



## Secció III. Altres disposicions i actes administratius

### ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I UNIVERSITATS

**1926**

*Resolució de la directora general de Formació Professional i Ordenació Educativa per la qual es convoca la prova d'accés als cicles formatius de grau mitjà de formació professional del sistema educatiu i se'n concreten aspectes sobre l'organització*

#### Fets

1. L'article 41.2 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (LOE), modificada per la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, per la qual es modifica la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (LOMLOE), regula l'accés a cicles formatius de grau mitjà. Es requereix el compliment, entre d'altres, de la condició d'haver superat una prova d'accés.
2. Així mateix, l'article 44.1 de la LOE estableix que el títol de tècnic bàsic permet l'accés als cicles formatius de grau mitjà de la formació professional del sistema educatiu.
3. L'article 46 de la Llei orgànica 3/2022, de 31 de març, d'ordenació i integració de la formació professional, indica que les administracions educatives han de convocar anualment proves d'accés a tots els cicles que ofereixen.
4. L'article 31.2. del Reial Decret 1363/2007, de 24 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació general dels ensenyaments esportius de règim especial, indica que la prova d'accés a la formació professional de grau mitjà pot substituir a la prova d'accés al mateix grau dels ensenyaments esportius.
5. El desenvolupament de les proves d'accés es regeix per l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 7 de febrer de 2012 per la qual es regulen les proves d'accés als cicles formatius de formació professional del sistema educatiu a les Illes Balears (BOIB núm. 22, d'11 de febrer de 2012).
6. En la disposició final primera de l'Ordre abans esmentada s'autoritza la directora general de Formació Professional i Ordenació Educativa perquè dicti les instruccions necessàries per a l'execució, el desplegament i la concreció d'aquesta Ordre.

#### Fonaments de dret

1. La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, modificada per la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, per la qual es modifica la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (BOE núm. 340, de 30 de desembre de 2020).
2. La Llei orgànica 3/2022, de 31 de març, d'ordenació i integració de la Formació Professional (BOE núm. 78, d'1 d'abril de 2022), a l'article 46, estableix que les administracions educatives han de convocar anualment proves d'accés a tots els cicles formatius que s'ofereixin a les persones que no compleixen els requisits d'accés.
3. El Reial decret 659/2023, de 18 de juliol, pel qual es desenvolupa l'ordenació del Sistema de Formació Professional (BOE núm. 174, de 22 de juliol de 2023), en els articles 110 i 114, estableix que les administracions competents convocaran anualment proves específiques d'accés a la formació professional de grau mitjà i de grau superior, destinades a persones que no compleixen els requisits acadèmics exigibles. Així mateix en la disposició transitòria setena estableix que la implantació de la regulació relativa a l'admissió i l'accés a les ofertes de Grau D i E tindrà efectes a partir del curs 2024-2025.
4. El Reial Decret 1363/2007, de 24 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació general dels ensenyaments esportius de règim especial (BOE 268, de 8-11-2007), estableix que l'accés a aquests ensenyaments es facilita a través de proves per a les persones que no disposen del títol acadèmic requerit. Aquestes proves d'accés es declaren equivalents a les de formació professional. L'experiència esportiva, acreditada mitjançant els requisits específics o els mèrits esportius, forma part del perfil professional de cada cicle, fet que permet una millor adequació dels ensenyaments a les necessitats del sistema esportiu.
5. Llei 1/2022, de 8 de març, d'educació de les Illes Balears (BOIB núm. 38, de 17 de març de 2022), a l'article 25.4, indica que la Conselleria ha de convocar i organitzar periòdicament les proves d'accés a la formació professional d'acord amb els criteris establerts per la normativa bàsica.



6. L'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 7 de febrer de 2012 per la qual es regulen les proves d'accés als cicles formatius de formació professional del sistema educatiu a les Illes Balears (BOIB núm. 22, d'11 de febrer de 2012).

7. L'Ordre 1/2025, de 9 de gener, del conseller d'Economia, Hisenda i Innovació per la qual es despleguen les particularitats pressupostàries i comptables que han de regir la pròrroga dels pressuposts fins que entri en vigor la llei de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2025.

8. La Llei 12/2023, de 29 de desembre, de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2024 (BOIB núm. 176, de 30 de desembre de 2023).

Per tot això, dict la següent

### Resolució

1. Convocar la prova d'accés als cicles formatius de grau mitjà de formació professional del sistema educatiu en els termes que figuren en les instruccions que s'inclouen com a annex 1 d'aquesta Resolució.

2. Aprovar l'annex 1 d'aquesta Resolució, que regula les instruccions per les quals es concreten aspectes sobre l'organització de la prova d'accés als cicles formatius de grau mitjà de formació professional del sistema educatiu per a l'any 2025.

3. Aprovar l'annex 2 d'aquesta Resolució, que especifica els continguts, l'estructura i la durada de la prova d'accés als cicles formatius de grau mitjà.

4. Aprovar l'annex 3 d'aquesta Resolució, que detalla el calendari de les actuacions corresponents a la prova d'accés als cicles formatius de grau mitjà.

5. Aprovar l'annex 4 d'aquesta Resolució, que estableix les especialitats docents dels professors que actuen com a vocals de les comissions avaluadores.

6. Aprovar l'annex 5 d'aquesta Resolució, que estableix les assignatures de quart d'ESO que eximeixen d'examinar-se d'alguna part de la prova d'accés a cicles formatius de grau mitjà.

7. Aprovar l'annex 6 d'aquesta Resolució, que especifica les mesures d'adaptació de la prova considerades de caràcter ordinari.

8. Establir que aquesta Resolució entrarà en vigor l'endemà de publicar-se en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

### Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució, que no exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs d'alçada davant el conseller d'Educació i Universitats en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació, d'acord amb l'article 112 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 58 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Palma, en la data de la signatura electrònica (21 de febrer de 2025)

**La directora general de Formació Professional i Ordenació Educativa**

Maria Isabel Salas Sánchez



**ANNEX 1**  
**Instruccions**

**Primer**

**Objecte i àmbit d'aplicació**

Aquestes instruccions concreten els aspectes necessaris per desenvolupar la convocatòria de la prova d'accés als cicles formatius de grau mitjà de formació professional que s'ha de dur a terme en centres públics de les Illes Balears, de conformitat amb l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 7 de febrer de 2012 per la qual es regulen les proves d'accés als cicles formatius de formació professional del sistema educatiu a les Illes Balears (BOIB núm. 22, d'11 de febrer), i amb la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, modificada per la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre.

**Segon**

**Requisits per a la inscripció**

1. Es poden inscriure a la prova de la convocatòria actual:

- a) Les persones que no reuneixen cap requisit que els permeti accedir directament als cicles de grau mitjà de formació professional que volen cursar i que compleixin disset anys o més dins l'any natural 2025.
- b) Les persones que han superat la prova d'accés a cicles formatius de grau mitjà en una convocatòria anterior es poden presentar a la convocatòria actual amb la finalitat de millorar-ne la nota.

En el cas d'una prova superada a les Illes Balears, han de triar entre una d'aquestes possibilitats:

- Repetir tota la prova; és a dir, no mantenir cap qualificació de cap part.
- Examinar-se d'alguna de les parts de la prova, és a dir, examinar-se únicament d'aquella part o parts la qualificació de les quals no es vol conservar. L'interessat ha d'haver superat la part de la qual no s'examini o ha de tenir l'exempció d'examinar-se'n.

c) Les persones en disposició de sol·licitar l'exempció de fer totes les parts o matèries de la prova per a una determinada opció es poden presentar a aquesta convocatòria amb la finalitat de disposar de qualificació, sempre que s'examinin d'alguna part o matèria.

d) Les persones que tinguin alguna part de la prova d'accés superada i estiguin en condicions de sol·licitar l'exempció de les restants, amb la finalitat de millorar-ne la qualificació sempre que s'examinin d'alguna part o matèria. En la sol·licitud d'inscripció s'ha d'indicar si es vol mantenir la qualificació d'alguna de les parts superades o bé tornar-se'n a examinar. Les notes de les parts que es poden guardar han de correspondre a una única convocatòria.

2. En relació amb les parts de la prova superades, s'entén que per obtenir l'exempció o guardar la nota en aquesta convocatòria només són vàlides les proves organitzades per la conselleria competent en matèria d'educació del Govern de les Illes Balears en convocatòries anteriors, sempre que en el certificat hi consti la nota de cada una de les parts de la prova.

3. La sol·licitud d'exempció o convalidació de totes les parts o matèries de la prova és motiu d'exclusió i, si s'escau, d'anul·lació de la matrícula. En aquest cas, tampoc no s'emetrà el certificat d'aptitud.

