



**Resolució de la consellera de Presidència i Administracions Públiques, a proposta de la directora gerenta de l'Escola Balear d'Administració Pública, per la qual s'aproven les bases que han de regir en la selecció de varis llocs de feina de l'Administració especial de la CAIB, del cos facultatiu tècnic, escala de tecnologies de la informació i telecomunicacions, especialitat informàtica, mitjançant oferta genèrica del SOIB**

La directora gerenta de l'Escola Balear d'Administració Pública ha formulat la proposta de resolució següent,

**Fets**

1. L'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears ha exhaurit les borses de personal funcionari interí del cos facultatiu tècnic, escala de tecnologies de la informació i telecomunicacions, especialitat informàtica.
2. D'acord amb la Disposició addicional tercera de la Llei 11/2022, de 28 de desembre, de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per l'any 2023 sobre validesa de borses exhaurides i ofertes genèriques de borses de treball de personal funcionari interí, durant l'any 2023, i de manera excepcional i degudament motivada, en cas d'exhauriment de les borses vigents de personal funcionari interí formades per qualsevol del procediments previstos al Decret 30/2009, de 22 de maig, pel qual s'aprova el procediment de selecció de personal funcionari interí al servei de l'Administració de la CAIB, es podrà procedir mitjançant l'alternativa de trametre oferta genèrica al Servei d'Ocupació de les Illes Balears (d'ara endavant SOIB) en sol·licitud de persones que reuneixin els mateixos requisits que es varen demanar per a la constitució de les borses, sempre que amb això es garanteixi suficientment el compliment dels principis d'igualtat, capacitat, mèrit i publicitat.
3. En data 16 de maig de 2023 es va aprovar la instrucció de la directora general de Funció Pública, per la qual es fixen els criteris i les pautes per seleccionar el personal funcionari

C. del Gremi de Corredors, 10, 3r  
(polígon de Son Rossinyol)  
07009 Palma  
Tel. 971 17 76 25  
[ebap.caib.es](http://ebap.caib.es)

<https://vd.caib.es/1696405492263-708966797-3305532697705289411>



Adreça de validació:

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=1696405492263-708966797-3305532697705289411>

CSV: 1696405492263-708966797-3305532697705289411



GOIB

interí del cos facultatiu tècnic, escala de tecnologies de la informació i telecomunicacions, especialitat informàtica).

D'acord amb aquesta Instrucció la Direcció General de Funció Pública ha de trametre la proposta de selecció a l'Escola Balear d'Administració Pública (d'ara endavant EBAP) a l'efecte que pugui tramitar el procediment de selecció mitjançant oferta genèrica del Servei d'Ocupació de les Illes Balears.

4. En data 16 de maig de 2023, atès el punt 2 de la Instrucció esmentada, la directora general de Funció Pública, tramet a l'EBAP la sol·licitud de selecció d'aquests lloc de feina mitjançant oferta genèrica del SOIB i que es relacionen en l'annex 1

#### **Fonaments de dret**

1. La disposició adicional tercera de la Llei 11/2022 de 28 de desembre de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2023.
2. Instrucció de la directora general de Funció Pública de, 16 de maig de 2023, per la qual es fixen els criteris i les pautes per seleccionar el personal funcionari interí del cos facultatiu tècnic, escala de tecnologies de la informació i telecomunicacions, especialitat informàtica
3. La Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
4. El Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.
5. La Llei 2/2007, de 16 de març, de cossos i escales de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
6. Decret 30/2009, de 22 de maig, pel qual s'aprova el procediment de selecció de personal funcionari interí al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

#### **Proposta de resolució**

Propòs a la Consellera de Presidència i Administracions Públiques que dicti una resolució en els termes següents:

1. Aprovar la convocatòria per a la selecció de de varis llocs de feina de l'Administració especial de la CAIB, cos facultatiu tècnic, escala de tecnologies de la informació i telecomunicacions, especialitat informàtica, mitjançant oferta genèrica del SOIB.
2. Aprovar les bases que han de regir la selecció, que s'adjunten com a annex 1 d'aquesta resolució.
3. Publicar aquesta resolució a les pàgines web de la Conselleria de Presidència i Administracions Públiques, de l'Escola Balear de l'Administració Pública i del Servei d'Ocupació de les Illes Balears.

Per tot això, dict la següent

C. del Gremi de Corredors, 10, 3r  
(polígon de Son Rossinyol)  
07009 Palma  
Tel. 971 17 76 25  
[ebap.caib.es](http://ebap.caib.es)

2



<https://vd.caib.es/1696405492263-708966797-3305532697705289411>



Adreça de validació:

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=1696405492263-708966797-3305532697705289411>

CSV: 1696405492263-708966797-3305532697705289411



G  
O  
I  
B  
/

## Resolució

Manifestar la conformitat amb la proposta de resolució i dictar-ne resolució en els mateixos termes.

## Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant la consellera de Presidència i Administracions Públiques, en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà que s'hagi publicat la Resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

També es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà que s'hagi publicat aquesta Resolució, d'acord amb els articles 8.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

La consellera de Presidència i Administracions Públiques

Antònia M. Estarellas Torrens

La directora gerenta de l'EBAP proposant

María Violeta Rodríguez Martínez

C. del Gremi de Corredors, 10, 3r  
(polígon de Son Rossinyol)  
07009 Palma  
Tel. 971 17 76 25  
[ebap.caib.es](http://ebap.caib.es)

3



<https://vd.caib.es/1696405492263-708966797-3305532697705289411>



Adreça de validació:

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=1696405492263-708966797-3305532697705289411>

CSV: 1696405492263-708966797-3305532697705289411

## ANNEX 1

**Bases per a la selecció mitjançant oferta genèrica del SOIB de varis llocs de treball del cos facultatiu tècnic, escala de tecnologies de la informació i telecomunicacions, especialitat informàtica**

### 1. Llocs de feina que s'han de cobrir

<i>Lloc de Feina</i>	<i>Codi lloc</i>	<i>Núm. de llocs</i>	<i>Unitat</i>	<i>Destí</i>	<i>Modalitat interinatge</i>	<i>Funcions</i>	<i>Requisits</i>	<i>Retribucions brutes</i>
Lloc base tècnic/a de grau mitjà	F016500MY	1	Conselleria de Presidència i Administracions Públiques (D.G. d'Emergències i Interior)	Palma	A45	Projecte: Implementació del Programa de coordinació digital de les policies locals, Policia XPO Illes Balears	Grup A2 Cos 252B Sense requisits	31.164,40 euros
Lloc base tècnic/a de grau mitjà	F016500MZ	1	Conselleria de Presidència i Administracions Públiques (D.G. d'Emergències i Interior)	Palma	A45	Projecte: Implementació del Programa de coordinació digital de les policies locals, Policia XPO Illes Balears	Grup A2 Cos 252B Sense requisits	31.164,40 euros

### Modalitat interinatge

A45: Interí per desenvolupar programes temporals que corresponen a necessitats no permanents de l'administració.

<https://vd.caib.es/1696405492263-708966797-3305532697705289411>



Adreça de validació:

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=1696405492263-708966797-3305532697705289411>

CSV: 1696405492263-708966797-3305532697705289411

## 2. Requisits i condicions generals

2.1 Per poder participar en aquesta selecció, les persones interessades han de complir, en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, els requisits següents, dels quals n'hauran d'estar en possessió durant tot el procés selectiu:

a) Tenir la nacionalitat espanyola o alguna altra en els casos en què, d'acord amb l'article 57 de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (EBEP), es permeti l'accés a l'ocupació pública.

b) Tenir 16 anys complerts i no haver arribat a l'edat de jubilació forçosa.

c) No haver estat separades, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap administració pública, dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se inhabilitades de manera absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de nacionals d'un altre estat, no trobar-se inhabilitades o en situació equivalent ni haver estat sotmeses a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat i en els mateixos termes, l'accés a una ocupació pública.

d) Tenir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques necessàries per a l'exercici de les funcions del cos facultatiu tècnic, escala de tecnologies de la informació i telecomunicacions, especialitat informàtica de l'Administració especial de la CAIB..

e) Estar en possessió del títol acadèmic exigít o en condicions d'obtenir-lo en la data en què acabi el termini de presentació de les sol·licituds. En el cas de titulacions expedides a l'estranger, cal aportar l'homologació o reconeixement corresponent pel Ministeri competent en la matèria. Aquest requisit no serà d'aplicació a les persones aspirants que haguessin obtingut el reconeixement de la seva qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les disposicions de dret de la Unió Europea.

La titulació exigida per a l'accés al cos facultatiu tècnic, escala de tecnologies de la informació i telecomunicacions, especialitat informàtica, és qualsevol de les següents:

- Títol de grau en l'àmbit de l'enginyeria informàtica, 1r cicle d'enginyeria informàtica, enginyeria tècnica en informàtica de sistemes o enginyeria tècnica en informàtica de gestió.

En tot cas, es consideren inclosos en l'àmbit de l'enginyeria informàtica el graus següents:

- Grau en enginyeria informàtica
- Grau en enginyeria informàtica en enginyeria de computadors

C. del Gremi de Corredors, 10, 3r  
(polígon de Son Rossinyol)  
07009 Palma  
Tel. 971 17 76 25  
[ebap.caib.es](http://ebap.caib.es)



- Grau en enginyeria informàtica – enginyeria de computadors
- Grau en enginyeria informàtica en computació
- Grau en enginyeria informàtica en sistemes d'informació
- Grau en enginyeria informàtica de gestió i sistemes d'informació
- Grau en enginyeria informàtica en tecnologies de la informació
- Grau en enginyeria informàtica de serveis i aplicacions
- Grau en enginyeria informàtica de serveis
- Grau en enginyeria informàtica del software
- Grau en enginyeria informàtica – enginyeria del software
- Grau en enginyeria informàtica – tecnologies informàtiques
- Grau en enginyeria informàtica i tecnologies virtuals

f) El nivell de coneixements de llengua catalana exigible per a l'accés al cos facultatiu tècnic, escala de tecnologies de la informació i telecomunicacions, especialitat informàtica és el corresponent al certificat de nivell B2.

Els certificats han de ser els expedits per l'Escola Balear d'Administració Pública, o els expedits o homologats per la conselleria competent en matèria de política lingüística, o els reconeguts com a equivalents per l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 21 de febrer de 2013 per la qual es determinen els títols, diplomes i certificats de coneixements de llengua catalana de la Direcció General de Cultura i Joventut (BOIB núm. 34, de 12 de març).

