

# SOL·LICITUD D'INSCRIPCIÓ A LES PROVES DE LLENGUA CATALANA

Important! Emplenau la sol·licitud tenint en compte les instruccions que hi ha a la darrera pàgina.

CODI SIA 

3	1	6	9	1	7	4
---	---	---	---	---	---	---

<b>DESTINACIÓ</b>	DIRECCIÓ GENERAL DE CULTURA	CONSELLERIA DE TURISME, CULTURA I ESPORTS
<b>CODI DIR3</b>	A04035959	A04026906

## SOL·LICITANT

<b>Persona física</b>					
DNI/NIE			Nom		
Llinatge 1			Llinatge 2		
Lloc i data de naixement					
Adreça electrònica					
Adreça postal					
Codi postal		Localitat		Municipi	
Província <sup>1</sup>			País <sup>1</sup>		
Telèfon			Fax		

## REPRESENTANT<sup>2</sup>

DNI/NIE			Nom		
Llinatge 1			Llinatge 2		
NIF			Denominació social		
Adreça electrònica					
Adreça postal					
Codi postal		Localitat		Municipi	
Província <sup>1</sup>			País <sup>1</sup>		
Telèfon			Fax		

**Mitjà d'acreditació de la representació<sup>3</sup>**  REA Núm. \_\_\_\_\_  Altres: \_\_\_\_\_

## NOTIFICACIÓ

Les llistes provisionals i definitives d'admesos, i els resultats provisionals i definitius de les proves es publicaran en el web ([jeb.caib.cat](http://jeb.caib.cat)) i en el tauler d'anuncis de les oficines del Servei de Formació i Certificació de Coneixements de Català, i en la Seu Electrònica ([seuelectronica.caib.cat](http://seuelectronica.caib.cat)).

## EXPÒS:

Que vull participar en la convocatòria de proves oficials de llengua catalana.

## SOL·LICIT:

1. La inscripció a la prova de llengua catalana.<sup>4</sup>

Nivell <sup>5</sup>			Lloc de la prova		
<input type="checkbox"/> A2	<input type="checkbox"/> B1	<input type="checkbox"/> B2	<input type="checkbox"/> Eivissa	<input type="checkbox"/> Inca	<input type="checkbox"/> Manacor
<input type="checkbox"/> C1	<input type="checkbox"/> C2	<input type="checkbox"/> LA	<input type="checkbox"/> Formentera	<input type="checkbox"/> Menorca	<input type="checkbox"/> Palma

2. L'adaptació de les condicions de la prova:<sup>6</sup>

per grau de discapacitat igual o superior al 33 %.

per trastorn de la lectoescriptura (dislèxia) o per trastorn de dèficit d'atenció.

## PAGAMENT DE LA TAXA<sup>7</sup>

1. Taxa ordinària

2. Taxa reduïda (50 % de bonificació)

Percep una pensió pública. (1)

Estic en situació de desocupació. (2)

Tenc el Carnet Jove Europeu. (3)

Estic reclòs en un centre penitenciari. (4)

Som víctima de violència masclista. (5)

Som membre d'una família monoparental. (6)

Som membre d'una família nombrosa de categoria general. (7)

Som membre d'una família en risc social. (8)

Som membre d'una família amb persones en situació de dependència. (9)

Som membre d'una família amb persones amb discapacitat. (10)

Som membre d'una família en situació de vulnerabilitat econòmica especial. (11)

Tenc un grau de discapacitat igual o superior al 33 %. (12)

3. Exempció de la taxa:

Som membre d'una família monoparental de categoria especial. (6)

Som membre d'una família nombrosa de categoria especial. (7)

## DOCUMENTACIÓ<sup>8</sup>

### Per acreditar la bonificació de la taxa

(1) Certificat expedit per l'Institut Nacional de la Seguretat Social que acredita la condició de pensionista.

