



Secció III. Altres disposicions i actes administratius

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I UNIVERSITATS

4845

Resolució de la directora general de Planificació i Gestió Educatives per la qual s'aproven les instruccions, la documentació necessària i el calendari relatiu al procés d'admissió i matrícula als graus D i E dels ensenyaments de formació professional del sistema educatiu que s'imparteixen a les Illes Balears per al curs escolar 2026-2027

Antecedents

1. El Decret 43/2024, de 27 de setembre, pel qual s'estableix el règim d'admissió d'alumnes als centres docents sostinguts total o parcialment amb fons públics de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i es modifiquen pel Decret 30/2023, de 22 de maig, i el Text consolidat del Decret 23/2020, de 31 de juliol, determina a l'article 16.9 que per a l'admissió als ensenyaments de formació professional s'ha d'atendre al que estableix la Llei orgànica 3/2022, de 31 de març, d'ordenació i integració de la formació professional, el Reial decret 659/2023, de 18 de juliol, pel qual es desenvolupa l'ordenació del sistema de formació professional, i la corresponent ordre d'admissió que elabori la Conselleria d'Educació i Universitats.

2. L'article 6 de l'esmentat Decret 43/2024, de 27 de setembre, determina que la Direcció General de Planificació i Gestió Educatives i la Direcció General de Formació Professional i Ordenació Educativa han de planificar anualment l'oferta d'ensenyaments per als diferents centres docents sostinguts amb fons públics i les places per a cada centre, per nivell i grups.

3. D'acord amb el que disposa el Decret 39/2025, d'1 d'agost, d'ordenació de la formació professional a les Illes Balears, en el capítol XII s'estableix el percentatge mínim que s'ha de reservar per a l'admissió de determinats col·lectius d'alumnat. Així mateix, en el capítol VI s'hi regulen els requisits d'accés als diferents graus del sistema de formació professional.

4. L'Ordre 9/2025, de 10 d'abril, del conseller d'Educació i Universitats per la qual es regula l'admissió i la matrícula als ensenyaments de formació professional del sistema educatiu de les Illes Balears i que modifica l'Ordre del conseller d'Educació i Cultura, de 13 de setembre de 2004, té per objecte regular el procés d'admissió i de matrícula de l'alumnat als certificats professionals, als cicles formatius i als cursos d'especialització de formació professional del sistema educatiu, en correspondència amb els graus C, D i E del Sistema de formació professional.

5. L'article 21.2 de l'Ordre 9/2025, de 10 d'abril, estableix que la Direcció General de Planificació i Gestió Educatives ha de determinar, en la resolució anual, els terminis per sol·licitar l'admissió i la matrícula als diferents ensenyaments de formació professional, el model de sol·licitud que cal formalitzar i el procediment per a l'admissió, en funció del règim o modalitat que es vol cursar.

Fonaments de dret

1. El Decret 43/2024, de 27 de setembre, pel qual s'estableix el règim d'admissió d'alumnes als centres docents sostinguts total o parcialment amb fons públics de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i es modifiquen el Decret 30/2023, de 22 de maig, i el Text consolidat del Decret 23/2020, de 31 de juliol.

2. El Decret 39/2025, d'1 d'agost, d'ordenació de la formació professional a les Illes Balears.

3. El Decret 42/2025, d'1 d'agost, pel qual s'estableixen l'ordenació i el currículum de l'educació secundària obligatòria a les Illes Balears i es modifica el Decret 4/2023, de 13 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic de les escoles infantils públiques, els col·legis d'educació primària, els col·legis d'educació infantil i primària, els col·legis d'educació infantil i primària integrats amb ensenyaments elementals de música, els col·legis d'educació infantil i primària integrats amb educació secundària i els instituts d'educació secundària de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

4. L'Ordre 9/2025, de 10 d'abril, del conseller d'Educació i Universitats per la qual es regula l'admissió i la matrícula als ensenyaments de formació professional del sistema educatiu de les Illes Balears i es modifica l'Ordre del conseller d'Educació i Cultura, de 13 de setembre de 2004.

Per tot això, dicta la següent





Resolució

1. Aprovar les instruccions que concreten el procés d'admissió i matrícula als graus D i E dels ensenyaments de formació professional del sistema educatiu que s'imparteixen a les Illes Balears per al curs escolar 2026-2027, les quals s'adjunten com a annex 1 d'aquesta Resolució.
2. Publicar a l'annex 2 les concrecions per aplicar els criteris per adjudicar les places en el règim intensiu i en el règim general en la modalitat presencial i virtual dels graus D (cicles formatius de grau bàsic, grau mitjà i grau superior) i E (cursos d'especialització), regulats a l'annex de l'Ordre 9/2025, de 10 d'abril.
3. Publicar la documentació que s'ha d'aportar per a l'admissió i la matrícula, que figura a l'annex 3 d'aquesta Resolució.
4. Determinar el calendari del procés d'admissió i matrícula als ensenyaments de formació professional dels graus D, en el règim general i intensiu, en la modalitat presencial, i dels graus E, que figura a l'annex 4 d'aquesta Resolució.
5. Determinar el calendari del procés d'admissió i matrícula als ensenyaments de formació professional dels graus D i E en la modalitat virtual, que figura com a annex 5 d'aquesta Resolució.
6. Establir que aquesta Resolució es publiqui en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* i comenci a tenir efectes a partir de l'endemà de la publicació.

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució, que no exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs d'alçada davant el conseller d'Educació i Universitats en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de publicar-se, d'acord amb l'article 112 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 58 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

(Signat electrònicament: 14 de maig de 2026)

La directora general de Planificació i Gestió Educatives

Catalina Maria Ginart Serrano

ANNEX 1 Instruccions

Primer

Objecte i àmbit d'aplicació

1. Aquestes instruccions concreten el procediment que s'ha de seguir per a l'admissió i la matrícula als ensenyaments de formació professional del sistema educatiu corresponents als graus D i E que s'imparteixen en els centres docents sostinguts amb fons públics de les Illes Balears durant el curs escolar 2026-2027, en els règims i modalitats previstos en la normativa vigent i autoritzats per la Conselleria d'Educació i Universitats.
2. Els ensenyaments de formació professional als quals fa referència aquesta Resolució són els següents:
 - a) Graus D, integrats pels cicles formatius de formació professional en els nivells de grau bàsic, grau mitjà i grau superior.
 - b) Graus E, que comprenen els cursos d'especialització de grau mitjà i grau superior.

Segon

Actuacions prèvies i durant el procés d'admissió dels centres

1. Abans de l'inici del procés d'admissió, els centres docents que imparteixen ensenyaments de formació professional han de comprovar el nombre de places que s'ofereixen per a cada cicle formatiu de grau bàsic, de grau mitjà o de grau superior, així com per a cada curs d'especialització, i per a cada un dels torns dels ensenyaments que consten en el GestIB.
2. Així mateix, d'acord amb els calendaris establerts en els annexos 4 i 5 d'aquesta Resolució, s'ha d'introduir al GestIB, el nombre d'alumnat que hagi de repetir curs i que no hagi de tornar a participar en el procés d'admissió.



3. Durant el procés d'admissió i matrícula, els centres han d'incorporar de manera digital a l'aplicació GestIB, a la pestanya de *baremació*, la documentació aportada per la persona sol·licitant, a fi que pugui ser valorada en el procés. Aquesta incorporació permet que la documentació estigui disponible per a qualsevol centre en què es pugui adjudicar una plaça, sense la necessitat que la persona interessada l'hagi de tornar a aportar. En el cas que la documentació ja hagi estat adjuntada per la persona sol·licitant, el centre docent no l'ha d'afegir de nou.

4. Amb caràcter excepcional, i abans de l'inici del procés d'admissió, els centres interessats poden sol·licitar l'autorització per dur a terme un procés d'admissió amb l'establiment d'un calendari especial, sempre que concorrin circumstàncies degudament justificades. Aquesta sol·licitud s'ha d'adreçar a la Direcció General de Planificació i Gestió Educatives, amb l'informe previ de la Direcció General de Formació Professional i Ordenació Educativa, i s'han de respectar els períodes i terminis establerts en el Capítol VII de l'Ordre 9/2025, de 10 d'abril. Així mateix, el centre autoritzat ha de donar publicitat del nou calendari a la seva pàgina web.

Tercer

Informació necessària per als sol·licitants

1. Les persones interessades, i si escau els pares, mares o tutors legals, han de disposar de la informació relativa a l'oferta formativa i al procés i procediment per a l'admissió i matrícula als ensenyaments de formació professional del sistema educatiu a través dels canals que s'estableixen en aquest apartat, abans de l'inici del període de presentació de sol·licituds. Aquesta informació ha d'estar disponible fins a l'acabament d'aquest termini.

2. La Direcció General de Formació Professional i Ordenació Educativa i la Direcció General de Planificació i Gestió Educatives han de publicar a les seves pàgines web, com a mínim, la informació següent:

- a) L'oferta formativa de formació professional del sistema educatiu dels graus D i E.
- b) El calendari del procés d'admissió i matrícula.
- c) La informació general relativa a l'accés als ensenyaments de formació professional a les Illes Balears.

3. Els centres docents han de publicar a la seva pàgina web i al tauler d'anuncis del centre la informació referida específicament a la seva oferta formativa autoritzada, que ha d'incloure, com a mínim:

- a) L'oferta formativa autoritzada del centre.
- b) L'horari d'impartició de cada grau (matí o horabaixa).
- c) Els graus amb temporalització especial, si escau.
- d) Els mòduls que s'imparteixen en instal·lacions externes al centre, si escau.
- e) Els cicles bilingües i, si n'hi ha, els que permeten l'obtenció d'una doble titulació.

4. La Direcció General de Formació Professional i Ordenació Educativa ha de posar a disposició de les persones interessades l'assessorament necessari mitjançant la xarxa de Punts d'Orientació Acadèmica i Professional (POAP), distribuïda en diferents centres de les Illes Balears.

Quart

Oferta educativa i reserva del nombre de places per grup

1. Del nombre de places disponibles en cada un dels grups de cada ensenyament de formació professional, prèviament a qualsevol de les reserves establertes normativament, s'ha d'establir una reserva mínima del 5 % del nombre de places disponibles de cada grup per a persones amb una discapacitat igual o superior al 33 %, així com una reserva mínima del 5 % per a les persones que acreditin la condició d'esportistes d'alt nivell o d'alt rendiment. Per adjudicar aquestes places reservades, s'han de seguir els criteris concrets especificats en l'annex de l'Ordre 9/2025, de 10 d'abril.

2. Per acollir-se a les reserves establertes en el punt anterior, les persones sol·licitants han d'adjuntar a la sol·licitud d'admissió la documentació oficial, actualitzada i vigent en el moment de la presentació, que acrediti un grau de discapacitat igual o superior al 33 %, o la condició d'esportista d'alt nivell o d'alt rendiment, segons pertorqui.

3. Les vacants de les places reservades per a les persones amb discapacitat i per als esportistes d'alt nivell o d'alt rendiment s'acumulen proporcionalment entre la resta de les vies d'accés.

4. L'article 15.7 del Decret 43/2024, de 27 de setembre, exposa que als cicles formatius de formació professional en la modalitat d'ensenyament presencial el nombre d'alumnes per grup s'ha de reduir en dos per cada alumne amb necessitats educatives especials (NEE) que hi estigui matriculat. El nombre d'alumnat amb necessitats educatives especials no pot ser superior a dos per grup.

5. En els cicles formatius de grau bàsic, en el règim general i en la modalitat presencial, s'ha de reservar el 50 % del nombre de places per grup per a l'alumnat procedent del mateix centre, sempre que l'hagi seleccionat com a primera opció en la sol·licitud.



6. En el cas de l'IES Centre de Tecnificació Esportiva de les Illes Balears, el centre ha de reservar un 10 % de les places de cada cicle formatiu per a l'alumnat que pertanyi a algun dels col·lectius següents, amb preferència per a l'alumnat inclòs en el subapartat b):

- a) Integrants dels Programes de Tecnificació de la Fundació per a l'Esport Balear que tinguin la consideració d'esportista d'alt nivell o d'alt rendiment.
- b) Integrants dels Programes de Tecnificació de la Fundació per a l'Esport Balear.
- c) Esportistes amb la consideració d'esportista d'alt rendiment autònom en l'àmbit de les Illes Balears, acreditats com a tals per la conselleria competent en matèria d'esports, d'acord amb l'article 45.1 de la Llei 2/2023, de 7 de febrer, de l'activitat física i l'esport de les Illes Balears.
- d) Esportistes d'alt nivell i d'alt rendiment designats per l'Administració General de l'Estat.

Un cop adjudicat aquest 10 % de places, les places vacants s'han d'incorporar a l'oferta general del cicle formatiu corresponent i s'han d'adjudicar d'acord amb els criteris i el procediment establerts amb caràcter general.

7. En el règim general, la modalitat virtual es considera una oferta modular, atès que permet a l'alumnat matricular-se simultàniament a mòduls de primer i segon curs, així com a mòduls corresponents a diferents cicles formatius. No obstant això, per accedir a la modalitat virtual, s'han de complir els requisits d'accés establerts per a cada grau i nivell formatiu. Per a aquesta modalitat s'estableix un màxim de 60 alumnes per cada professor de cadascun dels mòduls que es poden impartir. En primer lloc, s'han d'adjudicar les places disponibles a l'alumnat amb prioritat d'elecció que el curs anterior estava matriculat en un cicle formatiu de formació professional virtual i ha superat el 40 % de les hores dels mòduls professionals en què es matricularen. Les places que quedin vacants, una vegada adjudicades als alumnes amb prioritat d'elecció, s'han d'adjudicar a la resta de sol·licitants.

8. Excepcionalment, la Direcció General de Planificació i Gestió Educatives podrà autoritzar l'inici dels ensenyaments d'un cicle formatiu amb un nombre inferior d'alumnat. Així mateix, també podrà autoritzar que els centres ofereixin un nombre distint de places per a situacions especials, com poden ser convenis amb empreses o requisits propis del cicle formatiu.