### 3. Modalitat d'interinitats que s'ofereixen

Per als llocs de treball d'aquesta convocatòria s'ofereix la interinitat indicada a la taula d'acord amb els codis següents:

A45: Interí per desenvolupar programes temporals que corresponen a necessitats no permanents de l'administració, d'acord amb l'article 15.2.d) de la Llei 3/2007.

<i>Codi lloc</i>	<i>Núm. de llocs</i>	<i>Unitat</i>	<i>Destí</i>	<i>Modalitat interinatge</i>
F016500MY	1	Conselleria de Presidència i Administracions Públiques (D.G. d'Emergències i Interior)	Palma	A45
F016500MZ	1	Conselleria de Presidència i Administracions Públiques (D.G. d'Emergències i Interior)	Palma	A45

### 4. Convocatòria de l'oferta genèrica i presentació de sol·licituds

La convocatòria de l'oferta genèrica i les bases s'han de publicar en les pàgines web de la Conselleria de Presidència i Administracions Públiques, de l'EBAP i del SOIB.

C. del Gremi de Corredors, 10, 3r  
 (polígon de Son Rossinyol)  
 07009 Palma  
 Tel. 971 17 76 25  
[ebap.caib.es](http://ebap.caib.es)

https://vd.caib.es/1696405492263-708966797-3305532697705289411



Aquesta difusió ha de tenir una durada mínima de 5 dies. El termini de difusió ha de coincidir amb el de presentació de sol·licituds.

Les persones aspirants s'hauran d'inscriure a l'oferta publicada en el portal web del SOIB en el «Cercador d'ofertes públiques d'ocupació».

La difusió de l'oferta, la tramitació d'aquesta i la inscripció de persones aspirants s'ha de dur a terme d'acord amb les directrius i les instruccions que estableixi el SOIB a aquests efectes.

En el mateix termini en què estigui en difusió l'oferta d'ocupació en el portal web del SOIB, les persones aspirants han d'emplenar el model de sol·licitud que figura a l'annex 2 d'aquestes bases, i que també poden trobar a l'adreça següent <https://www.caib.es/govern/sac/fitxa.do?codi=5151401&coduo=2151&lang=ca>, i s'haurà de registrar, juntament amb la documentació acreditativa del compliment dels requisits i dels mèrits que vulguin que es valorin, en qualsevol dels registres de les conselleries o organismes públics de la CAIB que estiguin operatius o de qualsevol de les formes que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A aquesta sol·licitud s'haurà d'adjuntar:

- a) Una còpia del Document Nacional d'Identitat en vigor o, en cas de no posseir la nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la identitat; o bé, en cas de caducitat, el resguard corresponent de la sol·licitud de renovació.
- b) Còpia del títol acadèmic exigít per formar part de la borsa del cos sol·licitat (anvers i revers)

En el cas de titulacions expedides a l'estranger, cal aportar, juntament amb la sol·licitud de participació, l'homologació o reconeixement corresponent del Ministeri competent en la matèria.

- c) Còpia de la documentació acreditativa d'estar en possessió del nivell de català exigít.
- d) Originals o còpies de la documentació acreditativa dels mèrits que vulguin que es valorin, d'acord amb el barem

El model oficial de sol·licitud incorpora la declaració responsable del compliment dels requisits c) i d) de la base 2. No és necessari aportar cap document addicional per acreditar aquests aspectes.

La inexactitud, falsedat o omissió, de caràcter essencial, de qualsevol dada o informació que s'incorpori o la no presentació davant l'Administració competent de la documentació que, si escau, es requereix per acreditar el compliment del que s'ha declarat, determina la impossibilitat de continuar el procediment des del





G  
O  
I  
B  
/

moment en què es tengui constància d'aquests fets, sens perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que pertoquin.

La presentació de la sol·licitud per participar en el procés selectiu suposa el coneixement i l'acceptació inequívocs de l'aspirant del tractament de les dades de caràcter personal a càrrec de l'òrgan competent i únicament per a les finalitats establertes. El tractament de la informació facilitada en les sol·licituds tindrà en compte les previsions del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Això no obstant, si una persona sol·licita participar en varis llocs de treball, serà suficient acreditar els requisits i els mèrits en una de les sol·licituds, fent referència sobre aquest aspecte en les altres sol·licituds que presenti, a l'apartat «Altra documentació».

### 5. Funcions del llocs de feina que s'ofereixen

<i>Codi lloc</i>	<i>Destí</i>	<i>Funcions</i>
F016500MY	Palma	<p>Les funcions de suport tècnic han de correspondre a les activitats pròpies d'un programador , que es detallen en aquest apartat:</p> <p>-Funcions del programador:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Programar les noves funcionalitats i millores en el codi de l'aplicació d'escriptori.</li><li>• Programar les noves funcionalitats i millores en el codi de l'aplicació mòbil.</li><li>• Aplicar els canvis oportuns en el codi per tal de corregir els errors.</li><li>• Creació i manteniment dels web services.</li><li>• Fer debug a l'aplicació per tal de detectar i reparar errors en el codi.</li><li>• Actualitzar les targetes Trello per tal d'anar reflectint els avenços en les diferents tasques de programació.</li><li>• Crear nova versió periòdicament i actualitzar el repositori</li><li>• Dur un control de versions de l'aplicació (changelog). Recollir en un document quines tasques es tanquen en cada versió.</li><li>• Actualitzar l'aplicació periòdicament a les diferents policies.</li></ul> <p>- Dur a terme qualsevol altra funció que li encomani la persona superior jeràrquicament..</p>
F016500MZ	Palma	<p>Les funcions de suport tècnic han de correspondre a les activitats pròpies d'un administrador de sistemes , que es detallen en aquest apartat:</p> <p>-Funcions de l'administrador de sistemes:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>⌚ Contribuir en el disseny i revisió de l'arquitectura del projecte a nivell de sistemes.</li><li>⌚ Mantenir el sistema en funcionament.</li></ul>

