície declarada primer cal donar el recinte de baixa (DONAR DE BAIXA RECINTES (LDG's:)), després tornar a afegir el recinte (AFEGIR RECINTES DES DE LA PART ALFANUMÈRICA) i el cultiu (OMPLIR CULTIUS NOUS).
- Per modificar només el cultiu cal donar de baixa aquest cultiu i tornar-lo a afegir (MODIFICAR CULTIUS EXISTENTS).



3.2.14.1 DONAR DE BAIXA RECINTES (LDG'S):

Per eliminar recintes de la nostra explotació és necessari donar-los de baixa.

- I. Si és una línia existent de color gris, cal indicar la causa de la baixa (típicament "A petició del titular") i automàticament es marcarà la "Fecha de baja" amb la data del dia d'avui (si es vol canviar, es pot fer).

The screenshot shows the 'Recintos' application interface. At the top, there is a navigation bar with options like 'Solicitudes', 'Remesas y Lotes', 'Registro Presencial', 'Consultas - Informes', 'Autorizaciones', 'Importación - Exportación', 'Mi Perfil', 'Ayuda', and 'Salir'. Below this, there is a toolbar with icons for various actions. The main area displays a table of plots with columns: 'Pastos en Común', 'Dehesa Comunal', 'Régimen de Tenencia', 'CSP Prevalente Sigpac', 'CIF/NIF Arrendador / Cedente Aparcero / G. Pasto', 'Id. dist CIF', 'Fecha de baja', 'Causa Baja', 'Campaña SIGPAC de Referencia catastral', 'Parcela SIGPAC sin referencia catastral', and 'Masa agua superficial'. A dropdown menu is open for the 'Causa Baja' column, showing options: 'A petición del titular', 'Arrendamiento a un tercero', 'Baja de oficio', 'Cambio de geometría', and 'Error material'. The 'Fecha de baja' column is highlighted in green, and the 'Causa Baja' dropdown is also highlighted in green. A vertical bar on the right side of the table shows the number '17'.

Pitjar guardar. Si falta qualque camp per omplir, l'aplicació ho indicarà.

- II. Si és una línia existent de color negre introduïda en aquest tràmit, es pot seleccionar la columna "Borrar" i guardar. **Per tant, la opció de "Borrar" només és per les LDG creades en el mateix tràmit.**

The screenshot shows a close-up of the 'Recintos' application interface. The table has columns: 'CIF/NIF Arrendador Cedente Aparcero / G. Pasto', 'Id. dist CIF', 'Fecha de baja', 'Causa Baja', 'Campaña SIGPAC de Referencia catastral', 'Parcela SIGPAC sin referencia catastral', 'Masas agua superficie', 'Puntos extracción agua consumo humano', 'Codigo de Modificaci', and 'Borrar'. The 'Borrar' column has a checkbox that is checked and highlighted with a red box. The 'Fecha de baja' column is highlighted in green.

3.2.14.2 AFEGIR RECINTES DES DE LA PART ALFANUMÈRICA

Per **CREAR UNA LÍNIA / LDG** des de la part alfanumèrica:

OPCIÓ A) Afegir més d'un recinte de la mateixa parcel·la a la vegada

- I. Seleccionar la icona llista blava:

The screenshot shows the 'Recintos' application interface. The toolbar at the top has several icons. The 'Lista' icon (a blue document with a list) is highlighted with a green box. Below the toolbar, there are labels for different plot types: 'Superficie', 'Superficie Sup.', 'Uso', 'Cultivo/Aprova', 'Detalle', and 'Cultivo'.

- II. Indicar el municipi, polígon i parcel·la:



Añadir Recintos Sigpac Limpiar Consultar

Filtro de Búsqueda

Provincia: 07 Balears, Illes Municipio: 54 SANTA EULÀRIA DES RIU Agregado: Zona: Cód. Polígono: 11 Cód. Parcela: 150

III. Clicar a la lupa, "Consultar". Apareixeran tots els recintes de la parcel·la.

IV. Seleccionar només els recintes que volem i "Confirmar".

Añadir Recintos Sigpac Limpiar Consultar Confirmar

V. Indicar Règim de Tinença.

VI. Modificar "Cultiu" per "Aprovechamiento" si n'és el cas. No tocar en cas contrari.

VII. Guardar.

OPCIÓN B) Afegir recintes un a un

I. Clicar a la creu blava

Recintos

Superficie Declarada Superficie Declarada Sup. Corre. Uso SigPac Cultivo/Aprovechamiento Detalle Cultivo Asociado

II. Omplir a la línia en blanc els camps municipi, polígon, parcel·la, recinte, superfície declarada (en el cas que aquesta sigui menor que la superfície SigPac) i règim de tinença.

