

**Manual pel TRÀMIT TELEMÀTIC PER A
CERTIFICAR LA CONSTITUCIÓ DEL TRIBUNAL I
DEMANAR LES INDEMNITZACIONS PER
PARTICIPACIÓ DELS PROCESSOS DE SELECCIÓ
DEL PERSONAL DOCENT**

Manual d'ús



G CONSELLERIA
O ADMINISTRACIONS
I PÚBLIQUES I
B MODERNITZACIÓ
/ DIRECCIÓ GENERAL
MODERNITZACIÓ I
ADMINISTRACIÓ DIGITAL



Índex

HISTORIAL DE VERSIONS.....	3
1. INTRODUCCIÓ.....	4
2. PANTALLA GENERAL.....	4
2.1. Subpunt.....	4
3. OPCIONS DE L'USUARI AMB ROL X.....	4



Historial de versions

Data	Versió	Descripció	Autor
16/05/22	1.0	Primera versió	

1. Introducció

Aquest document explica com s'ha de fer el tràmit per demanar i justificar les assistències a tribunals docents de l'any 2023

2. Consideracions prèvies

2.1. Autofirma

Descarregar-se Autofirma <https://firmaelectronica.gob.es/Home/Descargas.html> i intalarla a l'ordinador.

2.2. Emplenar document d'indemnitzacions

Abans de començar el tràmit recomanem emplenar els documents de *INDEMNITZACIONS PER PARTICIPACIÓ DELS PROCESSOS DE SELECCIÓ DEL PERSONAL DOCENT* en format full de càlcul que podreu trobar a la plana web del servei de gestió econòmica.

Aquest document s'ha d'obrir emprant LibreOffice Calc (programari oficial del govern), podeu devallar-lo a l'adreça

<https://es.libreoffice.org/descarga/libreoffice/>

Per emplenar aquest document heu d'emplenar en primer lloc les dades de la persona que sol·licita la indemnització i a continuació heu de passar a la pàgina 2 per emplenar els dies, hores, etc assistits.

ANNEX 2

ASSISTÈNCIES, DIETES I QUILOMETRATGE

Per emplenar l'annex d'assistències i dietes, ajudeu-vos de la codificació següent:

TIPUS D'ASSISTÈNCIES **P:** President/a. **S:** Secretari/ària. **V:** Vocal

TIPUS DE MANUTENCIÓ/DIETES

I: Realitzada dintre de l'illa, total o parcialment, fora de l'horari habitual de treball

F: Realitzada fora de l'illa sense pernoctar, anada i tornada el mateix dia.

S: Realitzada fora de l'illa i amb necessitat de pernoctar.

M: Mitja dieta, quan en les del tipus S la sortida es fa després de les 15.00 h i/o la tornada abans de les 15.00h.

DATA	HORA INICI	HORA FINAL	ASSISTÈNCIA		DIETA DINS L'ESTAT				ITINERARI	KM	KM
			0		I	F	S	M		Automòbil	Motocicleta
			Labor.	Dis/Fest.							

NOMÉS en el cas que hagi hagut de viatjar des d'una altre illa a la illa del tribunal heu d'emplanar les dades de l'apartat (B)

