



Resolució de la consellera de Presidència i Administracions Públiques, a proposta de la directora gerenta de l'Escola Balear d'Administració Pública, de modificació de la Resolució per la qual s'aproven les bases que han de regir en la selecció d'un lloc de feina de l'Administració especial de la CAIB, del cos auxiliar facultatiu , escala de mecànica i conducció, mitjançant oferta genèrica del SOIB

La directora gerenta de l'Escola Balear d'Administració Pública ha formulat la proposta de resolució següent,

Fets

1. Mitjançant Resolució de la consellera de Presidència i Administracions Públiques de 31 d'octubre de 2023 s'aproven les bases que han de regir en la selecció d'un lloc de feina de l'Administració especial de la CAIB, del cos auxiliar facultatiu , escala de mecànica i conducció, mitjançant oferta genèrica del SOIB (núm. d'oferta SOIB042023005621).

2. En data 21 de novembre de 2023, el director general de Funció Pública ha dictat la Instrucció 5/2023 per la qual es fixen els criteris i les pautes per seleccionar personal funcionari interí mitjançant oferta genèrica del BOIB.

Pel que fa als llocs de feina que tinguin com a sistema de provisió ordinari la lliure designació, la Instrucció esmentada introdueix una sèrie de modificacions respecte de la instrucció anterior. Així, entre d'altres extrems, s'estableix, d'una banda, l'obligació de les persones aspirants de presentar, a més de la documentació exigida en la convocatòria, d'un currículum vitae, i d'altra banda, que la proposta de nomenament de funcionari interí s'ha de fer a favor de la persona que la Secretaria General, o l'òrgan competent de l'ens del sector públic instrumental, estimi més adient.

C. del Gremi de Corredors, 10, 3r
(polígon de Son Rossinyol)
07009 Palma
Tel. 971 17 76 25
ebap.caib.es

<https://vd.caib.es/1700746292778-746787891-8724592380758361996>



Adreça de validació:

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=1700746292778-746787891-8724592380758361996>

CSV: 1700746292778-746787891-8724592380758361996



GOIB

El punt 13.2 de la Instrucció esmentada estableix, pel que fa a la selecció mitjançant oferta genèrica del SOIB de llocs de feina de lliure designació que no s'hagin resolt, que s'han d'aplicar els criteris d'adjudicació fixats en aquesta Instrucció.

3. Per tot això, amb la finalitat d'adaptar-la a aquesta Instrucció, cal modificar la Resolució de la consellera de Presidència i Administracions Públiques de 31 d'octubre de 2023 per la qual s'aproven les bases que han de regir en la selecció d'un lloc de feina de l'Administració especial de la CAIB, del cos auxiliar facultatiu, escala de mecànica i conducció, mitjançant oferta genèrica del SOIB.

Fonaments de dret

1. La Instrucció 5/2023 del director general de Funció Pública per la qual es fixen els criteris i les pautes per seleccionar personal funcionari interí mitjançant oferta genèrica del BOIB.

Proposta de resolució

Propòs a la Consellera de Presidència i Administracions Públiques que dicti una resolució en els termes següents:

1. Deixar sense efecte els punts 6 (Mèrits a valorar i barem) i 8 (criteris de desempat) de la Resolució de la consellera de Presidència i Administracions Públiques de 31 d'octubre de 2023 s'aproven les bases que han de regir en la selecció d'un lloc de feina de l'Administració especial de la CAIB, del cos auxiliar facultatiu, escala de mecànica i conducció, mitjançant oferta genèrica del SOIB.
2. Modificar, en els termes establerts en l'annex de la present, els punts 7, 9, 10 i 12 de les bases de la convocatòria esmentada en l'apartat anterior.
3. Atorgar un termini de cinc dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació de la present, a les persones que ja s'hagin inscrit en la oferta genèrica referida, perquè presentin el currículum vitae, en qualsevol de les formes que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.
4. Publicar aquesta resolució a les pàgines web de la Conselleria de Presidència i Administracions Públiques, de l'Escola Balear de l'Administració Pública i del Servei d'Ocupació de les Illes Balears.

Per tot això, dict la següent

Resolució

Manifestar la conformitat amb la proposta de resolució i dictar-ne resolució en els

C. del Gremi de Corredors, 10, 3r
(polígon de Son Rossinyol)
07009 Palma
Tel. 971 17 76 25
ebap.caib.es

2

<https://vd.caib.es/1700746292778-746787891-8724592380758361996>



Adreça de validació:

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=1700746292778-746787891-8724592380758361996>

CSV: 1700746292778-746787891-8724592380758361996



mateixos termes.