Cinquè

Admissió als ensenyaments de formació professional

1. L'admissió als ensenyaments de formació professional requereix el compliment dels requisits d'accés establerts per a cada ensenyament concret i per a cada via d'accés, regulats en els capítols III i IV de l'Ordre 9/2025, de 10 d'abril.

2. Quan el nombre de sol·licituds d'admissió a un ensenyament sigui superior al de places ofertes, les persones interessades a cursar un dels graus D o E dels ensenyaments de formació professional han de reunir els requisits d'admissió establerts a l'annex de l'Ordre 9/2025, de 10 d'abril. En aquest cas, els criteris d'admissió s'han d'aplicar per ordre de prelación.

3. L'admissió als ensenyaments de formació professional en els centres d'educació per a persones adultes (CEPA) està condicionada al compliment dels requisits establerts a l'article 38 del Decret 42/2025, d'1 d'agost, que són els següents:

- a) Persones majors de devuit anys o que compleixin aquesta edat l'any en què comença el curs.
- b) Excepcionalment, poden cursar aquests ensenyaments les persones majors de setze anys que ho sol·licitin i es trobin en alguna de les següents circumstàncies:
 - Estar donats d'alta a la Seguretat Social com a treballadors per compte propi o extern (en aquest cas, disposar d'un contracte laboral amb un horari de feina que no els permeti anar als centres educatius en règim ordinari).
 - Ser esportistes d'alt rendiment o d'alt nivell.
 - Complir mesures de justícia juvenil imposades pels jutjats de menors en el marc de la Llei orgànica 5/2000, de 12 de gener, reguladora de la responsabilitat penal dels menors.
 - Ser un alumne que hagi participat en programes d'escolarització compartida (PISE, ALTER).
 - Haver cursat o estar cursant una formació professional de grau bàsic.
 - Ser un alumne amb necessitats associades a la incorporació tardana al sistema educatiu.
 - Ser un menor estranger no acompanyat, d'acord amb les Instruccions del director general de Formació Professional i Ensenyaments Artístics Superiors, de 15 de desembre de 2020.
 - No haver estat escolaritzat en el sistema educatiu espanyol.
 - Trobar-se en una situació personal extraordinària per malaltia o diversitat funcional, o en qualsevol altra situació de caràcter excepcional que els impedeixi cursar els ensenyaments en règim ordinari.

Les persones menors d'edat i majors de setze anys que compleixin alguna de les condicions indicades amb anterioritat han d'aportar la documentació que acredita aquesta situació per accedir als ensenyaments per a adults al centre on es matriculen.

La població reclusa ha de tenir garantit, als centres penitenciaris, l'accés a aquests ensenyaments.



4. Les persones que vulguin accedir als ensenyaments de formació professional en la modalitat virtual han de residir a la comunitat autònoma de les Illes Balears. Excepcionalment, si una vegada acabat el procés d'admissió encara resten places vacants, s'hi poden admetre persones no residents a la Comunitat Autònoma a través del procediment de sol·licitud fora de termini.

Sisè

Terminis del procés d'admissió als ensenyaments de formació professional

1. Els terminis per sol·licitar l'admissió i la matrícula als diferents ensenyaments de formació professional estan establerts en els annexos 4 i 5 d'aquesta Resolució, en funció de la modalitat que es vulgui cursar.

2. El procés d'admissió als ensenyaments de formació professional és únic per a cada règim i modalitat i es desenvolupa d'acord amb el que s'estableix a continuació:

a) En la modalitat presencial, en règim general i intensiu, el procés d'admissió s'ha de desenvolupar en dues fases diferenciades i no excloents: una primera fase durant el mes de juny i una segona fase a finals del mes d'agost i principis del mes de setembre. Els cursos d'especialització (presencial i virtual) segueixen el mateix procediment i calendari.

b) En la modalitat virtual, el procés d'admissió s'ha de dur a terme en una única fase, que es desenvoluparà a finals del mes d'agost i principis del mes de setembre.

3. Pel que fa als mòduls transversals i optatius impartits per l'Institut d'Ensenyament a Distància de les Illes Balears, el procés d'admissió es registrarà pel mateix calendari i tràmit específic dels ensenyaments en modalitat virtual, d'acord amb l'Annex 5 d'aquesta Resolució, i resta subjecte als requisits d'accés i a les especificitats pròpies de cada mòdul.

4. Excepcionalment, la Direcció General de Planificació i Gestió Educatives, podrà autoritzar, prèvia petició de la direcció de centre i amb l'informe favorable del departament d'Inspecció Educativa, l'admissió d'alumnat fora del termini establert en els annexos 4 i 5 d'aquesta Resolució.

Setè

Sol·licitud d'admissió

La Direcció General de Planificació i Gestió Educatives ha d'habilitar els mitjans necessaris per poder formalitzar les sol·licituds d'admissió mitjançant la via telemàtica i, excepcionalment en paper, per a les persones interessades que compleixin els requisits d'accés per a cadascun dels ensenyaments.

Vuitè

Sol·licitud d'admissió telemàtica als cicles formatius

1. Les persones que compleixin els requisits d'accés i estiguin interessades a sol·licitar una plaça als ensenyaments de formació professional han de formalitzar l'admissió preferentment mitjançant el tràmit telemàtic corresponent a cada ensenyament, accessible des de la pàgina web de Formació Professional de la Direcció General de Formació Professional i Ordenació Educativa i des de la pàgina web del Servei d'Escolarització de la Direcció General de Planificació i Gestió Educatives.

2. Els centres docents i les oficines d'escolarització han de resoldre per via telefònica, telemàtica o presencial els dubtes i les dificultats que puguin sorgir als usuaris. Així mateix, la Direcció General de Formació Professional i Ordenació Educativa ha de posar a disposició de les persones menors no escolaritzades i de la ciutadania en general que no té al seu abast un servei d'orientació, l'assessorament mitjançant la xarxa de Punts d'Orientació Acadèmica i Professional (POAP), distribuïda per diferents centres de les Illes Balears.

3. L'assistència i l'ajuda en l'acompliment del tràmit telemàtic i en la informació sobre el procés d'admissió per part dels òrgans col·laboradors esmentats en els paràgrafs anteriors d'aquest apartat, no altera el règim de responsabilitat de la sol·licitud tramitada, que s'entén imputable a la persona que formalitza la sol·licitud d'admissió telemàtica als cicles formatius.

Novè

Procediment telemàtic per a l'admissió

1. Les persones que compleixin els requisits establerts i estiguin interessades a sol·licitar una plaça als ensenyaments de formació professional als quals fa referència a aquesta Resolució poden formalitzar la sol·licitud telemàtica d'admissió mitjançant un dels sistemes següents:

a) Sistema autènticat: sistema d'identitat electrònica per a les administracions Cl@ve, amb el codi d'usuari del GestIB o l'usuari CAIB.





b) Sistema sense autenticar: combinació del DNI o el NIE amb el número de mòbil de contacte de l'usuari. La Direcció General de Formació Professional i Ordenació Educativa i la Direcció General de Planificació i Gestió Educatives, han de facilitar a la seva pàgina web l'accés als tràmits d'admissió per tal que la persona interessada empleni, descarregui i entregui la sol·licitud al centre triat en primera opció dins el període de presentació de sol·licituds.

2. La sol·licitud telemàtica inclou, com a mínim, una declaració responsable relativa a la veracitat de les dades i circumstàncies al·legades per la persona sol·licitant a l'efecte de la baremació. Addicionalment, en funció de les opcions seleccionades o de la via d'accés, l'aplicació pot requerir altres declaracions responsables, d'acord amb les previstes a l'apartat primer de l'annex 3 d'aquesta Resolució.

3. El tràmit el pot fer la persona sol·licitant, en nom seu si és major d'edat, tot emplenant les dades que es demanen en el tràmit.

4. En el cas d'alumnat menor de 18 anys, el tràmit telemàtic l'ha de formalitzar un dels pares, mares o tutors legals que tenen la pàtria potestat. Quan la sol·licitud sigui presentada per només un dels progenitors o tutors legals, ha d'incloure una declaració responsable en què es faci constar el coneixement i la conformitat de l'altre progenitor o tutor legal. En el cas que la pàtria potestat recaigui exclusivament en un sol progenitor o tutor legal, aquesta circumstància s'ha de justificar documentalment. El centre docent receptor de la sol·licitud ha de requerir la documentació acreditativa corresponent en cas que no s'hagi adjuntat amb la sol·licitud.

5. Els centres docents han de facilitar un correu electrònic de contacte, que han de publicar a la seva pàgina web.

6. En el cas que l'Administració educativa tenguí constància, d'ofici o a instància de part, d'alguna irregularitat o vici determinant en aquest sentit, s'ha d'anul·lar la sol·licitud i s'ha d'excloure l'alumne sol·licitant del procés d'admissió.

Desè

Tràmit mitjançant el sistema autenticat

1. Les persones que sol·licitin l'admissió als ensenyaments de formació professional mitjançant el sistema autenticat han de seguir les instruccions de l'assistent de tramitació telemàtica disponible a la pàgina web de la Direcció General de Formació Professional i Ordenació Educativa i a la pàgina web del Servei d'Escolarització de la Direcció General de Planificació i Gestió Educatives, per emplenar la sol·licitud telemàtica d'admissió. A aquest efecte, hi ha un tràmit telemàtic d'admissió específic per a cada tipus d'ensenyament: un per als cicles formatius de grau bàsic, un per als cicles formatius de grau mitjà, un per als cicles formatius de grau superior i un altre per a cada curs d'especialització.

2. El tràmit s'envia i es valida de manera automàtica en el centre docent sol·licitat en primera opció. Excepcionalment, en alguns casos concrets, el centre docent l'ha de recuperar per validar-lo.

3. L'usuari autenticat ha d'adjuntar al tràmit telemàtic la documentació que l'Administració educativa no pugui consultar telemàticament, tot seguint les indicacions de l'assistent de tramitació de l'aplicació.

4. En la modalitat presencial, tant en règim general com en règim intensiu, una mateixa persona pot fer més d'un tràmit d'admissió i només el darrer presentat tindrà validesa. En la modalitat virtual i cursos d'especialització, es pot fer més d'un tràmit sense que aquest fet anul·li els anteriors, excepte quan s'hagi fet al mateix centre i estudi, fet que implica l'anul·lació del tràmit més antic.

Onzè

Tràmit mitjançant el sistema sense autenticar

1. Les persones que sol·licitin l'admissió als ensenyaments de formació professional mitjançant el sistema sense autenticar han de seguir les instruccions de l'assistent de tramitació telemàtica disponible a la pàgina web de la Direcció General de Formació Professional i Ordenació Educativa i a la pàgina web del Servei de Escolarització de la Direcció General de Planificació i Gestió Educatives, per emplenar la sol·licitud telemàtica d'admissió. A aquest efecte, hi ha un tràmit telemàtic d'admissió específic per a cada tipus d'ensenyament: un per als cicles formatius de grau bàsic, un per als cicles formatius de grau mitjà, un per als cicles formatius de grau superior i un altre per a cada curs d'especialització.

2. En el moment d'acabar el tràmit sense autenticar l'usuari rebrà un SMS al número de telèfon indicat al tràmit per recordar-li que s'ha d'entregar la sol·licitud al centre de primera opció dins el període de presentació de sol·licituds.

3. L'usuari sense autenticar ha d'adjuntar al tràmit telemàtic la documentació que l'Administració educativa no pugui consultar telemàticament, tot seguint les indicacions de l'assistent de tramitació de l'aplicació.

4. L'usuari sense autenticar ha d'acudir al centre docent sol·licitat en primera opció per entregar el justificant de la sol·licitud d'admissió, i si escau, la documentació necessària dins el període de presentació de sol·licituds establert. El centre docent l'ha de recuperar per validar-la.





5. En la modalitat presencial, tant en règim general com en règim intensiu, una mateixa persona pot fer més d'un tràmit d'admissió i només el darrer presentat en el centre de primera opció dins el termini establert té validesa. En la modalitat virtual i cursos d'especialització, es pot fer més d'un tràmit sense que aquest fet anul·li els anteriors, excepte quan s'hagi fet al mateix centre i estudi, supòsit en què sí que es produeix l'anul·lació del tràmit més antic.

Dotzè

Contingut de la sol·licitud d'admissió en la modalitat presencial en el règim general i intensiu (tràmit autènticat, sense autenticar i en paper)

1. Els sol·licitants poden indicar, per ordre de preferència, els cicles formatius que volen cursar, els centres i l'horari de preferència, si fos el cas. El nombre d'opcions que poden indicar a cada sol·licitud segons el tipus d'ensenyament és el següent:

- a) Per a grau bàsic, fins a 5 opcions.
- b) Per a grau mitjà i grau superior, fins a 10 opcions.
- c) Per als cursos d'especialització, han de presentar una sol·licitud per a cadascun dels cursos i centres.

2. Els cicles formatius de grau bàsic sol·licitats han d'estar inclosos entre els que figuren en la proposta d'incorporació a grau bàsic. En el cas que la persona sol·licitant no disposi d'aquest document es pot presentar, de manera excepcional, un document de proposta d'incorporació signat per la família o pels representants legals.

3. En el tràmit d'admissió als cicles formatius de grau mitjà i de grau superior, una vegada indicats els cicles formatius que es volen cursar, s'ha de seleccionar la via d'accés per la qual se sol·licita l'admissió, d'acord amb les previstes al capítol IV de l'Ordre 9/2025, de 10 d'abril, i en l'annex 2 d'aquesta Resolució.

4. El tràmit del procés d'admissió als cursos d'especialització s'ha de formalitzar mitjançant una sol·licitud independent per a cada curs d'especialització que es vulgui cursar i per a cada centre docent. Cada sol·licitud només inclou una única opció.

5. L'interessat ha de proporcionar totes les dades sol·licitades en el tràmit, especialment un número de telèfon i una adreça electrònica en què se'l pugui localitzar durant tot el procés d'admissió. És responsabilitat de la persona sol·licitant -o dels seus pares, mares o tutors legals en el cas que sigui menor d'edat- comunicar al centre docent demanat en primera opció qualsevol canvi relacionat amb aquestes dades.