III. Modificar "Cultiu" per "Aprovechamiento" si n'és el cas. No tocar en cas contrari.

IV. Guardar



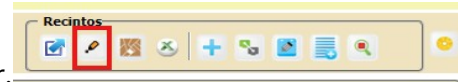
3.2.14.3 TREBALLAR AMB ELS RECINTES I LDGs A LA PART GRÀFICA

A ACTIVAR/DESACTIVAR (VEURE) LA PART GRÀFICA

Recintos Mostrar recintos de baja

Número Parcela Agrícola	Cód. Provincia	Provincia	Cód. Municipio	Municipio	Agregado	Zona	Cód. Polígono	Cód. Parcela	Cód. Recinto	Paraje	C. Parcelaria	Superficie SigPac	Superficie Declarada	Superficie Declarada Gráfica	S. Corn
1	2	07	Balears, Illes	22	FELANITX	0	0	1	3	1	<input type="checkbox"/>	1,4	1,4		
2	3	07	Balears, Illes	22	FELANITX	0	0	1	3	2	<input type="checkbox"/>	0,03	0,03		
3	1	07	Balears, Illes	22	FELANITX	0	0	1	10	1	<input type="checkbox"/>	1,43	1,43		
Suma Total de Superficie Declarada												2,86			

Total: 3 Registros desde 1 a 3 Pag.1 50 Reg. por pagina



Per a activar la part gràfica hem de clicar al llapis o punter.

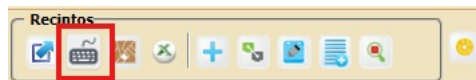
Un cop actiu, s'obri la finestra de vista gràfica a la dreta.

Si el procés és correcte, es veurà la icona «+» a cada recinte. Si es clica a sobre s'activa la part gràfica.

Núm. Graf.	Número Parcela Agrícola	Cód. Provincia	Provincia	Cód. Municipio	Municipio	Agregado	Zona	Cód. Polígono	Cód. Parcela	Cód. Recinto	Paraje	C. Parcelaria	Superficie SigPac	Superficie Declarada	Superficie Declarada Gráfica
1	2	07	Balears, Illes	22	FELANITX	0	0	1	3	1			1,4	1,4	1,4
2	3	07	Balears, Illes	22	FELANITX	0	0	1	3	2			0,03	0,03	0,03
3	1	07	Balears, Illes	22	FELANITX	0	0	1	10	1			1,43	1,43	1,43

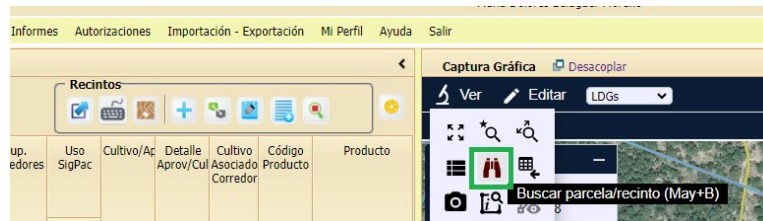
Suma Total de Superficie Declarada: 2,86

Si es vol desactivar la vista gràfica i tornar a la Alfanumèrica cal clicar sobre el la icona de teclat



B AFEGIR RECINTES DES DE LA PART GRÀFICA

I. Ver - Icona prismàtics



II. Cercam el recinte indicant els codis de província (04), municipi (els descrits més abaix), polígon, parcel·la i recinte que ens interressi afegir.