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant la consellera de Presidència i Administracions Públiques, en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà que s'hagi publicat la Resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

També es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà que s'hagi publicat aquesta Resolució, d'acord amb els articles 8.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

La consellera de Presidència i Administracions Públiques

Antònia M. Estarellas Torrens

La directora gerenta de l'EBAP proposant

María Violeta Rodríguez Martínez

C. del Gremi de Corredors, 10, 3r
(polígon de Son Rossinyol)
07009 Palma
Tel. 971 17 76 25
ebap.caib.es

<https://vd.caib.es/1700746292778-746787891-8724592380758361996>

3



Adreça de validació:

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=1700746292778-746787891-8724592380758361996>

CSV: 1700746292778-746787891-8724592380758361996

ANNEX

En el punt 7 de les bases específiques,

On hi diu:

7. Publicació dels resultats de la valoració i llista de persones no admeses

7.1. Els resultats provisionals de la valoració s'han de publicar en la pàgina web de l'Escola Balear d'Administració Pública.

Així mateix s'ha de publicar la llista de persones no admeses i s'ha d'indicar la causa d'exclusió.

7.2. Les persones interessades disposen de tres dies hàbils per presentar les al·legacions i els documents que estimin oportuns.

En el supòsit que una persona que s'hagi inscrit dins el termini establert en l'oferta genèrica, i que resulti inicialment exclosa per no haver presentat la sol·licitud de participació exigida per la convocatòria, pot esmenar aquesta deficiència dins aquest termini.

7.3 Les persones que provisionalment hagin obtingut la mateixa puntuació i que vulguin fer valer el criteri de desempat a què fa esment el punt 8.c) referit als criteris de desempat, han de presentar la documentació acreditativa, dins el termini de tres dies hàbils a què fa esment el punt anterior.

7.4 Un cop analitzades les al·legacions, l'EBAP ha de publicar la valoració definitiva en els mateixos termes que la provisional.

En el cas que es publiqui la valoració d'una persona inicialment exclosa, aquesta disposa de tres dies hàbils per presentar al·legacions en relació a la puntuació atorgada.

En el cas que es presentin al·legacions i aquestes siguin estimades, s'ha d'actualitzar la llista definitiva de valoració.

Hi ha de dir

7. Publicació de la relació de persones admeses i excloses

7.1 L'EBAP ha de publicar al portal de l'opositor i a la seu electrònica una relació de les persones admeses i excloses i ha d'indicar la causa d'exclusió.

7.2 Les persones interessades disposen de tres dies hàbils per presentar les al·legacions i els documents que estimin oportuns.

7.3 En el supòsit que una persona, que s'hagi inscrit dins el termini establert en l'oferta genèrica, i hagi estat inicialment exclosa per no presentar la sol·licitud de participació exigida per la convocatòria o no haver aportat el currículum vitae, pot esmenar aquesta deficiència dins el termini esmentat en el punt anterior.



7.4 Un cop analitzades les al·legacions i la documentació aportada, l'EBAP ha de publicar, en els mateixos termes que la provisional, la relació definitiva de persones admeses i excloses i ha d'indicar la causa d'exclusió.

7.5 Quan s'hagi publicat la relació de persones admeses i excloses, l'EBAP ha de trametre la documentació de les persones admeses a la Secretaria General, o a l'òrgan competent del sector públic instrumental, a l'efecte de dur a terme la valoració de les persones aspirants.

En el punt 9 de les bases específiques,

On hi diu:

9. Resolució de l'oferta

9.1 Una vegada publicada la valoració definitiva dels mèrits, l'EBAP ha de trametre els resultats del procediment de selecció a la Direcció General de Funció Pública.

9.2 la Direcció General de Funció Pública, un cop rebuda la valoració definitiva, s'ha de posar en contacte amb la Secretaria General de la Conselleria de Presidència i Administracions Públiques, a l'efecte que designi la persona més idònia, tal i com determina l'article 5.3 del Decret 30/2009, de 22 de maig, pel qual s'aprova el procediment de selecció de personal funcionari interí al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

9.3 En el supòsit que alguna persona seleccionada no accepti el nomenament, la Secretaria General de la Conselleria de Presidència i Administracions Públiques pot designar a la següent persona que es consideri més idònia.