6. En tots els tràmits telemàtics l'interessat ha de seleccionar la documentació que acredita les condicions per demanar una plaça per a l'ensenyament, règim o modalitat que vol cursar i la via corresponent, si és el cas. En cap cas no s'ha d'indicar en la sol·licitud d'admissió cap altra dada no sol·licitada.

7. En la sol·licitud telemàtica s'ha de declarar la veracitat de totes les circumstàncies al·legades per la persona sol·licitant, mitjançant la corresponent declaració responsable, a l'efecte de la baremació de la sol·licitud. En el supòsit que l'Administració educativa tingui coneixement, d'ofici o a instància de part, de l'existència d'alguna irregularitat o vici determinant en aquest sentit, s'ha d'anul·lar la sol·licitud i s'ha d'excloure l'alumne sol·licitant del procés d'admissió.

Tretzè

Contingut de la sol·licitud d'admissió en la modalitat virtual del règim general

1. Al tràmit telemàtic d'admissió en el règim general en la modalitat virtual, el sol·licitant ha de fer constar la relació ordenada, per ordre de preferència, de tots els mòduls professionals que es volen cursar del cicle corresponent. En la primera matrícula d'un cicle formatiu determinat, només es poden cursar, com a màxim, les hores lectives equivalents al primer curs del cicle sol·licitat, amb un màxim de dos cicles per persona. A partir de la segona matrícula, només es poden cursar, com a màxim, un total de 1200 hores.

2. En el cas de sol·licitar l'admissió a dos cicles formatius, no es poden cursar més de 1500 hores lectives en el conjunt dels dos cicles. La relació de mòduls que s'ofereixen i que s'han de sol·licitar mitjançant el procés telemàtic esmentat es pot consultar a la pàgina web de Formació Professional de la Direcció General de Formació Professional i Ordenació Educativa, a la pàgina web del Servei d'Escolarització de la Direcció General de Planificació i Gestió Educatives, i a les respectives pàgines web dels centres corresponents.

3. De la mateixa manera que el que s'estableix en el punt 4 de l'apartat dotzè de l'annex 1 d'aquesta Resolució, el tràmit del procés d'admissió als cursos d'especialització en modalitat virtual s'ha de formalitzar mitjançant una sol·licitud independent per a cada curs d'especialització que es vulgui cursar i per a cada centre docent. Cada sol·licitud només inclou una única opció.

4. Són igualment aplicables al contingut de la sol·licitud d'admissió en la modalitat virtual del règim general les previsions establertes als punts 5, 6 i 7 de l'apartat dotzè de l'annex 1 d'aquesta Resolució, pel que fa a l'obligació de facilitar dades de contacte, a la selecció de la documentació acreditativa corresponent i a la declaració responsable sobre la veracitat de les circumstàncies al·legades.



Catorzè

Compatibilitat de sol·licituds

És possible presentar una sol·licitud per a l'admissió a cicles de grau mitjà, una per a cicles de grau superior, una per cada curs d'especialització i una altra per a batxillerat, i matricular-se simultàniament en els diferents ensenyaments, sempre que sigui possible compatibilitzar l'assistència presencial i virtual, si és el cas.

Quinzè

Sol·licitud d'admissió en paper

1. La sol·licitud d'admissió es pot formalitzar en paper amb caràcter excepcional, quan així ho decideixi la persona interessada o quan concorri alguna de les circumstàncies següents, sense perjudici de la preferència de la via telemàtica:

- Que la persona sol·licitant no disposi de DNI o NIE.
- Que la persona sol·licitant no hagi pogut formalitzar la sol·licitud telemàtica, malgrat haver rebut suport telefònic o telemàtic per part dels centres.
- Que la persona sol·licitant presenti dificultats que li impedeixin formalitzar la sol·licitud per via telemàtica.

2. En aquests casos, les persones interessades poden presentar-se, dins el termini establert, en el centre docent sol·licitat en primera opció per poder tramitar la inscripció.

Setzè

Documentació que s'ha d'adjuntar al tràmit per a l'admissió als ensenyaments de formació professional

1. La documentació al·legada per les persones sol·licitants en el tràmit del procés d'admissió a formació professional s'ha de presentar dins el període de presentació de sol·licituds.

- En el tràmit autenticat i sense autenticar, la documentació s'ha d'adjuntar telemàticament a la sol·licitud, sempre que l'Administració educativa no la pugui consultar d'ofici o quan així ho indiqui l'assistent de tramitació de l'aplicació.
- En tots els casos, la documentació necessària s'ha de presentar abans que acabi el període de presentació de sol·licituds; en cas contrari, no es tindrà en compte a l'efecte d'admissió o baremació.

2. La documentació és la que figura en l'annex 3 d'aquesta Resolució, en funció de l'ensenyament.

3. Si els estudis d'accés als ensenyaments de formació professional s'han cursat en centres docents sostinguts amb fons públics de les Illes Balears amb posterioritat al curs 2000-2001, o si s'han cursat en un centre privat que empra l'aplicació informàtica GestIB, no s'ha d'adjuntar al tràmit ni s'ha d'aportar la documentació al centre docent, atès que està a disposició de l'Administració educativa mitjançant el GestIB.

Dissetè

Gestió de les sol·licituds d'admissió

1. Si la persona usuària ha formalitzat el tràmit mitjançant el sistema autenticat, aquest s'enviarà i es validarà de manera automàtica al centre docent sol·licitat en primera opció. Excepcionalment, en determinats casos concrets, el centre docent l'ha de recuperar per validar-lo. En el cas que sigui necessari aportar documentació addicional, la secretaria del centre l'ha de requerir perquè es pugui presentar, com a màxim, dos dies abans de la publicació de les llistes provisionals de cada fase.

2. Si la persona usuària ha formalitzat el tràmit mitjançant el sistema sense autenticar, ha d'acudir al centre docent sol·licitat en primera opció per entregar el justificant de la sol·licitud d'admissió. El centre docent l'ha de recuperar per validar-lo. En el cas que sigui necessari aportar documentació addicional, la secretaria del centre l'ha de requerir perquè es pugui presentar, com a màxim, dos dies abans de la publicació de les llistes provisionals de cada fase.

3. Si la sol·licitud es formalitza en paper, la persona sol·licitant ha de presentar-la al centre docent sol·licitat en primera opció, juntament amb la documentació pertinent. El centre docent receptor ha de comprovar, amb la persona sol·licitant, que la sol·licitud està correctament emplenada, que s'hi adjunta la documentació requerida i que la persona interessada compleix l'edat exigida per iniciar els ensenyaments sol·licitats. Així mateix, el centre ha de lliurar un rebut com a justificant d'haver formalitzat el tràmit i d'haver-lo convertit en sol·licitud dins el termini establert.

Divuitè

Trasllat de les dades de les sol·licituds a l'aplicació informàtica per a la gestió educativa

1. El centre docent ha de traslladar al GestIB les dades que figurin en les sol·licituds d'admissió presentades dins el termini corresponent, una vegada confrontades amb les que figuren en l'aplicació informàtica i, si escau, amb la documentació adjunta. En el cas que no siguin

coincidents amb les dades que hi consten, s'han d'actualitzar d'acord amb el que estableix el punt 3 de l'apartat segon d'aquesta Resolució.

2. El termini per traslladar les dades al GestIB és el que estableixen els calendaris que es concreten als annexos 4 i 5 d'aquesta Resolució.
3. En el cas que la persona interessada no indiqui l'horari en què vol cursar un cicle formatiu en la sol·licitud presentada en paper, el centre docent que ha rebut la sol·licitud ha de traslladar a l'aplicació informàtica la petició per cursar el cicle en l'horari que estimi convenient, d'entre tots els possibles.

Dinovè

Sorteig per determinar les lletres del criteri per dirimir les situacions d'empat

1. La Direcció General de Planificació i Gestió Educatives ha d'efectuar un sorteig públic per a cadascun dels processos d'admissió a formació professional, mitjançant un programa informàtic, per determinar el número de sol·licitud a partir de la qual s'ha de seguir l'ordre alfabètic per fer les adjudicacions en cas d'empat. A aquest efecte, s'han de tenir en compte les lletres dels dos llinatges de la sol·licitud corresponent a aquest número i, a partir d'aquests dos llinatges (o d'un sol llinatge, en el cas de llinatge únic), s'ha d'adjudicar l'admissió en ordre ascendent.
2. El resultat del sorteig s'ha d'introduir a l'aplicació informàtica GestIB per tal que es pugui dur a terme l'ordenació automàtica de les sol·licituds. Així mateix, s'ha de publicar a la pàgina web de la Direcció General de Formació Professional i Ordenació Educativa i de la Direcció General de Planificació i Gestió Educatives.

Vintè

Publicació de les llistes provisionals de baremació dels sol·licitants sense adjudicació de plaça en el règim general, modalitat presencial, i en règim intensiu

1. Els centres docents han de publicar la llista provisional de les persones que han sol·licitat l'admissió als cicles formatius de grau bàsic, mitjà i superior, així com als cursos d'especialització. Aquesta llista s'ha d'elaborar per a cada via d'accés, per a cada tipus d'ensenyament i per a cada centre sol·licitat com a primera opció i, si escau, també per a cada horari o torn d'assistència.
2. En les llistes han de constar totes i cada una de les opcions triades així com la baremació assignada a cada persona sol·licitant que hagi demanat plaça, sempre que compleixi els requisits d'admissió.
3. En aquestes llistes provisionals no es publica, en cap cas, l'adjudicació de plaça. Es tracta de llistes provisionals de persones sol·licitants amb la baremació corresponent, a l'efecte que les persones interessades puguin comprovar que han estat baremades correctament d'acord amb les dades que han aportat.
4. Així mateix, si escau, també s'ha de publicar la llista de les persones excloses provisionalment, amb menció expressa de la causa o causes d'exclusió.
5. Aquestes llistes s'han de publicar al tauler d'anuncis i a la pàgina web del centre, amb la informació degudament anonimitzada i d'acord amb la normativa de protecció de dades personals. Les llistes s'han d'ordenar a partir de quatre xifres numèriques aleatòries del document d'identificació de les persones interessades, a l'efecte de la seva difusió, i han d'incloure la baremació de cada sol·licitant, amb indicació diferenciada de les diverses vies d'accés. Així mateix, la sol·licitud i la baremació personal també es poden consultar a la pàgina web de Formació Professional de la Direcció General de Formació Professional i Ordenació Educativa.
6. Les persones sol·licitants han de comprovar que les dades publicades a les llistes provisionals de baremació són correctes. La publicació d'aquestes llistes té l'efecte de notificació a les persones interessades.

Vint-i-unè

Publicació de les llistes provisionals en la modalitat virtual amb adjudicació provisional de mòdul o mòduls

1. Els centres docents han de publicar la llista provisional de les persones que han sol·licitat l'admissió, en règim general en la modalitat virtual, als mòduls dels cicles formatius de grau mitjà i de grau superior, així com als cursos d'especialització, diferenciada per cada via d'accés.
2. En les llistes ha de constar la baremació assignada a cada sol·licitant, amb adjudicació provisional de mòduls, sempre que es compleixin els requisits d'admissió. També han de constar la resta de les persones que han demanat plaça als mòduls, però que, tot i que compleixen els requisits d'admissió, no consten com a admeses provisionalment perquè no hi ha més places disponibles.
3. És aplicable el que s'estableix en els punts 4, 5 i 6 de l'apartat anterior. Així mateix, aquestes llistes també es publicaran a la pàgina web de Formació Professional de la Direcció General de Formació Professional i Ordenació Educativa.

Vint-i-dosè

Publicació de la llista provisional dels cursos d'especialització amb adjudicació de plaça

1. El centre docent ha de publicar la llista provisional de persones admeses al curs d'especialització, amb reserva de plaça. En la llista també hi han de constar la resta de persones que han demanat plaça, però que, tot i que compleixen els requisits d'admissió, no figuren amb reserva de plaça provisionalment perquè no hi ha més places disponibles.
2. És d'aplicació el que s'estableix en els punts 4, 5 i 6 de l'apartat vintè d'aquest annex.

Vint-i-tresè

Reclamacions i rectificacions

1. Es podran formular reclamacions i sol·licituds de rectificació respecte de les dades que consten a les llistes provisionals indicades, durant els terminis establerts en els calendaris corresponents a cada ensenyament, de conformitat amb el que disposen els annexos 4 i 5 d'aquesta Resolució. En cap cas aquestes reclamacions o rectificacions podran comportar la modificació de les opcions triades ni de l'ordre de preferència consagrat en la sol·licitud presentada.
2. Les reclamacions es podran presentar de manera presencial al centre docent corresponent o per via telemàtica mitjançant el sistema Cl@ve, amb certificat digital vàlid, o amb el codi d'usuari del GestIB o l'usuari CAIB. El tràmit de reclamació estarà disponible a la pàgina web de Formació Professional de la Direcció General de Formació Professional i Ordenació Educativa.
3. La documentació que s'aporti durant el període de reclamacions ha de tenir data d'emissió, com a màxim, del darrer dia del termini de presentació de sol·licituds d'admissió a l'ensenyament concret.
4. La publicació de les llistes definitives de persones admeses té l'efecte de resolució de totes les reclamacions i sol·licituds de rectificació presentades.