Buscador ✕

Provincia

Municipio

Agregado

Zona

Poligono

Parcela

Recinto

Buscar

Menorca: 2 Alaior / 15 Ciutadella / 23 Ferreries / 32 Maó / 37 Es Mercadal / 52 Sant Lluís / 64 Es Castell / 67 Es Migjorn

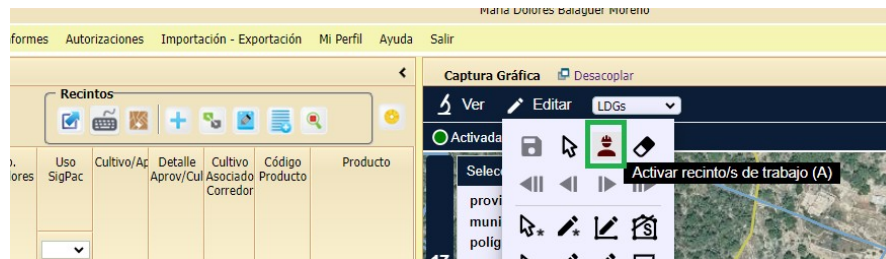
Eivissa: 46 Sant Antoni / 48 Sant Josep / 50 Sant Joan / 54 Santa Eulària / 26 Eivissa / 24 Formentera

Mallorca: 1 Alaró / 3 Alcúdia / 4 Algaida / 5 Andratx / 6 Artà / 7 Banyalbufar / 8 Binissalem / 9 Búger / 10 Bunyola / 11 Calvià / 12 Campanet / 13 Campos / 14 Capdepera / 16 Consell / 17 Costitx / 18 Deià / 19 Escorca / 20 Esporles / 21 Estellencs / 22 Felanitx / 25 Fornalutx / 27 Inca / 28 Lloret de Vistalegre / 29 Lloseta / 30 Llubí / 31 Llucmajor / 33 Manacor / 34 Mancor de la Vall / 35 Maria de la Salut / 36 Marratxí / 38 Montuiri / 39 Muro / 40 Palma / 41 Petra / 42 Pollença / 43 Porreres / 44 Sa Pobla / 45 Puigpunyent / 47 Sencelles / 49 Sant Joan / 51 Sant Llorenç des Cardassar / 53 Santa Eugènia / 55 Santa Margalida / 56 Santa Maria del Camí / 57

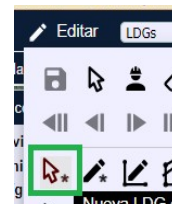
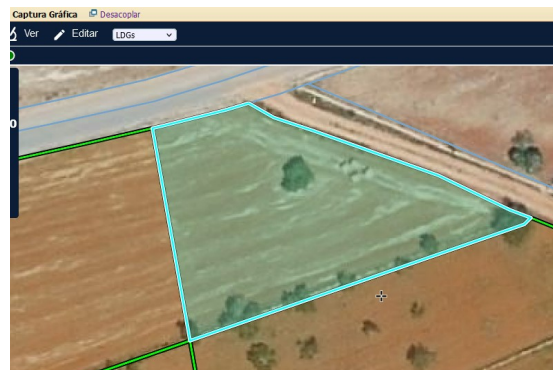


Santanyí / 58 selva / 59 Ses Salines / 60 Sineu / 61 Sóller / 62 Son Servera / 63 Valldemossa / 65 Vilafranca de Bonany / 66 Ariany

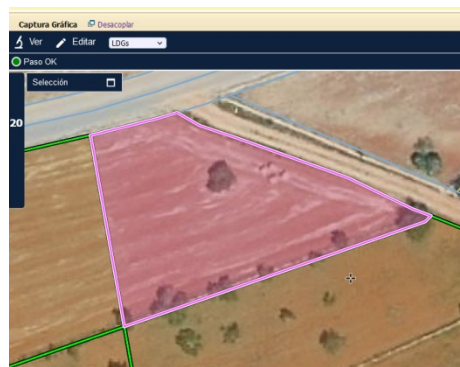
III. Editar – clicar sobre la icona de la imatge i clicar damunt del recinte en qüestió:



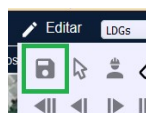
El recinte es posarà de color blau



IV. Clic damunt el/s recinte/s que volem afegir mitjançant la fletxa amb asterisc.



V. El recinte es posarà de color rosa.



VI. Gravar.




VII. S'haurà creat la línia a la part alfanumèrica.

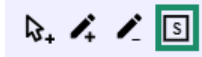
C GRAFIAR RECINTES A MÀ

I. Clicar al «+» per a seleccionar i activar el recinte



II. Editar i usar:

- Llapis amb el símbol menys per llevar superfície d'un recinte 
- Llapis amb el símbol "més", per afegir superfície del recinte. 
- Requadre amb S dintre per a ajustar a una superfície desitjada del recinte. 