C. del Gremi de Corredors, 10, 3r  
(polígon de Son Rossinyol)  
07009 Palma  
Tel. 971 17 76 25  
[ebap.caib.es](http://ebap.caib.es)

8

<https://vd.caib.es/1696405492263-708966797-3305532697705289411>



Adreça de validació:

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=1696405492263-708966797-3305532697705289411>

CSV: 1696405492263-708966797-3305532697705289411



<i>Codi lloc</i>	<i>Destí</i>	<i>Funcions</i>
		☺ Recuperar el sistema en cas de caiguda. ☺ Revisar periòdicament el sistema de còpies de seguretat. ☺ Assessorar l'equip en la compra de material informàtic (servidors, connexions, etc.). ☺ Instal·lar i mantenir el material informàtic (servidor, connexions, etc.). ☺ Donar suport telefònic als policies. ☺ Donar suport a la resta de l'equip. ☺ Dur tasques de programació (suport al programador).  - Dur a terme qualsevol altra funció que li encomani la persona superior jeràrquicament..

## 6. Mèrits a valorar i barem

Els mèrits s'han d'al·legar i acreditar amb referència a la data d'acabament del termini d'inscripció en l'oferta genèrica d'ocupació en el portal del SOIB. En cap cas s'han de valorar mèrits que no hagin estat al·legats ni, si s'escau, acreditats documentalment en el termini habilitat a tal efecte.

### 6.1. Experiència professional

Es valora l'experiència professional en la realització de funcions de naturalesa o contingut tècnic anàlegs a les del cos facultatiu tècnic, escala de tecnologies de la informació i telecomunicacions, especialitat informàtica,.

Aquesta experiència compren:

- Els serveis prestats en qualsevol administració pública territorial o organisme autònom amb la puntuació de 0,6 punts per mes treballat.
- Els serveis prestats en qualsevol entitat que es trobi dins l'àmbit d'aplicació de la Llei 70/1978, de reconeixement de serveis previs en l'Administració pública amb una puntuació de 0,3 punts per mes treballat.
- Els serveis prestats en les societats mercantils públiques, fundacions públiques i en l'empresa privada, amb una puntuació de 0,1 punts per mes treballat.

Aquests mèrits s'han d'acreditar documentalment de la manera següent:

- Serveis prestats en l'Administració pública (inclosos els organismes autònoms). Aquest mèrit s'ha d'acreditar documentalment de la manera següent:

C. del Gremi de Corredors, 10, 3r  
 (polígon de Son Rossinyol)  
 07009 Palma  
 Tel. 971 17 76 25  
[ebap.caib.es](http://ebap.caib.es)

9



<https://vd.caib.es/1696405492263-708966797-3305532697705289411>



Adreça de validació:

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=1696405492263-708966797-3305532697705289411>

CSV: 1696405492263-708966797-3305532697705289411

En el cas de persones aspirants que hagin prestat serveis en l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, l'EBAP pot consultar d'ofici aquests serveis prestats si en la sol·licitud de participació marquen la casella corresponent i no s'oposen a la consulta.

En el cas de serveis prestats en altres administracions públiques, juntament amb la sol·licitud s'ha d'aportar original o còpia del certificat acreditatiu expedit per l'Administració en què s'hagin prestat aquests serveis, o bé el document acreditatiu d'haver-lo sol·licitat (en aquest darrer cas hauran d'aportar el certificat, com a màxim, en el termini de deu dies hàbils des de la publicació de la llista provisional de puntuacions. Si no ho fan, no es valorarà aquest mèrit).

• Treballs en entitats públiques empresarials (entitats de dret públic sotmeses al dret privat), consorcis, fundacions del sector públic, societats mercantils públiques i empreses privades:

S'ha d'aportar original o còpia del certificat de la vida laboral (expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social o l'òrgan equivalent d'altres països de la Unió Europea) i l'acreditació de la categoria i de les funcions fetes mitjançant original o còpia del contracte laboral o d'un certificat de l'empresa, del consorci o de la fundació corresponent, o d'una altra manera en què quedin acreditades la categoria i les funcions que s'han exercit. En el cas que la documentació acreditativa s'hagi emès en llengua estrangera, perquè es pugui valorar com a mèrit, la persona interessada n'ha de presentar una traducció jurada.

En cas de discrepància entre les funcions acreditades, el contracte i el grup de cotització que consti en el certificat de vida laboral, preval aquest darrer.

