



Proposta de Resolució definitiva / Resolució de la Comissió de Formació del Professorat de dia 22 d'octubre de 2020 en primera sessió i dia 26 de novembre de 2020 en segona sessió, d'homologació dels programes de formació presentats per les entitats col·laboradores.

Antecedents

1. La Llei orgànica 2/2006 del 3 de maig, d'Educació, modificada per la Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa, al títol preliminar, destaca entre els factors que afavoreixen la qualitat en l'ensenyament, i als quals s'ha de donar atenció prioritària, la qualificació i formació del professorat, la investigació, l'experimentació i la renovació educativa.

2. El Decret 41/2016, de 15 de juliol, pel qual es regula la formació permanent del professorat de l'ensenyament no universitari de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears determina a l'article 19 que la Conselleria d'Educació i Universitats podrà homologar les activitats de formació permanent del professorat organitzades per les entitats col·laboradores la formació permanent del professorat de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

El mateix Decret 41/2016 determina a la disposició addicional segona que la Conselleria d'Educació i Universitat ha de constituir una Comissió de Formació del Professorat per avaluar les sol·licituds d'homologació dels programes de formació d'acord amb les disposicions d'aquest Decret i les normes que el despleguin i que per mitjà d'un ordre del conseller d'Educació i Universitat se n'han d'establir les seves funcions i la composició.

3. L'Ordre del conseller d'Educació i Universitat de dia 24 d'abril de 2017 per la qual es regula l'homologació, el reconeixement, la certificació i el registre de la formació permanent del professorat no universitari de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

4. La Resolució conjunta del conseller d'Educació, Universitat i Recerca i de la consellera de Salut i Consum de 3 de setembre de 2020 per la qual es modifica la Resolució conjunta del conseller d'Educació, Universitat i Recerca i de la consellera de Salut i Consum de 6 de juliol de 2020 per la qual s'aproven les mesures excepcionals de prevenció i contenció, coordinació i d'organització i funcionament per fer front a la crisi sanitària ocasionada per la COVID-19 per als centres educatius no universitaris de la comunitat autònoma de les Illes Balears per al curs 2020-2021.



5. La Resolució de la Directora General de Primera Infància, Innovació i Comunitat Educativa de 8 de setembre de 2020 per la qual s'adeqüen les formes de participació en activitats formatives de formació permanent del professorat durant el primer trimestre del curs 2020-2021 amb les mesures de prevenció, contenció i coordinació a l'evolució de la situació epidemiològica a les Illes Balears.

6. El Pla Quadriennal de Formació Permanent del Professorat 2020-2024, aprovat per mitjà de la Resolució del conseller d'Educació, Universitat i Recerca de dia 22 de setembre de 2020.

Fonaments de dret

1. El Decret 41/2016, de 15 de juliol, pel qual es regula la formació permanent del professorat de l'ensenyament no universitari de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
2. L'Ordre del conseller d'Educació i Universitat de dia 24 d'abril de 2017 per la qual es regula l'homologació, el reconeixement, la certificació i el registre de la formació permanent del professorat no universitari de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
3. La Resolució conjunta del conseller d'Educació, Universitat i Recerca i de la consellera de Salut i Consum de 3 de setembre de 2020 per la qual es modifica la Resolució conjunta del conseller d'Educació, Universitat i Recerca i de la consellera de Salut i Consum de 6 de juliol de 2020 per la qual s'aproven les mesures excepcionals de prevenció i contenció, coordinació i d'organització i funcionament per fer front a la crisi sanitària ocasionada per la COVID-19 per als centres educatius no universitaris de la comunitat autònoma de les Illes Balears per al curs 2020-2021.
4. La Resolució de la Directora General de Primera Infància, Innovació i Comunitat Educativa de 8 de setembre de 2020 per la qual s'adeqüen les formes de participació en activitats formatives de formació permanent del professorat durant el primer trimestre del curs 2020-2021 amb les mesures de prevenció, contenció i coordinació a l'evolució de la situació epidemiològica a les Illes Balears.
5. El Pla Quadriennal de Formació Permanent del Professorat 2020-2024, aprovat per mitjà de la Resolució del conseller d'Educació, Universitat i Recerca de dia 22 de setembre de 2020.
6. L'Acta de la Comissió de Formació del Professorat de dia 22 d'octubre de 2020.
7. L'Acta de la Comissió de Formació del Professorat de dia 26 de novembre de 2020.