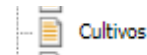
III. Gravar

D VEURE TOTS ELS RECINTES DECLARATS

Per a veure tots els recintes de l'explotació, clicar sobre la icona indicat



3.2.15 SUPERFICIES – CULTIVOS

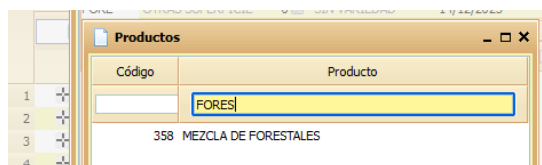


3.2.15.1 OMLIR CULTIUS NOUS

A continuació s'indica com afegir els cultius des de l'apartat cultius del desplegable de la l'esquerra.

Cód. Provincia	Cód. Municipi	Agregado	Zona	Cód. Polígono	Cód. Parcela	Cód. Recinto	C. Parcelaria	Superficie SigPac	Superficie Declarada	Superficie Declarada Gráfica	Uso SigPac	Pastos en Común	Dehesa Comunal	Código Producto	Producto	Variedad / Especie / Tipo	Variedad	Detalle Horizontal	Detalle Variedad	Fecha Inicio Cultivo	Fecha Fin Cultivo	Sistema de Explotación	CSP Declarado	Superficie Neta de Pastos (Ha)
07	13	0	0	10	399	2		0,48	0,48	0,48	TA			8	AVENA	6	BOA FE			10/07/2024				
07	13	0	0	10	399	4		0,15	0,15	0,15	IM			101	OLIVO	13	ADRAMYTINI			03/07/2024		Regadio Secano		
07	13	0	0	10	399	5		0,23	0,23	0,23	OV			8	AVENA	6	BOA FE			02/07/2024				
07	13	0	0	10	492	1		0,06	0,06	0,06	OV			101	OLIVO	13	ADRAMYTINI			02/07/2024				
07	13	0	0	10	492	2		1,23	1,23	1,23	OV													

- I. Indicar el producte fent doble clic a la icona de **Código Producto**, per a veure el llistat de productes, es pot escriure la paraula que es desitja per filtrar.



- II. Indicar la varietat, fent doble clic a la icona de **Variedad/Especie/Tipo**. Indicar *sin variedad* en cas de dubte.



- III. Emplenar la **Fecha Inicio Cultivo** amb la data corresponent. Indicar la data de declaració responsable en cas de dubte.
- IV. Indicar si l'explotació es troba en secà o regadiu a **Sistema de Explotación**.

3.2.15.2 MODIFICAR CULTIUS EXISTENTS

A continuació s'indica com modificar els cultius des de l'apartat cultius del desplegable de la l'esquerra.

- I. Donar de baixa el cultiu existent seleccionant una opció de **Causa Baja**, s'omplirà la data de baixa automàticament i guardar.

Cód. Provin/Municipi	Cód. Agregat	Zona	Cód. Polígon	Cód. Parcel·la	Cód. Recint/Parcel·la	C.	Superfície SigPac	Superfície Declarada	Superfície Gràfica	Uso SigPac	Pastos en Común	Dehesa Comunal	Código Producto	Producto	Varie / Espet / Tipo	Variedad	Detalle Hortícola	Detalle Variedad	Fecha Inicio Cultivo	Fecha Fin Cultivo	Sistema de Explotación	CSP Declarad	Superficie Neta de Pastos (Ha)	Causa Baja	Fecha de baja	Utas a nivel de cultivo	Margen Bruto	Indicad/ Corredo/Adicon	Datos	Tipo SENIP	SENP Colind CP	Longitud SENIP	Borrar	
07	22	0	0	1	3	1	1,4	1,4	1,4	TA			5	CEBADA	0	SIN VARIEDAD			01/02/2024															
07	22	0	0	1	3	2	0,03	0,03	0,03	IM			5	CEBADA	0	SIN VARIEDAD			01/02/2024															
07	22	0	0	1	10	1	1,43	1,43	1,43	TA			5	CEBADA	0	SIN VARIEDAD			01/02/2024															

- II. Activar la casella **Mostrar cultivos de baja** per a veure els recintes que volem modificar i hem donat de baixa, aquests surten de color vermell.