## 6.2 Titulacions acadèmiques oficials

Es valoren les titulacions acadèmiques oficials (inclosos els cursos de postgrau) relacionades amb les funcions del cos facultatiu tècnic, escala de tecnologies de la informació i telecomunicacions, especialitat informàtica, diferents de les que s'exigeixen com a requisit per participar en el procés selectiu. La valoració com a mèrit d'un títol implica que no es poden valorar els de nivell inferior necessaris per obtenir-lo.

Si la persona interessada acredita dues titulacions que compleixen el requisit per accedir al cos, escala i especialitat de referència, en el cas que es consideri que una de les titulacions està relacionada directament amb les funcions del lloc de treball, l'ha de valorar com a mèrit, i es considera que l'altra titulació és la que compleix el requisit per accedir al cos corresponent.

La puntuació per a la formació acadèmica oficial és la següent:

C. del Gremi de Corredors, 10, 3r  
(polígon de Son Rossinyol)  
07009 Palma  
Tel. 971 17 76 25  
[ebap.caib.es](http://ebap.caib.es)



- Per cada títol de doctor/a: 4 punts
- Per cada títol de màster oficial: 3,5 punts
- Per cada titulació de grau, segon cicle universitari, llicenciatura, arquitectura, arquitectura tècnica, enginyeria o enginyeria tècnica: 3 punts

Aquest mèrit s'ha d'acreditar mitjançant l'aportació de l'original o còpia de títol (anvers i revers).

### 6.3 Coneixement de català

S'ha de valorar els nivell de coneixement de llengua catalana superior al que s'exigeix com a requisit d'accés al cos facultatiu tècnic, escala de tecnologies de la informació i telecomunicacions, especialitat informàtica, a més del certificat de coneixements de llenguatge administratiu, la puntuació del qual s'ha d'acumular a la de l'altre certificat que s'acrediti.

En tots els casos només es valoren els certificats de nivell superior a l'exigit com a requisit d'accés.

La puntuació que s'ha d'atorgar és la següent:

- Certificat de nivell C2: 5 punts
- Certificat de nivell C1: 2,5 punts
- Nivell de llenguatge administratiu: 2,5 punts

Aquest mèrit s'ha d'acreditar mitjançant l'aportació de l'original o còpia de certificats expedits per l'Escola Balear d'Administració Pública o expedits o homologats per l'òrgan competent del Govern de les Illes Balears, o equivalents d'acord amb l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats, de 21 de febrer de 2013, per la qual es determinen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de llengua catalana.

### 6.4 Accions formatives

S'han de valorar les accions formatives següents, quan el contingut n'estigui directament relacionat amb les funcions del cos facultatiu tècnic, escala de tecnologies de la informació i telecomunicacions, així com els de les matèries de prevenció de riscos laborals, qualitat i informàtica a nivell d'usuari:

a) Els cursos de formació i perfeccionament impartits o promoguts per les administracions públiques o universitats, els impartits en el marc dels acords de formació contínua entre l'Administració i els agents socials, així com els homologats per l'EBAP,

b) Les accions formatives o cursos duts a terme per centres o organismes oficials.





G  
O  
I  
B  
/

Es consideren centres o organismes oficials a l'efecte de valorar les accions formatives que imparteixen, les entitats següents i en els supòsits que s'indiquen a continuació:

- Els organismes públics que es regeixen pel dret privat (entitats públiques empresarials), quan figuri la formació entre els seus objectius públics, específicament determinats en la seva llei de creació.
- Els consorcis i les fundacions del sector públic que tinguin entre els seus objectius públics, específicament determinats en els estatuts que els regulen, la formació.

Aquestes accions formatives es valoraran amb la puntuació següent, amb una puntuació màxima de 3 punts:

- Cursos amb aprofitament d'Administracions Públiques i d'Universitats referits al punt 6.4.a)
  - 0,050 punts x 10 hores
- Cursos amb assistència d'Administracions Públiques i d'Universitats referits al punt 6.4.a)
  - 0,025 punts x 10 hores
- Cursos amb aprofitament de centres o organismes oficials referits al punt 6.4.b)
  - 0,035 punts x 10 hores
- Cursos amb assistència de centres o organismes oficials
  - 0,015 punts x 10 hores

Aquests mèrits s'han d'acreditar mitjançant original o còpia dels certificats o diplomes acreditatius dels cursos que s'han duit a terme, amb expressió del nombre d'hores de durada de l'acció formativa.

6.5. En el supòsit que la documentació acreditativa d'un mèrit consti en llengua estrangera, la persona interessada té la càrrega d'aportar una traducció jurada. Sense aquesta traducció, el mèrit no es pot considerar acreditat i, per tant, no s'ha de valorar.

## 7. Publicació dels resultats de la valoració i llista de persones no admeses

7.1. Els resultats provisionals de la valoració s'han de publicar en la pàgina web de l'Escola Balear d'Administració Pública.

Així mateix s'ha de publicar la llista de persones no admeses i s'ha d'indicar la causa d'exclusió.

7.2. Les persones interessades disposen de tres dies hàbils per presentar les al·legacions i els documents que estimin oportuns.