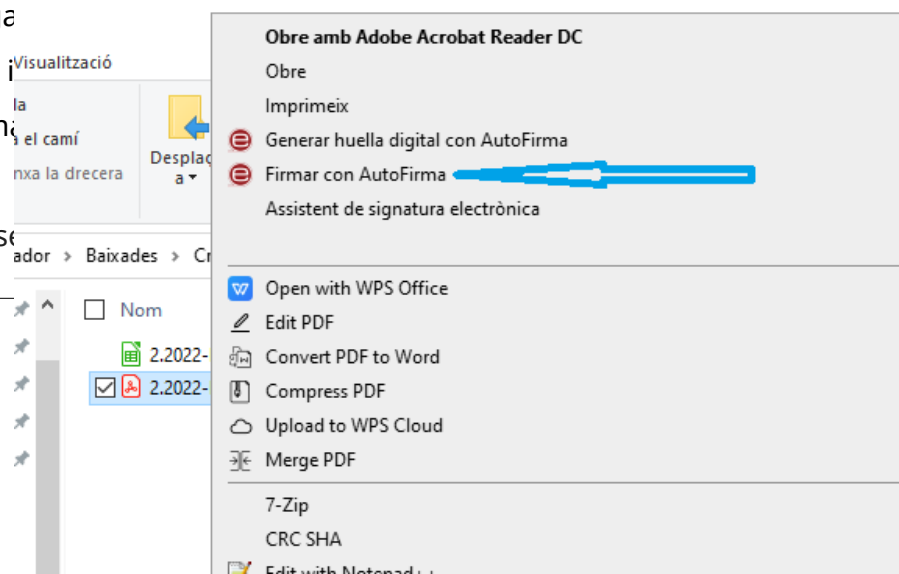
(A) ASSISTÈNCIES, DIETES I QUILOMETRATGE	(B) DESPESES DE VIATGE																																																																	
<p>(A) ASSISTÈNCIA (per convocatòria, sessió o prova)</p> <table> <tr> <td>Laboral P/S</td> <td>64,44</td> <td>€/ sessió</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>Dis/Fst P/S</td> <td>96,66</td> <td>€/ sessió</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>Laboral Vocal</td> <td>58,76</td> <td>€/ sessió</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>Dis/Fest Vocal</td> <td>88,14</td> <td>€/ sessió</td> <td><input type="text"/></td> </tr> </table> <p>(A) MANUTENCIÓ/DIETES (Dintre de l'Estat espanyol)</p> <table> <tr> <td>die I</td> <td>a</td> <td>15,28</td> <td>€/ dia</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>die F</td> <td>a</td> <td>73,03</td> <td>€/ dia</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>die S</td> <td>a</td> <td>88,30</td> <td>€/ dia</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>die M</td> <td>a</td> <td>44,15</td> <td>€/ dia</td> <td><input type="text"/></td> </tr> </table> <p>(A) TRANSPORT PRIVAT</p> <table> <tr> <td>Automòbil</td> <td>Km. a</td> <td>0,244944</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>Motocicleta</td> <td>Km. a</td> <td>0,129676</td> <td><input type="text"/></td> </tr> </table> <p>TOTAL CONCEPTES TIPUS (A): A percebre per nòmina <input type="text"/></p>	Laboral P/S	64,44	€/ sessió	<input type="text"/>	Dis/Fst P/S	96,66	€/ sessió	<input type="text"/>	Laboral Vocal	58,76	€/ sessió	<input type="text"/>	Dis/Fest Vocal	88,14	€/ sessió	<input type="text"/>	die I	a	15,28	€/ dia	<input type="text"/>	die F	a	73,03	€/ dia	<input type="text"/>	die S	a	88,30	€/ dia	<input type="text"/>	die M	a	44,15	€/ dia	<input type="text"/>	Automòbil	Km. a	0,244944	<input type="text"/>	Motocicleta	Km. a	0,129676	<input type="text"/>	<p>(B) TRANSPORT PÚBLIC</p> <p>MITJÀ DE TRANSPORT</p> <table> <tr><td>Avió</td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td></tr> <tr><td>Vaixell</td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td></tr> <tr><td>Lloguer cotxe</td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td></tr> <tr><td>Taxi</td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td></tr> <tr><td>Bus</td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td></tr> <tr><td>Tren</td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td></tr> <tr><td>Metro</td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td></tr> </table> <p>(B) ALLOTJAMENT <input type="text"/></p> <p>(B) APARCAMENTS I PEATGES <input type="text"/></p> <p>TOTAL CONCEPTES TIPUS (B): A percebre per transferència bancària <input type="text"/></p> <p>TOTAL (A+B): <input type="text"/></p> <p>DECLAR: Que les dades aportades i els justificants adjunts són certs</p> <p>Palma, de de 2022</p> <p>*L'interessat que actua com a</p>	Avió	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Vaixell	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Lloguer cotxe	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Taxi	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Bus	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Tren	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Metro	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Laboral P/S	64,44	€/ sessió	<input type="text"/>																																																															
Dis/Fst P/S	96,66	€/ sessió	<input type="text"/>																																																															
Laboral Vocal	58,76	€/ sessió	<input type="text"/>																																																															
Dis/Fest Vocal	88,14	€/ sessió	<input type="text"/>																																																															
die I	a	15,28	€/ dia	<input type="text"/>																																																														
die F	a	73,03	€/ dia	<input type="text"/>																																																														
die S	a	88,30	€/ dia	<input type="text"/>																																																														
die M	a	44,15	€/ dia	<input type="text"/>																																																														
Automòbil	Km. a	0,244944	<input type="text"/>																																																															
Motocicleta	Km. a	0,129676	<input type="text"/>																																																															
Avió	<input type="text"/>	<input type="text"/>																																																																
Vaixell	<input type="text"/>	<input type="text"/>																																																																
Lloguer cotxe	<input type="text"/>	<input type="text"/>																																																																
Taxi	<input type="text"/>	<input type="text"/>																																																																
Bus	<input type="text"/>	<input type="text"/>																																																																
Tren	<input type="text"/>	<input type="text"/>																																																																
Metro	<input type="text"/>	<input type="text"/>																																																																
<p>Acreditació de l'assistència</p> <p>Palma, de de 2022</p> <p>Càrrec:</p> <p>Sr./Sra.</p>	<p>Sr./Sra.</p>																																																																	

Una vegada emplenat s'ha de convertir a PDF, i s'ha de signar, l'interessat ha de signar al requadre de color blau i el president al de color groc (excepte si l'interessat és el president que quaurà de signar al requadre groc és el secretari).