Cód. Provin/Municipi	Cód. Agregat	Zona	Cód. Polígon	Cód. Parcel·la	Cód. Recint/Parcel·la	C.	Superfície SigPac	Superfície Declarada	Superfície Gràfica	Uso SigPac	Pastos en Común	Dehesa Comunal	Código Producto	Producto	Varie / Espet / Tipo	Variedad	Detalle Hortícola	Detalle Variedad	Fecha Inicio Cultivo	Fecha Fin Cultivo	Sistema de Explotación	CSP Declarad	Superficie Neta de Pastos (Ha)	Causa Baja	Fecha de baja	Utas a nivel de cultivo	Margen Bruto	Indicad/ Corredo/Adicon	Datos	Tipo SENIP	SENP Colind CP	Longitud SENIP	Borrar	
07	22	0	0	1	3	1	1,4	1,4	1,4	TA			5	CEBADA	0	SIN VARIEDAD			01/02/2024					A petición del th.	18/07/2024									
07	22	0	0	1	3	2	0,03	0,03	0,03	IM			5	CEBADA	0	SIN VARIEDAD			01/02/2024															
07	22	0	0	1	10	1	1,43	1,43	1,43	TA			5	CEBADA	0	SIN VARIEDAD			01/02/2024															

- III. Clicar sobre la línia del cultiu a modificar i donar al botó de **Nuevo** (símbol + blau).

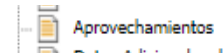
Cód. Provin/Municipi	Cód. Agregat	Zona	Cód. Polígon	Cód. Parcel·la	Cód. Recint/Parcel·la	C.	Superfície SigPac	Superfície Declarada	Superfície Gràfica	Uso SigPac	Pastos en Común	Dehesa Comunal	Código Producto	Producto	Varie / Espet / Tipo	Variedad	Detalle Hortícola	Detalle Variedad	Fecha Inicio Cultivo	Fecha Fin Cultivo	Sistema de Explotación	CSP Declarad	Superficie Neta de Pastos (Ha)	Causa Baja	Fecha de baja	Utas a nivel de cultivo	Margen Bruto	Indicad/ Corredo/Adicon	Datos	Tipo SENIP	SENP Colind CP	Longitud SENIP	Borrar	
07	22	0	0	1	3	1	1,4	1,4	1,4	TA			5	CEBADA	0	SIN VARIEDAD			01/02/2024					A petición del th.	18/07/2024									
07	22	0	0	1	3	2	0,03	0,03	0,03	IM			5	CEBADA	0	SIN VARIEDAD			01/02/2024															
07	22	0	0	1	10	1	1,43	1,43	1,43	TA			5	CEBADA	0	SIN VARIEDAD			01/02/2024															

- IV. Un cop apareix la línia de cultiu nova, cal omplir el cultiu nou (3.2.15.1)

Cód. Provin/Municipi	Cód. Agregat	Zona	Cód. Polígon	Cód. Parcel·la	Cód. Recint/Parcel·la	C.	Superfície SigPac	Superfície Declarada	Superfície Gràfica	Uso SigPac	Pastos en Común	Dehesa Comunal	Código Producto	Producto	Varie / Espet / Tipo	Variedad	Detalle Hortícola	Detalle Variedad	Fecha Inicio Cultivo	Fecha Fin Cultivo	Sistema de Explotación	CSP Declarad	Superficie Neta de Pastos (Ha)	Causa Baja	Fecha de baja	Utas a nivel de cultivo	Margen Bruto	Indicad/ Corredo/Adicon	Datos	Tipo SENIP	SENP Colind CP	Longitud SENIP	Borrar	
07	22	0	0	1	3	1	1,4	1,4	1,4	TA			5	CEBADA	0	SIN VARIEDAD			01/02/2024					A petición del th.	18/07/2024									
07	22	0	0	1	3	2	0,03	0,03	0,03	IM			5	CEBADA	0	SIN VARIEDAD			01/02/2024															
07	22	0	0	1	10	1	1,43	1,43	1,43	TA			5	CEBADA	0	SIN VARIEDAD			01/02/2024															



