



G CONSELLERIA
O EDUCACIÓ
I I UNIVERSITATS
B DIRECCIÓ GENERAL
/ PLANIFICACIÓ,
ORDENACIÓ I
INFRAESTRUCTURES
EDUCATIVES

INSTRUCCIONS PER A L'ORGANITZACIÓ I EL FUNCIONAMENT DELS CENTRES EDUCATIUS PRIVATS CONCERTATS PER AL CURS 2023-2024

Novembre 2023

APLICACIÓ DEL NOU ROC	3
IMPLANTACIÓ DE LA LOMLOE	3
1 PROJECTE EDUCATIU I ÒRGANS DE GOVERN I DE COORDINACIÓ	4
2 ORGANITZACIÓ CURRICULAR	5
2.1 Nombre màxim de convocatòries a batxillerat.	5
2.2 Matèries pendents PMAR/PDC.	5
2.5 Transició de LOMCE a LOMLOE amb matèries no superades	6
2.6 Coordinació entre etapes i centres	7
2.7 Canvi de matrícula a l'educació primària.	8
2.8 Canvis de matèries a ESO.	8
2.9 Canvi de matrícula, de modalitat o d'itinerari	8
2.10 Baixa voluntària i baixa d'ofici de la matrícula	9
2.11 Avaluació dels alumnes. Reclamacions	10
3 ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DELS CENTRES	11
3.1 Incidències a l'inici de curs	11
3.2 Calendari del curs	12
3.3 Horaris	12
3.4 Atenció a la diversitat	13
3.5 Formació professional	13
3.6 Ventilació dels espais	13
4 GESTIÓ I FUNCIONAMENT DELS CENTRES	14
4.1 Gestió dels centres	15
4.2 Emergències, simulacres d'evacuació i accidents escolars i laborals	16
4.4 Tractament de la salut i el benestar als centres educatius	16
4.9 Activitats complementàries i extraescolars	18
4.10 Serveis complementaris: transport escolar, escola matinerà, menjador i cafeïneries escolars	18
4.11 Voluntariat educatiu	18
4.12 Tractament de dades, documents i imatges	19
4.13 Informació sindical	19

APLICACIÓ DEL NOU ROC



Nou

Per al curs 2023-2024 cal tenir en compte que als centres privats, concertats i no concertats, seran d'aplicació els principis continguts als articles 9, 10, 12, 13, 16 i 21 sobre autonomia pedagògica i avaluació externa dels centres del [Decret 4/2023 de 13 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament orgànic de les escoles infantils públiques, els col·legis d'educació primària, els col·legis d'educació infantil i primària, els col·legis d'educació infantil i primària integrats amb ensenyaments elementals de música, els col·legis d'educació infantil i primària integrats amb educació secundària i els instituts d'educació secundària de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears](#), sense perjudici de la seva autonomia organitzativa. Així mateix, els seran d'aplicació tots els preceptes que s'hi refereixen expressament, tal com s'estableix en la seva disposició adicional segona.

IMPLANTACIÓ DE LA LOMLOE



Nou

Durant el curs 2023-2024 es completa la implantació de la LOMLOE a totes les etapes i nivells educatius.

Per a la planificació del curs d'aquests estudis s'ha de seguir el que es determina a:

Normativa estatal:

- El [Real Decreto 95/2022](#), de 1 de febrero, por el que se establece la ordenación y las enseñanzas mínimas de la Educación Infantil (BOE núm. 28, de 2 de febrero), que concreta la estructura de las enseñanzas de educación infantil.
- El [Real Decreto 157/2022](#), de 1 de marzo, por el que se establecen la ordenación y las enseñanzas mínimas de la Educación Primaria. (BOE núm. 52, de 2 de marzo).

- El [Real Decreto 217/2022](#), de 29 de marzo, por el que se establece la ordenación y las enseñanzas mínimas de la Educación Secundaria Obligatoria (BOE núm. 76, de 30 de marzo).
- El [Real Decreto 243/2022](#), de 5 de abril, por el que se establecen la ordenación y las enseñanzas mínimas del Bachillerato. (BOE núm. 82, de 6 de abril)

Normativa autonòmica:

El currículums vigents es poden consultar a la [web de la Direcció General de Planificació, Ordenació i Centres](#).

- Decret 30/2022, d'1 d'agost, pel qual s'estableix el currículum i l'avaluació de [l'educació infantil](#) a les Illes Balears.
- Decret 31/2022, d'1 d'agost, pel qual s'estableix el currículum de [l'educació primària](#) a les Illes Balears.
- Decret 32/2022, d'1 d'agost, pel qual s'estableix el currículum [de l'educació secundària obligatòria](#) a les Illes Balears.
- Decret 33/2022, d'1 d'agost, pel qual s'estableix el currículum [del batxillerat](#) a les Illes Balears.

