



Windows Server 2022: Active Directory i polítiques de grup

Curs 2024-2025

Esdeveniment 290

30 hores - 30 places

Autonòmic

Mixt



Windows
Server

CFINFP-IB

12 a 30 de setembre de 2024



Línia estratègica

PQ 2428 5 Actualització tècnica i professional



Competències digitals

Àrea 6. Desenvolupament de la competència digital de l'alumnat. Comp. 1 Alfabetització mediàtica i en el tractament de la informació i de les dades. Nivell B1. Desc. 1. Integra en la seva pràctica docent situacions d'aprenentatge en les quals l'alumnat ha de desenvolupar diferents estratègies per a la cerca, avaluació, selecció i organització de la informació i de les dades.

Àrea 6. Desenvolupament de la competència digital de l'alumnat. Comp. 2 Comunicació, col·laboració i ciutadania digital. Nivell B1. Desc. 1. Integra en els processos d'ensenyament i aprenentatge situacions dirigides al fet que l'alumnat desenvolupi la seva competència per a comunicar-se i col·laborar emprant tecnologies digitals, exercir una ciutadania activa i gestionar de manera responsable la seva identitat digital.

Àrea 6. Desenvolupament de la competència digital de l'alumnat. Comp. 3 Creació de continguts digitals. Nivell B1. Desc. 2. Promou que l'alumnat avaluï els seus propis continguts digitals aplicant de manera reflexiva criteris científics, estètics, tècnics i d'accessibilitat i formulant proposades de millora.

Àrea 6. Desenvolupament de la competència digital de l'alumnat. Comp. 4 Uso responsable i benestar digital. Nivell B1. Desc. 1. Integra en els processos d'ensenyament i aprenentatge situacions dirigides al fet que l'alumnat desenvolupi els coneixements, hàbits i valors per a fer un ús segur, responsable, crític, saludable i sostenible de les tecnologies digitals.

Àrea 6. Desenvolupament de la competència digital de l'alumnat. Comp. 5 Resolució de problemes. Nivell B1. Desc. 2. Integra en els processos d'ensenyament i aprenentatge situacions dirigides al fet que l'alumnat desenvolupi projectes individuals i col·lectius que requereixen la seva pròpia iniciativa emprant de manera creativa i crítica les tecnologies digitals.



Destinataris

1. Professorat d'FP en actiu de la família professional d'Informàtica i comunicacions (IFC) del CIPF Pau Casesnoves.
2. Professorat d'FP en actiu de la família professional d'IFC.
3. Altres professors de Formació Professional d'IFC que puguin fer una aplicació didàctica relacionada amb la formació.

REQUISITS:

Tots els participants han d'indicar el correu corporatiu de centre.



Criteris de selecció

Si el nombre de sol·licituds supera el de places oferides, els criteris de selecció seran, per aquest ordre:

1. L'ordre de preferència que figura a l'apartat de destinataris.
2. Professorat de centres sostinguts amb fons públics.
3. L'ordre d'inscripció.

La realització d'aquesta activitat resta subjecta a un mínim de 12 participants.

Objectius

Crear i fer servir màquines virtuals.

Saber com instal·lar Microsoft Windows Server 2022.

Instal·lar correctament, crear i configurar un controlador de domini usant Active Directory.

Saber crear i organitzar objectes com a usuaris, unitats organitzatives, grups d'usuaris, ordinadors i impressores usant Active Directory i la Política de grup (GPO).

Conèixer com crear i administrar polítiques de grup (GPO).

Continguts

Instal·lació i configuració d'un controlador de domini.

Implementació i configuració de serveis de DHCP i DNS.

Creació i maneig d'usuaris i equips a l'AD.

Creació i maneig de grups i unitats organitzacionals OU.

Creació dels Group Policy Objects i configuració de polítiques de seguretat.

Metodologia

Introducció teòrica i participació activa a les activitats proposades.

A les dades personals, deixau un Gmail corporatiu de centre i, a Observacions, indicau els mòduls que impartiu.

Formació en directe per videoconferència, les sessions podran ser gravades.

Al web del CFINFP podeu consultar les "Normes d'assistència a les sessions per videoconferència" (Punt 14 de l'apartat FAQ).

Distribució de les sessions: 20 h presencials per videoconferència i 10 h a distància (Classroom).

Transferència

Realitzar, aplicar i entregar l'aplicació didàctica segons model establert.

