

# La LOMLOE i la formació inicial del professorat de secundària

Curs 2022-2023

Esdeveniment 17481

14 hores - 40 places

Autonòmic

Presencial



## Servei de Normalització Lingüística i Formació 20 de març a 1 d'abril de 2023



### Línia estratègica

PQ 2024 1 Metodologies i avaluació competencials i inclusives



### Destinataris

Professorat del cos de secundària en actiu.



### Criteris de selecció

1. Professorat de secundària que imparteix ensenyaments al Màster de Formació del Professorat (cal fer-ho constar a l'apartat d'Observacions).
2. Professorat de secundària que forma part de l'equip directiu del centre.
3. Altre professorat de secundària.



### Objectius

- Analitzar les implicacions de la LOMLOE en el desenvolupament del Màster de Formació del Professorat.
- Comprovar els canvis que ha introduït la LOMLOE en l'ordenació acadèmica i curricular de l'educació secundària.
- Identificar els elements dels nous currículums LOMLOE i les repercussions que tenen en el disseny curricular i en la presa de decisions sobre la metodologia.
- Analitzar la rellevància de l'equip docent i de l'adopció de formes organitzatives que facilitin el treball interdisciplinari.
- Dissenyar situacions d'aprenentatge amb un enfocament inclusiu. Analitzar fórmules metodològiques que permetin el treball competencial dels aprenentatges.
- Reconèixer la importància de l'avaluació formativa i formadora i el paper que tenen els criteris d'avaluació.



### Continguts

- La LOMLOE i l'ordenació acadèmica de l'educació secundària.
- Els currículums de l'educació secundària i els elements curriculars.
- El disseny curricular: de les situacions d'aprenentatge a les programacions d'aula.
- Els equips docents i el treball compartit i interdisciplinari. Metodologies per al treball competencial.
- Avaluació versus qualificació.
- L'avaluació formativa i formadora.
- Implicacions de la LOMLOE en el Màster de Formació del Professorat.



## Metodologia

La formació, de caràcter pràctic, combinarà sessions presencials, a Mallorca, amb altres que es realitzaran per videoconferència.

Cal disposar de l'equipament tècnic necessari per participar en les sessions per videoconferència.



## Transferència

Els participants hauran de dissenyar una aplicació d'allò tractat durant la formació a l'assignatura que imparteixen al Màster de Formació del Professorat, si és el cas, o a un dels grups de secundària amb què treballen.



## Lloc

Videoconferència i CEP de Palma



## Horari

20, 21 i 28 de març, de 17.00 a 19.00  
31 de març, de 16.00 a 20.00 (presencial)  
1 d'abril, de 9.30 a 13.30 (presencial)



## Inscripció

Podeu fer la inscripció del 24 d febrer a l'11 de març, de la manera següent:

1. Entrau al Portal del personal (<https://www.caib.es/pfunciona>). El professorat que no disposi de compte d'usuari no podrà accedir al Portal del Personal. Al menú principal de l'esquerra trobareu Formació dels DOCENTS. Cliqueu Sol·licitud cursos i seleccionau D.G. DE PRIMERA INFÀNCIA, INNOVACIÓ I COMUNITAT EDUCATIVA.

2. Us sortirà la llista de totes les activitats. Cliqueu a l'apartat INSCRIU-TE de l'activitat i emplenau tots els camps del formulari de la sol·licitud. Actualitzau les dades d'acord amb la vostra situació actual si s'escau, especialment el centre de destinació, el correu electrònic i el telèfon (millor un mòbil) ja que seran les dades de contacte per gestionar la inscripció i la llista d'espera.

3. La llista d'admesos provisional es publicarà dia 12 de març. Podreu consultar si heu estat admesos cercant aquesta activitat al Portal del personal, al menú de l'esquerra Formació dels DOCENTS, Sol·licitud cursos seleccionant D.G. DE PRIMERA INFÀNCIA, INNOVACIÓ I COMUNITAT EDUCATIVA. La llista d'espera, si s'escau, es publicarà també a la mateixa pàgina.

4. Una vegada que hagi sortit la llista, si estau admesos, cal confirmar la vostra assistència del 12 al 16 de març a l'apartat Confirma cursos, dins del menú Formació dels DOCENTS. La no confirmació dins aquest termini implica la pèrdua de plaça.

5. La llista d'admesos s'actualitza automàticament en confirmar la inscripció.

6. Si les places no s'han cobert amb els confirmats es telefonarà a les persones que estiguin a la llista d'espera per estricte ordre de sol·licitud, fins que s'ocupin les places lliures.

**IMPORTANT:** Una vegada confirmada l'assistència, si una persona no pot assistir a la formació ha de notificar-ho al coordinador, per correu electrònic, abans de l'inici de l'activitat. En cas contrari, les sol·licituds que aquesta persona faci per participar a altres formacions, durant el mateix curs escolar, passaran al final de la llista de sol·licituds.

**PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS:** la tramitació d'una sol·licitud d'inscripció a una activitat formativa implica el següent tractament de dades personals: <http://www.formacioinnovacio.cat/documents/ProtDades.pdf>.



## Avaluació i certificació

Per obtenir valoració positiva i la certificació de la formació cal:

Assistir a un mínim del 85% de les sessions.  
Participar activament en les sessions.  
Lliurar la transferència en el termini establert.

Per al seguiment de l'assistència de les sessions presencials per videoconferència és imprescindible mantenir la

càmera oberta durant tota la sessió i seguir les instruccions de registre que es proporcionaran.

Una vegada finalitzat el procés de certificació, l'activitat es tancarà. En aquest moment us enviarem un correu electrònic a l'adreça que heu posat a la vostra sol·licitud. Si heu certificat, podreu veure la formació al vostre portal, apartat Formació dels docents, Activitats internes.

Si no la podeu veure, és que no la teniu certificada. Us podeu posar en contacte amb el servei organitzador per a qualsevol aclariment. Disposau d'un termini de 90 dies naturals des de l'enviament del correu electrònic per presentar una reclamació al servei organitzador, si s'escau.

## **Coordinació i informació**

Servei de Normalització Lingüística i Formació

Magdalena Oliver Torelló  
mmolivertorello@dgpice.caib.es  
971 177776 62309

**Àrea: Totes    Modalitat: Formació per àmbits**