3.2.16 SUPERFICIES – APROVECHAMIENTOS



Aprovechamientos

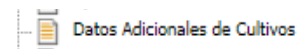
Mostrar aprovechamientos de baja

Cód. Provincia	Provincia	Cód. Municipio	Municipio	Agregado	Zona	Cód. Polígono	Cód. Parcela	Cód. Recinto	Tipo Aprovechamiento	Fecha Inicio	Fecha Fin	Fecha de baja	Causa Baja	Borrar
07	Baleares, Illes	13	CAMPOS	0	0	10	399	1	(1) Subproductos Pastables					

Total: 1 | Registros desde 1 a 1 | Pag.1 | 50 Reg. por página

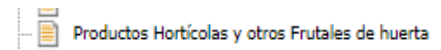
- I. Indicar el tipus d'aprofitament que és a la columna **Tipo Aprovechamiento**.
- II. Omplir la **Fecha Inicio** amb la data corresponent, data de declaració responsable en cas de dubte.

3.2.17 SUPERFICIES – DATOS ADICIONALES DE CULTIVOS



Apartat a omplir si escau.

3.2.18 SUPERFICIES - PRODUCTOS HORTÍCOLAS Y OTROS FRUTALES DE HUERTA



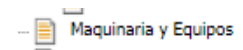
Apartat a omplir si escau amb tants productes com sigui necessari.

3.2.19 SUPERFICIES – VIÑEDOS



Apartat a omplir si escau.

3.2.20 MAQUINARIA Y EQUIPOS



Cal actualitzar les dades amb el Registre de Maquinària clicant a la icona.

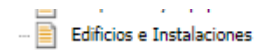
Maquinaria

Actualizar con el Registro Maquinaria | Nou | Guardar

Código UNE	Descripción Tipo de Maquinaria	Descripción Maquinaria no existente en ROMA/REGMAQ	Número Inscripción Maquinaria	Valor de Compra	Año de Compra	Valor Actual	Amortización Técnica	Data d'inspecció	Resultado Inspección	Maquinari Ajena	CIF/NIF Ajeno	Data de baixa	Actualizar con ROMA
No se encontraron registros													

Total: 0 | Pag.1 | 20 Reg. por página

3.2.21 EDIFICIOS I INSTAL·LACIONES

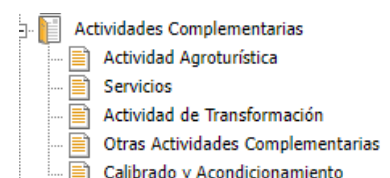


Apartat a omplir si escau.

3.2.22 ACTIVITATS COMPLEMENTARIES

Apartat a omplir si escau.

Exemple: si es declara activitat agroturística:





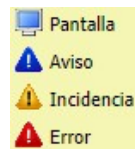
3.3 VALIDAR

Per a poder finalitzar la declaració, és necessari primer validar i resoldre els errors en cas de produir-se.

Código	Tipo	Descripción	Ejecutada	Resultado
70001		verificación, para explotaciones con superficies, de que la mayor parte de la superficie corresponde a la UA donde se presento la inscripción.		Error
70757		Verificación de la existencia de al menos un cultivo o aprovechamiento en cada DGC.		Error

Impresos	Unidades de Información	Datos	Datos de la validación
Recintos	Datos de Recintos y Delimitación Gráfica R. Código identificador de recinto		6/07/13/0/0/10/399/1
Recintos	Datos de Recintos y Delimitación Gráfica R. Cultivo/Aprovechamiento		6/07/13/0/0/10/399/4
			6/07/13/0/0/10/492/2

1. Clicar a l'esquerra sobre Consulta de la Validación
2. Clicar a la dreta sobre la icona de Validar
3. En cas de produir-se qualche error, es pot accedir a l'apartat pertinent clicant sobre la lupa a **Acceso directo a impreso seleccionado**



Si hi ha errors (Color vermell), no es podrà finalitzar la declaració. Amb avisos o incidències sí que permet finalitzar.

