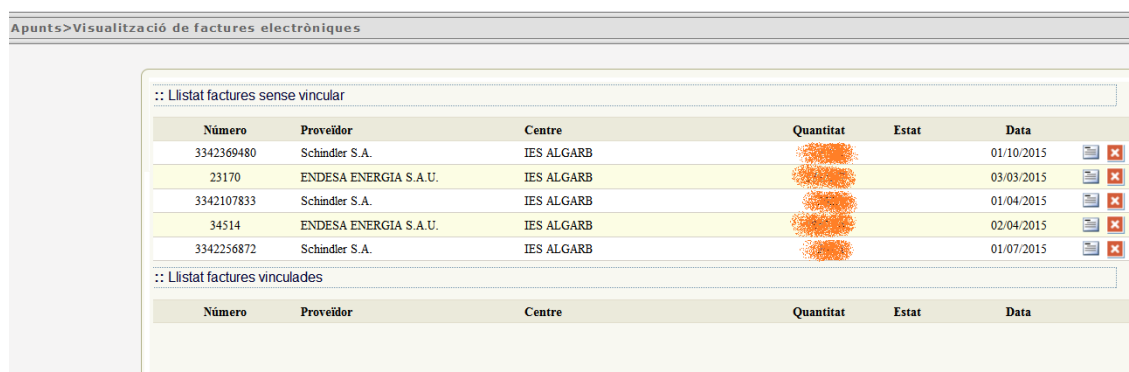


# Visualització i tractament de les factures electròniques a l'ECOIB

## 1. Visualització de les factures electròniques a l'ECOIB

Els proveïdors poden emetre factures electròniques als centres educatius. Això es fa utilitzant el número DIR3 corresponent de centres educatius i el NIF del mateix centre. El proveïdor dóna d'alta aquestes factures a la passarel·la FACe del Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques. Mitjançant un procés de càrrega aquestes factures s'envien a l'ECOIB perquè els centres les puguin visualitzar i comptabilitzar seguint el procediment habitual.

Per visualitzar les factures que els proveïdors han emès i que des de la UGE hem carregat a l'ECOIB, cal entrar a l'ECOIB > Apunts > Visualització de factures electròniques:



The screenshot shows a web interface with the title 'Apunts>Visualització de factures electròniques'. It contains two tables. The first table, 'Listat factures sense vincular', has columns for 'Número', 'Proveïdor', 'Centre', 'Quantitat', 'Estat', and 'Data'. It lists five invoices from providers Schindler S.A. and ENDESA ENERGIA S.A.U. for the center IES ALGARB. The second table, 'Listat factures vinculades', has the same columns but is currently empty.

Número	Proveïdor	Centre	Quantitat	Estat	Data
3342369480	Schindler S.A.	IES ALGARB			01/10/2015
23170	ENDESA ENERGIA S.A.U.	IES ALGARB			03/03/2015
3342107833	Schindler S.A.	IES ALGARB			01/04/2015
34514	ENDESA ENERGIA S.A.U.	IES ALGARB			02/04/2015
3342256872	Schindler S.A.	IES ALGARB			01/07/2015

Número	Proveïdor	Centre	Quantitat	Estat	Data
--------	-----------	--------	-----------	-------	------

La pantalla visualitzarà dues taules, les factures electròniques pendents de vincular a l'ECOIB i les factures ja vinculades. Podem visualitzar i imprimir la factura del proveïdor pitjant la icona.

Nota: Ha de quedar clar que la factura és una factura electrònica i per tant la validesa d'aquesta factura **només** vindrà certificada per les dades existents als sistemes informàtics de la passarel·la FACe del Ministeri. Això vol dir que una còpia impresa només té validesa de caràcter informatiu, no legal. Recordeu que la factura original està a custòdia digitalment a FACe-CAIB i més endavant es veurà a la factura la url per autenticar-la.

Es tracta doncs que tots els centres educatius comprovin les factures pendents de vincular, si la factura és correcta i s'ha pagat s'haurà de comptabilitzar a l'ECOIB segons explicarem al següent punt, punt 2. D'altra manera si la factura no es reconeguda pel centre educatiu el que s'ha de fer es "rebutjar-la", punt 3 d'aquest manual.