4. La inscripció està subjecta al pagament de les taxes que s'estableixen en els articles 103 *septdecies* a 103 *unvicies* de la Llei 11/1998, de 14 de desembre, sobre el règim específic de taxes de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. La taxa d'inscripció per fer la prova d'accés als cicles formatius de grau mitjà (inclosa l'expedició del certificat que acredita que s'ha superat la prova) és de 23,25 euros.

5. Queden exemptes del pagament de la taxa:

a) Les persones en situació legal de desocupació; les persones en situació de dependència en grau II o III i els membres de la seva unitat familiar; les persones amb un grau de discapacitat igual al 33 % o superior i els membres de la seva unitat familiar; els membres de les famílies en situació de vulnerabilitat econòmica especial; els membres de les famílies en risc social; les persones subjectes a mesures privatives de llibertat; els joves tutelats i extutelats en via d'emancipació, i els joves en situació d'acolliment familiar. Els subjectes passius de la taxa han d'acreditar documentalment, en el moment de la inscripció, que es troben en alguna d'aquestes situacions.

b) Les persones que hagin estat víctimes d'actes terroristes, i també el cònjuge i els fills, sempre que acreditin documentalment la seva situació en el moment de la inscripció mitjançant la resolució administrativa corresponent. En el cas del cònjuge i els fills, també han d'adjuntar el llibre de família o un certificat oficial en què s'acrediti el matrimoni o la filiació, respectivament.

c) Les víctimes de violència de gènere, així com els fills que en depenen, sempre que acreditin documentalment la seva situació en el moment de la inscripció mitjançant qualsevol dels documents que preveu la normativa vigent. En el cas dels fills dependents, també s'ha de presentar el llibre de família o un certificat oficial en què s'acrediti la filiació.





d) Els membres de famílies nombroses, així com els membres de famílies monoparentals de categoria especial, sempre que demanin l'exempció al centre prestador del servei i acreditin documentalment la seva situació en el moment de la inscripció d'acord amb els documents que preveu la normativa vigent.

6. Tenen dret a l'exempció del 50 % de la taxa els membres de famílies monoparentals de categoria general, sempre que la demanin al centre prestador del servei i acreditin documentalment la seva situació en el moment de la inscripció d'acord amb els documents que preveu la normativa vigent.

L'import de la taxa s'ha de retornar, prèvia sol·licitud, en el cas que la persona sol·licitant no sigui admesa a les proves convocades.

### **Tercer**

#### **Termini d'inscripció a la prova**

1. El període d'inscripció a la prova d'accés a cicles formatius de grau mitjà és del 5 al 17 de març de 2025, ambdós inclosos.
2. Els centres educatius han d'introduir totes les sol·licituds rebudes a la plataforma digital d'educació gestionada per la Conselleria d'Educació i Universitats abans de publicar les llistes provisionals d'admesos i exclosos.
3. Les sol·licituds presentades fora del termini establert en aquest apartat s'han d'introduir a la plataforma digital d'educació gestionada per la Conselleria d'Educació i Universitats, però han d'aparèixer com a excloses en les llistes provisionals d'admesos i exclosos.

### **Quart**

#### **Centres on es desenvolupa la prova**

1. La prova d'accés a cicles formatius de grau mitjà en aquesta convocatòria es duu a terme, únicament, als centres que s'indiquen a continuació:

a) Centres a Mallorca:

- IES Arxiduc Lluís Salvador (Palma)
- IES Son Pacs (Palma)
- IES Guillem Sagrera (Palma)
- IES Marratxí (Marratxí)
- IES Bendinat (Calvià)
- IES Lluçmajor (Lluçmajor)
- IES Inca (Inca)
- IES Alcúdia (Alcúdia)
- IES Mossèn Alcover (Manacor)
- IES Llorenç Garcias i Font (Artà)

b) Centres a Menorca:

- IES Josep Maria Quadrado (Ciutadella)
- IES Joan Ramis i Ramis (Maó)

c) Centres a les Pitiüses:

- IES Santa Maria d'Eivissa (Eivissa)
- IES Marc Ferrer (Formentera)
- La inscripció s'ha de fer al mateix centre on es vol fer la prova.
- Excepcionalment, la Direcció General de Formació Professional i Ordenació Educativa pot autoritzar que una persona faci la prova d'accés a cicles formatius de grau mitjà en un centre públic diferent dels que s'estableixen en aquest apartat.

### **Cinquè**

#### **Formalització de la sol·licitud d'inscripció**

1. Per formalitzar la sol·licitud d'inscripció, s'ha de lliurar l'imprès oficial per duplicat. Tots els centres educatius públics on es fa la prova d'accés a cicles formatius de grau mitjà de formació professional corresponent a aquesta convocatòria han de facilitar l'imprès, que també es pot trobar a la pàgina web de Formació Professional (<http://fp.caib.es>). En aquesta sol·licitud l'aspirant ha d'indicar:

- en quin idioma vol l'enunciat de la prova (català o castellà),
- triar la matèria optativa de què s'ha d'examinar en la part científicotecnològica.



2. Les persones que tenen una part de la prova superada a les Illes Balears i trien que se'ls tengui en compte la qualificació d'aquesta part per no examinar-se'n, ho han de fer constar en la sol·licitud.
3. Les persones que ja tenen tota la prova superada a les Illes Balears però es presenten per millorar-ne la qualificació i trien que se'ls tengui en compte l'exempció d'una de les parts o la qualificació d'una de les parts ja superades per no examinar-se'n, ho han de fer constar en la sol·licitud.
4. A la sol·licitud s'hi ha d'adjuntar la documentació que pertoqui d'entre tota la que figura en l'apartat sisè d'aquestes instruccions.
5. Els sol·licitants que, per les seves circumstàncies, necessiten una adaptació de les condicions en què s'ha de fer la prova, ho han de fer constar en la sol·licitud.

## Sisè

### Documentació que cal presentar

#### A. Pagament de la taxa

1. Per acreditar el pagament de la taxa corresponent, s'ha de presentar el document d'ingrés 046 a nom de la persona sol·licitant. Si el pagament s'ha fet electrònicament, és suficient presentar-ne una còpia simple. Si el pagament s'ha fet de manera presencial, s'ha de presentar l'original segellat pel banc per acarar-lo. El codi del concepte per a aquesta taxa és el P40.
2. Per acreditar l'exempció total o parcial del pagament d'aquesta taxa, s'ha de presentar algun dels documents que s'indiquen a continuació, segons correspongui:

- a) Les persones en situació legal de desocupació han de presentar l'informe de període ininterromput inscrit en situació de desocupació, emès per un servei públic d'ocupació. La data del document no pot ser anterior en més de trenta dies naturals a l'inici del termini d'inscripció.
- b) Les persones amb una discapacitat igual o superior al 33 % han de presentar el certificat que acredita el tipus i el grau de discapacitat que tenen, expedit per un organisme oficial competent en matèria d'affers socials. En el cas que la persona sol·licitant sigui un familiar de fins a segon grau d'una persona amb discapacitat, també ha d'aportar el llibre de família o, alternativament, un certificat del registre oficial en què consti la relació familiar o anàloga, així com el volant o certificat de convivència emès pel padró municipal.
- c) Les persones amb grau II i III de dependència reconegut han de presentar el certificat o la resolució que acredita el grau de dependència, expedit per un organisme oficial competent en matèria d'affers socials. En el cas que la persona sol·licitant sigui un familiar d'una persona dependent, també ha d'aportar el llibre de família o, alternativament, un certificat del registre oficial en què consti la relació familiar o anàloga, així com, el volant o certificat de convivència emès pel padró municipal.
- d) Els membres de famílies en risc social amb menors d'edat que han estat objecte de declaració de risc per part de l'administració competent en matèria de protecció de menors han de presentar la resolució o el certificat de declaració de risc emesa per l'òrgan o bé el conveni d'intervenció social i educativa familiar entre la família del menor i els serveis socials del municipi. També han d'aportar el llibre de família o, alternativament, el certificat del registre oficial en què consti la relació familiar o anàloga.
- e) Els membres de famílies amb menors d'edat retornats després de l'aplicació de mesures administratives de protecció han d'aportar la resolució o el certificat oficial de l'òrgan competent. També han d'aportar el llibre de família o, alternativament, el certificat del registre oficial en què consti la relació familiar o anàloga.
- f) Els membres de famílies amb menors d'edat retornats després de l'aplicació de mesures de justícia juvenil han de presentar la resolució o el certificat del Servei de Justícia Juvenil de la Direcció General d'Infància Joventut, Famílies, Igualtat i Diversitat del Govern de les Illes Balears o de l'organisme autonòmic competent, el qual ha de ser vigent en la data de presentació. També han d'aportar el llibre de família o, alternativament, el certificat del registre oficial en què consti la relació familiar o anàloga.
- g) Les persones que acreditin ser membres d'una família nombrosa han de presentar el títol o el certificat expedit a l'efecte per l'òrgan competent, d'acord amb el que preveu la Llei 40/2003, de 18 de novembre, de protecció a les famílies nombroses.
- h) Els membres d'unitats familiars que perceben la renda mínima d'inscripció han de presentar el certificat d'ingressos de renda mínima d'inscripció amb data posterior a l'1 de gener de 2025.
- i) Els membres d'unitats familiars que perceben la renda social garantida han de presentar el certificat d'ingressos de renda social garantida amb data posterior a l'1 de gener de 2025.
- j) Els beneficiaris de l'ingrés mínim vital han de presentar la resolució o un certificat de concessió de l'entitat gestora de l'ajut amb data posterior a l'1 de gener de 2025. Si la persona sol·licitant és familiar del beneficiari, també ha de presentar el llibre de família o, alternativament, el certificat del registre oficial en què consti la relació familiar o anàloga, així com el volant o el certificat de convivència emès pel padró municipal.
- k) Els sol·licitants que perceben el subsidi de desocupació han de presentar el certificat que acrediti aquesta situació emès pel Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE), la data d'emissió del qual no pot ser anterior en més de trenta dies naturals a l'inici del termini d'inscripció. Si la persona sol·licitant és familiar del beneficiari, també ha d'aportar el llibre de família o, alternativament, el certificat