1 PROJECTE EDUCATIU I ÒRGANS DE GOVERN I DE COORDINACIÓ

El Decret 4/2023, de 13 de febrer, estableix la concreció i el desplegament del projecte educatiu a l'article 10. Pel que fa al centres privats, el contingut s'ajustarà al previst a l'article 121 de la Llei orgànica 2/2006 d'educació consolidada, el qual inclourà el caràcter propi del centre i, a més, recollirà els principis establerts al punt segon, tercer, quart i cinquè de l'article 10 del Decret 4/2023

Per elaborar els documents heu de consultar les [Orientacions sobre l'elaboració dels diferents documents institucionals](#) del [Departament d'Inspecció Educativa \(DIE\)](#).

Els documents institucionals s'han de penjar al GestIB (*Centre > Documents institucionals*).

1.1 Pla Digital de Centre

Per elaborar el seu Pla Digital de Centre a partir de l'anàlisi de la seva realitat ([SELFIE](#)) i durant el curs acadèmic 2023-2024 l'han d'implementar d'acord amb les instruccions de la Direcció General de Primera Infància, Innovació i Comunitat Educativa que trobareu a la web de l'[IBSTEAM](#).

2 ORGANITZACIÓ CURRICULAR

2.1 Nombre màxim de convocatòries a batxillerat.

Degut a la COVID-19, i a efectes del còmput del nombre de convocatòries, als alumnes que no varen promocionar ni titular el curs 2019-2020, no se'ls comptabilitzarà aquesta convocatòria.

2.2 Matèries pendents PMAR/PDC.

Per tal de regularitzar la matrícula de les matèries pendents de l'alumnat que cursa 3r i 4t de PDC, aquest s'ha de matricular de totes les matèries no superades, incloses llengua estrangera i educació plàstica, visual i audiovisual de 1r i 2n d'ESO

L'excepció són els alumnes que han cursat PMAR, que només s'han de matricular de les matèries pendents següents:

- De 1r d'ESO: educació física, música I i valors ètics/religió.
- De 2n d'ESO: educació física, música II o educació plàstica II, segona llengua estrangera i valors ètics/religió.
- De 2n i 3r d'ESO PMAR: totes les matèries i àmbits no superats.

2.3 Alumnat amb la matèria de treball de recerca de batxillerat (TRB)

El pla de recuperació de matèries pendents del centre ha de preveure els terminis per tal que l'alumnat de 2n de batxillerat que té la matèria de TRB I pendent pugui recuperar-la abans de la presentació de la memòria de la matèria TRB II.

2.4 Convalidacions, exempcions i compatibilitat d'estudis

2.4.1 Treball de recerca de batxillerat

La matèria Treball de Recerca de Batxillerat II tindrà la consideració d'exempció (X) en els casos següents:

- a) Quan l'alumne hagi superat el primer de batxillerat en una altra comunitat autònoma o centres educatius espanyols a l'estranger.
- b) Quan l'alumne hagi superat el primer de batxillerat en un sistema educatiu anterior a la LOMLOE.
- c) Quan l'alumne tengui convalidat el primer de batxillerat.

2.4.2 Formació Professional

Les convalidacions aplicables als ensenyaments de formació professional es regulen en:

- L'article 38 del [Reial decret 1147/2011, de 29 de juliol, pel qual s'estableix l'ordenació general de la formació professional del sistema educatiu.](#)
- El [Reial decret 1085/2020, de 9 de desembre, pel qual s'estableixen convalidacions de mòduls professionals dels títols de formació professional del sistema educatiu espanyol i les mesures per a la seva aplicació, i es modifica el Reial decret 1147/2011, de 29 de juliol, pel qual s'estableix l'ordenació general de la formació professional del sistema educatiu.](#)
- També es troben a cadascun dels reials decrets que regulen el títol de formació professional corresponent.

Es pot trobar més informació sobre les convalidacions esmentades i el procediment per dur-les a terme a la pàgina web <https://www.todofp.es/convalidaciones-equivalencias-homologaciones/convalidaciones.html>

L'exempció de cursar el mòdul de Formació en centres de treball es regula en l'article 39 del [Reial decret 1147/2011, de 29 de juliol, pel qual s'estableix l'ordenació general de la formació professional del sistema educatiu.](#)

2.5 Transició de LOMCE a LOMLOE amb matèries no superades

S'ha de tenir en compte el que estableix el [*Real Decreto 205/2023, de 28 de marzo, por el que se establecen medidas relativas a la transición entre planes de estudios, como consecuencia de la aplicación de la Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación*](#)

L'alumnat amb la matèria Valors ètics (LOMCE) no superada no l'haurà de recuperar i, en aquest cas, la seva qualificació no s'ha de tenir en compte en els processos de concurrència.

Atesa la casuística tan variada, els casos dels alumnes que varen cursar batxillerat LOE i es volen incorporar al batxillerat actual, s'han de consultar al [Servei d'Ordenació Educativa](#).

