



# a3innuva ERP\_Comptabilitat i facturació

Curs 2024-2025  
Esdeveniment 295  
8 hores - 30 places  
Autonòmic  
Mixt



## CFINFP-IB

16 de setembre a 24 d'octubre de 2024



### Línia estratègica

PQ 2428 5 Actualització tècnica i professional



### Competències digitals

Àrea 6. Desenvolupament de la competència digital de l'alumnat. Comp. 1 Alfabetització mediàtica i en el tractament de la informació i de les dades. Nivell A1. Desc. 1. Coneix i comprèn el funcionament dels navegadors, motors de cerca, serveis en línia i dispositius IoT en els processos de cerca, tractament i recuperació de la informació i de les dades.

Àrea 6. Desenvolupament de la competència digital de l'alumnat. Comp. 2 Comunicació, col·laboració i ciutadania digital. Nivell A1. Desc. 2. Coneix i comprèn les teories sociològiques i psicològiques que sustenten els dissenys de les RR. SS. i les plataformes de comunicació i com afecten la conducta dels seus usuaris i usuàries.

Àrea 6. Desenvolupament de la competència digital de l'alumnat. Comp. 3 Creació de continguts digitals. Nivell A1. Desc. 1. Utilitza les eines d'autor més habituals, incloent les que fan ús de IA i IoT en la creació de continguts digitals.

Àrea 6. Desenvolupament de la competència digital de l'alumnat. Comp. 4 Uso responsable i benestar digital. Nivell A1. Desc. 1. Coneix els criteris didàctics que ha d'aplicar perquè l'alumnat desenvolupi la seva competència en seguretat i benestar digital adquirint els coneixements, hàbits d'ús i valors a ella associats i la manera en què aquesta competència està integrada en el currículum o pla d'estudis.

Àrea 6. Desenvolupament de la competència digital de l'alumnat. Comp. 5 Resolució de problemes. Nivell A1. Desc. 1. Coneix els criteris didàctics que ha d'aplicar perquè l'alumnat desenvolupi la seva competència digital a l'hora de satisfer necessitats quotidianes i desembolicar-se, com a usuari, en un món digitalitzat de manera crítica i la manera en què aquesta competència està integrada en el currículum o pla d'estudis.



### Destinataris

1. Professorat d'FP en actiu de la família professional d'Administració i gestió i de FOL.
2. Altres professors de Formació Professional en actiu que puguin aplicar els continguts de la formació a l'aula i ho demostrin mitjançant una aplicació didàctica.
3. Altres professors de Formació Professional que puguin fer una aplicació didàctica relacionada amb la formació.

#### REQUISITS:

Tots els participants han d'indicar el correu corporatiu de centre.



### Criteris de selecció

Si el nombre de sol·licituds supera el de places oferides, els criteris de selecció seran, per aquest ordre:

1. L'ordre de preferència que figura a l'apartat de destinataris.
2. Professorat de centres sostinguts amb fons públics.
3. L'ordre d'inscripció.

La realització d'aquesta activitat resta subjecta a un mínim de 8 participants.

## Objectius

Adquirir el coneixement funcional de la sol·licitud a3innuva ERP\_Comptabilitat i Facturació

## Continguts

Alta empresa Facturació i comptabilitat Exercicis pràctics

## Metodologia

Introducció teòrica i participació activa a les activitats proposades.

A les dades personals, deixau un Gmail corporatiu de centre i, a Observacions, indiqueu els mòduls que impartiu.

Formació en directe per videoconferència, Les sessions podran ser gravades.

Al web del CFINFP podeu consultar les "Normes d'assistència a les sessions per videoconferència" (Punt 14 de l'apartat FAQ).

Distribució de les sessions: 4,5h presencials (centre); 1,5h presencial (Meet) i 2 h a distància (Classroom).

## Transferència

Realitzar, aplicar i entregar l'aplicació didàctica segons model establert.