del registre oficial en què consti la relació familiar o anàloga, així com el volant o el certificat de convivència emès pel padró municipal.

l) Les persones subjectes a mesures privatives de llibertat i els joves tutelats i extutelats en vies d'emancipació han de presentar la resolució judicial que determina aquesta situació.

m) Les persones que hagin estat víctimes d'actes terroristes han de presentar algun dels documents següents:

- Un certificat com a víctima del terrorisme o familiar, emès pel Ministeri de l'Interior a nom de la persona sol·licitant.
- Una resolució prèvia d'indemnització per acte terrorista. En el cas de ser cònjuge o fill de la persona beneficiària, també s'ha de presentar el llibre de família o, alternativament, el certificat del registre oficial en què consti la relació familiar o anàloga.
- Un títol de la Reial Orde de Reconeixement Civil a les Víctimes del Terrorisme. En el cas de ser cònjuge o fill de la persona beneficiària, també s'ha de presentar el llibre de família o, alternativament, el certificat del registre oficial en què consti la relació familiar o anàloga.

n) Les persones que hagin estat víctimes de violència de gènere han de presentar algun dels documents següents:

- Una ordre de protecció a favor de la víctima.
- Una sentència condemnatòria.
- Un informe del Ministeri Fiscal que indiqui l'existència d'indicis que la persona demandant és víctima de violència de gènere, fins que es dicti l'ordre de protecció.
- Una resolució judicial amb la qual s'hagin acordat mesures cautelars per a la protecció de la víctima.
- Un informe de l'administració competent en matèria de serveis socials o de la casa d'acolliment, o bé un informe de l'Institut Balear de la Dona, de l'Oficina de la Dona del Consell Insular d'Eivissa, o de l'òrgan competent del Consell Insular de Menorca o de l'organisme autonòmic competent.

En el cas de ser-ne fill dependent, també s'ha de presentar el llibre de família o, alternativament, el certificat del registre oficial en què consti la relació familiar o anàloga, així com el volant o el certificat de convivència emès pel padró municipal.

o) Els membres de famílies monoparentals han d'aportar el títol o el carnet individual de família monoparental emès pel consell insular corresponent o bé per l'administració competent al seu lloc de residència. Es reconeixeran els títols de famílies monoparentals expedits per altres comunitats autònomes, sempre que existeixi reciprocitat, fins que deixin d'estar vigents.

p) Els joves en situació d'acolliment han de presentar la resolució judicial o administrativa de l'acolliment, o, si no n'hi ha, un certificat emès per l'entitat corresponent (Institut Mallorquí d'Afers Socials —IMAS—, Servei Insular de Família del Departament de Benestar Social del Consell Insular de Menorca, Servei de Protecció de Menors del Consell Insular d'Eivissa o Consell Insular de Formentera).

#### B. Requisit d'edat

3. Per acreditar el requisit d'edat, s'ha de presentar l'original i una còpia del document oficial d'identificació (DNI, passaport, etc.).

#### C. Requisit d'accés

4. Per acreditar que no es compleix cap altre requisit que permeti l'accés directe als cicles formatius de grau mitjà, s'ha de presentar una declaració responsable que ho acrediti, segons el model de la Conselleria d'Educació i Universitats que es troba a la pàgina web de Formació Professional (<http://fp.caib.es>).

#### D. Exempcions

5. Els aspirants que compleixen determinats requisits que els permeten estar exempts de fer una part de la prova han de presentar la documentació següent (s'ha de presentar l'original i una còpia de cada document perquè el centre receptor la compulsi):

a) Si la persona sol·licitant demana l'exempció d'examinar-se de la part de comunicació de la prova perquè ja ha superat l'àmbit de comunicació del segon nivell (Nivell II. Mòdul 2) de l'educació secundària per a persones adultes a les Illes Balears, ha d'aportar el certificat que ho acrediti.

b) Si la persona sol·licitant demana l'exempció d'examinar-se de la part de comunicació perquè ha superat l'àmbit de comunicació de les proves lliures per obtenir el títol de graduat en educació secundària obligatòria a les Illes Balears, ha d'aportar el certificat que ho acrediti.

c) Si la persona sol·licitant demana l'exempció d'examinar-se de la part de comunicació perquè ha superat les assignatures de quart d'ESO que s'indiquen en l'annex 5, ha d'aportar el certificat que ho acrediti.

d) Si la persona sol·licitant demana l'exempció d'examinar-se de la part de comunicació perquè ha superat una prova d'accés de caràcter general a cicles formatius de grau mitjà dels ensenyaments professionals d'arts plàstiques i disseny a les Illes Balears, ha





d'aportar el certificat que ho acrediti.

e) Si la persona sol·licitant demana l'exempció d'examinar-se de la part social de la prova perquè ha superat l'àmbit social del segon nivell (Nivell II. Mòdul 2) de l'educació secundària per a persones adultes, ha d'aportar el certificat que ho acrediti.

f) Si la persona sol·licitant demana l'exempció d'examinar-se de la part social perquè ha superat l'àmbit social de les proves lliures per obtenir el títol de graduat en educació secundària obligatòria, ha d'aportar el certificat que ho acrediti.

g) Si la persona sol·licitant demana l'exempció d'examinar-se de la part social perquè ha superat les assignatures de quart d'ESO que s'indiquen en l'annex 5, ha d'aportar el certificat que ho acrediti.

h) Si la persona sol·licitant demana l'exempció d'examinar-se de la part social perquè ha superat una prova d'accés de caràcter general a cicles formatius de grau mitjà dels ensenyaments professionals d'arts plàstiques i disseny a les Illes Balears, ha d'aportar el certificat que ho acrediti.

i) Si la persona sol·licitant demana l'exempció d'examinar-se de la part científic-tecnològica de la prova perquè ha superat l'àmbit científic-tecnològic del segon nivell (Nivell II. Mòdul 2) de l'educació secundària per a persones adultes, ha d'aportar el certificat que ho acrediti.

j) Si la persona sol·licitant demana l'exempció d'examinar-se de la part científic-tecnològica perquè ha superat l'àmbit científic-tecnològic de les proves lliures per obtenir el títol de graduat en educació secundària obligatòria, ha d'aportar el certificat que ho acrediti.

k) Si la persona sol·licitant demana l'exempció d'examinar-se de la part científic-tecnològica perquè ha superat les assignatures de quart d'ESO que s'indiquen en l'annex 5, ha d'aportar el certificat que ho acrediti.

l) Si la persona sol·licitant demana l'exempció d'examinar-se de la part científic-tecnològica de la prova perquè té un certificat de professionalitat de nivell 1 o superior, ha de presentar el certificat que ho acrediti.

m) Si la persona sol·licitant demana l'exempció d'examinar-se de la part científic-tecnològica de la prova perquè ha superat un mòdul associat a una unitat de competència que forma part d'un cicle de grau mitjà de formació professional, ha d'aportar el certificat que ho acrediti.

n) Si la persona sol·licitant demana l'exempció d'examinar-se de la part científic-tecnològica de la prova perquè té acreditades una o més unitats de competència d'un títol de tècnic o d'una qualificació professional de nivell 2, ha de presentar el certificat que ho acrediti.

o) Si la persona sol·licitant demana l'exempció d'examinar-se de la prova de llengua catalana perquè té el nivell B1 o equivalent, o un nivell superior, ha d'aportar durant el període d'inscripció un dels certificats següents:

- Un dels certificats recollits en l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats, de 21 de febrer de 2013, per la qual es determinen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de llengua catalana de la Direcció General de Cultura i Joventut (BOIB núm. 34, de 12 de març de 2013).

