



# Gestió dels certificats professionals

Curs 2024-2025

Esdeveniment 317

8 hores - 20 places

Mallorca

Presencial



## CFINFP-IB

19 de novembre a 1 de desembre de 2024



### Línia estratègica

PQ 2428 1 Didàctica i metodologia



### Destinataris

1. Professorat d'FP en actiu del CIFP L'Embat.
2. Altres professors de Formació Professional en actiu que puguin aplicar els continguts de la formació a l'aula i ho demostrin mitjançant una aplicació didàctica.
3. Altres professors de Formació Professional que puguin fer una aplicació didàctica relacionada amb la formació.

#### REQUISITS:

Tots els participants han d'indicar el correu corporatiu de centre.



### Criteris de selecció

Si el nombre de sol·licituds supera el de places oferides, els criteris de selecció seran, per aquest ordre:

1. L'ordre de preferència que figura a l'apartat de destinataris.
2. Professorat de centres sostinguts amb fons públics.
3. L'ordre d'inscripció.

La realització d'aquesta activitat resta subjecta a un mínim de 10 participants.



### Objectius

Conèixer la normativa sobre els certificats professionals.

Obtenir una visió integral dels certificats professionals i de la seva gestió, a tots els nivells, en un centre educatiu públic de les Illes Balears.



### Continguts

Normativa dels certificats professionals i del nou sistema de Formació Professional.

Gestió dels certificats professionals.



### Metodologia

Introducció teòrica i participació activa a les activitats proposades.

A les dades personals, deixau un Gmail corporatiu de centre, que s'emprarà per al Classroom de la formació i, a Observacions, indiqueu els mòduls que impartiu



### Transferència

Realitzar, aplicar i entregar una memòria reflexiva sobre la pràctica professional.

Els continguts treballats a la formació s'han de lligar a qualche certificat de professionalitat imparteix el participant aquest curs escolar en el seu centre.

Les memòries seran publicades al web del CFINFP (amb la inscripció a la formació, el participant accepta les

condicions).



## Lloc

CIFP L'Embat i Classroom



## Horari

19 i 20 de novembre de 16h a 20h



## Inscripció

Podeu fer la inscripció de dia 4 a dia 6 de novembre de 2024 de la manera següent:

1. Entreu al Portal del personal <https://www.caib.es/pfunciona>. El professorat que no disposi de compte d'usuari, no podrà accedir al Portal del Personal. Al menú principal de l'esquerra trobareu Formació dels DOCENTS. Cliqueu Sol·licitud cursos i seleccionau CFINFP-IB.

2. Us sortirà la llista de totes les activitats. Cliqueu a l'apartat INSCRIU-TE de l'activitat i emplenau tots els camps del formulari de la sol·licitud. Actualitzau les dades d'acord amb la vostra situació actual si s'escau, especialment el centre de destinació, el correu electrònic i el telèfon (millor un mòbil) ja que seran les dades de contacte per gestionar la inscripció i la llista d'espera.

3. La llista d'admesos provisional es publicarà dia 13 de novembre de 2024. Podreu consultar si heu estat admesos cercant aquesta activitat al Portal del personal, al menú de l'esquerra Formació dels DOCENTS, Sol·licitud cursos seleccionant CFINFP-IB. La llista d'espera, si s'escau, es publicarà també a la mateixa pàgina.

4. Una vegada que hagi sortit la llista, si estau admesos, cal confirmar la vostra assistència dia 14 de novembre de 2024 a l'apartat Confirma cursos, dins del menú Formació dels DOCENTS. La no confirmació dins aquest termini implicarà la pèrdua de plaça.

5. La llista d'admesos s'actualitza automàticament en confirmar la inscripció.

6. Si les places no s'han cobert amb els confirmats es telefonarà a les persones que estiguin a la llista d'espera per estricte ordre de preferència, fins que s'ocupin les places lliures.

**IMPORTANT:** Una vegada confirmada l'assistència, si una persona no pot assistir a la formació ha de notificar-ho al coordinador, per correu electrònic, abans de l'inici de l'activitat. En cas contrari, les sol·licituds que aquesta persona faci per participar a altres formacions, durant el mateix curs escolar, passaran al final de la llista de sol·licituds.

**PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS:** la tramitació d'una sol·licitud d'inscripció a una activitat formativa implica el següent tractament de dades personals: <http://www.formacioinnovacio.cat/documents/ProtDades.pdf>.



## Avaluació i certificació

Assistència mínima obligatòria del 85% de les sessions presencials.

Les faltes d'assistència a les hores de formació presencial, no es justificaran en cap cas.

Realització de les tasques obligatòries.

Entrega de la memòria reflexiva en el format i termini establerts.

Una vegada finalitzat el procés de certificació, l'activitat es tancarà.

En aquest moment us enviarem un correu electrònic a l'adreça que heu posat a la vostra sol·licitud.

Si heu certificat, podreu veure la formació al vostre portal, apartat Formació dels docents, Activitats internes.

Si no la podeu veure, és que no la teniu certificada.

Us podeu posar en contacte amb el servei organitzador per a qualsevol aclariment.

Disposau d'un termini de 30 dies naturals des de l'enviament del correu electrònic per presentar una reclamació al servei organitzador, si s'escau.



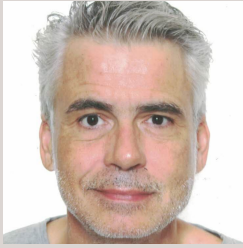
## Coordinació i informació

Sílvia López [assessor6@cfinfp.cat](mailto:assessor6@cfinfp.cat)



## Formador

## Gabriel Alzina Alomar



Professor del cos d'ensenyament secundari de l'especialitat d'Administració d'empreses des del 1992. Ha ocupat càrrecs d'assessor tècnic docent, secretari, cap d'estudis adjunt i coordinador de cursos FPO.

Actualment és coordinador TIC i cap d'estudis adjunt (certificats professionals) al CIFP Joan Taix, que va ser un dels primers centres educatius públics en impartir Formació Professional per a l'Ocupació.

**Àrea: Totes    Modalitat: Curs (Formació per àmbits)**



**Cofinanciado por  
la Unión Europea**