Vint-i-quatrè

Publicació de la llista definitiva d'admesos amb adjudicació o reserva de plaça

1. Un cop resoltes les reclamacions, s'ha de publicar la llista definitiva de les persones admeses, amb reserva de plaça, en qualsevol de les opcions indicades en la sol·licitud.
2. En aquesta llista també hi han de figurar les persones que, tot i complir els requisits d'accés i haver sol·licitat plaça, no han obtingut reserva per manca de vacants en cap de les opcions sol·licitades.
3. En la mateixa data, cada centre docent ha de publicar la llista d'espera definitiva dels estudis que imparteix, que és diferent de la llista esmentada en el punt anterior. Les llistes d'espera definitives per centres les facilita l'aplicació informàtica GestIB.
4. Les persones sol·licitants quedaran en llista d'espera únicament de les opcions indicades en la sol·licitud que tinguin un ordre de preferència superior al de la plaça amb reserva que, si escau, hagin obtingut en la llista definitiva. Si no han obtingut cap reserva de plaça, quedaran en llista d'espera de totes les opcions indicades en la sol·licitud.
5. Els centres docents han de publicar, si escau, la llista definitiva de persones excloses, amb indicació expressa de la causa d'exclusió.
6. La publicació de les llistes s'ha de fer d'acord amb el que s'estableix en els punts 5 i 6 de l'apartat vintè de l'annex 1 d'aquesta Resolució.
7. Contra la llista definitiva de persones admeses i excloses, es pot interposar un recurs d'alçada davant la directora general de Planificació i Gestió Educatives en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació. La resolució del recurs exhaureix la via administrativa.

Vint-i-cinquè

Consulta individual del resultat del procés

1. Les persones sol·licitants podran fer una consulta telemàtica, de caràcter individual, de les llistes provisionals i definitives mitjançant l'enllaç habilitat a la pàgina web de la Direcció General de Formació Professional i Ordenació Educativa i de la Direcció General de Planificació i Gestió Educatives. Només podrà consultar el resultat de la pròpia sol·licitud. Així mateix, la consulta podrà realitzar-se mitjançant la identificació com a usuari del GestIB.
2. La consulta només es pot fer quan, en el tràmit telemàtic de presentació de la sol·licitud, la persona sol·licitant no hagi marcat la casella mitjançant la qual manifesta expressament la seva oposició a què aquesta sol·licitud pugui ser consultada per internet a través de la pàgina web.



3. Per fer la consulta, cal introduir en el camp corresponent la següent informació:

- a) En el cas de menors d'edat: el DNI o el NIE del pare, mare o tutor/a legal que ha signat la sol·licitud, així com la data de naixement de l'alumne.
- b) En el cas de persones majors d'edat: el seu propi DNI o NIE i la seva data de naixement.

Vint-i-sisè

Matrícula de les persones admeses amb reserva de plaça

1. Les persones que figuren en les llistes definitives de persones admeses amb reserva de plaça als cicles formatius han de formalitzar la matrícula al centre docent corresponent dins els terminis establerts en els calendaris que es recullen en els annexos 4 i 5 d'aquesta Resolució.

2. Les persones que siguin admeses amb reserva de plaça per primera vegada als cicles formatius de grau bàsic s'han de matricular de la totalitat dels mòduls del primer curs.

3. Les persones que siguin admeses amb reserva de plaça per qualsevol de les vies d'accés a un cicle formatiu de grau mitjà, o de grau superior, així com als cursos d'especialització, en modalitat presencial, es podran matricular-se de la totalitat dels mòduls del primer curs del cicle formatiu o del curs d'especialització o bé únicament dels mòduls que desitgin cursar. En la modalitat virtual, només es podran matricular dels mòduls d'acord amb el que disposa el punt 1 de l'apartat tretzè d'aquest annex.

4. En el cas del règim intensiu, les persones admeses amb reserva de plaça s'han de matricular de la totalitat dels mòduls del primer curs. La matrícula al cicle formatiu en aquest règim no garanteix la contractació per part d'una empresa, atès que la formalització del contracte està sotmesa als criteris de selecció de la pròpia empresa, a la situació socioeconòmica existent i a la normativa laboral vigent. Igualment, tampoc no es garanteix que l'empresa assignada es trobi a la mateixa localitat de residència de l'alumne. En el supòsit que, arribat el moment de formalitzar el contracte, no sigui possible fer-lo efectiu, el centre haurà de canviar la matrícula i adscriure l'alumne i al règim general.

5. Tot l'alumnat matriculat en qualsevol oferta formativa tindrà, a tots els efectes, la consideració d'alumnat oficial del centre docent autoritzat per impartir el cicle formatiu, tant en modalitat virtual com en modalitat presencial.

6. A l'alumnat matriculat en modalitat virtual, una vegada formalitzada la matrícula, se li ha de facilitar el codi d'usuari i la clau d'accés que permetin accedir a la corresponent plataforma d'ensenyament virtual de les Illes Balears.

7. Els centres han de traslladar les dades de la matrícula a l'aplicació informàtica GestIB i actualitzar les dades de la persona matriculada, en el cas que no estiguin actualitzades, d'acord amb el que disposa el punt 1 de l'apartat divuitè d'aquestes instruccions.

8. Si una persona que ha estat admesa amb adjudicació o reserva de plaça en alguna de les opcions sol·licitades no formalitza la matrícula en el període establert, s'entén que renuncia a la plaça adjudicada i perd l'adjudicació o reserva de plaça de totes les opcions de menor preferència consignades en la sol·licitud. Aquesta plaça es considerarà vacant per renúncia.

Vint-i-setè

Anul·lació d'ofici de la matrícula per falta objectiva de condicions

1. Per als ensenyaments de formació professional de la família professional maritimopesquera que requereixen determinades condicions psicofísiques vinculades a situacions de seguretat o salut, l'alumnat haurà d'aportar, en el moment de formalitzar la matrícula i en el termini establert en els annexos 4 i 5 d'aquesta Resolució, la documentació acreditativa corresponent, que ha d'estar vigent en aquesta data.

2. Si la documentació no s'ha presentat, el centre docent l'haurà de requerir. En cas que no s'aporti dins el termini establert o que, un cop aportada, no estigui vigent en la data de formalització de la matrícula, s'ha d'anul·lar la matrícula.

3. Així mateix, tant per als cicles als quals fan referència els punts anteriors com per a la resta dels cicles formatius, el centre docent podrà requerir, en qualsevol moment i per causes degudament justificades, la documentació acreditativa de l'estat de salut de l'alumnat.

Vint-i-vuitè

Procediment per a l'adjudicació de les places que queden vacants després de la matrícula

1. Els centres que, una vegada acabat el termini de matrícula, disposin de places vacants en els graus D i E i, a més, tinguin persones en les llistes d'espera corresponents, hauran d'adjudicar-les a les persones que hi figuren per ordre rigorós, fins a exhaurir-les.

2. Les places vacants de les llistes d'espera de grau mitjà i grau superior s'han d'adjudicar atenent a la via d'accés de la qual prové la plaça vacant. En el cas que s'hagi exhaurit la llista d'espera de la via d'accés de la qual prové la plaça vacant, s'ha d'adjudicar a la via d'accés en la qual hi hagi un major nombre de persones en llista d'espera. Si hi hagués més d'una plaça vacant, aquestes places s'han de repartir equitativament entre les diferents vies d'accés.



3. Per efectuar les adjudicacions de vacants, el centre docent ha de contactar, per ordre de la llista d'espera, amb les persones que hi figuren i informar-les de la disponibilitat d'una plaça. A aquest efecte, el centre ha d'enviar un SMS en què s'indiqui la vacant ofertada i en què es requereixi a la persona interessada que confirmi si l'accepta o no; posteriorment s'ha d'intentar el contacte telefònic. En cas d'acceptació de la plaça, la persona interessada disposa d'un termini de 24 hores, a comptar des de l'enviament de l'SMS, per formalitzar la matrícula. Si en aquest termini no respon l'SMS, no ha estat localitzada, no manifesta l'acceptació o no formalitza la matrícula, s'entendrà que renuncia a la vacant i el centre docent haurà d'oferir la plaça a la persona següent de la llista d'espera, i així successivament.
4. La no acceptació d'una plaça vacant de les sol·licitades o la no formalització de la matrícula en el termini establert comportarà la renúncia a la llista d'espera de l'opció corresponent i de totes les opcions de menor preferència consignades en la sol·licitud. En conseqüència, la persona sol·licitant només restarà a les llistes d'espera de les opcions amb un ordre de preferència superior a l'opció rebutjada.
5. Una vegada acabat el procés, els centres docents han de comprovar que tot l'alumnat està correctament matriculat i assignat al grup corresponent abans de la publicació de les places vacants a què fa referència l'apartat següent. No obstant això, des del moment en què es generin places vacants, encara que s'hagi iniciat la segona fase del procés, els centres docents que disposin de llista d'espera han de continuar adjudicant-les d'acord amb el procediment establert i amb la màxima diligència.
6. L'oficina d'escolarització de Formació Professional pot gestionar la llista d'espera dels centres docents, en el cas que els aquests no compleixin el procediment establert.

Vint-i-novè

Publicació de les places vacants

Amb posterioritat a l'adjudicació de les places vacants després de la matrícula esmentada en l'apartat precedent, i d'acord amb el calendari establert en l'annex 4 d'aquesta Resolució, la Direcció General de Planificació i Gestió Educatives i la Direcció General de Formació Professional i Ordenació Educativa han de publicar a la seva pàgina web les places vacants corresponents al règim general, en la modalitat presencial, i al règim intensiu, de cada cicle formatiu o curs d'especialització, si escau.

Trentè

Segona fase del procés d'admissió

1. Quan acabi el procés d'admissió i matrícula de la primera fase i la Direcció General de Formació Professional i Ordenació Educativa i la Direcció General de Planificació i Gestió Educatives hagin fet pública la relació de les vacants dels ensenyaments de formació professional, s'inicia la segona fase del procés d'admissió.
2. En la segona fase només es podran sol·licitar places en aquells ensenyaments en què hi hagi vacants i no existeixi llista d'espera.
3. Amb caràcter general, podran participar en aquesta fase totes les persones que compleixin els requisits d'accés a l'ensenyament corresponent dins el termini establert.
4. La sol·licitud d'admissió s'ha de formalitzar preferentment mitjançant el tràmit telemàtic accessible des de la pàgina web de la Direcció General de Formació Professional i Ordenació Educativa i de la Direcció General de Planificació i Gestió. Excepcionalment, es podrà formalitzar en paper, d'acord amb el que s'especifica en el punt quinzè de l'annex 1 d'aquesta Resolució.
5. Les persones sol·licitants han d'emplenar la sol·licitud electrònica seguint les instruccions de l'assistent de tramitació telemàtica. Hi haurà un tràmit telemàtic d'admissió per a cada un dels ensenyaments.
6. Tot el procés d'admissió i matrícula de la segona fase s'ha de dur a terme i s'ha de tramitar en els mateixos termes que els establerts per a la primera fase.

Trenta-unè

Contingut de la sol·licitud telemàtica d'admissió de la segona fase del procés

1. Els sol·licitants podran indicar, per ordre de preferència, els cicles formatius que volen cursar entre les places vacants publicades. Així mateix, també han d'indicar l'horari de preferència, si escau. El nombre de places que poden sol·licitar en cada sol·licitud varia en funció dels ensenyaments, d'acord amb la concreció establerta en el punt 1 de l'apartat dotzè de l'annex 1 d'aquesta Resolució.
2. La persona sol·licitant ha de proporcionar totes les dades sol·licitades en el tràmit, especialment un número de telèfon i una adreça electrònica en què se'l pugui localitzar durant tot el procés d'admissió. És responsabilitat de la persona sol·licitant -o dels seus pares, mares o tutors legals en el cas que sigui menor d'edat- comunicar al centre docent demanat en primera opció qualsevol canvi relacionat amb aquestes dades.



3. En cap cas no s'ha d'indicar cap altra dada no sol·licitada. En la sol·licitud telemàtica es farà constar, mitjançant declaració responsable, la veracitat de totes les circumstàncies al·legades pel sol·licitant a l'efecte del barem posterior. En el cas que la Conselleria d'Educació i Universitats tenguí constància, d'ofici o a instància de part, d'alguna irregularitat o vici determinant en aquest sentit, la persona sol·licitant serà excloua del procés d'admissió.

4. Per a la correcta tramitació del procediment i la presentació de la documentació en el centre docent, s'han de seguir les indicacions de l'assistent de tramitació telemàtica de l'aplicació.

Trenta-dosè

Adjudicació de les places vacants finalitzada la segona fase del procés d'admissió en la modalitat presencial, tant en el règim general com intensiu

1. Una vegada adjudicades les places vacants després de la matrícula de la segona fase, la Direcció General de Planificació i Gestió Educatives, juntament amb la Direcció General de Formació Professional i Ordenació Educativa, publicaran a la seva pàgina web, les places vacants, sempre que no hi hagi llista d'espera, dels cicles formatius o cursos d'especialització, si s'escau.

2. Aquestes places vacants ha d'adjudicar-les el centre docent. Si no hi ha llista d'espera, s'han d'adjudicar per ordre d'arribada de les sol·licituds. Si hi ha llista d'espera en el cicle formatiu o curs d'especialització corresponent, les places s'han d'adjudicar seguint estrictament l'ordre de la llista d'espera.

3. Les persones interessades han d'adreçar-se a la secretaria del centre corresponent. Si el centre disposa de sistema de cita prèvia, l'atenció s'ha de realitzar segons l'ordre de les cites assignades; en cas contrari, s'ha de fer per ordre d'arribada, i en tots els casos s'ha de respectar l'ordre cronològic d'atenció.

4. L'alumnat procedent de sistemes educatius estrangers que estigui pendent de l'homologació o convalidació dels seus estudis als corresponents del sistema educatiu espanyol, ha de seguir el procediment establert en el punt anterior per poder optar a les places vacants en les dates previstes. A aquest efecte, ha d'aportar l'original i una còpia del document de sol·licitud o del volant d'inscripció emès pel ministeri competent per a l'homologació o convalidació dels estudis. En tots els casos, ha d'acreditar que compleix els requisits d'accés a l'ensenyament que vol cursar i aportar la documentació que s'indica en l'annex 3 d'aquesta Resolució, d'acord amb la seva situació.

Trenta-tresè

Adjudicació de places vacants als cursos d'especialització i als mòduls vacants en la modalitat virtual

1. Les persones interessades a cursar aquests ensenyaments, tant els cursos d'especialització com els mòduls en la modalitat virtual, que no hagin presentat la sol·licitud dins el termini establert, podran, una vegada finalitzat el període de matrícula i si encara queden places o mòduls amb places vacants, sol·licitar plaça directament en el centre on desitgin cursar els estudis.

