



El mètode Scrumban: projecta, transforma, innova i compleix objectius en equip

Curs 2024-2025

Esdeveniment 297

30 hores - 25 places

Eivissa i Formentera

Mixt



CFINFP-IB

11 de setembre a 10 d'octubre de 2024



Línia estratègica

PQ 2428 5 Actualització tècnica i professional



Destinataris

1. Professorat d'FP en actiu de la família professional d'Administració i gestió (ADG) i Serveis socioculturals i a la comunitat (SSC) de l'IES Marc Ferrer.
2. Professorat d'FP en actiu de l'IES sa Blanca Dona i IES Marc Ferrer.
3. Altres professors de Formació Professional en actiu que puguin aplicar els continguts de la formació a l'aula i ho demostrin mitjançant una aplicació didàctica.
4. Altres professors de Formació Professional que puguin fer una aplicació didàctica relacionada amb la formació.

REQUISITS:

Tots els participants han d'indicar el correu corporatiu de centre.



Criteris de selecció

Si el nombre de sol·licituds supera el de places oferides, els criteris de selecció seran, per aquest ordre:

1. L'ordre de preferència que figura a l'apartat de destinataris.
2. Professorat de centres sostinguts amb fons públics.
3. L'ordre d'inscripció.

La realització d'aquesta activitat resta subjecta a un mínim de 8 participants.



Objectius

Aprendre els mètodes Scrum i Kanban.
Conèixer com formar equips Scrum.
Definir i tancar Sprints.
Aprendre a connectar membres, rols i equips multidisciplinaris amb el mètode Scrumban.
Adaptar el mètode en funció dels objectius, equips participants abans, durant i en finalitzar el projecte.



Continguts

El mètode Scrumban.
La formació dels equips.
Els Rols.
Objectius i tasques.

Fases de l'equip.



Metodologia

Introducció teòrica i participació activa a les activitats proposades.

A les dades personals, deixau un Gmail corporatiu de centre i, a Observacions, indiqueu els mòduls que impartiu.

Formació en directe per videoconferència, les sessions podran ser gravades.

Al web del CFINFP podeu consultar les "Normes d'assistència a les sessions per videoconferència" (Punt 14 de l'apartat FAQ).

Distribució de les sessions: 12 h presencials (centre); 10 h (Meet) i 8 h a distància (Classroom).



Transferència

Realitzar, aplicar i entregar el projecte Scrumban .

Els continguts treballats a la formació s'han de lligar al mòdul que imparteix el participant aquest curs escolar en el seu centre.

Les aplicacions didàctiques seran publicades al web del CFINFP (amb la inscripció a la formació, el participant accepta les condicions).



Lloc

IES Marc Ferrer i Classroom



Horari

11 de setembre de 13h a 19h (centre)

12 de setembre de 9h a 15h (centre)

16 i 17 de setembre de 15h a 19h (Meet)

25 de setembre de 15h a 17h (Meet)



Inscripció

Podeu fer la inscripció de dia 2 a dia 4 de setembre de 2024 de la manera següent:

1. Entrau al Portal del personal <https://www.caib.es/pfunciona>. El professorat que no disposi de compte d'usuari, no podrà accedir al Portal del Personal. Al menú principal de l'esquerra trobareu Formació dels DOCENTS. Cliqueu Sol·licitud cursos i seleccionau CFINFP-IB.

2. Us sortirà la llista de totes les activitats. Cliqueu a l'apartat INSCRIU-TE de l'activitat i emplenau tots els camps del formulari de la sol·licitud. Actualitzau les dades d'acord amb la vostra situació actual si s'escau, especialment el centre de destinació, el correu electrònic i el telèfon (millor un mòbil) ja que seran les dades de contacte per gestionar la inscripció i la llista d'espera.

3. La llista d'admesos provisional es publicarà dia 6 de setembre de 2024. Podreu consultar si heu estat admesos cercant aquesta activitat al Portal del personal, al menú de l'esquerra Formació dels DOCENTS, Sol·licitud cursos seleccionant CFINFP-IB. La llista d'espera, si s'escau, es publicarà també a la mateixa pàgina.

4. Una vegada que hagi sortit la llista, si estau admesos, cal confirmar la vostra assistència de dia 7 a dia 9 de setembre de 2024 a l'apartat Confirma cursos, dins del menú Formació dels DOCENTS. La no confirmació dins aquest termini implicarà la pèrdua de plaça.

5. La llista d'admesos s'actualitza automàticament en confirmar la inscripció.

6. Si les places no s'han cobert amb els confirmats es telefonarà a les persones que estiguin a la llista d'espera per estricte ordre de preferència, fins que s'ocupin les places lliures.

IMPORTANT: Una vegada confirmada l'assistència, si una persona no pot assistir a la formació ha de notificar-ho al coordinador, per correu electrònic, abans de l'inici de l'activitat. En cas contrari, les sol·licituds que aquesta persona faci per participar a altres formacions, durant el mateix curs escolar, passaran al final de la llista de sol·licituds.

PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS: la tramitació d'una sol·licitud d'inscripció a una activitat formativa implica el següent tractament de dades personals: <http://www.formacioinnovacio.cat/documents/ProtDades.pdf>.



Avaluació i certificació

Assistència mínima obligatòria del 85% de les sessions presencials.

Les faltes d'assistència a les hores de formació presencial no es justificaran en cap cas.

Realització i superació de les taques obligatòries (a cada tasca, obtenció d'una puntuació mínima de 5 sobre 10).

Entrega de l'aplicació didàctica en el format i termini establerts.

Una vegada finalitzat el procés de certificació, l'activitat es tancarà.

En aquest moment us enviarem un correu electrònic a l'adreça que heu posat a la vostra sol·licitud.

Si heu certificat, podreu veure la formació al vostre portal, apartat Formació dels docents, Activitats internes. Si no la podeu veure, és que no la teniu certificada.

Us podeu posar en contacte amb el servei organitzador per a qualsevol aclariment.

Disposau d'un termini de 90 dies naturals des de l'enviament del correu electrònic per presentar una reclamació al servei organitzador, si s'escau.

@ Coordinació i informació

Maria Mut assessor4@cfinfp.cat

Formador

Ana María Muntaner Vilas



Economista polivalent, la seva trajectòria professional comença com a analista de risc i Cap del departament de Màrqueting Research del Grup Banc de Santander, Gestió de Recursos humans i el departament de compres i logística en VOPSA. Va treballar en el grup Avalo en el departament de planificació estratègica i pressupostària adjunta a direcció definint i elaborant estratègies i preparant pressupostos com controller financer. Entra en el camp de la direcció com a gerent de Pimes dedicades a la comercialització de productes exclusius a l'illa. Durant tot aquest temps es forma i imparteix formació en competències professionals i transversals a Sant Román Formación i Consultoría, CAEB, FUNDAE, i altres empreses de formació empresarial i capacitat per a l'ús de Mallorca.

L'any 2017 decideix començar la seva pròpia empresa, com a consultora empresarial per a PIMES, i impartint formació com a especialista formada en la branca de soft skills, metodologies àgils i competències emprenedores. Els darrers anys s'ha especialitzat a assessorar i ensenyar a joves emprenedors i dones emprenedores el camí de l'emprenedoria. Des del 2021 treballa de consultora externa del projecte Iemprènjove JEP impulsat i desenvolupat per l'Institut d'innovació empresarial (IDI), dins del marc de suport a l'emprenedoria entre els alumnes de formació professional de grau mitjà i superior de les Illes Balears.

Àrea: Totes Modalitat: Curs (Formació per àmbits)



**Cofinanciado por
la Unión Europea**

