



ANNEX I

Documentació que s'ha d'adjuntar als assumptes que s'han de sotmetre a deliberació en les sessions ordinàries del Consell de Govern

Els assumptes que s'han de presentar al Consell de Govern han d'anar acompanyats amb tota la documentació que, a judici de la conselleria proponent, sigui necessària per deliberar sobre l'assumpte i aprovar-lo durant la sessió. De manera indicativa, i no exhaustiva, en l'annex d'aquesta Instrucció s'inclou una llista de tipus d'assumptes i de la documentació amb la qual, com a mínim, haurien d'anar acompanyats.

A més de la documentació indicada a continuació, en general a tots els assumptes dels quals es derivi una despesa s'hi ha d'adjuntar:

- a) Certificat de l'existència de crèdit adequat i suficient (RF, RU, AD preliminar, certificació, etc.). En el cas d'ens del sector públic instrumental autònom un document equivalent que acrediti l'existència de finançament.
- b) Si la despesa és pluriennal, la corresponent presa en consideració de la Direcció General de Pressuposts i Finançament i l'autorització de la imputació de despesa a exercicis futurs.
- c) En relació amb els expedients amb tramitació anticipada de despesa, a més del document RF imputat a futurs exercicis, un informe en els termes que preveu l'article 43.3 del Decret 75/2004, de 27 d'agost, de desplegament de determinats aspectes de la Llei de finances i de les lleis de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, o norma de substitució.

En tot cas, si fos necessària l'excepció dels límits que estableix l'article 65 de la Llei 14/2014, de 29 de desembre, de Finances de la comunitat autònoma de les Illes Balears, aquest acord es pot adoptar en la mateixa sessió.

Finalment, en la llista de tipus d'assumptes que s'indiquen a continuació es fan constar alguns documents de tipus econòmic o financer específics amb els quals ha d'anar acompanyada la proposta.



1. Disposicions generals (decrets)

- Informe del servei jurídic, que, si escau, ha d'incloure la justificació del fet que no sigui necessari sol·licitar el dictamen del Consell Consultiu pel que fa al cas.
- Informe de la secretaria general sobre el procediment i la valoració de les al·legacions presentades.
- Dictamen del Consell Consultiu, si escau.
- Informe de motivació, si no s'ajusta al dictamen del Consell Consultiu.
- Informe de l'Institut Balear de la Dona.
- Informe del Consell Econòmic i Social, si escau.
- Informes específics d'altres organismes que siguin preceptius d'acord amb la normativa sectorial.

2. Decrets (texts consolidats)

- Informe de l'Institut Balear de la Dona.
- Informe de la secretaria general.
- Dictamen del Consell Consultiu o informe c sobre la no-necessitat de demanar-lo.

3. Decrets legislatius

- Els mateixos informes que es preveuen per a les disposicions generals.
- Informe preceptiu de la persona titular de la conselleria competent en matèria d'Hisenda i Pressuposts, en els casos que pertoqui d'acord amb l'article 8.l de la Llei 14/2014, de finances de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

4. Decrets llei

- Informe de necessitat extraordinària i urgent, i de no-afectació a matèries vetades al decret llei.
- Informe preceptiu de la persona titular de la conselleria competent en matèria d'Hisenda i Pressuposts, en els casos que pertoqui d'acord amb l'article 8.l de la Llei 14/2014, de finances de la comunitat autònoma de les Illes Balears.



5. Projectes de llei

- Memòria d'anàlisi d'impacte normatiu.
- Informe de tramitació i formació de l'expedient documental (Direcció General de Relacions amb el Parlament).
- Informe del Consell Consultiu, si escau.
- Informe preceptiu de la persona titular de la conselleria competent en matèria d'Hisenda i Pressuposts, en els casos que pertoqui d'acord amb l'article 8.l de la Llei 14/2014, de finances de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

6. Convenis de col·laboració

- Informe jurídic sobre l'esborrany del conveni.
- Memòria sobre la utilització de la figura del conveni (article 21 de la Llei 4/2011, de 31 de març, de la bona administració i del bon govern de les Illes Balears).
- Text del conveni.
- Informe de la Direcció General de Pressupost i Finançament, quan del contingut del conveni es derivin obligacions econòmiques per un import superior a 500.000 euros, de quantia indeterminada o no es derivin obligacions econòmiques.