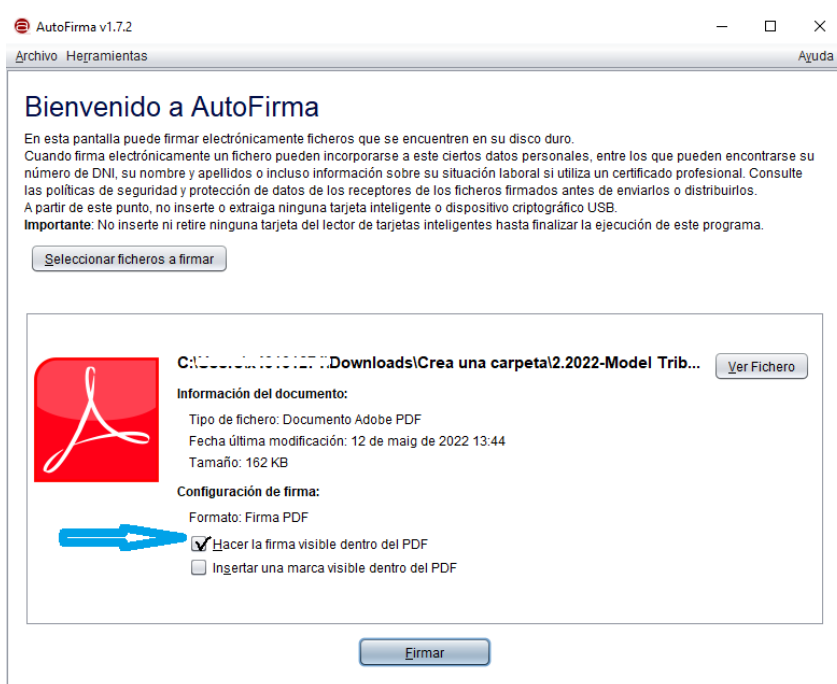
(A) ASSISTÈNCIES, DIETES I QUILOMETRATGE		(B) DESPESES DE VIATGE																																								
(A) ASSISTÈNCIA (per convocatòria, sessió o prova)		(B) TRANSPORT PÚBLIC																																								
<table border="1"> <tr> <td>Laboral P/S</td> <td>64,44</td> <td>€/ sessió</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>Dis/Fst P/S</td> <td>96,66</td> <td>€/ sessió</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>Laboral Vocal</td> <td>58,76</td> <td>€/ sessió</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>Dis/Fest Vocal</td> <td>88,14</td> <td>€/ sessió</td> <td><input type="text"/></td> </tr> </table>	Laboral P/S	64,44	€/ sessió	<input type="text"/>	Dis/Fst P/S	96,66	€/ sessió	<input type="text"/>	Laboral Vocal	58,76	€/ sessió	<input type="text"/>	Dis/Fest Vocal	88,14	€/ sessió	<input type="text"/>	<table border="1"> <tr> <td colspan="3">MITJÀ DE TRANSPORT</td> </tr> <tr> <td>Avió</td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>Vaixell</td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>Lloguer cotxe</td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>Taxi</td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>Bus</td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>Tren</td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>Metro</td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> </table>		MITJÀ DE TRANSPORT			Avió	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Vaixell	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Lloguer cotxe	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Taxi	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Bus	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Tren	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Metro	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Laboral P/S	64,44	€/ sessió	<input type="text"/>																																							
Dis/Fst P/S	96,66	€/ sessió	<input type="text"/>																																							
Laboral Vocal	58,76	€/ sessió	<input type="text"/>																																							
Dis/Fest Vocal	88,14	€/ sessió	<input type="text"/>																																							
MITJÀ DE TRANSPORT																																										
Avió	<input type="text"/>	<input type="text"/>																																								
Vaixell	<input type="text"/>	<input type="text"/>																																								
Lloguer cotxe	<input type="text"/>	<input type="text"/>																																								
Taxi	<input type="text"/>	<input type="text"/>																																								
Bus	<input type="text"/>	<input type="text"/>																																								
Tren	<input type="text"/>	<input type="text"/>																																								
Metro	<input type="text"/>	<input type="text"/>																																								
(A) MANUTENCIÓ/DIETES (Dintre de l'Estat espanyol)		(B) ALLOTJAMENT																																								
<table border="1"> <tr> <td>die I</td> <td>a</td> <td>15,28</td> <td>€/ dia</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>die F</td> <td>a</td> <td>73,03</td> <td>€/ dia</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>die S</td> <td>a</td> <td>88,30</td> <td>€/ dia</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>die M</td> <td>a</td> <td>44,15</td> <td>€/ dia</td> <td><input type="text"/></td> </tr> </table>	die I	a	15,28	€/ dia	<input type="text"/>	die F	a	73,03	€/ dia	<input type="text"/>	die S	a	88,30	€/ dia	<input type="text"/>	die M	a	44,15	€/ dia	<input type="text"/>	<input type="text"/>																					
die I	a	15,28	€/ dia	<input type="text"/>																																						
die F	a	73,03	€/ dia	<input type="text"/>																																						
die S	a	88,30	€/ dia	<input type="text"/>																																						
die M	a	44,15	€/ dia	<input type="text"/>																																						
(A) TRANSPORT PRIVAT		(B) APARCAMENTS I PEATGES																																								
<table border="1"> <tr> <td>Automòbil</td> <td>Km. a</td> <td>0,244944</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>Motocicleta</td> <td>Km. a</td> <td>0,129676</td> <td><input type="text"/></td> </tr> </table>	Automòbil	Km. a	0,244944	<input type="text"/>	Motocicleta	Km. a	0,129676	<input type="text"/>	<input type="text"/>																																	
Automòbil	Km. a	0,244944	<input type="text"/>																																							
Motocicleta	Km. a	0,129676	<input type="text"/>																																							
TOTAL CONCEPTES TIPUS (A): A percebre per nòmina		TOTAL CONCEPTES TIPUS (B): A percebre per transferència bancària																																								
<input type="text"/>		<input type="text"/>																																								
TOTAL (A+B):																																										
Acreditació de l'assistència		DECLAR!																																								
Palma, de de 2022		Palma, de de 2022																																								
Càrec:		*L'interessat que actua com a																																								
<input type="text"/>		<input type="text"/>																																								

Per a signar un document recomanem emprar l'aplicació autofirma, <https://firmaelectronica.gob.es/Home/Descargas.html>.

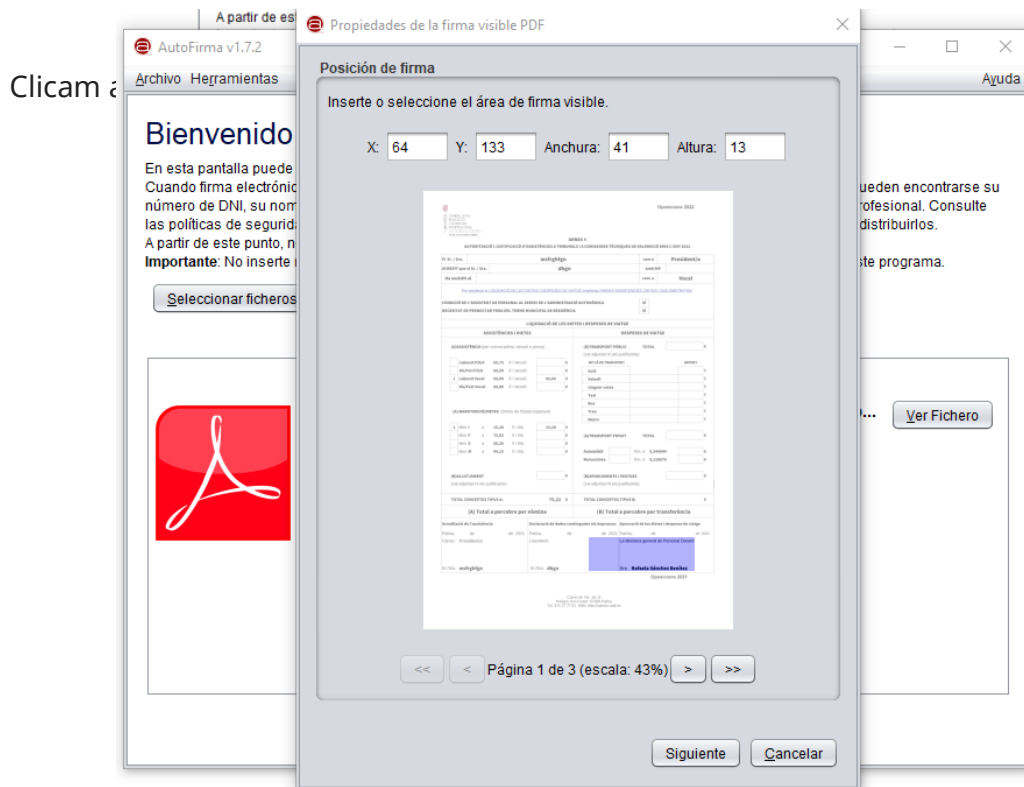
Una vegada generat el document, cal signar-lo amb autofirma. Un cop signat, cal pujar-lo a la plataforma de registre.

