

PROCEDIMENT PER RESOLDRE UN RECURS POTESTATIU DE REPOSICIÓ

1. **NORMATIVA APLICABLE:**

- Els articles 112 a 120 i 123-124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- L'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears.
- Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

2. **OBJECTE** (arts. 123 Llei 39/2015 i 57 Llei 3/2003):

El recurs de reposició és un recurs administratiu ordinari, de caràcter potestatiu, la resolució del qual correspon al mateix òrgan que ha dictat l'acte recorregut. Es pot interposar contra les resolucions i els actes administratius, definitius o de tràmit qualificats, que exhausteixin la via administrativa, per qualsevol dels motius de nul·litat o anul·labilitat que preveuen els articles 47 i 48 de la Llei 39/2015.

3. **TERMINIS** (art. 124):

El termini per interposar el recurs és d'un mes, si l'acte és exprés. Si no, ho és de tres mesos. El termini màxim per dictar i notificar la resolució del recurs és d'un mes.

4. **PEU DE RECURS**

Contra la resolució del recurs de reposició es pot interposar recurs contenciós administratiu davant la jurisdicció contenciosa. Per això, a la resolució de recurs de reposició cal posar un peu de recurs informant d'aquesta possibilitat al recurrent, així com del termini per interposar-lo (2 mesos) i de l'òrgan davant el qual s'ha d'interposar segons correspongui (Sala contenciosa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears o jutjat contenciós administratiu).

S'adjunta esquema del procediment.

PAUTES D'ACTUACIÓ DE PROCEDIMENTS

DEPARTAMENT DELS SERVEIS JURÍDICS. CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I UNIVERSITATS

1	El recurs de reposició s'interposa davant l'òrgan que va dictar l'acte impugnat i es pot presentar a qualsevol dels registres o en qualsevol de les formes que preveu l'art. 16.4 de la Llei 39/2015
2	Una vegada es registra d'entrada a la Conselleria d'Educació i Formació Professional s'ha de trametre a la Direcció General (en endavant DG) o òrgan responsable de l'expedient.
3	L'òrgan responsable de l'expedient ha de preparar l'informe - proposta de resolució del recurs, així com el model de resolució que signarà l'òrgan competent per resoldre-ho (normalment el conseller i en alguns casos el director general corresponent). En els casos d'especial dificultat o complexitat o quan l'òrgan responsable de l'expedient no compti amb personal amb preparació jurídica, ha de trametre el recurs i tot l'expedient, en el termini de 4 dies, al Departament Jurídic perquè aquest informi i faci la corresponent proposta de resolució i model de resolució.
4	Si escau, la resolució és passa a correcció lingüística o es corregeix utilitzant alguna eina informàtica
5	La DG o l'òrgan que ha preparat l'informe-proposta i el model de resolució els tramet a la Secretaria General perquè ho passi a la signatura del conseller. En el cas que el competent per resoldre sigui un director general es passa directament a aquest per a la seva signatura.
6	El conseller (o en el seu cas el director general) signa la resolució del recurs de reposició.
7	La resolució signada (i en el seu cas, la resta de l'expedient) es trameten a l'òrgan responsable de l'expedient perquè la notifiqui al recurrent
8	Rebut l'informe - proposta i la resolució signada, l'òrgan responsable de l'expedient fa un ofici de notificació de la resolució al qual hi adjunta la resolució del recurs signada. S'arxiva a l'expedient una còpia compulsada de l'ofici de notificació i de la resolució signada, a més de l'informe proposta.
9	Es notifica per correu certificat a l'adreça que el recurrent hagi indicat a l'escrit d'interposició del recurs. Si després de dos intents de notificació, aquests resulten infructuosos es fa la notificació mitjançant publicació al BOE (prèviament, i de manera facultativa, es pot publicar al BOIB i/o al tauler d'edictes d'un ajuntament). El justificant de recepció s'ha de guardar dins l'expedient juntament amb la còpia acarada de la resolució del recurs i l'ofici de notificació.

PAUTES D'ACTUACIÓ DE PROCEDIMENTS

DEPARTAMENT DELS SERVEIS JURÍDICS. CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I UNIVERSITATS

10	Contra la resolució del recurs de reposició es pot interposar recurs contenciós administratiu davant la jurisdicció contenciosa.
11	Quan s'interposi recurs contenciós administratiu, s'ha de preparar una còpia íntegra de tot l'expedient (acarada, foliada i amb un índex) que s'ha de trametre a la Secretaria General perquè la trameti al tribunal o jutjat competent. I, si es tracta d'un procediment abreujat, s'ha de trametre una segona còpia de l'expedient a la Secretaria General perquè la faci arribar a l'Advocacia (aquesta no cal que es compulsi).