Hi ha de dir:

9. Resolució de l'oferta

9.1 La Secretaria General, un cop valorades les persones candidates, ha de trametre a la Direcció General de Funció Pública la proposta de nomenament de personal funcionari interí a favor de la persona que estimi més adient.

9.2 En el cas que cap de les persones es consideri adequada, la Secretaria General pot sol·licitar que es declari deserta la selecció.

9.3 En el supòsit que s'hagi proposat el nomenament de personal funcionari interí i la persona seleccionada no accepti el nomenament, la Direcció General de Funció Pública ho ha de comunicar a la Secretaria General corresponent, a l'efecte que si ho estima oportú, pugui trametre una nova proposta.

<https://vd.caib.es/1700746292778-746787891-8724592380758361996>



En el punt 10,

On hi diu:

10. Notificació de la Resolució

10.1 La Direcció General de Funció Pública ha de notificar les resolucions de nomenament de personal funcionari interí a les persones seleccionades.

10.2 Les persones que hagin participat en el procediment selectiu poden sol·licitar la notificació de les resolucions que posin fi al procediment.

Hi ha de dir:

10. Notificació de la Resolució

10.1 La Direcció General de Funció Pública ha de notificar la Resolució de nomenament de personal funcionari interí a la persona seleccionada.

10.2 Les persones que hagin participat en el procediment selectiu poden sol·licitar la notificació de les resolucions de nomenament de personal funcionari interí.

10.3 En el supòsit previst en el punt 9.2 d'aquestes bases, la Direcció General de Funció Pública ha de trametre la Resolució corresponent a l'EBAP i al SOIB a l'efecte que li donin la publicitat que correspongui.

En el punt 12,

On hi diu:

12. Criteris de cessament de personal funcionari interí seleccionat mitjançant oferta genèrica

11.1 En el supòsit que l'Administració hagi d'aplicar criteris de cessament de personal funcionari interí en un lloc de feina vacant, ha de remoure preferentment el personal seleccionat mitjançant oferta genèrica respecte a les persones seleccionades mitjançant qualsevol dels procediments prevists en el Decret 30/2009.

11.2 En el cas que més d'una expansió d'un lloc de feina vacant estigui ocupat per persones seleccionades mitjançant oferta genèrica, ha de cessar la persona que hagi obtingut la puntuació més baixa.

Hi ha de dir:

12. Criteris de cessament de personal funcionari interí seleccionat mitjançant oferta genèrica

12.1 En el supòsit que l'Administració hagi d'aplicar criteris de cessament de cessament de personal funcionari interí en un lloc de feina vacant, ha de remoure preferentment el personal seleccionat mitjançant oferta genèrica respecte a les persones seleccionades mitjançant qualsevol dels procediments prevists en el Decret 30/2009.





12.2 Pel que fa als llocs de feina de lliure designació, en el cas que més d'una expansió d'un lloc de feina vacant estigui ocupat per persones seleccionades mitjançant oferta genèrica, ha de cessar la persona que proposi la Secretaria General o l'òrgan competent del sector públic instrumental.

<https://vd.caib.es/1700746292778-746787891-8724592380758361996>



Adreça de validació:

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=1700746292778-746787891-8724592380758361996>

CSV: 1700746292778-746787891-8724592380758361996

ANNEX 2
MODEL DE SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ

SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ

LLOCS DE TREBALL DE PERSONAL FUNCIONARI INTERÍ DE LA CAIB MITJANÇANT OFERTA GENÈRICA SOIB

LLOC AL QUE ASPIRAU:	
Cos:	Escala:
Especialitat:	CODI LLOC:
NÚM OFERTA SOIB:	

TITULACIÓ ACADÈMICA:
Titulació:

DADES PERSONALS:
Llinatges i nom: _____
DNI: _____ Sexe: _____ Data naixement: _____ Nacionalitat: _____
Adreça: _____ Municipi: _____
Illa/Província: _____ CP: _____ Telèfons: _____
Adreça electrònica: _____

CONEXIMENTS DE LLENGUA CATALANA:
Nivell de coneixements de llengua catalana de què disposeu: <input type="radio"/> OA1 <input type="radio"/> OA2 <input type="radio"/> OB1 <input type="radio"/> OB2 <input type="radio"/> OC1 <input type="radio"/> OC2 <input type="checkbox"/> LA