En el supòsit que una persona que s'hagi inscrit dins el termini establert en l'oferta genèrica, i que resulti inicialment exclosa per no haver presentat la

C. del Gremi de Corredors, 10, 3r  
(polígon de Son Rossinyol)  
07009 Palma  
Tel. 971 17 76 25  
[ebap.caib.es](http://ebap.caib.es)

12

<https://vd.caib.es/1696405492263-708966797-3305532697705289411>



Adreça de validació:

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=1696405492263-708966797-3305532697705289411>

CSV: 1696405492263-708966797-3305532697705289411



G  
O  
I  
B  
/

sol·licitud de participació exigida per la convocatòria, pot esmenar aquesta deficiència dins aquest termini.

7.3 Les persones que provisionalment hagin obtingut la mateixa puntuació i que vulguin fer valer el criteri de desempat a què fa esment el punt 8.c) referit als criteris de desempat, han de presentar la documentació acreditativa, dins el termini de tres dies hàbils a què fa esment el punt anterior.

7.4 Un cop analitzades les al·legacions, l'EBAP ha de publicar la valoració definitiva en els mateixos termes que la provisional.

En el cas que es publiqui la valoració d'una persona inicialment exclosa, aquesta disposa de tres dies hàbils per presentar al·legacions en relació a la puntuació atorgada.

En el cas que es presentin al·legacions i aquestes siguin estimades, s'ha d'actualitzar la llista definitiva de valoració.

## 8. Criteris de desempat

En cas d'empat, i d'acord amb l'ordre que s'estableix, s'ha de seleccionar preferentment a:

- La dona si hi ha una infrarepresentació de dones en un cos, escala o especialitat, d'acord amb el que estableix l'article 43.4.a) de la Llei 11/2016, d'igualtat de dones i homes.
- La persona major de 45 anys.
- La persona inscrita en programes de reinserció social o víctima de violència de gènere.
- La persona que hagi obtingut major puntuació en l'apartat d'experiència professional.
- La persona que hagi obtingut major puntuació en l'apartat de titulacions acadèmiques.
- La persona que hagi obtingut major puntuació en l'apartat d'accions formatives.

Si persisteix finalment l'empat s'ha de fer un sorteig.

## 9. Resolució de l'oferta

C. del Gremi de Corredors, 10, 3r  
(polígon de Son Rossinyol)  
07009 Palma  
Tel. 971 17 76 25  
[ebap.caib.es](http://ebap.caib.es)

13

<https://vd.caib.es/1696405492263-708966797-3305532697705289411>



Adreça de validació:

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=1696405492263-708966797-3305532697705289411>

CSV: 1696405492263-708966797-3305532697705289411

9.1 Una vegada publicada la valoració definitiva dels mèrits, l'EBAP ha de trametre els resultats del procediment de selecció a la Direcció General de Funció Pública.

9.2 la Direcció General de Funció Pública s'ha de posar en contacte amb les persones que hagin resultat seleccionades a l'efecte d'oferir-les el nomenament com a personal funcionari interí.

9.3 En el supòsit que alguna persona seleccionada no accepti el nomenament, aquest s'ha d'oferir a la persona que, d'acord amb la puntuació obtinguda, correspongui.

## 10. Notificació de la Resolució

10.1 La Direcció General de Funció Pública ha de notificar les resolucions de nomenament de personal funcionari interí a les persones seleccionades.

10.2 Les persones que hagin participat en el procediment selectiu poden sol·licitar la notificació de les resolucions que posin fi al procediment.

## 11. Persones que no hagin estat seleccionades

En el supòsit que, posteriorment a la resolució del procediment selectiu, s'hagi de nomenar personal funcionari interí i no es disposin de borses de personal funcionari interí constituïdes d'acord amb el Decret 30/2009, de 22 de maig, pel qual s'aprova el procediment de selecció de personal funcionari interí al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, es pot oferir el nomenament a la persona que hagi participat en el procediment de selecció mitjançant oferta genèrica i no hagi resultat seleccionada. Aquest oferiment s'ha de fer seguint l'ordre de prelatió d'acord amb la puntuació obtinguda.

## 12. Criteris de cessament de personal funcionari interí seleccionat mitjançant oferta genèrica

11.1 En el supòsit que l'Administració hagi d'aplicar criteris de cessament de personal funcionari interí en un lloc de feina vacant, ha de remoure preferentment el personal seleccionat mitjançant oferta genèrica respecte a les persones seleccionades mitjançant qualsevol dels procediments prevists en el Decret 30/2009.

11.2 En el cas que més d'una expansió d'un lloc de feina vacat estigui ocupat per persones seleccionades mitjançant oferta genèrica, ha de cessar la persona que hagi obtingut la puntuació més baixa.



## ANNEX 2 MODEL DE SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ

Codi DIR 3: A04035969

Destinatari: Escola Balear d'Administració Pública (EBAP)

### SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ

LLOCS DE TREBALL DE PERSONAL FUNCIONARI INTERÍ DE LA CAIB MITJANÇANT OFERTA GENÈRICA SOIB

LLOC AL QUE ASPIRAU:	
Cos:	Escala:
Especialitat:	CODI LLOC:
NÚM OFERTA SOIB:	

TITULACIÓ ACADÈMICA:
Titulació:

DADES PERSONALS:
Llinatges i nom: _____
DNI: _____ Sexe: _____ Data naixement: _____ Nacionalitat: _____
Adreça: _____ Municipi: _____
Illa/Província: _____ CP: _____ Telèfons: _____
Adreça electrònica: _____