3.3.1 POSSIBLE ERROR: ERROR A RECINTES

Si ens surt la icona a la part alfanumèrica s'està produint un error.

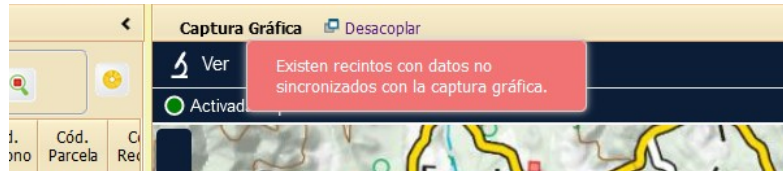
Número Parcela	Cód. Provincia	Provincia	Cód. Municipio	Municipio	Agregado	Zona	Cód. Polígono	Cód. Parcela	Cód. Recinto
11	07	Baleares, Iles	54	SANTA EULÀRIA DES RIBJ	0	0	7	365	
8	07	Baleares, Iles	54	SANTA EULÀRIA DES RIBJ	0	0	7	365	

Solució: validar de nou



3.3.2 POSSIBLE ERROR: RECINTES AMB DADES NO SINCRONITZADES

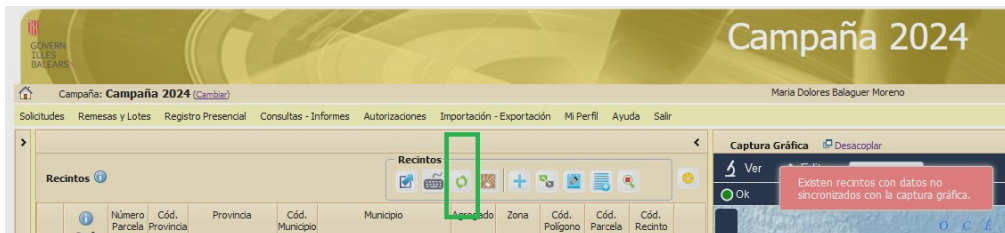
Si ens diu que existeixen recintes amb dades no sincronitzades amb captura gràfica



Solució 1: Desplegar les opcions a la icona de «Declaración Gráfica» i “Sincronizar Datos Declaración Gráfica”.



Solució 2: Sincronitzar les dades de Declaració gràfica directament dins de l'apartat de «Recintos»




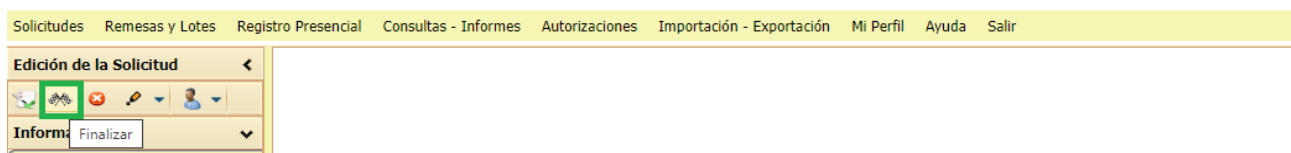
3.3.3 POSSIBLE ERROR: RECINTE SUBDIVIDIT

Hem llevat un tros de recinte a la part central i hem deixat els dos extrems del recinte sense comunicar.

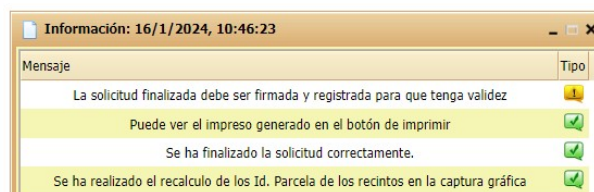
Solució: deixar un tros que comuniqui ambdós extrems del recinte.