CANAL PREFERENT DE NOTIFICACIÓ:
<input type="checkbox"/> Notificació electrònica (obligatòria per a les persones jurídiques i opcional per a les persones físiques). S'enviaran a l'adreça electrònica del sol·licitant. En cas que vulgueu una altra adreça electrònica indicau-la a continuació: _____
<input type="checkbox"/> Notificació per correu postal Les notificacions s'enviaran a l'adreça postal del sol·licitant. En cas que vulgueu una altra adreça indicau-la a continuació: C.: _____ Municipi: _____ Illa/Província: _____ CP: _____

DOCUMENTACIÓ D'OBLIGADA PRESENTACIÓ:
<input type="checkbox"/> Còpia DNI
<input type="checkbox"/> Còpia de la titulació requerida per participar a la borsa
<input type="checkbox"/> Còpia del certificat de coneixements de llengua catalana requerit per participar a la borsa
<input type="checkbox"/> Permís de conduir B

ALTRA DOCUMENTACIÓ
Documentació acreditativa dels mèrits a valorar (originals o còpies): -- Experiència professional <input type="checkbox"/> Marcau aquesta casella si heu prestat serveis a l'Administració de la CAIB.

C. del Gremi de Corredors, 10, 3r
(polígon de Son Rossinyol)
07009 Palma
Tel. 971 17 76 25
ebap.caib.es

<https://vd.caib.es/1700746292778-746787891-8724592380758361996>



Adreça de validació:

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=1700746292778-746787891-8724592380758361996>

CSV: 1700746292778-746787891-8724592380758361996

- Titulacions acadèmiques oficials
 - Nivell de català superior a l'exigut per a participar a la convocatòria
 - Accions formatives
- Si heu presentat aquesta documentació per a un altre lloc de treball d'aquest mateix procés d'oferta genèrica del SOIB indiqueu el codi del lloc:

DECLARACIÓ RESPONSABLE:

- **DECLAR** que complec els requisits que exigeix la convocatòria, referits sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per presentar les sol·licituds i durant tot el procés selectiu, i que són certes les dades que es consignen en aquesta sol·licitud.
- **MANIFEST** que no he estat separat del servei de l'Administració local, autonòmica o estatal, ni estic inhabilitat per a l'exercici de la funció pública. Em comprometo a comunicar a l'autoritat convocant qualsevol canvi que es produeixi en aquest sentit en la meua situació personal.
- **DECLAR** que complec el requisit de tenir les capacitats i les aptituds físiques i psíquiques que són necessàries per a l'exercici de les funcions del cos, l'escala i/o l'especialitat a què correspon el procés selectiu.

SOL·LICITUD:

- **SOL·LICIT** ser admès/admesa al procediment per a la provisió de llocs de treball de personal interí de la CAIB.
- **AUTORITZ** l'Administració a tractar les meves dades personals als efectes que es deriven d'aquesta convocatòria.

LLOC, DATA I SIGNATURA:

_____, ____ d _____ de _____

[Rúbrica]

Abans de signar la sol·licitud heu de llegir la informació sobre protecció de dades.

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES:

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD) i Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i amb la legislació concordant i vigent en matèria de protecció de dades, s'informa del tractament de dades personals que conté aquesta sol·licitud.

Responsable del tractament de dades:	Escola Balear d'Administració Pública (EBAP), c/ del Gremi de Corredors, 10, 3er (pol. de Son Rossinyol), 07009, Palma - ebap@caib.es
Finalitat:	Gestió i tramitació de procés selectiu per a l'accés a llocs de treball per a personal interí de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears
Legitimació:	Per complir les obligacions legals i per aconseguir l'interès públic, com és la tramitació de procés selectiu per a l'accés a llocs de treball per a personal funcionari interí al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears d'acord amb els principis constitucionals d'igualtat, mèrit, capacitat i transparència.
Categories de dades:	Dades de caràcter identificatiu: Nom, DNI, domicili, data de naixement, telèfon i adreça de correu electrònic. Dades acadèmiques i professionals: Mèrits, notes en oposicions, formació i experiència professional. Dades relatives a la salut: Percentatge i tipus de discapacitat. Informe d'aptitud.