CONEIXEMENTS DE LLENGUA CATALANA:
Nivell de coneixements de llengua catalana de què disposeu: <input type="radio"/> OA1 <input type="radio"/> OA2 <input type="radio"/> OB1 <input type="radio"/> OB2 <input type="radio"/> OC1 <input type="radio"/> OC2 <input type="checkbox"/> LA

CANAL PREFERENT DE NOTIFICACIÓ:
<input type="checkbox"/> <b>Notificació electrònica</b> (obligatòria per a les persones jurídiques i opcional per a les persones físiques). S'enviaran a l'adreça electrònica del sol·licitant. En cas que vulgueu una altra adreça electrònica indicau-la a continuació: _____
<input type="checkbox"/> <b>Notificació per correu postal</b> Les notificacions s'enviaran a l'adreça postal del sol·licitant. En cas que vulgueu una altra adreça indicau-la a continuació: C.: _____ Municipi: _____ Illa/Província: _____ CP: _____

DOCUMENTACIÓ D'OBLIGADA PRESENTACIÓ:
<input type="checkbox"/> Còpia DNI
<input type="checkbox"/> Còpia de la titulació requerida per participar a la borsa
<input type="checkbox"/> Còpia del certificat de coneixements de llengua catalana requerit per participar a la borsa

ALTRA DOCUMENTACIÓ
Documentació acreditativa dels mèrits a valorar (originals o còpies): – Experiència professional <input type="checkbox"/> Marcau aquesta casella si heu prestat serveis a l'Administració de la CAIB i no us oposau a que l'EBAP ho consulti d'ofici.

C. del Gremi de Corredors, 10, 3r  
(polígon de Son Rossinyol)  
07009 Palma  
Tel. 971 17 76 25  
[ebap.caib.es](http://ebap.caib.es)

C. del Gremi de Corredors, 10, 3r  
(polígon de Son Rossinyol)  
07009 Palma  
Tel. 971 17 76 25  
[ebap.caib.es](http://ebap.caib.es)

<https://vd.caib.es/1696405492263-708966797-3305532697705289411>



Adreça de validació:

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=1696405492263-708966797-3305532697705289411>

CSV: 1696405492263-708966797-3305532697705289411



- Titulacions acadèmiques oficials
- Nivell de català superior a l'exigit per a participar a la convocatòria
- Accions formatives

Si heu presentat aquesta documentació per a un altre lloc de treball d'aquest mateix procés d'oferta genèrica del SOIB indicau el codi del lloc:

#### DECLARACIÓ RESPONSABLE:

- **DECLAR** que complesc els requisits que exigeix la convocatòria, referits sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per presentar les sol·licituds i durant tot el procés selectiu, i que són certes les dades que es consignen en aquesta sol·licitud.
- **MANIFEST** que no he estat separat del servei de l'Administració local, autonòmica o estatal, ni estic inhabilitat per a l'exercici de la funció pública. Em comprometo a comunicar a l'autoritat convocant qualsevol canvi que es produeixi en aquest sentit en la meua situació personal.
- **DECLAR** que complesc el requisit de tenir les capacitats i les aptituds físiques i psíquiques que són necessàries per a l'exercici de les funcions del cos, l'escala i/o l'especialitat a què correspon el procés selectiu.

#### SOL·LICITUD:

- **SOL·LICIT** ser admès/admesa al procediment per a la provisió de llocs de treball de personal interí de la CAIB.
- **AUTORITZ** l'Administració a tractar les meves dades personals als efectes que es derivin d'aquesta convocatòria.

#### LLOC, DATA I SIGNATURA:

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_  
[Rúbrica]

*Abans de signar la sol·licitud heu de llegir la informació sobre protecció de dades.*

#### INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES:

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD) i Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i amb la legislació concordant i vigent en matèria de protecció de dades, s'informa del tractament de dades personals que conté aquesta sol·licitud.

<b>Responsable del tractament de dades:</b>	Escola Balear d'Administració Pública (EBAP), c/ del Gremi de Corredors, 10, 3er (pol. de Son Rossinyol), 07009, Palma - <a href="mailto:ebap@caib.es">ebap@caib.es</a>
<b>Finalitat:</b>	Gestió i tramitació de procés selectiu per a l'accés a llocs de treball per a personal interí de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears
<b>Legitimació:</b>	Per complir les obligacions legals i per aconseguir l'interès públic, com és la tramitació de procés selectiu per a l'accés a llocs de treball per a personal funcionari interí al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears d'acord amb els principis constitucionals d'igualtat, mèrit, capacitat i transparència.
<b>Categories de dades:</b>	<b>Dades de caràcter identificatiu:</b> Nom, DNI, domicili, data de naixement, telèfon i adreça de correu electrònic.