- La resolució d'homologació dels estudis de llengua catalana de l'educació secundària obligatòria i del batxillerat, segons l'Ordre de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats de 28 de juliol de 2014, per la qual es regulen l'homologació dels estudis de llengua catalana de l'educació secundària obligatòria i del batxillerat amb els certificats de coneixements de llengua catalana de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats i l'exempció de l'avaluació de la llengua i la literatura catalanes en l'ensenyament reglat no universitari, i els procediments per obtenir-les (BOIB núm. 115, de 26 d'agost de 2014).

- La resolució d'atorgament de l'equivalència del nivell B1 o superior de la Direcció General de Política Lingüística.

p) Si la persona sol·licitant demana l'exempció d'examinar-se de la prova de llengua catalana per raó de residència temporal a les Illes Balears o altres motius recollits en l'Ordre del conseller d'Educació i Universitat de 8 de març de 2018 per la qual es fixen les titulacions que cal tenir per fer classes de i en llengua catalana, pròpia de les Illes Balears, a l'ensenyament reglat no universitari, se n'estableixen les equivalències, es defineix el Pla de Formació Lingüística i Cultural (FOLC), es regulen les condicions de l'exempció de l'avaluació de la llengua catalana i literatura en ensenyaments no universitaris i es determinen les funcions i la composició de la Comissió Tècnica d'Assessorament per a l'Ensenyament de i en Llengua Catalana (BOIB núm. 38, de 27 de març), se seguirà el procediment següent:

- L'interessat ha de presentar la documentació indicada en l'Ordre esmentada dins el termini d'inscripció:

- Una fotocòpia del DNI, NIE o passaport del pare, mare o tutor que signi la sol·licitud, o bé de l'alumne en el cas que sigui major d'edat.
- Original i còpia de l'expedient acadèmic de l'alumne.
- Certificat històric d'empadronament emès per l'administració competent.
- Justificació de la residència temporal d'acord amb l'article 9.1 de l'Ordre esmentada, si escau.
- En el cas que l'interessat es trobi en una de les situacions previstes en l'article 8.1.2 de l'Ordre de 8 de març de 2018, un certificat expedit per l'organisme competent i el dictamen d'escolarització corresponent.
- En el cas de les persones adultes, la sol·licitud ha d'anar acompanyada de la documentació a la qual es refereix l'apartat 3 de l'article 9 de l'Ordre de 8 de març de 2018.

- L'interessat ha de presentar la sol·licitud a la secretaria del centre on faci la inscripció a la prova d'accés, per tal que aquesta





la trameti al Servei de Normalització Lingüística i Participació Educativa de la Direcció General de Primera Infància, Atenció a la Diversitat i Millora Educativa en el termini de vuit dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la finalització del termini d'inscripció a les proves. A més, dins aquest mateix termini, la secretaria del centre ha d'emplenar les sol·licituds telemàtiques d'exempció d'avaluació de la llengua catalana mitjançant el sistema informàtic habilitat per la Conselleria d'Educació i Universitats a la plataforma digital d'educació gestionada per la Conselleria d'Educació i Universitats.

- El Servei de de Normalització Lingüística i Participació Educativa ha de comunicar al centre educatiu els requeriments d'esmena de faltes o d'aportació de la documentació que manqui per poder resoldre l'expedient. En un termini de cinc dies hàbils comptadors des de l'endemà de rebre la comunicació, el centre ha de notificar el requeriment a la persona interessada per tal que esmeni la sol·licitud o aporti la documentació requerida.

- La resolució de l'expedient de sol·licitud es trametrà al centre educatiu mitjançant l'eina habilitada a tal fi a la plataforma digital d'educació gestionada per la Conselleria d'Educació i Universitats. En un termini de cinc dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la seva signatura, el centre l'ha de notificar i lliurar a l'interessat.

- L'exempció estarà condicionada a l'aportació, per part de la persona interessada, de la resolució d'exempció d'examinar-se de la part de llengua catalana de la prova d'accés a cicles formatius abans de l'inici de la prova. En cas contrari, se n'haurà d'examinar.

#### E. Reserva de nota

6. Les persones que tenen una part de la prova d'accés de la mateixa opció a la qual s'inscriuen superada a les Illes Balears i sol·liciten que la qualificació d'aquesta part o parts es tenguin en compte per al càlcul de la qualificació final de la prova, han de presentar un únic certificat que ho acrediti.

#### F. Adaptacions

7. Les persones que sol·licitin l'adaptació de les condicions en què s'ha de desenvolupar la prova perquè poden acreditar que tenen necessitats educatives especials o dificultats específiques d'aprenentatge (dislèxia, disortografia, disgràfia, discalculia, etc.), han de presentar en el moment de la inscripció algun dels documents següents:

- Certificat oficial que acrediti el tipus i el grau de discapacitat que es té, emès per un organisme oficial competent en matèria d'affers socials. Si escau, en la sol·licitud s'han d'indicar els mitjans humans, organitzatius o materials específics que consideren necessaris per accedir a la prova.

- Dictamen d'escolarització emès pel departament d'orientació o pels equips d'orientació educativa i psicopedagògica amb el vistiplau del Departament d'Inspecció Educativa.

- Informe actualitzat en que s'indiqui que l'interessat presenta dificultats específiques d'aprenentatge emès per:

- El departament d'orientació o pels equips d'orientació educativa i psicopedagògica.
- Associacions amb experiència reconeguda.
- Un professional col·legiat.

8. En el cas que els informes esmentats en el paràgraf anterior no indiquin la data d'emissió no s'admetran.

9. Abans de la publicació de les llistes provisionals el centre educatiu ha de requerir a les persones interessades que aportin la documentació justificativa que manqui a la seva sol·licitud d'adaptació.

10. En cas que la persona interessada no aporti al centre d'inscripció la documentació requerida abans del dia de publicació de les llistes definitives es considerarà que desisteix de la seva petició.

11. Les persones amb discapacitat poden indicar en el formulari de sol·licitud si sol·liciten algun mitjà material o humà o bé alguna mesura organitzativa diferent a les mesures ordinàries recollides a l'annex 6 d'aquesta resolució per poder accedir a la prova.

12. La Direcció General de Formació Professional i Ordenació Educativa ha d'informar a la plataforma digital d'educació gestionada per la Conselleria d'Educació i Universitats sobre l'acceptació o la denegació de la sol·licitud d'adaptació així com les mesures d'adaptació a aplicar. Abans de l'aplicació de les proves, la comissió avaluadora ha de comprovar les mesures d'adaptació a aplicar a cada persona sol·licitant a l'informe "Llista d'adaptacions" disponible en l'apartat corresponent a les proves d'accés de la plataforma digital d'educació gestionada per la Conselleria d'Educació i Universitats.

#### Setè

#### Actuació amb la documentació necessària per inscriure's per fer la prova

1. La secretaria del centre on es fa la inscripció per fer la prova ha de comprovar que la sol·licitud d'inscripció està degudament emplenada, n'ha de segellar un dels exemplars i l'ha de retornar a la persona interessada. A més, s'ha de quedar una fotocòpia del document oficial



d'identificació i de la resta de documentació que es presenta, en haver-la acarat amb l'original i compulsat.

2. La documentació s'ha de conservar durant un termini mínim de sis anys.

#### **Vuitè**

##### **Situacions que eximeixen de fer tota o alguna part de la prova d'accés**

Les situacions que eximeixen de fer tota o alguna part de la prova d'accés a cicles formatius de grau mitjà són les que s'estableixen en l'article 14 de l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 7 de febrer de 2012 per la qual es regulen les proves d'accés als cicles formatius de formació professional del sistema educatiu a les Illes Balears.

#### **Novè**

##### **Acumulació d'exempcions**

1. Segons l'article 15 de l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 7 de febrer de 2012, les persones que tinguin l'exempció total de fer la prova o les que acumulin l'exempció de fer totes les parts de la prova, no cal que facin la prova ni que s'inscriguin per fer-la. En aquest cas, per sol·licitar plaça han de presentar la documentació justificativa durant el procés d'admissió a cicles formatius.

2. No obstant això, segons l'article 12.2 de l'Ordre esmentada, les persones que es troben en aquesta situació tenen la possibilitat de presentar-se a la prova amb la finalitat de disposar de qualificació, sempre que s'examinin d'alguna matèria.

#### **Desè**

##### **Acumulació de parts superades i exempció de la resta de les parts**

1. L'article 16 de l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 7 de febrer de 2012 estableix que els aspirants que tenen alguna part de la prova d'accés superada a les Illes Balears i, a més, tenen l'exempció de fer la resta de les parts, no cal que facin la prova ni que s'inscriguin per fer-la.