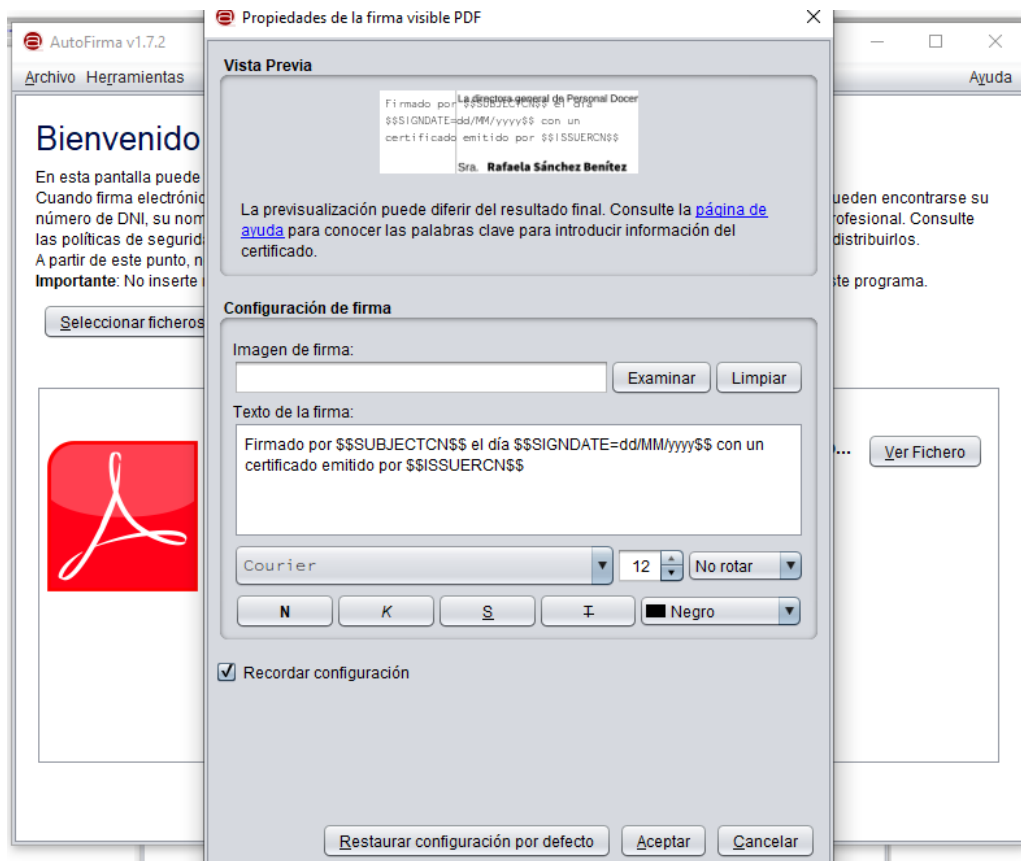


següent a la qual hem de seleccionar «hacer forma visible»

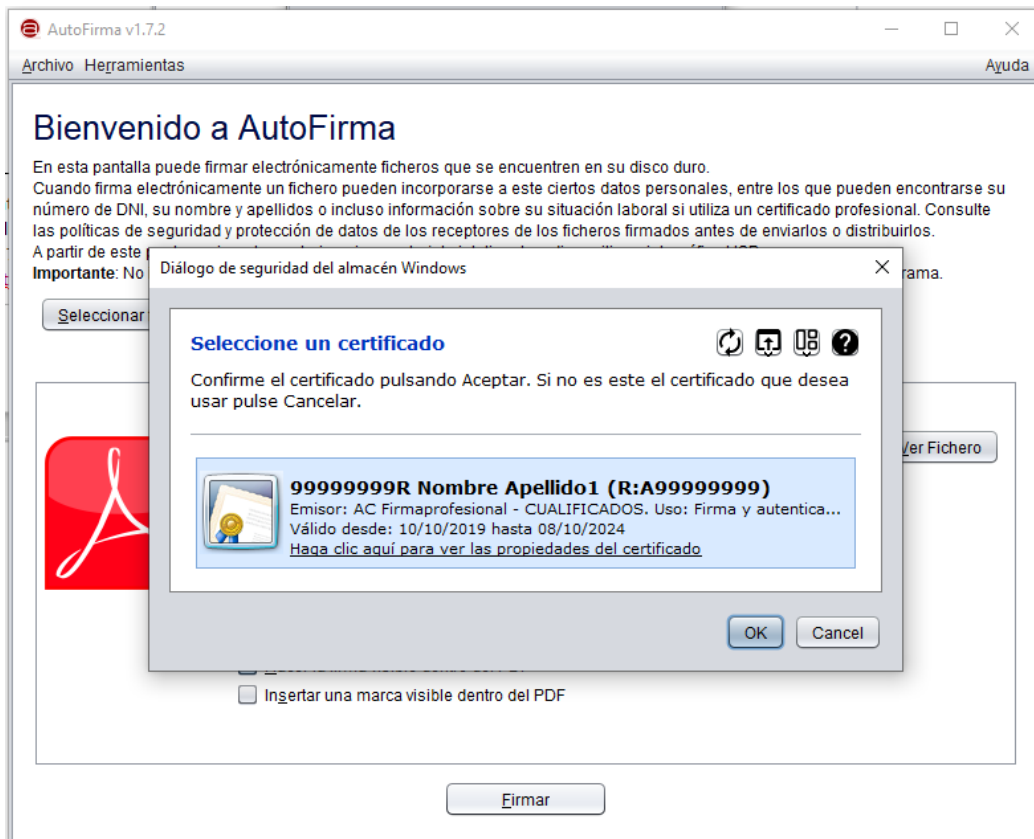


Clicam al botó «Firmar», i ens apareixerà un quadre que li hem d'indicar on volem que es vegi la signatura. Veurem que apareix un quadre blau on volem que apareixi