2. L'alumnat procedent de sistemes educatius estrangers que estigui pendent de l'homologació o, si escau, de la convalidació dels seus estudis als equivalents del sistema educatiu espanyol ha de seguir el que s'estableix en el punt 4 de l'apartat trentè segon de l'annex 1 d'aquestes instruccions.

Trenta-quatrè

Matrícula a àmbits o mòduls que quedin vacants

1. Els àmbits i els mòduls dels cicles formatius de grau bàsic que restin vacants s'han d'oferir una vegada s'hagi matriculat l'alumnat repetidor i les persones que hagin sol·licitat plaça al curs complet d'aquests ensenyaments. Aquestes vacants s'oferiran, en primer lloc, a l'alumnat de 17 anys i, posteriorment, a l'alumnat de 16 anys que hagi sol·licitat l'admissió a aquests ensenyaments i no hagi obtingut plaça al cicle complet.

2. Quan hi hagi vacants en determinats àmbits o mòduls del primer curs dels cicles formatius de grau bàsic, els centres docents han d'oferir-les a les persones que constin en la llista d'espera fins a completar la ràtio màxima d'alumnat autoritzada, d'acord amb l'ordre de prioritat establert en el paràgraf anterior.

3. Quan hi hagi vacants en determinats mòduls del primer curs dels cicles formatius de grau mitjà i de grau superior, els centres docents han d'oferir-les a les persones que consten en les llistes d'espera. A aquest efecte, només es tendran en compte les persones que, en el tràmit telemàtic, hagin seleccionat l'opció de ser considerades per a l'adjudicació de mòduls vacants solts de primer curs, fins a completar el nombre màxim d'alumnat autoritzat. Les places vacants d'aquests mòduls s'han d'adjudicar a la via d'accés en què hi hagi un major nombre de persones en llista d'espera.

4. En la modalitat virtual, els centres que, una vegada acabat el termini de matrícula, tinguin places vacants, perquè alguna de les persones admeses amb reserva de plaça no s'ha matriculat en el termini establert, han d'adjudicar-les a les persones que no hagin pogut matricular-se de





tots els mòduls que han sol·licitat. Aquesta adjudicació s'ha de fer respectant el límit màxim d'hores lectives de matrícula per alumne i per cicle, d'acord amb el que estableix el punt 1 de l'apartat tretzè de l'annex 1 d'aquesta Resolució, així com els requisits previs de matrícula dels mòduls del cicle corresponent. Posteriorment, els centres que encara tinguin places vacants i, a més, tinguin persones en la llista d'espera, han d'adjudicar-les a les persones que figurin a la llista per ordre rigorós fins que les places vacants s'hagin exhaurit.

5. Per fer això, els centres docents han de seguir el procediment establert en el punt 3 de l'apartat vint-i-vuitè de l'annex 1 d'aquesta Resolució.

6. A les persones que formalitzin la matrícula del mòdul o mòduls que quedin vacants, només se'ls pot cobrar, a més de l'assegurança escolar, la part proporcional del nombre de mòduls matriculats respecte de la quantitat total màxima establerta de pagament que s'ha de realitzar per col·laborar amb les despeses que genera el cicle complet.

Trenta-cinquè

Adjudicació de places vacants derivades de l'anul·lació de matrícules i les baixes d'ofici una vegada iniciat el curs escolar

1. A partir del moment en què el centre docent disposi de places derivades d'anul·lacions de matrícules o de baixes d'ofici, ha d'adjudicar-les a les persones que consten en les respectives llistes d'espera definitives de cada centre fins a completar el nombre màxim d'alumnat autoritzat.

2. Els centres docents han d'adjudicar, mitjançant l'aplicació GestIB, les places vacants en cicles complets o en mòduls d'un cicle formatiu o curs d'especialització, i formalitzar la matrícula de la persona que correspongui segons la llista d'espera.

3. L'oficina d'escolarització de Formació Professional podrà gestionar l'adjudicació d'aquestes vacants en el supòsit que els centres incompleixin el procediment.

Trenta-sisè

Matrícula excepcional als cicles formatius de grau bàsic

1. Com a mesura de caràcter excepcional per a la millora de l'eficiència educativa, una vegada finalitzat el procés d'admissió i matrícula als cicles formatius de grau bàsic de la segona fase, l'alumnat que compleixi els requisits d'accés, així com l'alumnat de 18 anys o més que els pugui cursar, pot sol·licitar la matrícula excepcional directament a la direcció del centre docent on s'imparteix el cicle que vulgui cursar.

2. Si una vegada acabat tot el procés d'admissió a aquests cicles, el centre disposa places vacants, ha de tramitar la sol·licitud al Departament d'Inspecció Educativa perquè n'autoritzi la incorporació excepcional. Una vegada autoritzada, el centre docent ho ha de comunicar fefaentment a la Direcció General de Formació Professional i Ordenació Educativa i a la Direcció General de Planificació i Gestió Educatives, als efectes oportuns. Per formalitzar la matrícula, l'alumnat autoritzat excepcionalment haurà de presentar tota la documentació necessària per incorporar-se al cicle.

Trenta-setè

Termini màxim per a la matrícula als ensenyaments de formació professional que es cursen segons l'organització temporal ordinària

El procés d'adjudicació i de matrícula descrit en aquesta Resolució s'ha d'haver acabat en el termini establert en el corresponent calendari que figura en els annexos 4 i 5 d'aquesta Resolució. Una vegada passat aquest termini, no es pot formalitzar cap matrícula, sense perjudici del que disposa l'apartat anterior.

Trenta-vuitè

Cofinançament

1. Els ensenyaments de formació professional poden estar finançats per un dels ajuts següents:

- a) La consolidació de l'oferta de formació professional creada pel Mecanisme de Recuperació i Resiliència està finançada per la Unió Europea, en el marc del Programa FSE+ 2021-2027 de les Illes Balears.
- b) L'increment de l'oferta de formació professional de grau mitjà o grau superior està finançat per la Unió Europea, en el marc del Programa FSE+ 2021-2027 de les Illes Balears.
- c) Els cicles formatius de grau superior i els cursos d'especialització vinculats a les tecnologies STEP (*Strategic Technologies for Europe Platform*), està finançada per la Unió Europea, en el marc del Programa FSE+ 2021-2027 de les Illes Balears.

2. Per aquest motiu, tots els documents necessaris per desenvolupar aquests ensenyaments i per al procés d'admissió i matrícula hauran d'incloure els emblemes i logotips corresponents. Així mateix, els centres educatius han d'informar sobre aquests ajuts, tant a la pàgina web com al centre, en un lloc visible per al públic (format mínim DIN-A3).



Trenta-novè

Aspectes no prevists en aquestes instruccions

La directora general de Planificació i Gestió Educatives podrà adoptar els actes administratius que resultin necessaris per al desenvolupament i la concreció d'aquesta Resolució.

ANNEX 2

Concrecions per a l'aplicació dels criteris d'adjudicació de places en les modalitats presencial (en règim general i intensiu) i virtual dels graus D i E, regulats en l'annex de l'Ordre 9/2025, de 10 d'abril

Primer

Criteris per adjudicar les places dels cicles de grau bàsic

1. Prèviament a l'adjudicació de les places vacants, s'ha de fer la reserva de les places de grau bàsic segons l'ordre següent:
 - a) Reserva per a les persones amb discapacitat.
 - b) Reserva per a persones que acreditin la condició d'esportistes d'alt nivell o d'alt rendiment.
 - c) Reserva per a alumnat procedent del mateix centre que hagi sol·licitat el cicle en primera opció, seguint els criteris establerts en el punt 2, 3, 4 i 5 d'aquest apartat.
2. Una vegada aplicades les reserves, l'adjudicació es durà a terme seguint aquest ordre de prioritat:
 - a) Primer grup: alumnat que hagi cursat el tercer curs d'educació secundària obligatòria, independentment de l'edat.
 - b) Segon grup: amb caràcter excepcional i segons l'establert en l'article 8.1 de l'Ordre 9/2025, de 10 d'abril, l'alumnat que hagi cursat el segon curs d'educació secundària obligatòria.
3. Per adjudicar les places dins de cadascun dels grups anteriors (primer els de 3r d'ESO i, si queden vacants, els de 2n d'ESO), s'aplicaran els criteris següents:
 - a) Primer grup: alumnat de desset anys o que els compleixi abans del 31 de desembre de l'any en què es presenta la sol·licitud d'admissió.
 - b) Segon grup: alumnat de setze anys o que els compleixi abans del 31 de desembre de l'any en què es presenta la sol·licitud d'admissió.
 - c) Tercer grup: alumnat de quinze anys o que els compleixi abans del 31 de desembre de l'any en què es presenta la sol·licitud d'admissió.
3. Els criteris a tenir en compte per a l'ordre en cada grup anterior són els següents:
 - a) Primer. La qualificació mitjana de les matèries avaluades en els estudis d'ESO. En aquest cas, s'han de sumar les qualificacions de cadascuna de les matèries avaluades o, en el seu cas, els àmbits o mòduls que consten en el certificat acadèmic d'ESO. La nota mitjana només s'ha de tenir en compte a l'efecte d'admissió. Les places s'han d'adjudicar per ordre de major a menor puntuació. Quan no existeixi qualificació numèrica, aquesta s'ha de calcular d'acord amb el criteri següent: «Insuficient (IN)» 3; «Suficient (SU)» 5; «Bé (BÉ)» 6; «Notable (NT)» 7,5; i «Excel·lent (EX)» 9.
 - b) Segon. Sorteig públic per determinar les lletres dels llinatges, com a darrer criteri per dirimir les situacions d'empat, d'acord amb l'apartat dinovè de l'annex 1 d'aquesta Resolució.
4. L'alumnat de devuit anys o que els compleixi abans del 31 de desembre de l'any de la sol·licitud no pot participar en el procés d'admissió de la primera ni de la segona fase.

Excepcionalment, poden sol·licitar l'admissió les persones d'entre 15 i 18 anys que no hagin estat escolaritzats en el sistema educatiu espanyol i l'itinerari educatiu dels quals aconselli la incorporació a un cicle formatiu de grau bàsic, sempre que disposin d'un nivell de coneixement de la llengua que els permeti seguir la formació. En aquest cas, l'admissió s'ha de tramitar d'acord amb el que estableix l'apartat trenta-sisè de l'annex 1 d'aquesta Resolució.

Segon

Criteris per adjudicar les places dels cicles formatius de grau mitjà, grau superior i cursos d'especialització reservades per a persones amb discapacitat i esportistes d'alt nivell o d'alt rendiment

1. Els criteris per adjudicar les places dels cicles formatius de grau mitjà i de grau superior reservades per a persones amb discapacitat i per a esportistes d'alt nivell o d'alt rendiment són els següents:

a) Primer. La qualificació mitjana de l'ensenyament, titulació o certificat que acredita que es compleixen els requisits que permeten accedir al cicle formatiu o curs d'especialització per la via d'accés corresponent. En aquest cas, les places s'han d'adjudicar per ordre de major a menor puntuació, independentment de la via d'accés.

b) Segon. Sorteig públic per determinar les lletres dels llinatges, com a darrer criteri per dirimir les situacions d'empat, d'acord amb l'apartat dinovè de l'annex 1 d'aquesta Resolució.

3. Les sol·licituds de les persones incloses en aquest apartat que no obtenguin plaça en aplicació dels criteris esmentats s'han de valorar, d'acord amb el barem corresponent, juntament amb la resta de sol·licituds per la mateixa via d'accés.

Tercer

Criteris per adjudicar les places dels cicles formatius de grau mitjà reservades per a la via d'accés amb el títol de Graduat en Educació Secundària Obligatòria (ESO) o el títol de Tècnic bàsic de formació professional (GB)

1. Per a l'accés per aquesta via s'ha reservar el 80 % de les places per a les persones amb el títol de Graduat en ESO o de Tècnic Bàsic de FP.

2. Per a la distribució de les places en aquesta via d'accés s'ha de tenir en compte la reserva del 50 % per a les persones amb el títol de Graduat en ESO i del 50 % per a les persones amb el títol de Tècnic Bàsic de formació professional.

3. Les persones sol·licitants que optin per accedir per la reserva amb el títol de Graduat en ESO han d'haver cursat i finalitzat aquest ensenyament. No poden accedir per aquesta reserva les persones que obtenen aquesta equivalència per haver acabat un cicle formatiu de grau bàsic, atès que per al càlcul de la qualificació mitjana del títol de Graduat en ESO s'ha de tenir en compte la mitjana aritmètica de les matèries que figurin en l'expedient acadèmic de 3r i 4t d'ESO i la qualificació del títol de Tècnic bàsic no es pot considerar equivalent a aquesta mitjana.

4. Els criteris que s'han d'aplicar per adjudicar les places corresponents a l'accés amb títol de Tècnic bàsic de formació professional són els següents:

a) Primer. Haver obtingut el títol durant els tres darrers cursos acadèmics.

b) Segon. La qualificació mitjana del títol de Tècnic bàsic de formació professional, per ordre de major a menor puntuació.

c) Tercer. Sorteig públic per determinar les lletres dels llinatges, com a darrer criteri per dirimir les situacions d'empat, d'acord amb l'apartat dinovè de l'annex 1 d'aquesta Resolució.

5. Els criteris que s'han d'aplicar per adjudicar les places corresponents a l'accés per la via del títol de Graduat en ESO són els següents:

a) Primer. Haver titulat durant els tres darrers cursos acadèmics. Per validar la data en el cas d'estudis cursats en sistemes educatius estrangers que han estat homologats o convalidats amb estudis espanyols que donen accés als cicles formatius de grau mitjà, s'ha de tenir en compte la data de l'obtenció del requisit o del títol en el país d'origen. No s'ha de donar per vàlida la data de l'homologació de l'Estat espanyol.

b) Segon. La qualificació mitjana de l'ensenyament que permet accedir al cicle formatiu per aquesta via per ordre de major a menor puntuació.

c) Tercer. Sorteig públic per determinar les lletres dels llinatges, com a darrer criteri per dirimir les situacions d'empat, d'acord amb l'apartat dinovè de l'annex 1 d'aquesta Resolució.