(2) Informe de període ininterromput inscrit en situació de desocupació expedit pel SOIB que acredita la condició de desocupat. La data del document ha de ser **posterior al dia 4 de febrer de 2025**.

(3) Carnet Jove Europeu.

(4) Certificat expedit pel centre penitenciari.

(5) Certificat acreditatiu de l'Institut Balear de la Dona.

(6) Títol de família monoparental o de la targeta individual corresponent.

(7) Títol de família nombrosa en vigor o de la targeta individual corresponent.

(8) Acreditació de la situació de declaració de risc: certificat expedit per l'Institut Mallorquí d'Afers Socials o pel departament competent del Consell Insular de Menorca, del Consell Insular d'Eivissa o del Consell Insular de Formentera.

(8) Acreditació de la situació de joves en mesures de justícia juvenil: certificat de la Direcció General d'Infància, Joventut i Famílies de la Conselleria de Famílies i Afers Socials.

(8) Llibre de família de la unitat de convivència.

(9) Resolució de reconeixement de la situació de dependència en grau II i grau III.

(9) Llibre de família de la unitat de convivència.

(10) Targeta acreditativa del grau de discapacitat o certificat expedit per la Direcció General d'Atenció a la Dependència.

(10) Llibre de família de la unitat de convivència.

(11) Resolució de la renda social garantida, de la renda mínima d'inserció o de l'ingrés mínim vital, o certificat del SEPE que acredita que la família té el subsidi de desocupació com a únic ingrés.

(11) Llibre de família de la unitat de convivència.

(12) Targeta acreditativa del grau de discapacitat o certificat expedit per la Direcció General d'Atenció a la Dependència que acrediti un grau de discapacitat del 33 % o superior.

### Altra documentació

Justificant de pagament de la taxa corresponent.

Informe d'adaptació de la prova de la Direcció General d'Atenció a la Dependència o còpia del document que acrediti que s'ha sol·licitat aquest informe d'adaptació.<sup>9</sup>

Informe que acrediti el diagnòstic d'un trastorn de la lectoescriptura (dislèxia) o trastorn per dèficit d'atenció (TDA).

## DOCUMENTACIÓ PRESENTADA EN CONVOCATÒRIES ANTERIORS

DECLAR que en la convocatòria de proves de llengua catalana de \_\_\_\_\_ [mes] de \_\_\_\_\_ [any] ja vaig presentar els documents següents, els quals no han caducat:

\_\_\_\_\_

## AUTORITZACIONS

AUTORITZ el Servei de Formació i Certificació de Coneixements de Català per consultar directament l'informe d'adaptació de les condicions de la prova mitjançant el Servei de Valoració i Orientació de la Discapacitat i la Dependència. Si us OPOSAU a aquesta consulta, marcau aquesta casella: .

D'acord amb la Llei 1/1982, de 5 de maig, sobre el dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge, AUTORITZ el Servei de Formació i Certificació de Coneixements de Català per al tractament de la veu. Si us OPOSAU a aquesta consulta, marcau aquesta casella: .

Tractament de la veu

- Finalitat: registre i tractament de veu captada mitjançant l'enregistrament de les proves en les quals participa com a examinand.
- Termini de conservació: mentre es mantengui el consentiment.
- Base legítima: el consentiment de la persona interessada.

## INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades, s'informa del tractament de dades personals que conté aquesta sol·licitud.

**Finalitat del tractament.** Tramitació del procediment administratiu objecte de la sol·licitud, d'acord amb la Resolució del director general de Cultura per la qual es convoquen les proves per obtenir els certificats oficials de coneixements de llengua catalana. Registre, tramitació i resolució del procediment iniciat amb aquesta sol·licitud, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

**Responsable del tractament.** Direcció General de Cultura de la Conselleria de Turisme, Cultura i Esports (c/ de Montenegro, 5, 07012 Palma).