ACORDS

La Comissió de Formació del Professorat estableix els següents acords:

Atenent al compliment del Decret 41/2016, de 15 de juliol, pel qual es regula la formació permanent del professorat de l'ensenyament no universitari de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i més en concret als seus articles:

Article 7

Organització de la formació.

2. En les condicions que s'estableixin, altres òrgans de l'Administració, les entitats col·laboradores, els centres educatius i la Universitat de les Illes Balears poden formular propostes de formació per a l'homologació i el reconeixement de les accions formatives coherents amb el pla quadriennal de formació.

Article 19

Entitats col·laboradores.

4. La Conselleria d'Educació i Universitat podrà homologar les activitats de formació permanent del professorat organitzades per les entitats col·laboradores d'acord amb les disposicions d'aquest Decret i altres normes que el despleguin, i atorgar els crèdits o les hores de formació d'acord amb els criteris aprovats, sempre que les activitats responguin a les característiques i línies estratègiques de formació contingudes en el pla quadriennal.

Atenent a l'Ordre del conseller d'Educació i Universitat de dia 24 d'abril de 2017 per la qual es regula l'homologació, el reconeixement, la certificació i el registre de la formació permanent del professorat no universitari de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Atenent també al Pla Quadriennal de Formació Permanent del Professorat 2020-2024 abans esmentat, la Comissió de Formació del Professorat ha pres les següents determinacions:

1. En el cas d'aquelles activitats formatives centrades en la millora de la competència lingüística d'una llengua, indiferentment de quina sigui aquesta, per tal que se la consideri formació permanent del professorat el disseny de l'activitat formativa obligatòriament ha de relacionar la millora de la competència lingüística amb les estratègies metodològiques i les activitats educatives que es duren a la pràctica a l'aula amb l'alumnat i que permetran la millora d'aquesta competència lingüística. Aquesta relació s'haurà d'explicitar en el títol, en els objectius, en els continguts i en les activitats de transferència i aplicabilitat de cada una d'aquestes activitats formatives per poder ser homologades per aquesta Comissió.



2. En quant a l'apartat d'"Activitats de transferència i aplicabilitat", la Comissió dictamina que en aquest apartat cal:
 - a. Explicitar les activitats que durà a terme l'alumnat del centre educatiu a partir dels objectius i continguts treballats pel docent participant a la formació.
 - b. En tractar-se d'activitats, aquestes s'han de centrar en una aplicació pràctica de l'alumnat a l'aula (fent servir l'alumnat com a subjecte de l'oració, cal construir oracions fent servir verbs o locucions verbals tals com "posar en marxa", "executar", "implementar", "desenvolupar"...), i no poden limitar-se únicament a un disseny teòric.
 - c. No s'homologaran activitats en les quals la redacció de l'apartat en qüestió consisteixi en el "disseny de", "programació de", "proposta de", "elaboració de", etc., per part del docent que ha participat en l'activitat formativa.
 - d. S'exclouen de l'exposat en els punts anteriors (a, b i c) les activitats centrades en l'exercici de la funció directiva i el disseny d'unitats didàctiques.
 - e. En la redacció de l'apartat d'"Activitats de transferència i aplicabilitat" s'ha de distingir quan es fa referència als participants a la formació i quan es fa referència a l'alumnat dels centres educatius subjectes d'aquesta aplicabilitat o transferència relacionada amb la formació. La redacció feta per part de l'entitat col·laboradora no ha de donar possibilitat a equívoc entre uns i altres.
3. En l'apartat de "Pla d'avaluació de l'activitat", s'hi han d'explicitar com a mínim els següents criteris d'avaluació:
 - a. En els cas de les formes de participació presencial i mixta:
 - i. Assistència mínima obligatòria a la part presencial (entre el 80% i el 100%)
 - ii. Valoració positiva de l'aplicació didàctica o proposta d'aplicació didàctica lliurada pel participant
 - iii. Participació activa en el desenvolupament de l'activitat formativa
 - b. En el cas de la forma de participació a distància:
 - i. Valoració positiva de l'aplicació didàctica o proposta d'aplicació didàctica lliurada pel participant.
 - ii. Presentació dels treballs establerts i la realització de les activitats que s'encomanin en el procés formatiu, dins els terminis indicats per l'entitat i amb una valoració positiva.
 - iii. Participació activa en el desenvolupament de l'activitat formativa
4. La memòria que s'ha de lliurar al Servei de Formació Homologada i Capacitació ha de respondre al que dicta la normativa vigent, en concret l'apartat 8. de l'Article 6 de l'Ordre del conseller d'Educació i Universitat de

dia 24 d'abril de 2017 per la qual es regula l'homologació, el reconeixement, la certificació i el registre de la formació permanent del professorat no universitari de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