6. Pel que fa al càlcul de la qualificació mitjana de l'expedient acadèmic, s'han de tenir en compte els aspectes següents:

a) La qualificació mitjana del títol de Graduat en ESO s'ha de calcular emprant la mitjana aritmètica de les matèries que figurin en l'expedient acadèmic de 3r i 4t d'ESO.

b) La qualificació mitjana del títol de Tècnic bàsic s'ha de calcular emprant la mitjana aritmètica dels àmbits, els mòduls professionals i el projecte intermodular d'aprenentatge cooperatiu.

c) La translació de les qualificacions numèriques s'ha de fer amb dos decimals per arrodoniment, a la centèsima més pròxima o, en cas d'equidistància, a la superior. La mitjana l'emet l'aplicació informàtica GestIB.

d) Quan no hi ha qualificació numèrica, s'ha d'aplicar el criteri següent:

- Insuficient (IN): 3
- Suficient (SU): 5
- Bé (BÉ): 6
- Notable (NT): 7,5
- Excel·lent (EX): 9

e) Les matèries amb convalidacions (C) o exempcions (X) no s'han de tenir en compte per calcular la nota mitjana.





7. Si la persona interessada aporta el títol de Graduat en ESO, però les qualificacions no consten a l'aplicació informàtica GestIB, ha d'aportar el certificat acadèmic personal amb les qualificacions corresponents perquè el centre receptor de la sol·licitud pugui calcular la nota mitjana. A aquest efecte, per al càlcul de la mitjana només s'han de tenir en compte les matèries que figuren a l'expedient acadèmic de 3r i 4t d'ESO. En cas de no aportar aquest certificat acadèmic, la qualificació mitjana s'ha d'entendre com a 5, a efectes de puntuació.

8. La qualificació mitjana de l'expedient acadèmic que s'ha de tenir en compte en el cas de les persones que tinguin algun dels altres ensenyaments que donen accés als cicles de grau mitjà és la que figura en el títol, en el llibre de qualificacions o en un certificat acadèmic personal.

9. Quan les qualificacions de la resta d'estudis que hi donen accés directe estiguin indicades sense expressió numèrica, el càlcul de la qualificació mitjana s'ha de fer amb la mitjana aritmètica de les qualificacions obtingudes en cadascuna de les matèries, assignatures o mòduls que consten en el certificat acadèmic personal, un cop transformada la qualificació qualitativa en quantitativa de conformitat amb el barem establert en el punt 6c d'aquest apartat. Les matèries, assignatures o mòduls exempts i la valoració del mòdul de Formació en Centres de Treball no es tenen en compte per al càlcul.

10. En el cas d'alumnat amb estudis cursats en sistemes educatius estrangers que han estat homologats o convalidats amb estudis espanyols que donen accés als cicles formatius de grau mitjà, el Servei d'Ordenació Educativa de la Direcció General de Formació Professional i Ordenació Educativa ha de calcular la qualificació mitjana dels cursos equivalents al 3r i 4t cursos d'ESO, d'acord amb la normativa vigent, prèvia sol·licitud de la persona interessada mitjançant una instància genèrica al Registre. A aquest efecte, els interessats han de presentar la credencial d'homologació del títol de Graduat en ESO, juntament amb l'original i la traducció oficial al castellà o al català dels certificats acadèmics oficials, degudament legalitzats, si escau. Aquest càlcul només té efecte per al procés d'admissió a cicles formatius. En el cas que no es disposi d'aquesta qualificació mitjana, a l'efecte del procés d'admissió, s'ha d'entendre que la persona interessada té la qualificació de 5 quant a puntuació numèrica.

11. El càlcul de la qualificació mitjana de l'ESO cursada quan aquest ensenyament s'organitzava curricularment mitjançant cicles o quan la persona interessada s'incorporava des de l'EGB a l'ESO o a l'ESPA i altres situacions no recollides en aquest annex, s'ha de fer per matèries i no per àmbits.

Quart

Criteris per adjudicar les places dels cicles formatius de grau mitjà reservades a la via d'accés mitjançant un curs de formació específic o prova d'accés

1. Per a l'accés per aquesta via s'ha de reservar el 10% de les places per a les persones que hagin superat un curs de formació específic o una prova d'accés.

2. Els criteris per adjudicar les places reservades per a l'accés per aquesta via són els següents:

a) Primer: La qualificació obtinguda en la via d'accés acreditada per la persona sol·licitant. Les places s'han d'adjudicar per ordre de major a menor puntuació. A aquest efecte, s'ha de tenir en compte, segons correspongui, la qualificació del curs de formació específic per a l'accés als cicles formatius de grau mitjà, de la prova d'accés a cicles formatius de formació professional, de la prova d'accés a la universitat per a majors de 25 anys o la mitjana dels mòduls obligatoris del PQPI.

b) Segon. Sorteig públic per determinar les lletres dels llinatges, com a darrer criteri per dirimir les situacions d'empat, d'acord amb l'apartat dinovè de l'annex 1 d'aquesta Resolució.

3. S'ha de tenir en compte que la realització de la prova d'accés als cicles formatius pot ser objecte d'exempció d'acord amb la normativa per la qual es regulen les proves d'accés als cicles formatius de formació professional del sistema educatiu a les Illes Balears, així com també amb el que estableix l'article 110.5 del Reial decret 659/2023, de 18 de juliol, pel qual es desenvolupa l'ordenació del Sistema de formació professional.

4. Quant a la qualificació obtinguda en la prova d'accés, cal tenir en compte els aspectes següents:

a) Si en algun dels certificats que aporta l'interessat per demostrar que pot accedir als cicles formatius de grau mitjà mitjançant prova d'accés no hi consta cap qualificació numèrica, s'ha d'entendre que aquesta persona té una qualificació de 5, a l'efecte de puntuació. Aquests certificats són:

- Prova d'accés a grau mitjà.
- Exempció de fer la prova d'accés a cicles formatius de grau mitjà.
- Acumulació d'exempcions de fer totes les parts de la prova d'accés als cicles formatius de grau mitjà d'FP.
- Prova d'accés de caràcter general als ensenyaments esportius de règim especial de grau mitjà i a les formacions esportives de nivell 1.
- Prova d'accés a la universitat per a majors de 25 anys.



b) Si la persona interessada ha superat alguna de les parts de la prova d'accés als cicles formatius de grau mitjà de formació professional i també té l'exempció de fer la resta de les parts de la prova, la qualificació de la prova d'accés és, a tots els efectes, la mitjana aritmètica de les qualificacions de les parts avaluades i superades.

5. Quant a la qualificació obtinguda en el curs de formació específic, si no consta cap qualificació final numèrica, s'ha d'entendre que la persona interessada té una qualificació de 5, a l'efecte de puntuació.

Cinquè

Criteris per adjudicar les places reservades dels cicles formatius de grau mitjà corresponents a la via d'accés amb un o diversos graus C

1. Per a l'accés per aquesta via s'ha de reservar el 5% de les places per a les persones que hagin superat un o diversos graus C integrats en un determinat grau D i necessiten cursar els mòduls professionals requerits per completar-lo.

2. Els criteris per adjudicar les places reservades per a l'accés per aquesta via són els següents:

a) Primer. La qualificació mitjana dels certificats de graus C integrats en el grau D sol·licitat. En cas que no hi consti cap nota mitjana, s'entendrà que és un 5.

b) Segon. El nombre d'hores de certificats de graus C integrats en el grau D sol·licitat, per ordre de major a menor nombre d'hores.

c) Tercer. Sorteig públic per determinar les lletres dels llinatges com a darrer criteri per dirimir les situacions d'empat, d'acord amb l'apartat dinovè de l'annex 1 d'aquesta Resolució.

Sisè

Criteris per adjudicar les places reservades dels cicles formatius de grau mitjà corresponents a la via d'accés amb el títol de Tècnic o Tècnic superior

1. Per a l'accés per aquesta via s'ha de reservar del 5 % de les places per a les persones que tenen un títol de Tècnic o de Tècnic superior.

2. Els criteris per adjudicar les places reservades per a l'accés per aquesta via són els següents:

a) Primer. Criteri de prioritat: la qualificació mitjana del títol de grau mitjà o de grau superior, per ordre de major a menor puntuació.

b) Segon. Sorteig públic per determinar les lletres dels llinatges com a darrer criteri per dirimir les situacions d'empat d'acord amb l'apartat dinovè de l'annex 1 d'aquesta Resolució.

3. Una vegada aplicats els criteris anteriors, si encara resten places vacants, s'han d'adjudicar a la resta de persones que acreditin estar en possessió del Títol de Batxiller o les persones que acreditin tenir una titulació universitària, per aquest ordre i d'acord amb la qualificació mitjana de l'expedient acadèmic de la persona sol·licitant, per ordre de major a menor puntuació. Per resoldre situacions d'empat, com a darrer criteri, s'ha d'aplicar el resultat del sorteig realitzat a tal efecte.

4. En el cas que una persona pugui acreditar que té estudis corresponents a més d'una de les vies, ha d'aportar al centre o adjuntar al tràmit telemàtic la documentació que vol que es tenguin en compte a l'efecte de baremació per tal que el centre docent la introdueixi al GestIB. El centre docent no es responsabilitza de l'elecció de l'ensenyament aportat per la persona interessada a l'efecte de la baremació.

Setè

Criteris per adjudicar les places reservades als cicles formatius de grau superior corresponents a la via d'accés amb el títol de Tècnic de formació professional o amb el Títol de Batxiller

1. Per a l'accés per aquesta via s'ha de reservar el 80 % de les places per a les persones que tenen el títol de Tècnic de formació professional o el Títol de Batxiller.

2. Per a la distribució de les places en aquesta via d'accés s'ha de tenir en compte la reserva del 55 % per a les persones amb el títol de Tècnic de formació professional i del 45 % per a les persones amb el Títol de Batxiller.

3. Els criteris que s'han d'aplicar per adjudicar el 55 % de les places reservades a l'accés amb el títol de Tècnic de formació professional són els següents:

a) Primer. Haver acabat aquests ensenyaments en els tres darrers cursos acadèmics. Per validar la data en estudis cursats en sistemes educatius estrangers que han estat homologats o convalidats amb estudis espanyols que donen accés als cicles formatius de grau superior, s'ha de tenir en compte la data de l'obtenció del requisit o del títol en el país d'origen. No s'ha de donar per vàlida la data de l'homologació de l'Estat espanyol.

b) Segon. Qualificació mitjana del títol, per ordre de major a menor puntuació.





c) Tercer. Sorteig públic per determinar les lletres dels llinatges, com a darrer criteri per dirimir les situacions d'empat, d'acord amb l'apartat dinovè de l'annex 1 d'aquesta Resolució.

4. Els criteris que s'han d'aplicar per adjudicar el 45 % de les places reservades, per a les persones amb el Títol de Batxiller o equivalent, són els següents:

a) Primer. Haver acabat aquests ensenyaments en els tres darrers cursos acadèmics. Per validar la data en estudis cursats en sistemes educatius estrangers que han estat homologats o convalidats amb estudis espanyols que donen accés als cicles formatius de grau superior, s'ha de tenir en compte la data de l'obtenció del requisit o del títol en el país d'origen. No s'ha de donar per vàlida la data de l'homologació de l'Estat espanyol.

b) Segon. Qualificació mitjana del títol, per ordre de major a menor puntuació.

c) Tercer. Sorteig públic per determinar les lletres dels llinatges, com a darrer criteri per dirimir les situacions d'empat, d'acord amb l'apartat dinovè de l'annex 1 d'aquesta Resolució.

5. En el cas que una persona pugui acreditar que té estudis corresponents a més d'una de les vies, ha d'aportar al centre o adjuntar al tràmit telemàtic la documentació que vol que es tenguí en compte a l'efecte de la baremació, per tal que el centre docent la introdueixi a l'aplicació informàtica GestIB. El centre docent no es fa responsable de l'elecció de l'ensenyament aportat per la persona interessada per tenir-lo en compte a l'efecte de la baremació.

6. Per al càlcul de la qualificació mitjana de l'expedient acadèmic, cal tenir en compte els aspectes següents:

a) La qualificació mitjana de l'expedient acadèmic de les persones que tenen el Títol de Batxiller o de Tècnic superior o de la resta d'ensenyaments que donen accés als cicles de grau superior que s'ha de tenir en compte és la que figura en el títol, en el llibre de qualificacions o en un certificat acadèmic personal.

b) Si la qualificació mitjana no hi consta, s'han de sumar les qualificacions obtingudes en cadascuna de les matèries, assignatures o mòduls que consten en el certificat acadèmic personal i s'ha de calcular la mitjana aritmètica.

c) Les matèries, assignatures o mòduls exempts i la valoració del mòdul de Formació en Centres de Treball no es tenen en compte per al càlcul. La nota mitjana que s'ha de tenir en compte per a l'admissió als cicles formatius de grau superior és la mitjana aritmètica obtinguda, expressada amb el nombre enter i dos decimals.

d) Les matèries amb convalidacions (C) o exempcions (X) no s'han de tenir en compte per calcular la nota mitjana.

7. Quan les qualificacions dels estudis que hi donen accés directe estiguin indicades sense expressió numèrica, el càlcul de la nota mitjana s'ha de fer amb la mitjana aritmètica de les qualificacions obtingudes en cadascuna de les matèries, assignatures o mòduls que consten en el certificat acadèmic personal, un cop transformada la qualificació qualitativa en quantitativa, de conformitat amb el barem que s'indica a continuació. La nota mitjana que s'ha de tenir en compte per a l'admissió als cicles formatius de grau superior és la mitjana aritmètica obtinguda, expressada amb el nombre enter i dos decimals. El barem abans indicat és el següent:

- Suficient: 5
- Bé: 6
- Notable: 7,5
- Excel·lent: 9
- Matrícula d'honor: 10

8. En el cas de l'alumnat amb estudis cursats en sistemes educatius estrangers que han estat homologats o convalidats amb estudis espanyols equivalents al Títol de Batxiller i no tinguin la qualificació mitjana, el Servei d'Ordenació Educativa de la Direcció General de Formació Professional i Ordenació Educativa l'ha de calcular, d'acord amb la normativa vigent, prèvia sol·licitud de la persona interessada. A aquest efecte, els interessats han de presentar la credencial d'homologació del Títol de Batxiller, així com també l'original dels certificats acadèmics en el qual constin les qualificacions equivalents. Aquest càlcul només té l'efecte per al procés d'admissió a cicles formatius. En el cas que no es disposi d'aquesta qualificació mitjana, a l'efecte del procés d'admissió, s'ha d'entendre que la persona interessada té una qualificació numèrica de 5.