2. Les persones que es troben en aquesta situació han de presentar un únic certificat que acrediti la superació d'alguna o algunes de les parts a les Illes Balears i la documentació justificativa de l'exempció de la resta per sol·licitar plaça durant el procés d'admissió a cicles formatius.

3. En el cas descrit en l'apartat anterior, la qualificació de la prova d'accés, a tots els efectes, és la mitjana de la qualificació de les parts superades.

4. En cas de presentar-se a la prova, les qualificacions de les parts superades en convocatòries anteriors, o d'alguna d'aquestes, poden mantenir-se en la present convocatòria únicament en cas d'examinar-se d'alguna matèria d'alguna de les parts.

#### **Onzè**

##### **Admissió per fer la prova**

Cada centre educatiu ha de comprovar, amb la documentació rebuda, que les persones que sol·liciten fer la prova tenen l'edat requerida, que no sol·liciten l'exempció de totes les parts i/o matèries i que compleixen la resta de condicions que permeten fer-la.

#### **Dotzè**

##### **Llista provisional de persones admeses i excloses**

1. La llista provisional de persones admeses i de persones excloses per fer la prova d'accés a cicles formatius de grau mitjà s'ha de publicar el 21 de març de 2025 al tauler d'anuncis i a la pàgina web dels centres educatius on es fan les proves, és a dir, on s'han presentat les sol·licituds.

2. En la llista provisional s'han de fer constar:

- Les persones que tenen l'exempció de fer la prova de llengua catalana.
- Les persones que tenen l'exempció d'examinar-se de la part de comunicació.
- Les persones que tenen l'exempció d'examinar-se de la part social.
- Les persones que tenen l'exempció d'examinar-se de la part científic-tecnològica.

3. En el cas de les persones que hagin sol·licitat l'exempció de fer la prova de llengua catalana únicament per raó de residència temporal a les Illes Balears o altres motius recollits en l'Ordre del conseller d'Educació i Universitat de 8 de març de 2018 i no puguin presentar la resolució corresponent abans de la publicació de la llista provisional de persones admeses i excloses, s'ha de fer constar la indicació «Exempció condicionada» en la llista provisional.



4. El centre educatiu ha de conservar una còpia de la llista provisional de persones admeses i de persones excloses durant un termini de quatre mesos comptadors des de la publicació de la llista definitiva de persones aptes i no aptes.

També s'ha d'arxivar una còpia d'aquesta llista a l'apartat «Documentació» de les proves d'accés a la plataforma digital d'educació gestionada per la Conselleria d'Educació i Universitats.

#### **Tretzè**

##### **Termini de reclamacions**

Les reclamacions contra la llista provisional de persones admeses i de persones excloses per fer la prova d'accés a cicles formatius de grau mitjà es poden presentar els dies 24, 25 i 26 de març de 2025 davant el director del centre educatiu on s'ha presentat la sol·licitud d'inscripció, el qual ha de resoldre i notificar la resolució mitjançant la publicació de la llista definitiva de persones admeses i excloses a la prova.

#### **Catorzè**

##### **Llista definitiva de persones admeses i excloses a la prova**

1. L' 11 d'abril de 2025, els centres educatius on es fa la prova han de publicar al tauler d'anuncis i a la pàgina web del centre la llista definitiva de persones admeses i excloses per fer la prova d'accés a cicles formatius de grau mitjà.

2. En la llista definitiva hi han de figurar les exempcions que té cada aspirant i s'ha d'indicar si aquestes exempcions són condicionades o definitives.

3. En el cas de les persones que hagin sol·licitat l'exempció de fer la prova de llengua catalana únicament per raó de residència temporal a les Illes Balears o altres motius recollits en l'Ordre del conseller d'Educació i Universitat de 8 de març de 2018 i no puguin presentar la resolució corresponent fins al dia de l'examen de llengua catalana, s'ha de fer constar la indicació «Exempció condicionada» en la llista definitiva.

4. Contra la llista definitiva es pot presentar un recurs d'alçada davant la directora general de Formació Professional i Ordenació Educativa en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació.

#### **Quinzè**

##### **Comunicació de les dades d'inscripció a la prova**

El 21 de març de 2025, els centres han de comunicar a la Direcció General de Formació Professional i Ordenació Educativa, per via electrònica, la llista de persones que sol·liciten l'adaptació de les condicions de realització de la prova perquè poden acreditar que tenen necessitats educatives especials o dificultats específiques d'aprenentatge. També han de trametre per via electrònica, el mateix dia, una còpia de les sol·licituds i de la documentació que s'adjunta a la sol·licitud d'aquestes persones.

#### **Setzè**

##### **Data i horari de la prova**

1. La prova d'accés a cicles formatius de grau mitjà tindrà lloc el 14 i el 15 de maig de 2025.

2. L'horari i l'ordre de desenvolupament de la prova s'han de publicar al tauler d'anuncis i a la pàgina web dels centres on es fa, amb una antelació mínima de 48 hores abans d'iniciar-se. L'horari i l'ordre són els següents:

a) Dia 14 de maig de 2025:

- 15.00 h: constitució de la comissió avaluadora.
- 16.00 h: inici de la prova amb els exàmens de llengua castellana i de llengua catalana (durada màxima d'una hora per a cada examen, i màxim de dues hores per a aquesta part de la prova).
- 18.30 h: examen de ciències socials, geografia i història (durada màxima d'una hora).

b) Dia 15 de maig de 2025:

- 16.00 h: exàmens de matemàtiques i de ciències naturals o de tecnologia (durada màxima d'una hora per a cada examen, i màxim de dues hores per a aquesta part de la prova).

3. S'ha d'arxivar una còpia compulsada de l'acta de constitució de la comissió avaluadora a l'apartat «Documentació» de la plataforma digital d'educació gestionada per la Conselleria d'Educació i Universitats fins al 30 de maig de 2025, com a màxim.





## **Dissetè**

### **Material per fer la prova**

La relació de material, en el cas que sigui necessari per fer la prova, s'ha de publicar al tauler d'anuncis i a la pàgina web dels centres on es dugui a terme la prova el mateix dia que se'n publica l'horari i l'ordre de desenvolupament. El material necessari per a la prova és el que s'estableix en les orientacions per a la prova d'accés als cicles formatius de grau mitjà per a cada matèria, les quals es troben publicades a la pàgina web de Formació Professional (<http://fp.caib.es>).

## **Divuitè**

### **Verificació de la identitat dels aspirants**

1. Els membres de la comissió avaluadora han de verificar la identitat dels aspirants abans de l'inici de cada sessió.
2. Amb aquesta finalitat, els alumnes que es presentin a la prova han de disposar d'un document oficial d'identificació, que han de presentar als membres de la comissió avaluadora quan se'ls el requereixi.

## **Dinovè**

### **Incidències**

1. La comissió avaluadora del centre ha de resoldre les incidències que es derivin de l'organització i la realització de la prova.
2. Les incidències s'han de fer constar en acta i arxivar de la plataforma digital d'educació gestionada per la Conselleria d'Educació i Universitats i s'han de comunicar al Servei de Planificació i Participació de la Direcció General de Formació Professional i Ordenació Educativa tan aviat com sigui possible.
3. Les persones inscrites han d'abstenir-se de realitzar o col·laborar en procediments fraudulents durant els exàmens, entre d'altres:
  - a) Copiar per mitjà de qualsevol procediment.
  - b) Comunicar-se sense estar autoritzada amb altres persones per qualsevol mitjà.
  - c) Suplantar la identitat d'una altra persona i falsificar documents.
  - d) Incomplir les indicacions dels membres del tribunal o del personal col·laborador.
  - e) Alterar el desenvolupament normal de les proves.
  - f) Ofendre o ser desconsiderat cap als membres del tribunal, el personal col·laborador o altres persones inscrites.
4. En el cas que una persona inscrita realitzi alguna de les accions esmentades al punt anterior, o d'altres de gravetat equivalent a judici de la comissió avaluadora, se li retirarà l'examen de la matèria corresponent, es documentarà segons els mitjans disponibles i es farà constar en acta la incidència. La comissió avaluadora ha de fer constar clarament a l'examen que la qualificació que li correspon és 0. Aquesta actuació no afectarà les altres matèries de la prova.
5. En casos de gravetat especial, que puguin afectar a la integritat de les persones o al desenvolupament normal de la prova, el president de la comissió pot expulsar de l'aula els implicats, així com impedir que hi entrin en sessions posteriors.