En concret, aquesta memòria ha d'incloure, entre d'altres, les dades estadístiques de la valoració feta per les persones participants respecte de:

- a. *El grau de consecució dels objectius.*
- b. *La pertinença, nivell d'aplicabilitat a la pràctica educativa i grau de tractament dels continguts prevists.*
- c. *L'adequació dels espais, recursos materials, dates i horaris.*
- d. *La idoneïtat del personal formador (domini dels continguts, metodologia utilitzada i documentació aportada).*
- e. *El grau de satisfacció global de la formació.*
- f. *Altres aspectes que es puguin establir per l'entitat organitzadora.*

En el cas que així no es faci, es requerirà les entitats afectades que rectifiquin la memòria lliurada i en facin una nova entrega.

5. Segons l'Ordre esmentada en el punt anterior, i en concret a l'article 21, *Continguts dels certificats*, els certificats que s'han de lliurar a les persones amb dret a certificació a les activitats homologades per aquesta comissió han d'incloure, com a mínim, les dades següents:
 - a. Entitat organitzadora que emet el certificat.
 - b. Nom i càrrec de la persona que expedeix el certificat en representació de l'entitat organitzadora.
 - c. Nom, llinatges i número del document d'identitat de la persona certificada.
 - d. Denominació de l'activitat.
 - e. Modalitat formativa.
 - f. Línia estratègica.
 - g. Tipus de certificació, segons l'indicat a l'article 19 d'aquesta Ordre.
 - h. Lloc de realització.
 - i. Dates d'inici i d'acabament de l'activitat.
 - j. Durada en hores. En cas de no constar, s'adjuntarà un document oficial on s'acreditin.
 - k. Número d'identificació amb el qual l'activitat ha estat registrada en el Registre General de Formació Permanent del Professorat.
 - l. Lloc i data d'expedició del certificat.
 - m. Signatura i segell.
6. Els títols de les formacions que contenguin sigles o acrònims que no siguin de coneixement universal han d'explicitar el significat d'aquestes sigles o acrònims o no posar-les.
La modalitat formativa a la qual l'entitat col·laboradora creu que s'ha d'englobar l'activitat en qüestió no ha d'aparèixer al títol.

7. Cost de les Formacions: S'entén que el cost és la quantitat que ha de pagar cada participant per poder optar a ser admès a cada activitat formativa. Aquest cos s'ha d'explicitar en la proposta d'homologació de l'activitat formativa (també en el cas que aquesta sigui gratuïta).
8. Davant alguns casos comprovats, la Comissió recorda a les entitats col·laboradores que no es poden publicitar activitats formatives com a homologades quan encara no han obtingut la seva homologació per part d'aquesta Comissió. En aquests casos, si ja s'ha fet la sol·licitud d'homologació però aquesta encara no s'ha rebut, cal especificar clarament que les activitats formatives en qüestió estan en tràmit o pendents d'homologació

Propòs a la Directora General de Primera Infància, Innovació i Comunitat Educativa:

Publicar a la plana web del Servei de Formació Homologada i Capacitació la resolució definitiva juntament amb els següents annexos:

- Annex 1 Formacions homologades
- Annex 2 Formacions no homologades
- Annex 3 Causes de no homologació
- Annex 4 Entitats inscrites en el cens d'entitats col·laboradores
- Annex 5 Entitats no inscrites en el cens d'entitats col·laboradores

Palma, 2 de desembre de 2020

La secretària de la Comissió
de Formació del Professorat

Marina Ana Gasull Caules



Vist-i-plau el president
de la Comissió de Formació
del Professorat

Rafel Maura Reus



Conforme amb la proposta. En dict resolució.
La Directora General de Primera Infància, Innovació i Comunitat Educativa


Amanda Fernández Rubí

Palma, 2 de desembre de 2020