Vuitè

Criteris per adjudicar les places reservades als cicles formatius de grau superior corresponents a la via d'accés mitjançant un curs de formació específic o prova d'accés

1. Per a l'accés per aquesta via s'ha de reservar el 10 % de les places per a les persones que hagin superat un curs de formació específic o una prova d'accés.

2. Els criteris per adjudicar les places reservades per a l'accés per aquesta via són els següents:





a) Primer. La qualificació obtinguda en la via d'accés acreditada per la persona sol·licitant. Les places s'han d'adjudicar per ordre de major a menor puntuació. A aquest efecte, s'ha de tenir en compte, segons correspongui, la qualificació del curs de formació específic per a l'accés a cicles formatius de grau superior de la mateixa família professional, de la prova d'accés a cicles formatius de formació professional o de la prova d'accés a la universitat per a majors de 25 anys. En aquest darrer cas, s'ha d'aportar el certificat en què consti l'opció de la prova superada i la qualificació final obtinguda.

b) Segon. Sorteig públic per determinar l'ordre de prelación de les persones sol·licitants, d'acord amb l'apartat dinovè de l'annex 1 d'aquesta Resolució.

3. És possible l'exempció de la realització de la prova d'accés als cicles formatius, d'acord amb la normativa per la qual es regulen les proves d'accés als cicles formatius de formació professional del sistema educatiu a les Illes Balears, així com també amb el que estableix l'article 114.5 del Reial decret 659/2023, de 18 de juliol, pel qual es desenvolupa l'ordenació del Sistema de formació professional.

4. Quant a la qualificació obtinguda en la prova d'accés, cal tenir en compte els aspectes següents:

a) Si en alguns dels certificats que aporta la persona interessada per acreditar que pot accedir als cicles formatius de grau superior mitjançant prova d'accés, no hi consta cap qualificació numèrica, s'ha d'entendre que aquesta persona té una qualificació de 5, a l'efecte de puntuació. Aquests certificats poden correspondre a:

- Prova d'accés als cicles formatius de grau superior.
- Exempció de fer la prova d'accés als cicles formatius de grau superior.
- Acumulació d'exempcions de fer totes les parts de la prova d'accés a cicles formatius de grau superior d'FP segons la normativa vigent.
- Prova d'accés singular al cicle formatiu de grau superior per al qual se sol·licita plaça.
- Prova d'accés a la universitat per a majors de 25 anys.

b) Si la persona interessada té superada alguna de les parts de la prova d'accés als cicles formatius de grau superior i, al mateix temps, té l'exempció de fer la resta de les parts de la prova, la qualificació de la prova d'accés és, a tots els efectes, la mitjana aritmètica de les qualificacions de les parts avaluades i superades.

Novè

Criteris per adjudicar les places reservades als cicles formatius de grau superior corresponents a la via d'accés amb un o diversos graus C

1. Per a l'accés per aquesta via s'ha de reservar el 5 % de les places per a les persones que hagin superat un o diversos graus C integrats en un determinat grau D i necessitin cursar els mòduls professionals requerits per completar-lo.

2. Els criteris per adjudicar les places reservades són els mateixos que els establerts en el punt 2 de l'apartat cinquè d'aquest annex.

Desè

Criteris per adjudicar les places reservades als cicles formatius de grau superior corresponents a la via d'accés amb el títol de Tècnic superior o títol universitari

1. Per a l'accés per aquesta via s'ha de reservar el 5 % de les places per a les persones que tenen un títol de Tècnic superior de formació professional.

2. Els criteris per adjudicar les places reservades per a l'accés per aquesta via són els següents:

a) Primer. La qualificació mitjana del títol aportat.

b) Segon. Sorteig públic per determinar les lletres dels llinatges, com a darrer criteri per dirimir les situacions d'empat, d'acord amb l'apartat dinovè de l'annex 1 d'aquesta Resolució.

3. Una vegada aplicats els criteris anteriors, si encara resten places vacants, s'han d'adjudicar a la resta de persones que acreditin estar en possessió d'una titulació universitària o equivalent, d'acord amb els dos criteris establerts anteriorment.

Onzè

Criteris per adjudicar les places reservades en els cursos d'especialització corresponents a la via d'accés amb un títol de Tècnic

1. En la primera i en la segona fase del procés d'admissió, els criteris que s'han d'aplicar per adjudicar les places dels cursos d'especialització amb títol de Tècnic són els següents:

a) Primer. Qualificació mitjana del títol que dona accés al curs d'especialització, segons el reial decret corresponent, per ordre de major a menor puntuació.

b) Segon. Sorteig públic per determinar les lletres dels llinatges, com a darrer criteri per dirimir les situacions d'empat, d'acord amb l'apartat dinovè de l'annex 1 d'aquesta Resolució.

2. Una vegada acabada la segona fase del procés d'admissió, en cas de disponibilitat de places vacants, els centres docents han d'aplicar els criteris de prelatió indicats en l'apartat cinquè de l'annex 3.

Dotzè

Criteris per adjudicar les places dels cursos d'especialització reservades a la via d'accés amb un títol de Tècnic superior

1. En la primera i en la segona fase del procés d'admissió, els criteris que s'han d'aplicar per adjudicar les places dels cursos d'especialització corresponents a la via d'accés amb títol de Tècnic superior són els següents:

a) Primer. Qualificació mitjana del títol que dona accés al curs d'especialització, segons el real decret corresponent, per ordre de major a menor puntuació.

b) Segon. Sorteig públic per determinar les lletres dels llinatges, com a darrer criteri per dirimir les situacions d'empat, d'acord amb l'apartat dinovè de l'annex 1 d'aquesta Resolució.

2. Una vegada acabada la segona fase del procés d'admissió, en cas de disponibilitat de places, els centres docents han d'aplicar els criteris de prelatió indicats en l'apartat cinquè de l'annex 3.

Tretzè

Criteris per adjudicar les places reservades en la segona fase del procés d'admissió

1. Per als cicles formatius de grau bàsic, s'han d'aplicar els mateixos criteris que els establerts a l'apartat primer de l'annex 2 d'aquesta Resolució.

2. Per als cicles formatius de grau mitjà, grau superior i per als cursos d'especialització, l'adjudicació de les places reservades s'ha de fer d'acord amb els criteris següents:

a) Primer. Haver titulat durant els tres darrers cursos acadèmics. Aquest criteri només es tindrà en compte per a l'accés a cicles formatius de grau mitjà i grau superior. Per validar la data en estudis cursats en sistemes educatius estrangers s'ha de tenir en compte l'establert en el punt 5 de l'apartat tercer d'aquest annex.

b) Segon. La qualificació mitjana de l'ensenyament (per a sol·licitants amb el títol de Graduat en ESO, la qualificació és la mitjana de 3r i 4t), titulació o certificat que acredita que es compleixen els requisits que permeten accedir al cicle formatiu. Les places s'han d'adjudicar per ordre de major a menor puntuació.

c) Tercer. Sorteig públic per determinar les lletres dels llinatges, com a darrer criteri per dirimir les situacions d'empat, d'acord amb l'apartat dinovè de l'annex 1 d'aquesta Resolució.

ANNEX 3

Documentació que s'ha d'aportar quan l'Administració educativa no la pugui consultar telemàticament o quan així ho indiqui l'assistent de tramitació de l'aplicació informàtica GestIB

Si la persona sol·licitant ha cursat els estudis en una altra comunitat autònoma o en un centre privat que no empra l'aplicació informàtica GestIB, ha d'aportar l'original i una còpia de la documentació acreditativa dels requisits d'accés, així com també el certificat acadèmic amb indicació de les qualificacions de les assignatures, matèries o mòduls.

Si la documentació indicada no inclou la nota mitjana que ha obtingut en els estudis esmentats, el centre receptor l'ha de calcular.

Primer

Aspectes comuns sobre la documentació que s'ha de presentar per a les vies d'accés als cicles formatius i cursos d'especialització

1. En totes les vies d'accés per a l'admissió als estudis de formació professional, amb la sol·licitud, s'han de presentar l'original i una còpia de la documentació acreditativa, segons correspongui.

a) Si la persona que sol·licita la plaça és menor d'edat, ha d'adjuntar un dels documents acreditatius que indiqui que compleix el requisit d'edat per a l'ensenyament sol·licitat, DNI, NIE, passaport o altres documents especificats en l'article 17 de l'Ordre 9/2025, de 10 d'abril. També s'han d'acreditar les dades d'ambdós pares o tutors legals i adjuntar-ne els documents oficials d'identificació. En el cas que consti només la signatura d'un dels pares o tutors legals del menor, també s'ha d'aportar una declaració responsable, que confirmi el vistiplau del tràmit per part de l'altre progenitor o tutor legal.



b) Si la persona que sol·licita la plaça és major d'edat, el document acreditatiu que ha de presentar és el DNI, el NIE, el passaport o un dels que s'indiquen en l'article 17 de l'Ordre 9/2025, de 10 d'abril.

2. Les persones amb discapacitat han d'aportar també el certificat oficial que acredita el tipus i el grau de discapacitat que tenen, expedit per un organisme oficial competent en matèria de serveis socials, que ha d'estar vigent en el moment de la presentació de la sol·licitud.

3. Els esportistes d'alt nivell o d'alt rendiment han d'aportar, a més de la documentació necessària per a la via d'accés corresponent, la documentació que acrediti aquesta condició, que ha d'estar vigent en el moment de la presentació de la sol·licitud.

4. Les persones que sol·liciten l'admissió als cicles formatius que s'indiquen a continuació han de marcar, en el tràmit telemàtic, l'opció corresponent i declarar responsablement que compleixen les condicions psicofísiques exigides per a l'exercici professional associat al cicle:

a) Les persones que sol·liciten l'admissió als cicles formatius d'Emergències i Protecció Civil (SEA21), Guia en el Medi Natural i de Temps Lliure (AFD21), Ensenyament i Animació Socioesportiva (AFD31) i Condicionament Físic (AFD32) han de marcar, en el tràmit telemàtic, la casella corresponent en la qual declaren responsablement que no pateixen cap malaltia cardiorespiratòria ni cap altra patologia que pugui impedir l'exercici professional de l'activitat per a la qual prepara el cicle formatiu.

b) Les persones que sol·liciten l'admissió als cicles formatius de Navegació i Pesca Litoral (MAP24) i de Transport Marítim i Pesca d'Altura (MAP32) han de marcar, en el tràmit telemàtic, la graella corresponent en la qual declaren responsablement que no pateixen cap alteració en la percepció dels colors que pugui impedir l'exercici professional. Així mateix, han d'aportar, abans d'acabar el període de matrícula, el certificat mèdic acreditatiu corresponent o, si escau, el reconeixement mèdic d'embarcament marítim, vigent i apte sense restriccions, expedit per l'Institut Social de la Marina.

5. Les persones que volen cursar el mòdul optatiu de Català Professional Bàsic han de marcar en el tràmit telemàtic la graella corresponent en la qual declaren responsablement que no han cursat l'ESO a les Illes Balears ni en una altra comunitat autònoma amb llengua cooficial català o valencià.

6. Les persones que volen rebre informació sobre l'oferta dels Certificats Professionals (Graus C), de les famílies professionals relacionades amb els cicles triats en la sol·licitud d'admissió a graus D, en la seva sol·licitud han de marcar la graella corresponent.

7. Les persones que s'oposen a què el POAP (Punt d'Orientació acadèmica i professional) pugui emprar les seves dades amb finalitats estadístiques han de marcar la graella corresponent al tràmit telemàtic.

Segon

Documentació que s'ha d'aportar per a l'admissió al grau bàsic

A més dels documents comuns indicats en l'apartat anterior, amb la sol·licitud per a l'admissió a cicles formatius de grau bàsic, s'han de presentar l'original i una còpia dels documents següents:

1. Proposta d'incorporació als cicles formatius de grau bàsic: la proposta d'incorporació de l'alumnat als cicles formatius de grau bàsic, emesa pel consell orientador establert en l'article 28.9 de la LOE, només té efectes per al procés d'admissió i no el pot suplir. Per al procés d'escolarització del curs 2026-2027, la tramitació de la proposta d'incorporació a grau bàsic es pot formalitzar mitjançant l'aplicació informàtica per a la gestió de centres (GestIB).

El model oficial també es publicarà a la pàgina web de la Direcció General de Formació Professional i Ordenació Educativa.

En el cas que la persona sol·licitant no disposi d'aquest document es pot presentar, de manera excepcional, un document de proposta d'incorporació signat per la família o pels representants legals, el qual també es publicarà a la pàgina web de la Direcció General de Formació Professional i Ordenació Educativa.

2. Certificat acadèmic en què constin les matèries avaluades dels estudis d'educació secundària obligatòria.

Tercer

Documentació que s'ha d'aportar per a l'admissió al grau mitjà, segons les vies d'accés

A més dels documents comuns indicats en l'apartat primer d'aquest annex, amb la sol·licitud d'admissió s'ha de presentar l'original i una còpia de la documentació que acrediti que, abans d'acabar el termini de presentació de sol·licituds d'admissió de cada fase, la persona interessada compleix els requisits acadèmics de la via d'accés corresponent:

a) Via d'accés amb el títol de Graduat en ESO o de Tècnic bàsic de formació professional (ESO/GB):

- Títol de Graduat en Educació Secundària Obligatòria i certificat acadèmic oficial amb indicació de les matèries avaluades i de les qualificacions de 3r i 4t d'ESO.