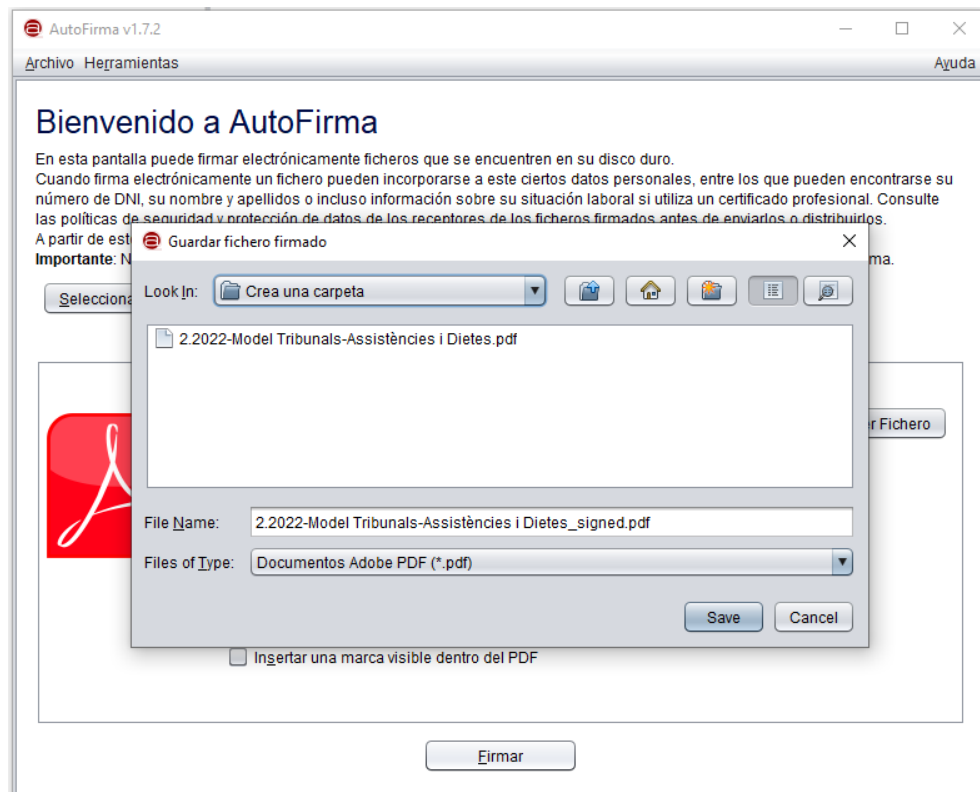




Seleccionam el certificat amb el que volem signar



i el desam



Una vegada que l'interessat l'ha signat el pot passar per correu electrònic o amb un pen al president per que el signi. (recordau que el president li envia al secretari per certificar)

Finalment abans de començar el tràmit el president por signar tots els documents, seguint les passes anteriors.

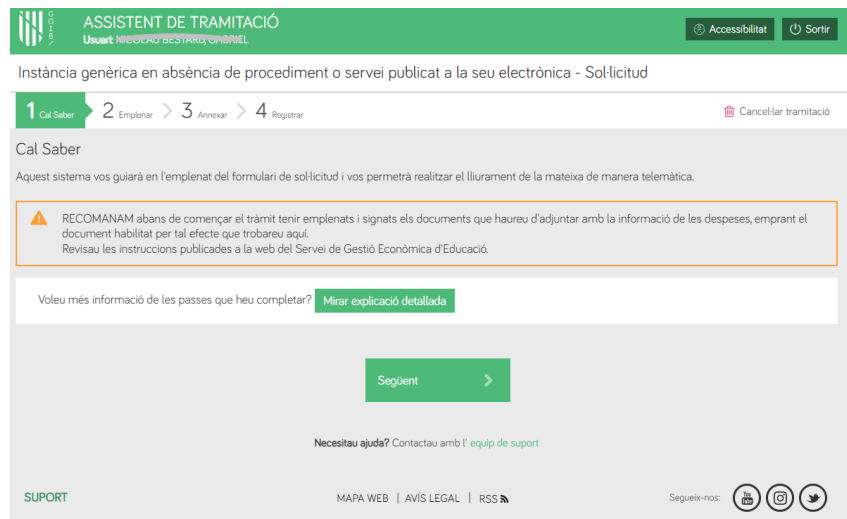
Una vagada tenim TOTS els documents emplenats començam el tràmit.

3. Tràmit

Podeu accedir-hi a l'adreça

https://www.caib.es/sistramitfront/asistente/iniciarTramite.html?Tramite=CAIB.EDUCACIO.SG_UGE_TRIBOPOS&version=1&idioma=ca&servicioCatalogo=false&idTramiteCatalogo=5214984

3.1. Cal saber



3.2. Emplenar



ASSISTENT DE TRAMITACIÓ
Usuari: XXXXXXXXXX

[Accessibilitat](#) [Sortir](#)

Instància genèrica en absència de procediment o servei publicat a la seu electrònica - Sol·licitud

1 Cal Saber 2 **Emplenar** 3 Annexar > 4 Registrar [Cancelar tramitació](#)

Emplenar formularis

Heu d'emplenar correctament els formularis obligatoris per poder accedir a la passa següent. Per emplenar un formulari heu de pitjar sobre l'enllaç i un cop completat es marcarà com a realitzat.

Formulari

Obligatori Opcional Revisa Depenent Completat correctament No completat

[Anterior](#)

Clickam sobre Formulari

i Ajuda activada Desactivar

Formulari

Conselleria de destí ▼

Codi SIA

Destí

Selecciona... ▼

0
AUTORITZACIÓ I JUSTIFICACIÓ D'ASSISTÈNCIES A TRIBUNALS I A COMISSIONS TÈCNIQUES DE VALORACIÓ DINS L'ANY 2022

* El Sr. /Sra. * Com a

Selecciona... ▼

Del tribunal d'oposicions
núm.

de l'especialitat (indicar codi i nom).