C. del Gremi de Corredors, 10, 3r
 (pòlgon de Son Rossinyol)
 07009 Palma
 Tel. 971 17 76 25

<https://vd.caib.es/1700746292778-746787891-8724592380758361996>



Adreça de validació:

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=1700746292778-746787891-8724592380758361996>

CSV: 1700746292778-746787891-8724592380758361996

	Dades relatives a antecedents penals: Delictes sexuals (només per als llocs de feina que impliquin contacte habitual amb menors)
Altres entitats o organismes als que es podran cedir les dades de caràcter personal:	Comissió valoradora del procés: Per al desenvolupament i la valoració de les diverses fases del procés
	Conselleria competent en matèria de funció pública: Per al nomenament del personal funcionari interí
	Servei d'Ocupació de les Illes Balears: Per a la tramitació de les sol·licitud i difusió de l'oferta i per la publicació dels resultats de la valoració.
	Altres participants en el procediment selectiu: Els aspirants podran sol·licitar la consulta dels mèrits al·legats per altres participants per comprovar el funcionament correcte del procés selectiu. En cap cas, podran obtenir les dades de contacte d'altres aspirants, com ara l'adreça postal, el número de telèfon o l'adreça de correu electrònic.
	Administració de justícia: En cas que algun jutjat o tribunal requereixi l'expedient del procediment.
Conservació de dades:	Els terminis de conservació de les dades seran els necessaris per complir la finalitat del procediment i els que preveu la legislació d'arxius per a les administracions públiques, d'acord amb l'article 26 de la Llei orgànica 3/2018.
Publicació de dades personals:	El nom complet dels participants, i els tres darrers dígit del seu DNI seran objecte de publicació a les webs corresponents conforme a les bases que regulen el present procés selectiu.
Exercici de drets i reclamacions:	La persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els seus dret d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i fins i tot, de retirar el consentiment, si s'escau, en els termes que estableix l'RGPD) davant el responsable del tractament esmentat abans (EBAP), mitjançant el procediment «sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals» previst en la Seu Electrònica de la CAIB.
Conseqüències de no facilitar dades:	No presentar les dades necessàries implicarà que la persona interessada no pugui formar part del procés selectiu.
Decisions automatitzades:	No es produiran decisions automatitzades, inclosa l'elaboració de perfils, amb les dades personals dels aspirants.
Delegació de Protecció de Dades	Conselleria de Presidència, Funció Pública i Igualtat, pg. de Sagrera, 2, 07012 Palma - protecciondades@dpd.caib.es .
Reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades:	Les persones que considerin que el tractament de les dades personals no s'ajusta al que preveu la normativa aplicable o que les seves peticions a l'Escola Balear d'Administració Pública i a la Delegació de Protecció de Dades no han estat degudament ateses en el termini d'un mes, o que consideren que la resposta obtinguda no ha estat satisfactòria, poden presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD) (https://www.aepd.es/)

<https://vd.caib.es/1700746292778-746787891-8724592380758361996>



Adreça de validació:

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=1700746292778-746787891-8724592380758361996>

CSV: 1700746292778-746787891-8724592380758361996



GOVERN
ILLES
BALEARS

DOCUMENT ELECTRÒNIC

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

1700746292778-746787891-8724592380758361996

ADREÇA DE VALIDACIÓ DEL DOCUMENT

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=1700746292778-746787891-8724592380758361996>

INFORMACIÓ DELS SIGNANTS

Signant

MARIA VIOLETA RODRIGUEZ MARTINEZ

DIRECTORA GERENTA DE L'ESCOLA BALEAR D'ADMINISTRACIO PUBLICA

CONSELLERIA DE PRESIDENCIA I ADMINISTRACIONS PUBLICUES

COMUNITAT AUTÒNOMA DE LES ILLES BALEARNS

Data signatura: 23-Nov-2023 02:49:09 PM GMT+0100

"Data signatura" és la data que tenia l'ordinador del signant en el moment de la signatura

Signant

ANTÒNIA MARIA ESTARELLAS TORRENS

CONSELLERA

CONSELLERIA DE PRESIDÈNCIA I ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES

COMUNITAT AUTÒNOMA DE LES ILLES BALEARNS

Data signatura: 23-Nov-2023 03:55:45 PM GMT+0100

"Data signatura" és la data que tenia l'ordinador del signant en el moment de la signatura

METADADES DEL DOCUMENT

Nom del document: Modificaci___bases_cos_aux.facultatiu___mecanica_i_conducci___oferta_SOIB.pdf

Data captura: 23-Nov-2023 03:56:00 PM GMT+0100

Les evidències que garanteixen l'autenticitat, integritat i conservació a llarg termini del document es troben al gestor documental de la CAIB

Pàgines: 11



Adreça de validació:

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=1700746292778-746787891-8724592380758361996>

CSV: 1700746292778-746787891-8724592380758361996