3.4 FINALITZAR

Una vegada correcte el procés de validació, clicam a *Finalizar* (símbol , a l'esquerra)



Sortirà el següent missatge:

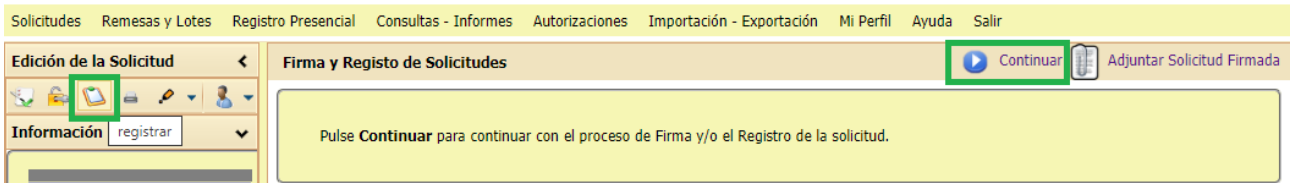




4 SIGNAR I ENREGISTRAR LA SOL·LICITUD

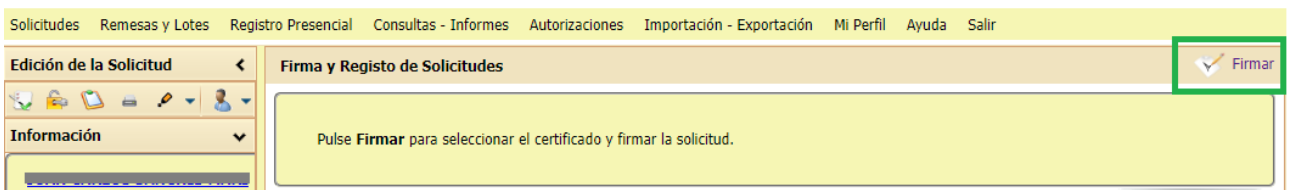
4.1 INICIAR PROCÉS DE REGISTRE

Clicar a “registrar” (símbol llibreta a l’esquerra) i tot seguit a “Continuar” (a la dreta)



4.2 SIGNAR

Clicar sobre la icona de “Firmar”

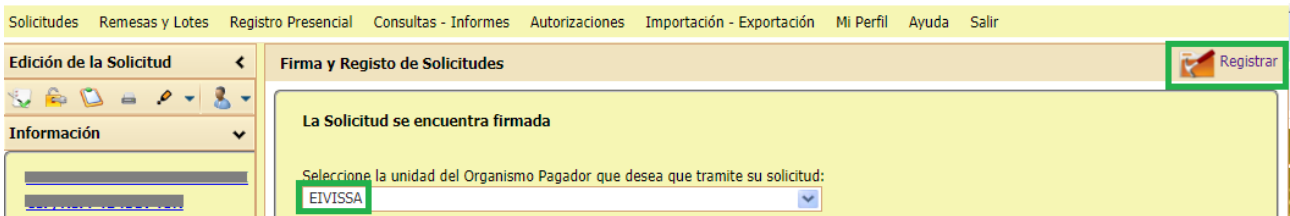


S’obrirà el programa Autofirma, per signar amb el certificat electrònic

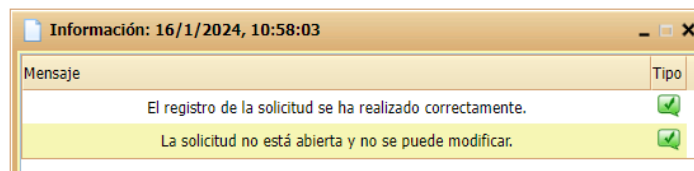


4.3 REGISTRAR

Després de la firma cal registrar la declaració clicant al botó de la dreta “Registrar”.



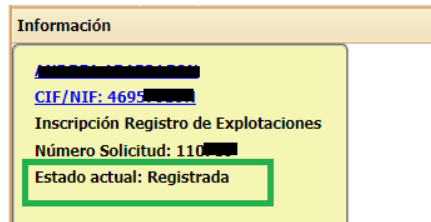
Una vegada enregistrat, sortirà el següent missatge:





4.4 COMPROVACIÓ I DESCÀRREGA DE DOCUMENTS FINALS

- I. Per a comprovar l'estat de la declaració, només cal mirar al desplegable de la dreta on mostra la informació del tràmit.



- II. Per a descarregar el justificant i la declaració responsable cal anat abaix des desplegable de la dreta a l'apartat **Impreso y Justificante**, allà podrem descarregar els arxius.