- Títol de Tècnic bàsic de formació professional o certificat acadèmic oficial que acrediti la superació d'un cicle formatiu de grau bàsic.
- b) Via d'accés amb curs específic preparatori o prova d'accés a grau mitjà:
- Certificat d'haver superat el curs de formació específic per a l'accés als cicles formatius de grau mitjà o de grau superior.
 - Certificat d'haver superat la prova d'accés als cicles formatius de grau mitjà o grau superior.
 - Certificat d'haver superat la prova d'accés a la universitat per a majors de 25 anys.
 - Certificat acadèmic que acrediti la superació dels mòduls obligatoris d'un programa de qualificació professional inicial, amb indicació de la nota mitjana; si no hi consta, el centre receptor l'ha de calcular.
 - Certificat d'haver superat la prova d'accés de caràcter general als ensenyaments esportius de règim especial de grau mitjà i a les formacions esportives de nivell 1.
 - Declaració responsable que indiqui que, en el moment de sol·licitar la plaça, no es disposa de cap titulació o requisit que permeti l'accés directe als cicles formatius de grau mitjà, d'acord amb el model publicat a la pàgina web de la Direcció General de Formació Professional i Ordenació Educativa.
 - També s'ha d'aportar, si escau, la documentació que acrediti l'exempció total o parcial de la prova d'accés als cicles formatius de grau mitjà, així com:
 - Certificat d'haver superat una prova d'accés singular a un cicle formatiu de grau mitjà.
 - Certificat d'haver superat una prova d'accés de caràcter general als ensenyaments esportius de règim especial de grau superior o a les formacions esportives de nivell 3.
 - Certificat d'haver superat una prova d'accés de caràcter general a cicles formatius de grau superior d'Arts Plàstiques i Disseny.
 - Certificat d'haver superat la prova general d'accés als estudis superiors de Disseny, d'Art Dramàtic o de Música.
 - Documentació que acrediti l'exempció de totes les parts de la prova d'accés als cicles formatius de grau mitjà; en aquest cas, s'ha d'entendre que la qualificació és de 5, a l'efecte de la baremació.
 - Certificat d'haver superat alguna de les parts de la prova d'accés als cicles formatius de grau mitjà o de grau superior a les Illes Balears, juntament amb la documentació que acrediti l'exempció de la resta de parts; en aquest cas, s'ha d'entendre que la qualificació és la de la part superada a l'efecte de la baremació.
 - Certificat acadèmic amb les qualificacions per al càlcul de la mitjana de la prova d'accés als cicles formatius de formació professional quan s'hagi fet a les Illes Balears amb anterioritat al curs 2017-2018.
- c) Via d'accés amb un o diversos graus C inclosos en el cicle formatiu de grau mitjà:
- Certificat professional de grau C de nivell 2 integrat en el cicle formatiu al qual es vol accedir o certificat oficial que acrediti la superació del grau C corresponent i el compliment dels requisits acadèmics d'accés per aquesta via.
- d) Via d'accés amb el títol de Tècnic o de Tècnic superior:
- Títol de tècnic corresponent a un cicle formatiu de grau mitjà o certificat acadèmic oficial que acrediti la superació d'un cicle formatiu de grau mitjà.
 - Títol de tècnic superior corresponent a un cicle formatiu de grau superior o certificat acadèmic oficial que acrediti la superació d'un cicle formatiu de grau superior.

Quart

Documentació que s'ha d'aportar per a l'admissió a un grau superior, segons les vies d'accés

1. Via d'accés amb el títol de Tècnic de formació professional o Títol de Batxiller.

A més dels documents comuns indicats en l'apartat primer d'aquest Annex, amb la sol·licitud d'accés per aquesta via s'han de presentar l'original i una còpia de la documentació que acrediti que, en el moment de presentar la sol·licitud, es compleixen els requisits acadèmics que permeten accedir al cicle per aquesta via:

- a) Títol de Tècnic corresponent a un cicle formatiu de grau mitjà o certificat acadèmic oficial que acrediti que la persona interessada ha superat el cicle corresponent.
- b) Títol de Tècnic en Arts Plàstiques i Disseny o certificat acadèmic oficial que acrediti que la persona interessada ha superat el cicle corresponent.
- c) Títol de Batxiller o certificat acadèmic oficial que acrediti que la persona interessada ha superat el batxillerat.

2. Via d'accés amb un curs específic de preparació o una prova d'accés als cicles formatius de grau superior.

A més dels documents comuns indicats en l'apartat primer d'aquest annex, amb la sol·licitud d'admissió s'ha de presentar l'original i una còpia



de la documentació que acrediti que, en el moment de presentar-la, la persona interessada compleix els requisits acadèmics que permeten accedir al cicle per la via corresponent:

a) Via d'accés amb el títol de Tècnic de formació professional o Títol de Batxiller:

- Títol de Tècnic de FP, corresponent a un cicle formatiu de grau mitjà, o certificat acadèmic oficial que acrediti la superació d'un cicle formatiu de grau mitjà.
- Títol de Tècnic d'Arts Plàstiques i Disseny o el certificat acadèmic oficial que acrediti que la persona interessada ha superat el cicle corresponent.
- Títol de Batxiller o el certificat acadèmic oficial que acrediti que la persona interessada ha superat el batxillerat.

b) Via d'accés amb curs específic de preparació o prova d'accés als cicles formatius de grau superior:

- Certificat d'haver superat la prova d'accés als cicles formatius de grau superior de formació professional; l'accés s'ha de limitar al cicle o als cicles que constin en el certificat.
- Documentació que acrediti l'exempció de totes les parts de la prova d'accés als cicles formatius de grau superior; en aquest cas, s'ha d'entendre que la qualificació és de 5, a l'efecte de baremació, i l'accés s'ha de fer d'acord amb el que permeti la normativa vigent.
- Certificat d'haver superat alguna de les parts de la prova d'accés als cicles formatius de grau superior a les Illes Balears, juntament amb la documentació que acrediti l'exempció de l'altra part. Si la part superada és la part específica, l'accés s'ha de limitar als cicles de les famílies professionals incloses en l'opció corresponent, d'acord amb la normativa vigent. Si la part superada és la part comuna, l'accés s'ha de fer als cicles que permetin l'exempció de la part específica i, a l'efecte de baremació, la qualificació s'ha d'entendre com la de la part superada.
- Certificat d'haver superat el curs de formació específic per a l'accés als cicles formatius de grau superior.
- Certificat d'haver superat la prova d'accés a la universitat per a majors de 25 anys, amb indicació de la qualificació final obtinguda.
- Declaració responsable, d'acord amb el model publicat a la pàgina web de la Direcció General de Formació Professional i Ordenació Educativa i a la pàgina web del Servei d'Escolarització de la Direcció General de Planificació i Gestió Educatives, en què la persona interessada declara que, en el moment de sol·licitar la plaça, no disposa de cap titulació ni de cap altre requisit que permeti l'accés directe als cicles formatius de grau superior.
- Certificat acadèmic amb les qualificacions per al càlcul de la mitjana de la prova d'accés als cicles formatius de formació professional quan s'hagi realitzat a les Illes Balears amb anterioritat al curs 2017-2018.

c) Via d'accés amb un o diversos graus C inclosos en el cicle formatiu de grau superior:

- Títol de certificat professional de grau C de nivell 3 integrat en el cicle formatiu al qual es vol accedir o certificat oficial que acrediti que s'ha superat el grau C corresponent i que es compleixen els requisits acadèmics d'accés per aquesta via.

d) Via d'accés amb títol de tècnic superior o titulació universitària:

- Títol de tècnic superior corresponent a un cicle formatiu de grau superior i certificat acadèmic oficial que acrediti que s'ha superat un cicle formatiu de grau superior, amb indicació de les qualificacions obtingudes.
- Títol universitari corresponent o certificat acadèmic oficial que acrediti que s'ha superat un grau universitari.

Cinquè

Documentació que s'ha d'aportar per a l'admissió als cursos d'especialització

A més dels documents comuns indicats en l'apartat primer d'aquest annex, amb la sol·licitud d'admissió s'ha de presentar l'original i una còpia de la documentació que acrediti que, en el moment de presentar-la, la persona interessada compleix els requisits acadèmics de la via d'accés corresponent:

a) Via d'accés amb el títol de Tècnic de formació professional:

- Títol de tècnic o tècnic superior que dona accés al curs d'especialització segons el reial decret pel qual s'estableix el corresponent títol, o bé un certificat acadèmic oficial que acrediti que la persona interessada ha superat un cicle formatiu de grau mitjà.

b) Via d'accés amb el títol de Tècnic superior de formació professional:

- Títol de Tècnic superior que dona accés al curs d'especialització segons el reial decret corresponent, o bé un certificat acadèmic oficial que acrediti que la persona interessada ha superat un cicle formatiu de grau superior.





c) Via d'accés per a persones que no disposin dels títols requerits (màxim 20 % de les places):

- Persones que, disposant d'un títol de Tècnic o de Tècnic superior de formació professional diferent dels que donen accés al curs d'especialització de què es tracti, acreditin experiència en l'àrea professional associada a aquest curs.
- Persones que, disposant d'un títol de Tècnic o de Tècnic superior de formació professional diferent dels que donen accés al curs d'especialització de què es tracti, acreditin coneixements previs adequats mitjançant una prova de capacitat, una entrevista personal, una sol·licitud motivada d'ingrés, el currículum o l'experiència laboral.
- Persones que no disposin d'un títol de Tècnic de formació professional i que puguin acreditar coneixements previs que garanteixin la seva competència per seguir amb èxit el curs d'especialització, mitjançant una prova de capacitat, una entrevista personal, el currículum o l'experiència laboral. En aquest supòsit, aquestes persones podran cursar el curs d'especialització i obtindran una certificació acadèmica d'acompliment amb aprofitament, que substitueix el títol d'especialista, el qual no es pot obtenir sense disposar prèviament d'un títol de tècnic de formació professional.

ANNEX 4

Calendari del procés d'admissió i matrícula als cicles formatius de formació professional en règim general en la modalitat presencial, règim intensiu i cursos d'especialització, tant presencials com virtuals (curs 2026-2027)

1a FASE	Presentació de les sol·licituds d'admissió (tràmit telemàtic, preferentment).	Del 16 al 30 de juny
	Trasllat de les dades de sol·licitud al GestIB.	2 de juliol
	Sorteig per determinar les lletres per al desempat.	3 de juliol
	Publicació de la llista provisional de sol·licitants per a cada una de les vies d'accés, (SENSE ADJUDICACIÓ DE PLAÇA).	8 de juliol
	Introducció del nombre de repetidors que no participen en el procés.	9 de juliol
	Presentació de reclamacions, rectificacions i revisions.	8, 9 i 10 de juliol
	Publicació de la llista definitiva d'admesos amb adjudicacions i en espera (per a cada una de les vies d'accés).	17 de juliol
	Matrícula als cicles formatius.	17, 20 i 21 de juliol
	Adjudicació i matrícula, per part dels centres, de les places vacants després de la matrícula (a les persones en llista d'espera).	22 i 23 de juliol
Publicació de vacants de tots els cicles formatius (pàgina web de Formació Professional).	A partir del 29 de juliol	
2a FASE	Presentació de les sol·licituds d'admissió (tràmit telemàtic).	Del 28 d'agost fins al 2 de setembre
	Trasllat de les dades de sol·licitud al GestIB.	3 de setembre
	Sorteig per determinar les lletres per al desempat.	4 de setembre
	Publicació de les llistes provisionals de sol·licitants (SENSE ADJUDICACIÓ).	8 de setembre
	Presentació de reclamacions, rectificacions i revisions.	8, 9 i 10 de setembre
	Publicació de la llista definitiva de persones admeses amb assignació de les places vacants.	16 de setembre
	Matrícula de les persones que han obtingut plaça.	16 i 17 de setembre
INICI DE LES ACTIVITATS LECTIVES.	21 DE SETEMBRE	
FORA DE TERMINI	Publicació de la llista de vacants d'actualització automàtica.	21 de setembre
	Els interessats s'han de personar directament en el centre on figura la vacant.	21 de setembre
	Els centres que tenen llista d'espera han d'anar oferint les vacants a les persones que consten en les respectives llistes.	GM i GS: del 6 al 16 d'octubre GB: del 6 al 30 d'octubre
	Termini màxim per a la matrícula als ensenyaments d'FP de GM i GS que es cursen segons l'organització temporal ordinària.	16 d'octubre
	Termini màxim per a la matrícula als ensenyaments d'FP de GB.	30 d'octubre





ANNEX 5

Calendari del procés d'admissió als cicles formatius de formació professional en la modalitat virtual (curs 2026–2027)

Publicació de la llista provisional d'alumnes que tenen prioritat d'elecció.	20 de juliol
Reclamacions, rectificacions i revisions a la llista provisional d'alumnes amb prioritat d'elecció.	20, 21 i 22 de juliol
Presentació de sol·licituds d'admissió mitjançant el procediment telemàtic. *Tant els alumnes de nova admissió com els de prioritat d'elecció han de fer la sol·licitud.	Del 28 d'agost al 10 de setembre
Publicació de la llista definitiva d'alumnes amb prioritat d'elecció.	8 de setembre
Trasllat de les dades de les sol·licituds al GestIB.	14 de setembre
Sorteig per determinar les lletres per al desempat.	15 de setembre
Publicació de la llista provisional de persones admeses.	17 de setembre
Reclamacions, rectificacions i revisions a la llista provisional de persones admeses.	17, 18 i 21 de setembre
Publicació de la llista definitiva de persones admeses.	28 de setembre
Matrícula al centre docent.	28, 29 i 30 de setembre
Sol·licituds d'admissió fora de termini (en el centre docent).	A partir de l'1 d'octubre
INICI DE LES ACTIVITATS LECTIVES.	5 D'OCTUBRE
Termini per resoldre les sol·licituds de convalidació de mòduls / mòduls qualificats anteriorment.	Fins al 15 d'octubre
Anul·lació voluntària de mòduls per part dels alumnes.	Fins al 23 d'octubre
Adjudicació i matrícula de les places que restin vacants.	Fins al 5 de novembre