C. del Gremi de Corredors, 10, 3r  
(polígon de Son Rossinyol)  
07009 Palma  
Tel. 971 17 76 25  
[ebap.caib.es](http://ebap.caib.es)

C. del Gremi de Corredors, 10, 3r  
(polígon de Son Rossinyol)  
07009 Palma  
Tel. 971 17 76 25  
[ebap.caib.es](http://ebap.caib.es)





	<p><b>Dades acadèmiques i professionals:</b> Mèrits, notes en oposicions, formació i experiència professional.</p> <p><b>Dades relatives a la salut:</b> Percentatge i tipus de discapacitat. Informe d'aptitud.</p> <p><b>Dades relatives a antecedents penals:</b> Delictes sexuals (només per als llocs de feina que impliquin contacte habitual amb menors)</p>
<b>Altres entitats o organismes als que es podran cedir les dades de caràcter personal:</b>	<p><b>Comissió valoradora del procés:</b> Per al desenvolupament i la valoració de les diverses fases del procés</p> <p><b>Conselleria competent en matèria de funció pública:</b> Per al nomenament del personal funcionari interí</p> <p><b>Servei d'Ocupació de les Illes Balears:</b> Per a la tramitació de les sol·licitud i difusió de l'oferta i per la publicació dels resultats de la valoració.</p> <p><b>Altres participants en el procediment selectiu:</b> Els aspirants podran sol·licitar la consulta dels mèrits al·legats per altres participants per comprovar el funcionament correcte del procés selectiu. En cap cas, podran obtenir les dades de contacte d'altres aspirants, com ara l'adreça postal, el número de telèfon o l'adreça de correu electrònic.</p> <p><b>Administració de justícia:</b> En cas que algun jutjat o tribunal requereixi l'expedient del procediment.</p>
<b>Conservació de dades:</b>	Els terminis de conservació de les dades seran els necessaris per complir la finalitat del procediment i els que preveu la legislació d'arxius per a les administracions públiques, d'acord amb l'article 26 de la Llei orgànica 3/2018.
<b>Publicació de dades personals:</b>	El nom complet dels participants, i els tres darrers dígit del seu DNI seran objecte de publicació a les webs corresponents conforme a les bases que regulen el present procés selectiu.
<b>Exercici de drets i reclamacions:</b>	La persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els seus dret d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i fins i tot, de retirar el consentiment, si s'escau, en els termes que estableix l'RGPD) davant el responsable del tractament esmentat abans (EBAP), mitjançant el procediment «sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals» previst en la Seu Electrònica de la CAIB.
<b>Conseqüències de no facilitar dades:</b>	No presentar les dades necessàries implicarà que la persona interessada no pugui formar part del procés selectiu.
<b>Decisions automatitzades:</b>	No es produiran decisions automatitzades, inclosa l'elaboració de perfils, amb les dades personals dels aspirants.
<b>Delegació de Protecció de Dades</b>	Conselleria de Presidència, Funció Pública i Igualtat, pg. de Sagrera, 2, 07012 Palma - <a href="mailto:protecciondades@dpc.caib.es">protecciondades@dpc.caib.es</a> .
<b>Reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades:</b>	Les persones que considerin que el tractament de les dades personals no s'ajusta al que preveu la normativa aplicable o que les seves peticions a l'Escola Balear d'Administració Pública i a la Delegació de Protecció de Dades no han estat degudament ateses en el termini d'un mes, o que consideren que la resposta obtinguda no ha estat satisfactòria, poden presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD) ( <a href="https://www.aepd.es/">https://www.aepd.es/</a> ).

C. del Gremi de Corredors, 10, 3r  
 (polígon de Son Rossinyol)  
 07009 Palma  
 Tel. 971 17 76 25  
[ebap.caib.es](http://ebap.caib.es)

C. del Gremi de Corredors, 10, 3r  
 (polígon de Son Rossinyol)  
 07009 Palma  
 Tel. 971 17 76 25  
[ebap.caib.es](http://ebap.caib.es)

<https://vd.caib.es/1696405492263-708966797-3305532697705289411>





GOVERN  
ILLES  
BALEARS

## DOCUMENT ELECTRÒNIC

### CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

1696405492263-708966797-3305532697705289411

### ADREÇA DE VALIDACIÓ DEL DOCUMENT

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=1696405492263-708966797-3305532697705289411>

### INFORMACIÓ DELS SIGNANTS

#### Signant

ANTÒNIA MARIA ESTARELLAS TORRENS

CONSELLERA

CONSELLERIA DE PRESIDÈNCIA I ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES

COMUNITAT AUTÒNOMA DE LES ILLES BALEARS

Data signatura: 04-Oct-2023 01:36:02 PM GMT+0200

**"Data signatura" és la data que tenia l'ordinador del signant en el moment de la signatura**

#### Signant

MARIA VIOLETA RODRIGUEZ MARTINEZ

DIRECTORA GERENTA DE L'ESCOLA BALEAR D'ADMINISTRACIO PUBLICA

CONSELLERIA DE PRESIDENCIA I ADMINISTRACIONS PUBLICUES

COMUNITAT AUTÒNOMA DE LES ILLES BALEARS

Data signatura: 04-Oct-2023 11:34:05 AM GMT+0200

**"Data signatura" és la data que tenia l'ordinador del signant en el moment de la signatura**

### METADADES DEL DOCUMENT

Nom del document: RESOLUCI\_\_\_OFERTA\_GEN\_\_RICA\_SOIB\_\_CFT\_INFORM\_\_TIC.pdf

Data captura: 04-Oct-2023 01:36:00 PM GMT+0200

Les evidències que garanteixen l'autenticitat, integritat i conservació a llarg termini del document es troben al gestor documental de la CAIB

Pàgines: 18



Adreça de validació:

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=1696405492263-708966797-3305532697705289411>

CSV: 1696405492263-708966797-3305532697705289411