Del cos (indicau codi i nom)

* Correu electrònic

* Membres del tribunal

Certific que les següents persones han constituït el tribunal.

* President

* DNI/NIF del president

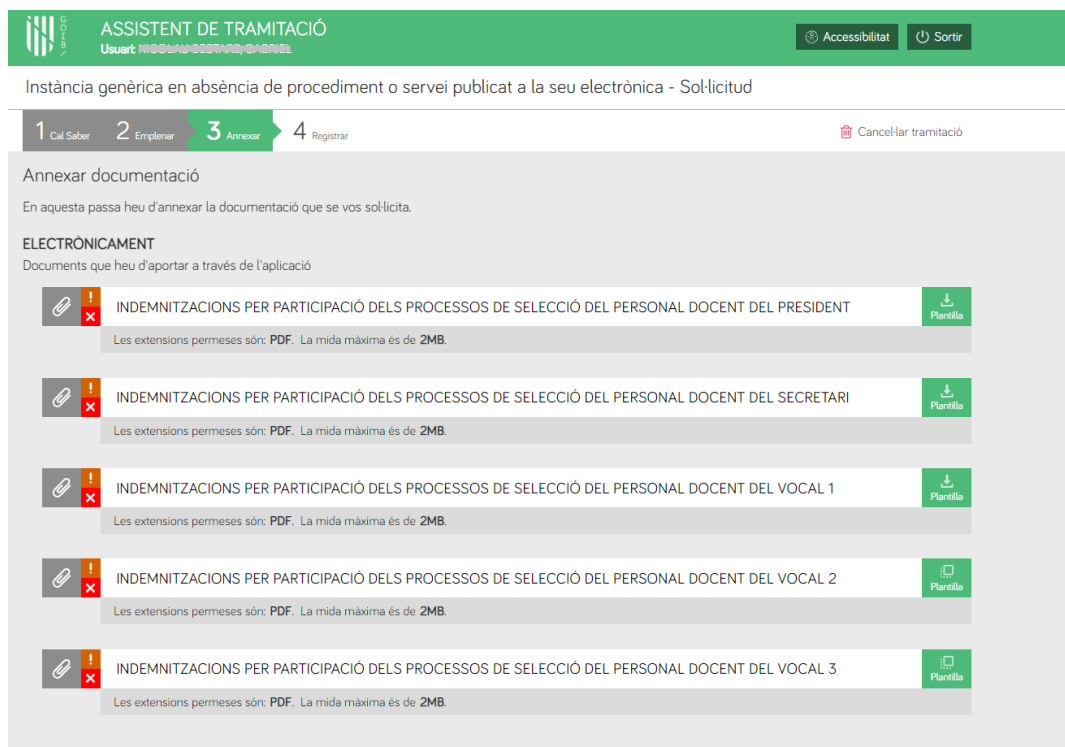
Dates assistència del President/a (dd/mm/aaaa)

Tancar formulari ✕
Finalitza ✓

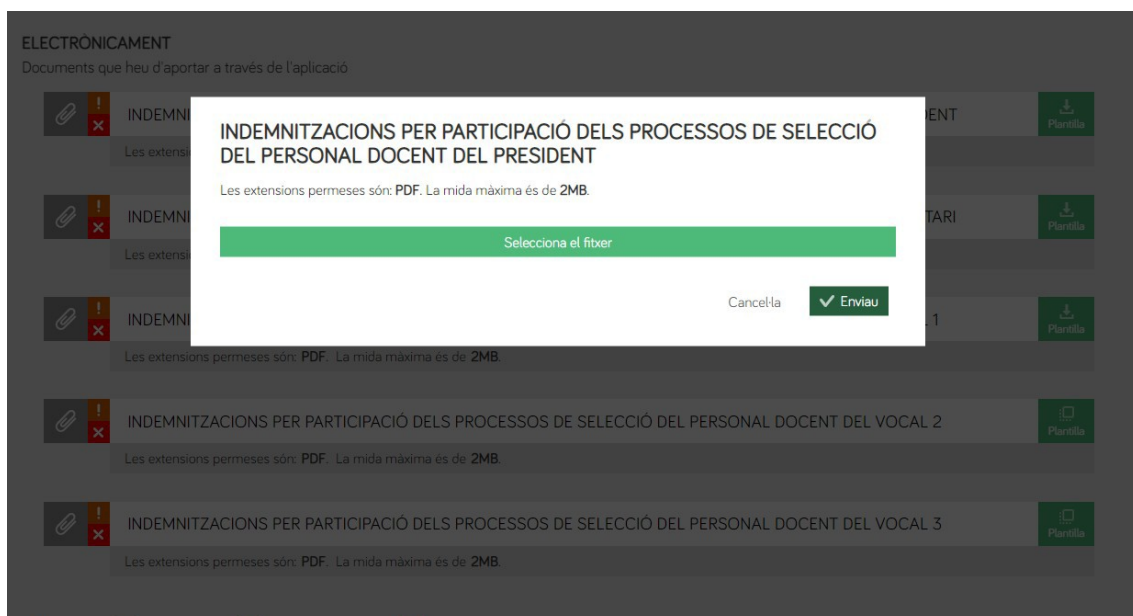
i emplenar tots els camps que es puguin emplenar.

3.3. Annexar

S'han d'annexar tots els documents emplenats i signats pels membres del tribunal



Clickam sobre un d'ells. Teniu en copte que tots els fitxers han de tenir un nom diferent, podeu posar el nom de l'interessat.



ASSISTENT DE TRAMITACIÓ

[Accessibilitat](#)
[Sortir](#)

Instància genèrica en absència de procediment o servei publicat a la seu electrònica - Sol·licitud

1 Cal Saber
2 Emplenar
3 Annexar
4 Registrar
Cancelar tramitació

Annexar documentació

En aquesta passa heu d'annexar la documentació que se vos sol·licita.

ELECTRÒNICAMENT
Documents que heu d'aportar a través de l'aplicació

AUTORITZACIÓ I JUSTIFICACIÓ D'ASSISTÈNCIES A TRIBUNALS I A COMISSIONS TÈCNiques DE VALORACIÓ DINS L'ANY 2022 DEL PRESIDENT
 Plantilla

Les extensions permeses són: **PDF**. La mida màxima és de **2MB**.