Els continguts treballats a la formació s'han de lligar al mòdul que imparteix el participant aquest curs escolar en el seu centre.

Les aplicacions didàctiques seran publicades al web del CFINFP (amb la inscripció a la formació, el participant accepta les condicions).

## Lloc

CIFP Juníper Serra i Classroom

## Horari

16 de setembre de 10h a 14:30h (Centre)

14 d'octubre de 15:30h a 17h (Meet)

## Inscripció

Podeu fer la inscripció de dia 2 a dia 8 de setembre de 2024 de la manera següent:

1. Entreu al Portal del personal <https://www.caib.es/pfunciona>. El professorat que no disposi de compte d'usuari, no podrà accedir al Portal del Personal. Al menú principal de l'esquerra trobareu Formació dels DOCENTS. Cliqueu Sol·licitud cursos i seleccioneu CFINFP-IB.

2. Us sortirà la llista de totes les activitats. Cliqueu a l'apartat INSCRIU-TE de l'activitat i emplenau tots els camps del formulari de la sol·licitud. Actualitzau les dades d'acord amb la vostra situació actual si s'escau, especialment el centre de destinació, el correu electrònic i el telèfon (millor un mòbil) ja que seran les dades de contacte per gestionar la inscripció i la llista d'espera.

3. La llista d'admesos provisional es publicarà dia 10 de setembre de 2024. Podreu consultar si heu estat admesos cercant aquesta activitat al Portal del personal, al menú de l'esquerra Formació dels DOCENTS, Sol·licitud cursos seleccionant CFINFP-IB. La llista d'espera, si s'escau, es publicarà també a la mateixa pàgina.

4. Una vegada que hagi sortit la llista, si estau admesos, cal confirmar la vostra assistència de dia 11 a dia 12 de setembre de 2024 a l'apartat Confirma cursos, dins del menú Formació dels DOCENTS. La no confirmació dins aquest termini implicarà la pèrdua de plaça.

5. La llista d'admesos s'actualitza automàticament en confirmar la inscripció.

6. Si les places no s'han cobert amb els confirmats es telefonarà a les persones que estiguin a la llista d'espera per estricte ordre de preferència, fins que s'ocupin les places lliures.

**IMPORTANT:** Una vegada confirmada l'assistència, si una persona no pot assistir a la formació ha de notificar-ho al coordinador, per correu electrònic, abans de l'inici de l'activitat. En cas contrari, les sol·licituds que aquesta persona faci per participar a altres formacions, durant el mateix curs escolar, passaran al final de la llista de sol·licituds.

**PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS:** la tramitació d'una sol·licitud d'inscripció a una activitat formativa implica el següent tractament de dades personals: <http://www.formacioinnovacio.cat/documents/ProtDades.pdf>.

## Avaluació i certificació

Assistència mínima obligatòria del 85% de les sessions presencials.

Les faltes d'assistència a les hores de formació presencial no es justificaran en cap cas.

Realització i superació de les taques obligatòries (a cada tasca, obtenció d'una puntuació mínima de 5 sobre 10).  
Entrega de l'aplicació didàctica en el format i termini establerts.  
Una vegada finalitzat el procés de certificació, l'activitat es tancarà.  
En aquest moment us enviarem un correu electrònic a l'adreça que heu posat a la vostra sol·licitud.  
Si heu certificat, podreu veure la formació al vostre portal, apartat Formació dels docents, Activitats internes.  
Si no la podeu veure, és que no la teniu certificada.  
Us podeu posar en contacte amb el servei organitzador per a qualsevol aclariment.  
Disposau d'un termini de 90 dies naturals des de l'enviament del correu electrònic per presentar una reclamació al servei organitzador, si s'escau.

## Coordinació i informació

Maria Mut [assessor4@cfinfp.cat](mailto:assessor4@cfinfp.cat)

## Formador

David Cárceles Valdés

**Àrea: FP. Administració i gestió    Modalitat: Curs (Formació per àmbits)**



**Cofinanciado por  
la Unión Europea**