Els continguts treballats a la formació s'han de lligar al mòdul que imparteix el participant aquest curs escolar en el seu centre.

Les aplicacions didàctiques seran publicades al web del CFINFP (amb la inscripció a la formació, el participant accepta les condicions).

Lloc

Meet i Classroom

Horari

12, 16, 17, 19 i 20 de setembre de 16 a 20h

Inscripció

Podeu fer la inscripció de dia 2 a dia 4 de setembre de 2024 de la manera següent:

1. Entrau al Portal del personal <https://www.caib.es/pfunciona>. El professorat que no disposi de compte d'usuari, no podrà accedir al Portal del Personal. Al menú principal de l'esquerra trobareu Formació dels DOCENTS. Cliqueu Sol·licitud cursos i seleccionau CFINFP-IB.

2. Us sortirà la llista de totes les activitats. Cliqueu a l'apartat INSCRIU-TE de l'activitat i emplenau tots els camps del formulari de la sol·licitud. Actualitzau les dades d'acord amb la vostra situació actual si s'escau, especialment el centre de destinació, el correu electrònic i el telèfon (millor un mòbil) ja que seran les dades de contacte per gestionar la inscripció i la llista d'espera.

3. La llista d'admesos provisional es publicarà dia 6 de setembre de 2024. Podreu consultar si heu estat admesos cercant aquesta activitat al Portal del personal, al menú de l'esquerra Formació dels DOCENTS, Sol·licitud cursos seleccionant CFINFP-IB. La llista d'espera, si s'escau, es publicarà també a la mateixa pàgina.

4. Una vegada que hagi sortit la llista, si estau admesos, cal confirmar la vostra assistència de dia 7 a dia 9 de setembre de 2024 a l'apartat Confirma cursos, dins del menú Formació dels DOCENTS. La no confirmació dins aquest termini implicarà la pèrdua de plaça.

5. La llista d'admesos s'actualitza automàticament en confirmar la inscripció.

6. Si les places no s'han cobert amb els confirmats es telefonarà a les persones que estiguin a la llista d'espera per estricte ordre de preferència, fins que s'ocupin les places lliures.

IMPORTANT: Una vegada confirmada l'assistència, si una persona no pot assistir a la formació ha de notificar-ho al coordinador, per correu electrònic, abans de l'inici de l'activitat. En cas contrari, les sol·licituds que aquesta persona faci per participar a altres formacions, durant el mateix curs escolar, passaran al final de la llista de sol·licituds.

PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS: la tramitació d'una sol·licitud d'inscripció a una activitat formativa implica el següent tractament de dades personals: <http://www.formacioinnovacio.cat/documents/ProtDades.pdf>.

Avaluació i certificació

Assistència mínima obligatòria del 85% de les sessions presencials.

Les faltes d'assistència a les hores de formació presencial no es justificaran en cap cas.

Realització i superació de les taques obligatòries (a cada tasca, obtenció d'una puntuació mínima de 5 sobre 10).

Entrega de l'aplicació didàctica en el format i termini establerts.

Una vegada finalitzat el procés de certificació, l'activitat es tancarà.

En aquest moment us enviarem un correu electrònic a l'adreça que heu posat a la vostra sol·licitud.

Si heu certificat, podreu veure la formació al vostre portal, apartat Formació dels docents, Activitats internes.

Si no la podeu veure, és que no la teniu certificada.

Us podeu posar en contacte amb el servei organitzador per a qualsevol aclariment.

Disposau d'un termini de 90 dies naturals des de l'enviament del correu electrònic per presentar una reclamació al servei organitzador, si s'escau.

Coordinació i informació

Kiko Borràs assessor2@cfinfp.cat

Formador

Salvador Gómez Montiel



Responsable dels departaments de Sistemes informàtics i de Suport a l'usuari a l'Institut Municipal d'Innovació de Palma.

Expert en: administració de sistemes Microsoft Exchange Server; administració de sistemes de virtualització; disseny, implantació, seguretat i gestió d'Active Directory; administració de clústers Microsoft.

Coneixements avançats en programació: Java, PowerShell, Visual Basic Scripting.

Àrea: FP. Informàtica i comunicacions Modalitat: Curs (Formació per àmbits)



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE EDUCACIÓN, FORMACIÓN PROFESIONAL
Y DEPORTES