Document annexat:

AUTORITZACIÓ I JUSTIFICACIÓ D'ASSISTÈNCIES A TRIBUNALS I A COMISSIONS TÈCNiques DE VALORACIÓ DINS L'ANY 2022 DEL SECRETARI
 Plantilla

Les extensions permeses són: **PDF**. La mida màxima és de **2MB**.

Document annexat:

AUTORITZACIÓ I JUSTIFICACIÓ D'ASSISTÈNCIES A TRIBUNALS I A COMISSIONS TÈCNiques DE VALORACIÓ DINS L'ANY 2022 DEL VOCAL 1
 Plantilla

Les extensions permeses són: **PDF**. La mida màxima és de **2MB**.

Document annexat:

! Obligatori
 ? Opcional
 ✓ Completat correctament
 ✗ No completat

< Anterior
Següent >

Una vegada puñats tots els fitxers passam a la passa de registrar el tràmit

ASSISTENT DE TRAMITACIÓ

[Accessibilitat](#)
[Sortir](#)

Instància genèrica en absència de procediment o servei publicat a la seu electrònica - Sol·licitud

1 Cal Saber
2 Emplenar
3 Annexar
4 Registrar
Cancelar tramitació

Registrar el tràmit

Una vegada completada la sol·licitud heu de pitjar el botó 'Registrar'.

! A continuació **vos mostrarem un resum** amb totes les passes realitzades perquè reviseu les dades aportades abans d'enviar-les.

Resum de totes les passes emplenades

Formularis

Formulari

Signant:

NICOLAU BESTARD, GABRIEL

Signar

Annexes

INDEMNITZACIONS PER PARTICIPACIÓ DELS PROCESSOS DE SELECCIÓ DEL PERSONAL DOCENT DEL PRESIDENT

INDEMNITZACIONS PER PARTICIPACIÓ DELS PROCESSOS DE SELECCIÓ DEL PERSONAL DOCENT DEL SECRETARI

INDEMNITZACIONS PER PARTICIPACIÓ DELS PROCESSOS DE SELECCIÓ DEL PERSONAL DOCENT DEL VOCAL 1

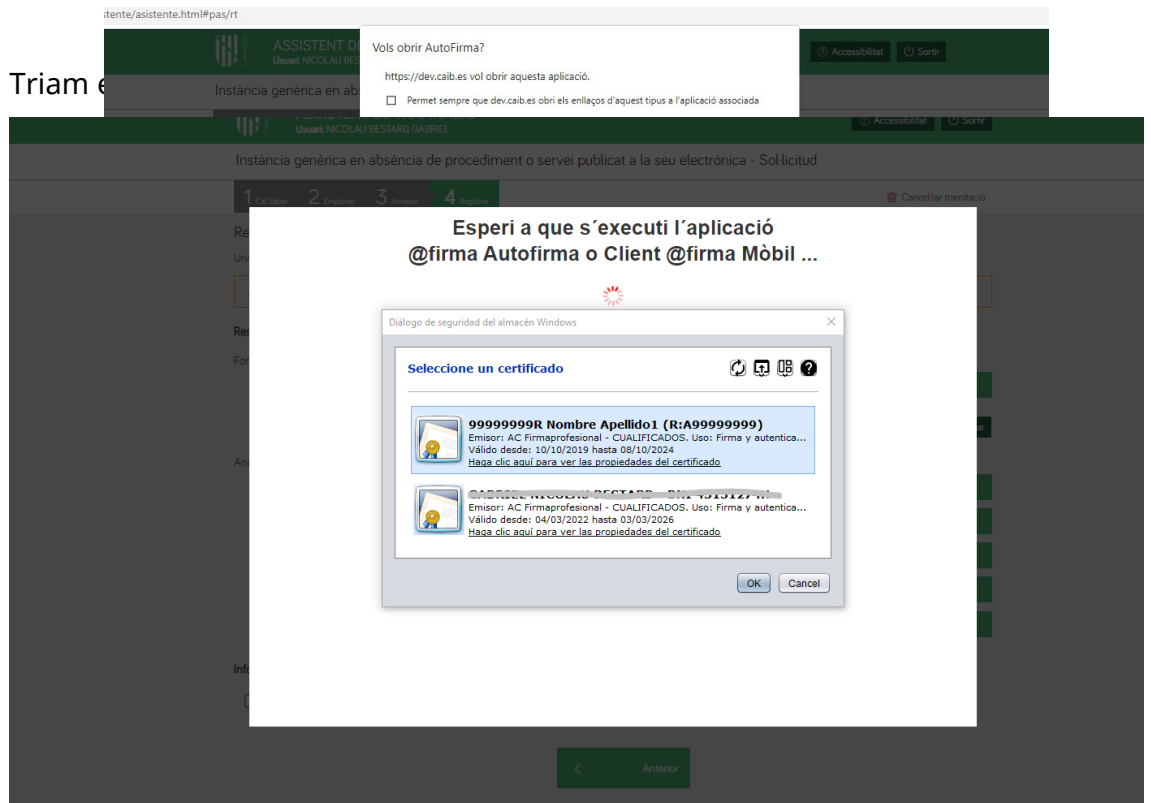
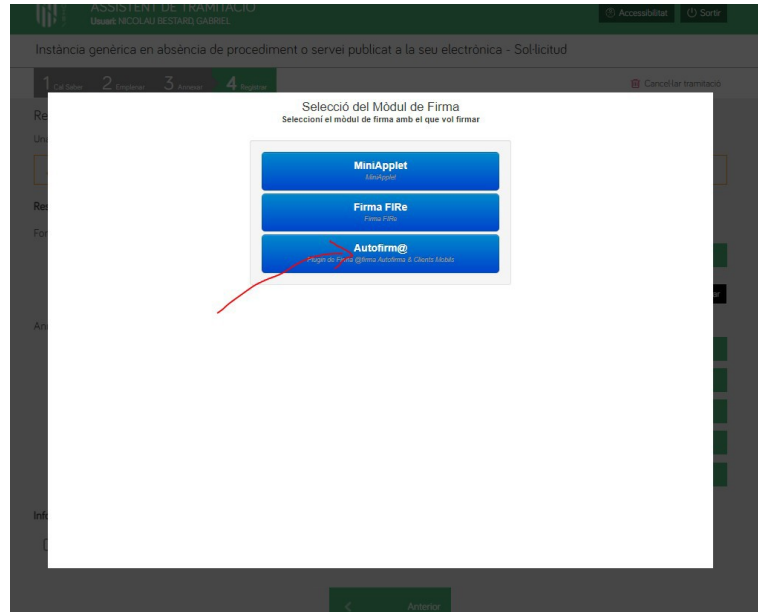
INDEMNITZACIONS PER PARTICIPACIÓ DELS PROCESSOS DE SELECCIÓ DEL PERSONAL DOCENT DEL VOCAL 2