## **Vintè**

### **Comissions avaluadores de la prova**

1. La directora general de Formació Professional i Ordenació Educativa ha de nomenar, a proposta del director de cada centre, els membres de les comissions avaluadores. La proposta s'ha d'introduir en la plataforma digital d'educació gestionada per la Conselleria d'Educació i Universitats fins al 21 de març de 2025, com a màxim.
2. Les funcions de les comissions avaluadores de les proves d'accés a cicles formatius de formació professional es regulen en l'article 10 de l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 7 de febrer de 2012, i són:
  - a) Comprovar la identitat de les persones aspirants.
  - b) Actuar en el lloc, la data, l'hora i els termes prevists en les convocatòries.
  - c) Resoldre les reclamacions presentades per les persones aspirants en el procés, així com resoldre les incidències que es derivin de l'organització i la realització de la prova.
  - d) Corregir i qualificar els exàmens.
  - e) Emetre i emplenar les actes d'avaluació.
  - f) Resoldre les reclamacions que s'hagin presentat sobre les qualificacions i l'avaluació.
  - g) Exercir qualsevol altra funció que els pugui assignar la Conselleria d'Educació i Universitats.





3. La composició de les comissions avaluadores de la prova d'accés a cicles formatius de grau mitjà, regulada en l'article 17 de l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 7 de febrer de 2012, és la següent:

- a) Presidència: el director o directora del centre.  
b) Vocalies (sempre que hi hagi sol·licituds d'inscripció de la matèria i els sol·licitants se n'hagin d'examinar):

- Una persona vocal de l'especialitat de llengua castellana i literatura.
- Una persona vocal de l'especialitat de llengua catalana i literatura.
- Una persona vocal de l'especialitat de geografia i història.
- Una persona vocal de l'especialitat de matemàtiques.
- Una persona vocal de l'especialitat de tecnologia.
- Una persona vocal de l'especialitat de biologia i geologia o de l'especialitat de física i química.

c) Secretaria: ha d'actuar com a secretaria de la comissió avaluadora la persona vocal designada a aquest efecte en l'acta de constitució de la comissió.

4. Segons l'article 17 de l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 7 de febrer de 2012, la direcció del centre, a petició de la comissió avaluadora, pot designar els professors necessaris perquè col·laborin en la correcció dels exàmens. Com a norma general, es nomena, com a màxim, una persona col·laboradora per cada noranta exàmens a corregir o fracció. En cas que la comissió avaluadora consideri necessari un nombre de persones col·laboradores més gran, ha de presentar davant la direcció del centre un informe justificatiu. Si això passa, s'ha de trametre a la Direcció General de Formació Professional i Ordenació Educativa una còpia compulsada de l'informe abans del 30 de maig de 2025.

5. S'ha de trametre, **per VALIB**, una còpia compulsada del document pel qual es designen aquests professors col·laboradors a la Direcció General de Formació Professional i Ordenació Educativa el 30 de maig de 2025 com a tard. La documentació s'ha d'enviar electrònicament via VALIB seguint les passes:

- Tipus de document: fitxer electrònic.
- Destí: (DIR3) A04026924.
- Entregar a: Servei PIP.
- Descripció: còpia compulsada designació professors col·laboradors del centre ...
- Adreça electrònica: pip@fp.caib.es

6. Les persones nomenades com a vocals de les comissions han de tenir atribució docent en educació secundària en les especialitats indicades en l'annex 4 d'aquesta Resolució. S'ha de tenir en compte que, qui hagi participat en tasques de preparació d'alumnes per a la prova d'accés als cicles de grau mitjà d'aquesta convocatòria, no pot formar part de cap comissió avaluadora de la prova d'accés del mateix grau per al qual hagi preparat.

7. Els membres de les comissions avaluadores i els professors col·laboradors en l'elaboració o la correcció dels exàmens han de rebre la compensació econòmica corresponent, d'acord amb el que s'estableix en l'Ordre del conseller d'Educació i Cultura de 18 de maig de 2005 per la qual es regulen les condicions generals i els mòduls econòmics dels pagaments al personal que participa en les proves d'accés als cicles formatius de formació professional específica convocades per la Direcció General de Formació Professional (BOIB núm. 81, de 28 de maig de 2005).

#### Vint-i-unè

##### Expedients de les persones inscrites

Els centres educatius han de posar a disposició de les comissions avaluadores la documentació presentada per les persones inscrites a la prova d'accés a cicles formatius de grau mitjà.

#### Vint-i-dosè

##### Correcció i qualificació de la prova

1. En acabar la prova, cada comissió avaluadora ha de corregir cadascun dels exàmens que la conformen i calcular la nota mitjana d'acord amb el que s'estableix en l'article 7 de l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 7 de febrer de 2012 i en l'annex 2 d'aquesta Resolució i, segons el resultat obtingut, ha de qualificar cada aspirant en els termes d'*apte* o *no apte*.

- La nota final de la prova s'ha de calcular sempre que s'obtingui la puntuació mínima de quatre en cada part.
- El resultat de la prova és la mitjana aritmètica de les parts, expressada amb dos decimals. És positiva la qualificació de cinc punts o superior.
- La nota final, quan es pugui calcular, ha de quedar reflectida juntament amb la qualificació d'*apte* o *no apte*.

- Si no es pot calcular la mitjana, la qualificació de la prova ha de ser *no apte*.

2. Cada examen s'ha de puntuar de zero a deu punts, amb dos decimals. En haver corregit l'examen, la nota s'ha d'arrodonir de la manera següent: si els decimals són iguals o superiors al mig punt, s'ha d'arrodonir a l'enter superior; en cas contrari, s'ha d'arrodonir a l'enter inferior. A la plataforma digital d'educació gestionada per la Conselleria d'Educació i Universitats:

- S'ha d'introduir la nota arrodonida.
- Als alumnes inscrits que no es presentin a l'examen se'ls ha de qualificar com a *no presentat* (NP). Per facilitar aquesta tasca s'ha de proporcionar als professors correctors el full de qualificacions que surt a la plataforma, en el qual cada corrector ha de fer el recompte d'exàmens corregits i signar-lo.
- S'ha de trametre, una còpia compulsada d'aquests fulls a la Direcció General de Formació Professional i Ordenació Educativa, juntament amb la resta de documentació de les proves.

3. El centre ha de custodiar els exàmens fets pels aspirants durant un període de quatre mesos comptadors des del dia en què es publica la llista definitiva de persones aptes i no aptes en la prova d'accés. En el cas que l'inscrit presenti recurs, aquesta documentació s'ha de custodiar fins que es tanquin els procediments oberts.

#### Vint-i-tresè

##### Contingut de les actes d'avaluació de la prova

L'acta d'avaluació ha de contenir les dades següents:

- a) Llinatges i nom de les persones aspirants.
- b) Número del document oficial d'identificació de les persones aspirants.
- c) Matèries i qualificacions de la part de comunicació.
- d) Qualificació de la part de comunicació.
- e) Matèria i qualificació de la part social.
- f) Qualificació de la part social.
- g) Matèries i qualificacions de la part científic-tecnològica.
- h) Qualificació de la part científic-tecnològica.
- i) Qualificació final: *apte* o *no apte*.
- j) Nota final (sempre que s'hagi pogut calcular).

#### Vint-i-quatrè

##### Procediment amb les actes d'avaluació

1. Cada comissió avaluadora ha d'estendre una acta d'avaluació dels resultats dels exàmens de la prova, que han de signar tots els membres de la comissió.
2. Les actes originals s'han d'arxivar al mateix centre on s'ha fet la prova d'accés, mentre aquest existeixi.

#### Vint-i-cinquè

##### Llista provisional de persones aptes i no aptes

1. El 21 de maig de 2025, els centres educatius on s'ha fet la prova d'accés a cicles formatius de grau mitjà han de publicar la llista provisional de persones aptes i no aptes d'aquesta prova al seu tauler d'anuncis i a la seva pàgina web.
2. El centre educatiu ha de conservar una còpia de la llista provisional de persones aptes i no aptes durant un termini de quatre mesos comptadors des de la publicació.

#### Vint-i-sisè

##### Reclamacions contra la llista provisional de persones aptes i no aptes

1. Contra la llista provisional de persones aptes i no aptes de la prova d'accés a cicles formatius de grau mitjà es pot presentar una reclamació davant la comissió avaluadora del centre els dies 21, 22 i 23 de maig de 2025. En el cas que aquests dies coincideixin amb algun dia en què el centre romangui tancat, el termini de reclamació s'ampliarà en el mateix nombre de dies hàbils.
2. Aquesta reclamació s'ha de presentar per escrit a la secretaria del centre on s'ha fet la prova. Si la persona interessada vol veure algun examen de la prova perquè la comissió li exposi els criteris de correcció i de qualificació que s'han fet servir, ho ha de fer constar en la seva reclamació. La comissió establirà el calendari de revisions i convocarà els interessats mitjançant la publicació d'aquest calendari al tauler d'anuncis i a la pàgina web del centre. Si l'inscrit no es presenta en l'horari indicat, s'entén que desisteix de la seva petició de veure l'examen.



