

## PROCEDIMENT PER RESOLDRE UN RECURS D'ALÇADA

### 1. NORMATIVA APLICABLE:

- Els articles 112 a 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- L'article 58 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears.
- Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

### 2. OBJECTE (arts. 112 i 121 Llei 39/2015 i 58 Llei 3/2003):

El recurs d'alçada és un recurs administratiu ordinari, la resolució del qual correspon a l'òrgan administratiu superior a aquell que ha dictat l'acte recorregut. L'objectiu d'aquest recurs és revisar la resolució de l'òrgan inferior i actuar com a element de control i garantia.

És procedent davant les resolucions i els actes administratius qualificats (actes que decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procediment, i produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims) que no exhaurixin la via administrativa, per qualsevol dels motius de nul·litat o anul·labilitat que preveuen els articles 47 i 48 de la Llei 39/2015.

Es pot interposar davant l'òrgan que hagi dictat l'acte que s'impugna o davant el competent per resoldre'l.

### 3. TERMINIS (art. 122):

El termini per a la interposició és d'un mes, si l'acte és exprés. Si no ho és tres mesos.

El termini màxim per dictar i notificar la resolució és de tres mesos, transcorregut el qual es pot entendre desestimat, excepte en el supòsit de l'art. 24.1 paràgraf tercer Llei 39/2015 (que el recurs d'alçada s'hagi interposat contra la desestimació per silenci administratiu d'una sol·licitud pel transcurs del termini).

### 4. PEU DE RECURS

Contra la resolució del recurs d'alçada es pot interposar recurs contenciós administratiu davant la jurisdicció contenciosa. Per això, a la resolució de recurs d'alçada no hem d'oblidar posar el peu de recurs informant d'aquesta possibilitat al recurrent i del termini en el qual es pot interposar.

S'adjunta esquema del procediment

**PAUTES D'ACTUACIÓ DE PROCEDIMENTS**

DEPARTAMENT DELS SERVEIS JURÍDICS. CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I UNIVERSITATS

1	El recurs d'alçada s'interposa davant l'òrgan que va dictar l'acte que s'impugna o davant del competent per resoldre-ho, i es pot presentar a qualsevol dels registres o en qualsevol de les formes que preveu l'art. 16.4 de la Llei 39/2015
2	Una vegada es registra d'entrada a la Conselleria d'Educació i Formació Professional s'ha de trametre a la Direcció General (en endavant DG) o òrgan que hagi dictat l'acte impugnat
3	L'òrgan que ha dictat l'acte impugnat ha de preparar l'informe - proposta de resolució del recurs, així com el model de resolució que signarà l'òrgan competent per resoldre-ho (normalment el conseller i en alguns casos el director general corresponent). En els casos d'especial dificultat o complexitat o quan l'òrgan que ha dictat l'acte impugnat no compta amb personal amb preparació jurídica, el recurs i tot l'expedient s'ha de trametre al Departament Jurídic en el termini de 4 dies perquè aquest informi i faci la corresponent proposta de resolució i model de resolució.
4	Si escau, la resolució és passa a correcció lingüística o es corregeix utilitzant alguna eina informàtica
5	La DG o l'òrgan que ha preparat l'informe-proposta i el model de resolució els tramet a la SG perquè ho passi a la signatura del conseller. En el cas que el competent per resoldre sigui un director general es passa directament a aquest per a la seva signatura.
6	El conseller (o en el seu cas el DG) signa la resolució del recurs
7	La resolució signada (i en el seu cas, la resta de l'expedient) es trameten a l'òrgan que ha dictat l'acte impugnat perquè es notifiqui al recurrent
8	Rebut l'informe - proposta i la resolució signada, l'òrgan que ha dictat l'acte impugnat (generalment la DG) fa un ofici de notificació de la resolució i la notifica a la persona interessada adjuntant-hi la resolució del recurs signada. S'arxiva a l'expedient una còpia compulsada de l'ofici de notificació i de la resolució signada, a més de l'informe proposta.
9	Es notifica per correu certificat a l'adreça que el recurrent hagi indicat a l'escrit d'interposició del recurs. Si després de dos intents de notificació, aquests resulten infructuosos es fa la notificació mitjançant publicació al BOE (prèviament, i de manera facultativa, es pot publicar al BOIB i/o al tauler d'edictes d'un ajuntament). El justificant de recepció s'ha de guardar dins l'expedient juntament amb la còpia acarada de la resolució del recurs i l'ofici de notificació.
10	Contra la resolució del recurs d'alçada, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant la jurisdicció contenciosa.
11	Quan s'interposi recurs contenciós administratiu, s'ha de preparar una còpia íntegra de tot l'expedient (acarada, foliada i amb un índex) que s'ha de trametre a la Secretaria General perquè la trameti al tribunal o jutjat competent. I, si es tracta d'un procediment abreujat, s'ha de trametre una segona còpia de l'expedient a la Secretaria General perquè la faci arribar a l'advocacia (aquesta no cal que es compulsi).