

Gestió del Fons escolar d'Emergència social

* Heu de menester fer servir el **desglossament** del programa del mateix nom (**Manteniment/Programes de centre** i seleccionar aquest programa).

Casos típics

+ Si disposeu de la **factura** per una compra de llibres, podem desglossar una part dins la mateixa factura (60€ per exemple) pera dos nins a comptes del fons d'emergència.

+ **Material escolar.** Similar al tractament *d'ajudes individuals de menjador*: heu de fer signar a la família un *rebut* [rep i aporta] i s'els donarà una mena de *bo o tiquet* que lliurarà per a fer càrrec en aquesta despesa. Això generarà dos apunts a ECOIB:

- *Pagament sense factura* (pagat per caixa) a l'epígraf **13.9** segons les instruccions de Comunitat educativa, i desglossat al programa esmentat. Si utilitzeu desglossaments, i en cassos com el de la factura, podeu utilitzar l'epígraf que correspongui a la despesa.
- Ingrés a l'epígraf **7.1** (per caixa), sense desglossar. Aquest fet reflectirà el lliurament del *bo o tiquet*.

És a dir, la família no veurà els doblers. Al seu lloc utilitzaran el *bo o tiquet* i vosaltres desareu el rebut com a justificant.

Quant a les justificacions, us serviran les justificacions comptables habituals (factura, rebut o tiquet).

- Al *llistat de desglossament de programes*, al PDF, apareixeran tots els detalls dels apunts desglossats-assignats a comptes del programa Fons d'emergència, que us servirà com a justificació, o us proporcionarà la informació necessària.
- Recordeu desglossar també *l'ingrés* de la partida de Conselleria. I traslladar el *romanent* del programa, per passar de 2015 a 2016 (p. 52 del manual d'ECOIB).