## 2. Comptabilització d'una factura electrònica a l'ECOIB (vinculació amb les factures pendents)

Un cop hem visualitzat les factures electròniques podem dur a terme la seva incorporació al sistema ECOIB si estem d'acord amb la factura (conformació de la factura i pagament

correcte). Anirem a l'ECOIB > Apunts > Factures i donarem d'alta la nova factura (procediment normal).

Apunts>Factures

:: Filtre de la factura ::

Epígraf: -

Total Fra. min.: € Total Fra. max.: €

Codi: CIF/NIF: Número:

Des de: 01/01/2015 Fins a: Estat: - Electrónica: Totes

Cercar

:: Listat de factures

Codi/Any	Número	Data	Concepte	Total Fra.	Epígraf	Proveïdor	Estat	Tipus
Introduïu qualque paràmetre per a filtrar els resultats								

Aquí assenyalarem la casella de factura electrònica.

COIB Any de Treball 2015

Apunts | Gestió | Manteniment | Informes | Ajuda | Pressupost conselleria

Pàgina actual Apunts>Factures

:: Formulari de la factura ::

Codi: Número: Tipus: Càrrec

Total Fra.: €

IRPF: No Base Imp.: 0.00 € IRPF %: 0 % Retenció:

Liquid: €

Epígraf: 1.1. Maquinari

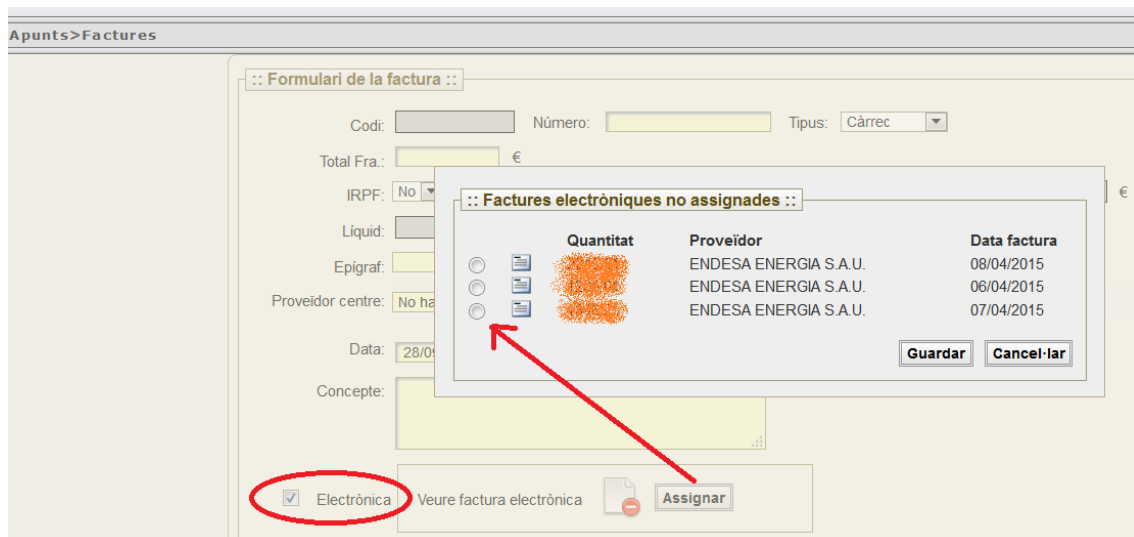
Proveïdor centre: No ha seleccionat cap proveïdor

Data: 28/09/2015 Estat:

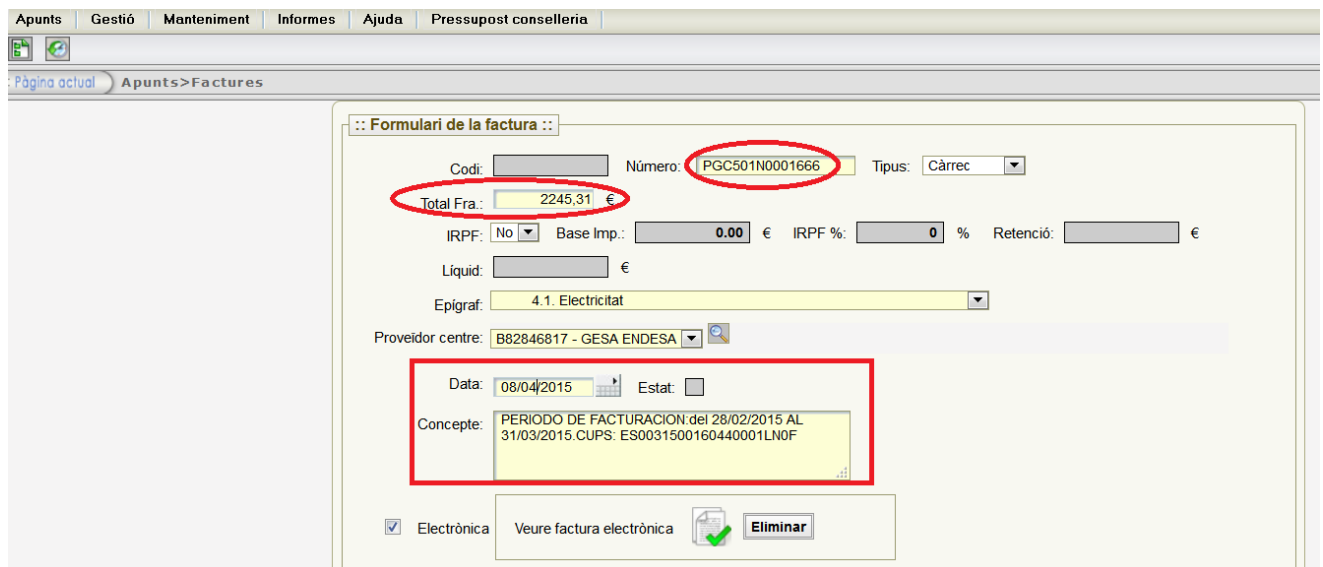
Concepte:

Electrónica

En aquest punt el sistema ens deixarà associar la factura que estem donant d'alta amb una de les factures electròniques pendents de *vincular*.



Quan tinguem donada d'alta totes les dades de la factura i vinculada amb el corresponent check "Electrònica" la podem guardar, duent a terme les passes corresponents també al seu pagament.



Un cop donada d'alta la factura i vinculada correctament, aquesta passarà a la llista de factures electròniques vinculades. Podem veure a Apunts >> Visualització de factures electròniques com la factura ha passat de la llista de factures sense vincular a la llista de factures vinculades.

Apunts>Visualització de factures electròniques

Número	Proveïdor	Quantitat	Estat	Data
PGC501N0001555	ENDESA ENERGIA S.A.U.	1205.61		06/04/2015
PGC501N0001608	ENDESA ENERGIA S.A.U.	1346.25		07/04/2015
PGC501N0001666	GESA ENDESA (B82846817)	2245.31	P	08/04/2015

Amb la finalitat de poder informar des de la UGE les factures electròniques ja pagades preguem que tots els centres revisin el llistat de factures electròniques pendents el més aviat possible.

### 3. Rebutjar la factura

En els casos en que els centres no reconeixen la factura com a pròpia i per tant no vulguin dur a terme el pagament i la vulguin rebutjar formalment es pot prémer el botó "Rebutjar" del llistat de factures pendents de vincular

Apunts>Visualització de factures electròniques

:: Llistat factures sense vincular

Número	Proveïdor	Centre	Quantitat	Estat	Data
3342369480	Schindler S.A.	IES ALGARB			01/10/2015
23170	ENDESA ENERGIA S.A.U.	IES ALGARB			03/03/2015
3342107833	Schindler S.A.	IES ALGARB			01/04/2015
34514	ENDESA ENERGIA S.A.U.	IES ALGARB			02/04/2015
3342256872	Schindler S.A.	IES ALGARB			01/07/2015

:: Llistat factures vinculades

Els casos de rebuig són mínims i trivials, per exemple, un centre que no té cap ascensor ni mai l'ha tingut, rep una factura pel manteniment d'un ascensor. Aquest exemple és un exemple clar de rebuig. Per altra banda, si la factura no és del tot correcta, per exemple té un import no del tot exacte, però correspon a un servei fet, en lloc de rebutjar s'ha de regularitzar seguint els camins habituals: abono, negociació amb el proveïdor, pagament parcial, regularització amb les següents factures periòdiques, etc.