



## **Instruccions para los examinandos de las pruebas escritas de lengua catalana**

Los examinandos tienen que haber comprobado en qué centro y a qué hora están convocados para realizar la prueba.

### **ANTES DE LA PRUEBA**

Se tiene que enseñar el DNI o el NIE al ayudante de coordinación para entrar al centro, y al responsable, para entrar en el aula. **Las personas que no puedan identificarse con un documento de identidad no podrán realizar la prueba.** Tampoco **podrán realizar la prueba las personas que no consten como admitidas.**

Los examinandos que hayan sido **diagnosticados de COVID-19**, aunque sean **asintomáticos**, y los que tengan **síntomas compatibles con la enfermedad tienen que usar mascarilla**, preferiblemente FFP2.

**Se tienen que desconectar los teléfonos móviles, que no pueden quedar encima la mesa.** Tampoco se pueden llevar **relojes inteligentes**. Durante los descansos (niveles B2, C1 y C2), los examinandos no pueden salir del aula con el teléfono móvil.

Se recomienda llevar un reloj de pulsera para controlar el tiempo de duración de la prueba.

### **DURANTE LA PRUEBA**

Encima de la mesa sólo tiene que haber el DNI o NIE, el examen y la hoja de respuestas.

El examen se tiene que hacer con **bolígrafo azul o negro** y no se puede usar lápiz ni bolígrafo rojo. Tampoco **se puede usar corrector**.

Los examinandos tienen que usar el **material propio**, que no se puede compartir. Después de repartir las hojas de respuestas y de explicar las instrucciones, ya no puede entrar nadie en el aula (salvo en los casos autorizados por los coordinadores).

Ni durante la prueba ni durante los descansos los examinandos pueden salir del centro donde se lleva a cabo la prueba. Si alguien sale del centro, se considerará que ha abandonado la prueba y no podrá volver acceder al aula.



Si alguien se quiere retirar, lo tiene que hacer constar en la hoja de datos personales y firmarla.

Durante la prueba, no se puede salir del aula para ir al baño, salvo que sea una urgencia.

En caso de necesitar un **certificado de asistencia**, se tiene que solicitar al **responsable de aula**.

El responsable de aula irá avisando varias veces en voz alta del tiempo que falte para acabar cada área.

El nombre de los examinandos no puede constar en los ejercicios.

Las respuestas incorrectas o en blanco no descuentan.

Para anular una respuesta, consulten las instrucciones del reverso de la hoja de respuestas.

Para realizar borradores o apuntar las respuestas, se pueden usar las hojas de los enunciados. En las pruebas de los niveles C1 y C2 se pueden dar hojas en blanco para hacer borradores. **Al final de la prueba, estos borradores se tienen que entregar al responsable de aula para su destrucción.**

La letra tiene que ser clara y no tiene que dar lugar a confusiones. En caso de duda, se considerará error. En el área de expresión e interacción escritas se penaliza el hecho de escribir todo el texto en letra mayúscula, y la respuesta no puede sobresalir del recuadro marcado.

Se considera que los examinandos abandonan la prueba en los casos siguientes:

Firmar la diligencia de abandono en cualquier momento de la prueba.

No presentarse a la hora indicada al llamamiento del inicio de la prueba.

No presentarse a la hora indicada al llamamiento de cualquier área de que consta la prueba.

El abandono de la prueba supone:

La calificación de no presentado.

La pérdida de la posibilidad de continuar haciéndola.

La pérdida del derecho a la evaluación de ninguna área.

La pérdida del derecho a solicitar la revisión o la reclamación de la calificación de la prueba.

Se considera fraude durante el desarrollo de la prueba:

Toda comunicación entre los examinandos.

El uso de documentos no autorizados.

La suplantación de la personalidad.

Uso de cualquier aparato electrónico



El fraude durante la prueba será motivo de pérdida del derecho a continuarla y del derecho a la evaluación de ninguna área.

El fraude durante la prueba será sancionado con la calificación de no apto, sin perjuicio de la responsabilidad que corresponda.

### DURACIÓN DE LAS PRUEBAS

Nivel	Comprensión oral y comprensión escrita	Dominio práctico del sistema lingüístico	Descanso	Expresión e interacción escritas
A2	60 min	—	—	45 min
B1	60 min	30 min	—	60 min
B2	60 min	30 min	15 min	80 min
C1	80 min	40 min	15 min	100 min
C2	80 min	40 min	15 min	120 min
LA	150 min			

### AL FINALIZAR LA PRUEBA

Al finalizar la última área de la prueba (expresión escrita), el examinando tiene que levantar la mano para que el responsable recoja la hoja de respuestas. Después, tiene que salir del aula y abandonar el centro, a fin de que no se produzcan aglomeraciones de gente.

En ningún caso, no se puede sacar fuera del aula el formulario óptico de respuestas.