3. En qualsevol cas, la comissió avaluadora ha d'estudiar el contingut de la reclamació.
4. La revisió de les reclamacions s'ha de fer els dies 26, 27 i 28 de maig de 2025.
5. La comissió avaluadora ha d'estendre acta de la sessió de resolució de les reclamacions presentades. La resolució de les reclamacions es notifica amb la publicació de les llistes definitives de persones aptes i no aptes.
6. Les persones que no estiguin conformes amb el resultat de la revisió que resolgui la comissió avaluadora poden interposar un recurs d'alçada davant la directora general de Formació Professional i Ordenació Educativa en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació de la llista definitiva.

#### **Vint-i-setè**

##### **Llista definitiva de persones aptes i no aptes**

La llista definitiva de persones aptes i no aptes de la prova d'accés a cicles formatius de grau mitjà s'ha de publicar el 30 de maig de 2025 al tauler d'anuncis i a la pàgina web dels centres on s'hagi fet la prova.

#### **Vint-i-vuitè**

##### **Contingut del certificat d'aptitud de la prova**

1. En el certificat d'aptitud de la prova hi ha de constar la informació següent:
  - a) Llinatges i nom de la persona aspirant.
  - b) Número del document oficial d'identificació de la persona aspirant.
  - c) Qualificació d'*apte* o *no apte*, juntament amb la qualificació numèrica final, si s'ha pogut calcular.
  - d) Qualificació de la part de comunicació.
  - e) Qualificació de la part social.
  - f) Qualificació de la part científic-tecnològica.
  - g) La indicació que aquesta prova dona accés a qualsevol cicle de grau mitjà de formació professional del sistema educatiu.
2. Aquest certificat també serveix per acreditar la superació d'alguna de les parts de la prova.

#### **Vint-i-novè**

##### **Lliurament dels certificats d'aptitud de la prova**

Les persones aspirants que han superat la prova d'accés o tenen superada alguna de les parts de la prova poden recollir el certificat que ho acredita al mateix centre públic on han fet la prova a partir del 30 de maig de 2025.

#### **Trentè**

##### **Sol·licitud de plaça en cicles formatius**

1. Les persones que tenen el certificat que acredita que han superat la prova d'accés als cicles de grau mitjà, les que acumulen l'exempció de totes les parts de la prova o les que acumulen parts superades a les Illes Balears i l'exempció de les altres, poden sol·licitar l'admissió al cicle formatiu de grau mitjà que vulguin cursar a través de l'opció «altres vies d'accés», de conformitat amb la normativa d'admissió als cicles formatius de formació professional de les Illes Balears.
2. Només els certificats amb la qualificació d'*apte*, que acrediten la superació de la prova, tenen validesa a tot el territori nacional. Pel que fa a les exempcions, s'ha de consultar la normativa autonòmica de la comunitat autònoma on es vulgui cursar la formació professional.

#### **Trenta-unè**

##### **Exempcions de quart d'ESO: règim específic de la convocatòria**

A l'efecte de possibles exempcions d'alguna de les parts de la prova d'accés, mentre no hi hagi cap normativa que modifiqui l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 30 de març de 2009 (BOIB núm. 58, de 21 d'abril) o la substitueixi, els alumnes que provinquin d'estudis regulats per la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, o per normes anteriors, han de consultar la taula de l'annex 5 d'aquesta Resolució per poder acreditar que han superat les matèries de quart d'ESO que exigeixen d'examinar-se d'algun àmbit de les proves lliures per obtenir el títol de graduat en educació secundària obligatòria.





## ANNEX 2

### Prova d'accés als cicles formatius de grau mitjà de formació professional

#### Primer

##### Estructura

La prova d'accés als cicles formatius de grau mitjà s'estructura en tres parts:

a) *Part de comunicació*: Valora la competència en comunicació lingüística. Les matèries de referència són:

- Llengua castellana.
- Llengua catalana.

b) *Part de social*: Valora la competència social i ciutadana. La matèria de referència és:

- Ciències socials, geografia i història.

c) *Part científic-tecnològica*: Valora la competència matemàtica i la competència en el coneixement i la interacció amb el món físic. Les matèries de referència són:

- Matemàtiques.
- Ciències de la Natura o Tecnologia (la persona aspirant ha de triar-ne una).

#### Segon

##### Qualificació de cada part

1. Cada examen s'ha de puntuar de zero a deu punts, amb dos decimals. En haver corregit l'examen de la matèria, la nota s'ha d'arrodonir de la manera següent: si els decimals són iguals o superiors al mig punt, s'ha d'arrodonir a l'enter superior; en cas contrari, s'ha d'arrodonir a l'enter inferior.

Aquesta nota arrodonida s'ha d'introduir a la plataforma digital d'educació gestionada per la Conselleria d'Educació i Universitats. Als alumnes inscrits que no es presentin a l'examen se'ls ha de qualificar com a *no presentat* (NP).

2. La qualificació de cada part és la mitjana aritmètica de les qualificacions de les matèries que la conformen. La qualificació s'ha d'expressar de zero a deu punts, amb dos decimals.

3. Si la persona aspirant està exempta d'examinar-se de la prova de llengua catalana, la qualificació de la part de comunicació és la qualificació de la matèria de llengua castellana.

4. Si la persona aspirant no fa la prova corresponent a alguna de les matèries d'una part i no està exempta de fer-la, la qualificació d'aquesta part ha de ser *no presentat* (NP).

#### Tercer

##### Qualificació final

1. La qualificació final s'ha de calcular sempre que s'obtingui una puntuació mínima de quatre en cada una de les parts i ha de ser la mitjana aritmètica d'aquestes puntuacions, expressada amb dos decimals. És positiva la qualificació de cinc punts o superior. La nota final, quan es pugui calcular, ha de quedar reflectida juntament amb la qualificació d'*apte* o de *no apte*. Si no es pot calcular la mitjana, la qualificació de la prova ha de ser *no apte*.

2. Si la persona aspirant està exempta d'examinar-se d'alguna de les parts de la prova, la nota mitjana s'ha de calcular sobre les parts avaluades.

3. Si la qualificació d'ambdues parts és *no presentat* o es té l'exempció d'una part i la qualificació de l'altra part és *no presentat*, la qualificació final ha de ser *no apte* (*no presentat*).

4. Quan no se superi la totalitat de la prova, la qualificació de la part o les parts superades pot mantenir-se en les convocatòries següents. El certificat d'aptitud ha de ser el certificat que acrediti la superació d'alguna de les parts.

## Quart

### Durada de la prova

La prova té la durada següent:

- Dues hores per a la part de comunicació.
- Una hora per a la part social.
- Dues hores per a la part científic-tecnològica.

## Cinquè

### Orientacions

1. Per a la part de comunicació, cal tenir en compte els aspectes següents:

- La part de comunicació consta de dues matèries: llengua castellana i llengua catalana. Es fa un examen per a cadascuna.
- Els continguts principals, l'estructura i els criteris d'avaluació i qualificació de la prova de llengua castellana, així com el material que s'hi pot utilitzar, són els establerts en les «Orientacions per a la prova d'accés als cicles formatius de grau mitjà: prova de llengua castellana», que es troben publicades a la pàgina web de Formació Professional (<http://fp.caib.es>).
- Els continguts principals, l'estructura i els criteris d'avaluació i qualificació de la prova de llengua catalana, així com el material que s'hi pot utilitzar, són els establerts en les «Orientacions per a la prova d'accés als cicles formatius de grau mitjà: prova de llengua catalana», que es troben publicades a la pàgina web de Formació Professional (<http://fp.caib.es>).

2. Per a la part social, cal tenir en compte els aspectes següents:

- La part social consta d'un únic examen de la matèria ciències socials, geografia i història.
- Els continguts principals, l'estructura i els criteris d'avaluació i qualificació de la prova de ciències socials, geografia i història, així com el material que s'hi pot utilitzar, són els establerts en les «Orientacions per a la prova d'accés als cicles formatius de grau mitjà: prova de de ciències socials, geografia i història», que es troben publicades a la pàgina web de Formació Professional (<http://fp.caib.es>).