7. Nomenaments

- Currículum en model normalitzat, d'acord amb les instruccions de l'Oficina d'Avaluació Pública de les Illes Balears (article 38 de la Llei 4/2011, de 31 de març, de la bona administració i del bon govern de les Illes Balears).

8. Proposta per donar-se per assabentat de nomenaments

- Acte de nomenament.
- Currículum.
- Informe del conseller competent relatiu a la proposta de contractació de la persona (alta direcció).
- Informe favorable de la Direcció General de Pressuposts i Finançament sobre els aspectes pressupostaris del nomenament o la contractació que es proposi.



- Informe favorable de la Direcció General de Funció Pública i Administracions Públiques sobre els aspectes de legalitat del nomenament o la contractació que es proposi.

9. Assentiment, desistiment i altres actuacions davant l'Administració de justícia o els tribunals

- Proposta motivada i signada de l'Advocacia.
- Informe de la Direcció General de Pressuposts i Finançament

10. Modificació de l'RLT

- Memòria justificativa signada pel secretari o secretària general de la conselleria que proposa la modificació de l'RLT.
- Document justificatiu del tràmit de negociació col·lectiva, si escau.

11. Dotació de places (quan pertoqui que passi per Consell de Govern)

- Informe de la secretaria general.
- Informe de la Direcció General de Funció Pública.
- Informe de la Direcció General de Pressuposts i Finançament.

12. Resolució d'expedients disciplinaris

- Còpia de l'expedient disciplinari.

13. Resolució d'expedients sancionadors

- Còpia de l'expedient sancionador.

14. Concessió de subvencions directes

- Memòria justificativa de les circumstàncies que dificulten la convocatòria pública.
- Informe de fiscalització prèvia, si escau.
- Proposta de resolució de concessió de la subvenció.

15. Concessió de subvencions amb convocatòria

- Informe de fiscalització prèvia.



16. Creació d'entitats públiques

- Proposta de creació de l'ens.
- El pla d'actuació inicial.
- L'estudi econòmic-financer.
- L'informe preceptiu de la persona titular de la conselleria competent en matèria d'hisenda i pressuposts.
- Projecte d'estatuts.

17. Extinció d'ens del sector públic

- Memòria justificativa de la secretaria general.
- Memòria econòmica de la secretaria general.
- Informe sobre la tramitació i les actuacions dutes a terme.
- Acord del consell de direcció.
- Informe preceptiu del conseller d'Administracions Públiques.

18. Declaració d'ocupació urgent per expropiació

- Informe jurídic sobre la declaració d'ocupació urgent.

19. Concessió de premis i medalles

- Certificat de la proposta del jurat, si n'hi ha, o proposta motivada de l'autoritat proponent.
- Currículum i mèrits de la persona concessionària.

20. Declaració d'interès autonòmic

- Sol·licitud per declarar el projecte d'interès autonòmic.
- Informe de la Direcció General d'Ordenació del Territori.
- Còpia del projecte.
- Memòria de la proposta de declaració d'inversió d'interès autonòmic.

21. Resolució de discrepàncies

- Informe/s amb objeccions de la Intervenció General.
- Informes que fonamenten la discrepància.



22. Validació per falta de fiscalització prèvia

- Document comptable de l'execució del pressupost.
- Informe de la Intervenció.

23. Modificació pressupostària

- Informe de la Direcció General de Pressuposts i Finançament.
- Informe de fiscalització prèvia, si escau.

24. Condicions d'endeutament

- Informe de fiscalització prèvia.
- Informe de la Direcció General del Tresor.

25. Ratificació de les condicions d'endeutament

- Informe de fiscalització prèvia.
- Informe de la Direcció General del Tresor.

26. Convocatòria de concerts socials

- Text de la convocatòria del concert.
- Informe del servei jurídic.

27. Adjudicació de concerts

- Proposta de resolució d'adjudicació