**Destinatari de les dades personals.** Les persones, els òrgans o les unitats administratives de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears que hagin d'intervenir en la tramitació i la resolució de la sol·licitud registrada. En cas de reclamació, també es podran cedir les dades a l'òrgan autonòmic al qual correspongui conèixer-les, i als jutges i tribunals en cas que s'interposi un recurs contenciós administratiu, així com al Defensor del Poble i a qualsevol òrgan o ens que sol·liciti les dades en l'exercici de les seves competències.

**Termini de conservació de les dades personals.** Les dades es conservaran el temps necessari per complir la finalitat per a qual es demanen i per determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. En aquest cas és aplicable el que disposa la normativa d'arxius i documentació.

**Exercici de drets i reclamacions.** La persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si escau, en els termes que estableix el Reglament general de protecció de dades) davant el responsable del tractament, mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst a la Seu Electrònica de la CAIB ([seuelectronica.caib.es](http://seuelectronica.caib.es)). Una vegada rebuda la resposta del responsable o en el cas que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, la persona afectada pel tractament de les dades personals pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

**Delegació de Protecció de Dades.** La Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears té la seu a la Conselleria de Presidència (pg. de Sagraera, 2, 07012 Palma; a/e: [protecciondades@dpc.caib.es](mailto:protecciondades@dpc.caib.es)).

....., ..... d..... de 2025

[rúbrica]

## INSTRUCCIONS

Escriviu preferentment en majúscules, sobretot en l'apartat de dades personals.

1. La província o el país només han de figurar si l'adreça de notificació està ubicada en una altra comunitat autònoma o en un país estranger.
2. En el cas que formalitzis la sol·licitud un representant, s'han de consignar totes les dades del sol·licitant en l'apartat corresponent («Sol·licitant»).
3. Si acrediteu la representació per un mitjà diferent de la inscripció en el Registre electrònic d'apoderaments (REA), heu de presentar el document que l'acrediti.
4. Marcau el nivell al qual us inscriviu i el lloc on voleu fer la prova. Només us podeu inscriure a un nivell de coneixements generals (A2, B1, B2, C1 i C2). En canvi, s'admetrà alhora la inscripció al certificat del nivell C2 i al de llenguatge administratiu.
5. Per inscriure's a les proves dels certificats de coneixements generals (A2, B1, B2, C1 i C2) no s'ha d'acreditar cap nivell previ. Per inscriure's a les proves del certificat de coneixements de llenguatge administratiu, s'ha d'acreditar, com a mínim, el nivell C1 de llengua catalana.
6. Les persones que tinguin reconeguda legalment una discapacitat igual o superior al 33 % poden sol·licitar que se'ls adaptin les condicions de la prova, sempre que aportin un informe d'adaptació de la Direcció General d'Atenció a la Dependència. Així mateix, poden sol·licitar aquesta adaptació les persones que tinguin diagnosticat un trastorn de la lectoescriptura (dislèxia) o trastorn per dèficit d'atenció (TDA). En aquest cas els examinands han de presentar un informe d'una entitat competent en què es reconegui aquesta condició. En tots els casos, l'adaptació és NO SIGNIFICATIVA.
7. Marcau el tipus de taxa segons el nivell al qual us inscriviu i, si escau, el tipus de bonificació o exempció que acrediteu.
8. Marcau la documentació que presentau per acreditar la bonificació exempció de la taxa i, si escau, l'altra documentació necessària. Si ja heu presentat algun dels documents i encara no ha caducat, indiqueu de quin document es tracta i en quina convocatòria l'aportàreu (en aquest cas, no l'heu d'adjuntar a la sol·licitud).
9. Si en el moment de formalitzar la inscripció no disposau encara de l'informe d'adaptació de la Direcció General d'Atenció a la Dependència, podeu presentar una còpia del document que acrediti que s'ha sol·licitat. En aquest cas, disposau fins al dia **8 d'abril de 2025** per presentar l'informe, llevat no us oposeu a la consulta de les dades.