3. Per a la part científic-tecnològica, cal tenir en compte els aspectes següents:

- En la part científic- tecnològica tots els alumnes que no estiguin exempts d'aquesta part han d'examinar-se de la matèria de matemàtiques.
- Els continguts principals, l'estructura i els criteris d'avaluació i qualificació de la prova de matemàtiques, així com el material que s'hi pot utilitzar, són els establerts en les «Orientacions per a la prova d'accés als cicles formatius de grau mitjà: prova de matemàtiques, àmbit científicotecnològic», que es troben publicades a la pàgina web de Formació Professional (<http://fp.caib.es>).
- Per al segon examen d'aquesta part, en el moment de la inscripció l'alumne ha de triar entre la matèria de ciències de la natura i la matèria de tecnologia.
- Els continguts principals, l'estructura i els criteris d'avaluació i qualificació de la prova de ciències de la natura, així com el material que s'hi pot utilitzar, són els establerts en les «Orientacions per a la prova d'accés als cicles formatius de grau mitjà: prova de ciències de la natura», que es troben publicades a la pàgina web de Formació Professional (<http://fp.caib.es>).
- Els continguts principals, l'estructura i els criteris d'avaluació i qualificació de la prova de tecnologia, així com el material que s'hi pot utilitzar, són els establerts en les «Orientacions per a la prova d'accés als cicles formatius de grau mitjà: prova de tecnologia», que es troben publicades a la pàgina web de Formació Professional (<http://fp.caib.es>).





**ANNEX 3**  
**Calendari de la prova d'accés als cicles formatius de grau mitjà**

<i>Data</i>	<i>Actuació</i>	<i>Apartat annex 1</i>
Del 5 al 17 de març	Inscripció per fer la prova.	3
21 de març	Publicació de la llista provisional de persones admeses i de persones excloses al tauler d'anuncis i a la pàgina web de cada centre.	12
21 de març	Tramesa a la DG, per part de cada centre, de la llista d'aspirants que sol·liciten l'adaptació de les condicions de realització de la prova, juntament amb una còpia de les sol·licituds i de la documentació que hi adjunten.	15
21 de març	Comunicació a la DG, per part de cada centre, mitjançant el GestIB, de la proposta de la comissió avaluadora.	20.1
24, 25 i 26 de març	Termini de reclamacions contra les llistes provisionals de persones admeses i excloses.	13
11 d'abril	Publicació de la llista definitiva de persones admeses i excloses i de les exempcions que tenen reconegudes al tauler d'anuncis i a la pàgina web de cada centre.	14
El mateix dia que es publica l'horari	Publicació de la relació de material necessari per fer la prova (si s'escau) al tauler d'anuncis i a la pàgina web del centre.	17
14 i 15 de maig	<b>Realització de la prova.</b>	16
21 de maig	Publicació de la llista provisional de persones aptes i no aptes al tauler d'anuncis i a la pàgina web de cada centre.	25
21, 22 i 23 de maig	Termini de reclamacions contra la llista provisional de persones aptes i no aptes davant la comissió avaluadora.	26.1
26, 27 i 28 de maig	Revisió de les reclamacions.	26.4
30 de maig	Publicació de la llista definitiva de persones aptes i no aptes al tauler d'anuncis i a la pàgina web de cada centre.	27
30 de maig	<b>Lliurament dels certificats d'aptitud.</b>	29
30 de maig	Tramesa a la DG, mitjançant el GestIB, d'una còpia compulsada de l'acta de constitució de la comissió avaluadora, dels fulls de qualificació signats pels correctors, del certificat compulsat de designacions de professors col·laboradors (si s'escau) i de l'informe justificatiu per augmentar el nombre de col·laboradors (si s'escau).	16.4 20.4 24.3 26.5
Un mes des de l'endemà de la publicació de la llista definitiva	Presentació d'un recurs d'alçada contra el resultat de la revisió per part de les persones interessades.	26.6

<https://intranet.caib.es/eboibfront/eboibfront/pdf/ca/2025/26/1183916>



**ANNEX 4**
**Especialitat docent de les persones vocals de les comissions avaluadores de la prova d'accés a cicles formatius de grau mitjà de formació professional**

Segons el Reial decret 286/2023, de 18 d'abril, pel qual es regula l'assignació de matèries en Educació Secundària Obligatoria i en Batxillerat a les especialitats de diferents cossos de funcionaris docents, i es modifiquen diverses normes relatives al professorat d'ensenyaments no universitaris. (BOE núm. 93, 19 d'abril de 2023), les especialitats dels docents que actuen com a vocals són les següents:

<i>Matèria de la prova d'accés a grau mitjà</i>	<i>Especialitat dels professors que actuen com a vocals</i>
Llengua castellana	Llengua castellana i literatura
Llengua catalana	Llengua catalana i literatura
Ciències socials, geografia i història	Geografia i història
Matemàtiques	Matemàtiques
Ciències de la natura	Biologia i geologia Física i química
Tecnologia	Tecnologia

**ANNEX 5**
**Assignatures de quart d'ESO que eximeixen d'alguna part de les proves d'accés als cicles formatius de grau mitjà**

<b>Part de la prova d'accés a cicles de grau mitjà que en resulta exempta</b>	<b>Assignatures de 4t d'ESO (LOE/LOGSE)</b>	<b>Assignatures de 2n de BUP (LGE)</b>	<b>Mòduls dels cicles formatius d'FPB</b>	<b>Mòduls voluntaris PQPI</b>	<b>Matèries i àmbits del Programa de Diversificació Curricular</b>
Àmbit de comunicació	Llengua Catalana i Literatura Llengua Castellana i Literatura – Llengua Estrangera: Anglès o bé Primera Llengua estrangera.	Llengua Catalana i Literatura Llengua Castellana i Literatura – Llengua Estrangera	Comunicació i Societat II	Àmbit de Comunicació	Àmbit Lingüístic i Social (4t) Llengua Estrangera (4t)
Àmbit social	Una de les matèries següents: Ciències Socials, Geografia i Història – Geografia i Història	Una de les assignatures següents: Geografia Humana i Econòmica Geografia i Història	Comunicació i Societat II	Àmbit Social	Àmbit Lingüístic i Social (4t)
Àmbit científic-tecnològic	Matemàtiques (de qualsevol de les dues opcions de 4t) i almenys una de les matèries següents: Física i Química Biologia i Geologia Tecnologia – Ciències Aplicades a l'Activitat Professional	Matemàtiques – Física i Química	Ciències Aplicades II	Àmbit Científic-tecnològic	Àmbit Científic-tecnològic (4t)



**ANNEX 6**  
**Mesures ordinàries d'adaptació**

En el disseny de les proves:

- Es procura diversificar el tipus de preguntes: emplenar buits, V/F, SÍ/NO, a/b)/c), etc.
- Se sol·licita donar informació inicial mitjançant un text, un gràfic o ambdós elements als quals fan referència les qüestions que es plantegen.
- Se sol·licita que figurin a l'enunciat les dades, com ara taules de propietats, constants i/o equivalències que l'alumne necessiti per resoldre l'examen.
- Es procura evitar les preguntes encadenades, en què és necessari resoldre apartats anteriors per continuar l'exercici.
- El plantejament de la prova cerca comprovar si les persones aspirants tenen la capacitat d'emprar o utilitzar reflexivament els coneixements, els procediments i les operacions de la matèria en casos o situacions concretes.

En l'aplicació de les proves:

- Es facilita la versió adaptada de la prova (diferent tipus de lletra i d'interlineat entre les frases, ús de negretes per ressaltar paraules clau, etc.).
- Les instruccions o aclariments més significatius, a més d'indicar-se de manera verbal, s'escriuran a la pissarra.
- Es dona més temps per fer els exàmens, com s'especifica a les instruccions i a l'enunciat de la prova adaptada.
- Es tindrà un professor a prop que s'assegurarà que l'aspirant ha entès els enunciats i, si cal, els pot llegir els textos de l'examen en veu alta, dins o fora de l'aula. La comissió valorarà la ubicació dels alumnes dins l'aula per facilitar la tasca.
- Si ho necessiten, se'ls pot ajudar al desglossament de les preguntes d'un enunciat.
- Si sol·liciten un aclariment, se'l pot enunciar la pregunta d'una altra manera.
- Se'ls permetrà fer esquemes en un full a part, que serà destruït en finalitzar l'examen, i també se'ls ha de facilitar més paper si la lletra és grossa i la direccionalitat irregular.
- Abans d'entregar l'examen se'ls ha de recordar que comprovin que han respost totes les preguntes.
- Si tenen una crisi d'ansietat (es reconeix per l'agitació física i respiratòria, per sudoració excessiva, etc.), han de sortir de l'aula acompanyats perquè es tranquil·litzin en un lloc solitari. En aquest sentit, parlar-los d'una manera molt calmada, ajudar-los a compassar la respiració i permetre'ls reprendre l'examen quan la situació es normalitzi.

En la correcció de les proves:

- No tenir en compte certes faltes d'ortografia, de puntuació o de sintaxi a l'hora d'avaluar.
- No tenir en compte la presentació a l'hora d'avaluar.
- No penalitzar una extensió menor de l'habitual en les respostes.
- Valorar més el procediment que el resultat final (en matèries de ciències).
- Valorar més el contingut que la forma.