INDEMNITZACIONS PER PARTICIPACIÓ DELS PROCESSOS DE SELECCIÓ DEL PERSONAL DOCENT DEL VOCAL 3

Informació sobre la protecció de dades

He llegit i accepto la informació sobre protecció de dades. Informació sobre la protecció de dades

< Anterior



Firmat i validada la signatura, marcam la informació sobre protecció de dades

1 Cal Saber 2 Emplenar 3 Annexar 4 Registrar Cancelar tramitació

Registrar el tràmit

Una vegada completada la sol·licitud heu de pitjar el botó 'Registrar'.

A continuació **vos mostrarem un resum** amb totes les passes realitzades perquè reviseu les dades aportades abans d'enviar-les.

Resum de totes les passes emplenades

Formularis

	Formulari	
	NICOLAU BESTARD, GABRIEL (43131274H) Signat el 13/05/2022 10:31	

Annexes

	INDEMNITZACIONS PER PARTICIPACIÓ DELS PROCESSOS DE SELECCIÓ DEL PERSONAL DOCENT DEL PRESIDENT	
	INDEMNITZACIONS PER PARTICIPACIÓ DELS PROCESSOS DE SELECCIÓ DEL PERSONAL DOCENT DEL SECRETARI	
	INDEMNITZACIONS PER PARTICIPACIÓ DELS PROCESSOS DE SELECCIÓ DEL PERSONAL DOCENT DEL VOCAL 1	
	INDEMNITZACIONS PER PARTICIPACIÓ DELS PROCESSOS DE SELECCIÓ DEL PERSONAL DOCENT DEL VOCAL 2	
	INDEMNITZACIONS PER PARTICIPACIÓ DELS PROCESSOS DE SELECCIÓ DEL PERSONAL DOCENT DEL VOCAL 3	

Informació sobre la protecció de dades

He llegit i accept la informació sobre protecció de dades . [Informació sobre la protecció de dades](#)

< Anterior
Registrar >

I clickam sobre REGISTRAR

1 Cal saber 2 Emplenar 3 Annexar 4 Registrar Cancelar tramitació

Registrar el tràmit

Una vegada completada la sol·licitud heu de pitjar el botó 'Registrar'.

A continuació **vos mostrarem un resum** amb totes les passes realitzades perquè reviseu les dades aportades abans d'enviar-les.

Resum de totes les passes emplenades

Formularis

	Formulari	
<input checked="" type="checkbox"/>	Signant: NICOLAU BESTAR	

Annexes

	INDEMNITZACIONS P...	PRESIDENT
	INDEMNITZACIONS PER PARTICIPACIÓ DELS PROFESSORS DE SELECCIÓ DEL PERSONAL DOCENT DEL SECRETARI	
	INDEMNITZACIONS PER PARTICIPACIÓ DELS PROCESSOS DE SELECCIÓ DEL PERSONAL DOCENT DEL VOCAL 1	
	INDEMNITZACIONS PER PARTICIPACIÓ DELS PROCESSOS DE SELECCIÓ DEL PERSONAL DOCENT DEL VOCAL 2	
	INDEMNITZACIONS PER PARTICIPACIÓ DELS PROCESSOS DE SELECCIÓ DEL PERSONAL DOCENT DEL VOCAL 3	

Informació sobre la protecció de dades

He llegit i acceptat la informació sobre protecció de dades. [Informació sobre la protecció de dades](#)

< Anterior
Registrar >

Atenció: a continuació registrarà la tramitació
A partir d'aquí, la sol·licitud quedarà guardada i ja no podreu modificar-la

Cancel·la

Acceptam i el tràmit queda registrat amb un codi GOIBExxx/2023

EL TRÀMIT S'HA REGISTRAT CORRECTAMENT

Justificant Oficial de Registre

La seva sol·licitud ha estat registrada amb el Número de Registre: **GOIBE2637/2022**

Si ho necessitau obtenir el Justificant Oficial d'aquest registre, el podreu trobar a la vostra **Carpeta**

Documentació i dades aportades

Si ho necessitau, consultau la documentació aportada. [Mostra la documentació](#)

Ens interessa la vostra opinió

Valorau de 1 a 5 estrelles el servei que us prestat i pitjau el botó Valorau.

Sense valoració

★ Valorau

Sortir del tràmit

i podem sortir del tràmit.



4. Justificació de les despeses

A més d'emplenar i registrar el tràmit, heu de fer arribar els tickets i les targetes d'embarcament signat a un lloc on no tapi informació necessària per comprovar la justificació, a la secretaria general, podeu fer-ho per una de les dues vies següents

- enviar per correu ordinari a la següent adreça
CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I FORMACIÓ PROFESSIONAL
ATT.BEATRIZ BLANCO
3ª PLANTA SECRETARIA GENERAL
C/del TER,16 07009 PALMA
- Presencialment a na BEATRIZ BLANCO 3ª PLANTA SECRETARIA GENERAL de la CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I FORMACIÓ PROFESSIONAL.

Si ho enviau per correu ordinari es recomanable fer un índex amb els tickets i targetes d'embarcament per a cada un dels membres del tribunal.

Fer arribar aquesta documentació és IMPRESCINDIBLE ja que sense aquesta justificació no es farà cap pagament relacional amb aquestes.