2.6 Coordinació entre etapes i centres

2.6.1 Coordinació entre el primer i el segon cycle d'educació infantil

Els centres que compten únicament amb el primer cycle d'educació infantil han d'incloure en la seva concreció curricular un pla específic de coordinació amb els centres on continuen l'escolarització els seus alumnes quan canvien de cycle, per això els centres de 2n cycle d'educació infantil hauran de preveure, també, l'intercanvi d'informació sobre l'alumnat i les mesures per facilitar-los la transició en el procés de canvi de centre i per coordinar la comunicació entre els cycles. Podeu consultar el [Model de protocol de coordinació de centres 1r i 2n cycle d'EI](#) a la [web de l'Institut per a l'Educació de la Primera infància](#).

2.6.2 Coordinació entre el segon cycle d'educació infantil i l'educació primària

Per coordinar l'educació infantil i l'educació primària, els centres s'han d'atenir al que disposen els punts 1 i 2 de l'article 24 del [Decret 31/2022, d'1 d'agost, pel qual s'estableix el currículum de l'educació primària a les Illes Balears](#).

2.6.3 Coordinació entre l'educació primària i l'educació secundària obligatòria

Per coordinar l'educació primària i l'educació secundària obligatòria, els centres educatius s'han d'atenir al que disposa el punt 3 de l'article 24 del

[Decret 31/2022, d'1 d'agost, pel qual s'estableix el currículum de l'educació primària a les Illes Balears](#) i l'article 27 del [Decret 32/2022, d'1 d'agost, pel qual s'estableix el currículum de l'educació secundària obligatòria a les Illes Balears](#).

2.7 Canvi de matrícula a l'educació primària.

A l'educació primària, el canvi de matrícula entre atenció educativa i l'àrea de religió es pot fer, si l'organització del centre ho permet, fins els 5 primers dies lectius de gener de 2024. No es pot fer cap canvi després d'aquesta data.

2.8 Canvis de matèries a ESO.

El canvi en la matrícula de qualsevol matèria d' ESO es pot sol·licitar al cap d'estudis del centre o persona que hagi determinat la titularitat durant els primers quinze dies lectius del curs. El cap d'estudis o persona que hagi determinat la titularitat ha d'autoritzar el canvi si l'organització del centre així ho permet. Un cop transcorreguts aquests quinze dies, qualsevol canvi ha de ser autoritzat pel director del centre. Els canvis s'han de fer efectius al GESTIB abans que finalitzin els cinc primers dies lectius del mes de gener.

Després de la primera setmana lectiva del mes de gener, qualsevol canvi en la matrícula de l'alumne s'ha de sol·licitar de forma motivada al DIE. L'inspector del centre ha de fer arribar per escrit l'aprovació del canvi al Servei d'Ordenació Educativa de la Direcció General de Planificació, Ordenació i Centres, que ha de gestionar el canvi a l'aplicació per a la Gestió Educativa de les Illes Balears (GESTIB). Aquests canvis s'han de sol·licitar abans de l'1 de febrer de 2024. No es pot fer cap canvi després d'aquesta data.

2.9 Canvi de matrícula, de modalitat o d'itinerari

Els canvis de matrícula i de modalitat al segon de batxillerat es regulen en l'article 16 del [Decret 33/2022](#), d'1 d'agost pel qual s'estableix el currículum del batxillerat a les Illes Balears.

L'alumnat que hagi cursat el 1r de batxillerat ordinari i hagi superat almenys 5 de les matèries del 1r bloc, es podrà matricular al curs 2023-2024 al segon bloc del batxillerat en 3 anys acadèmics. En aquest cas, si ha superat alguna matèria que no figura al 1r bloc, s'ha de considerar superada al 2n bloc del curs 2023-2024.

Si un alumne de 2n de batxillerat ha canviat de modalitat, d'itinerari o de via, i té pendent del primer curs alguna matèria optativa, aquesta es pot substituir per una matèria específica de modalitat superada de l'antiga modalitat de primer curs.

En el cas que un alumne hagi canviat de modalitat, d'itinerari o de via, les matèries específiques de modalitat cursades i aprovades de l'antiga modalitat, la superació de les quals no sigui necessària per completar la nova modalitat, podran substituir les assignatures optatives de primer o de segon curs a l'hora d'efectuar el canvi de modalitat.

En qualsevol cas, si un alumne vol cursar, a segon de batxillerat, una matèria del segon curs vinculada a una del primer curs que no ha cursat, ha de seguir el procediment indicat en l'article 14.2 del [Decret 33/2022, d'1 d'agost pel qual s'estableix el currículum del batxillerat a les Illes Balears](#).

2.10 Baixa voluntària i baixa d'ofici de la matrícula

2.10.1 Baixa voluntària

L'alumnat de batxillerat pot anul·lar la matrícula d'acord amb l'article 18 del [Decret 33/2022, d'1 d'agost pel qual s'estableix el currículum del batxillerat a les Illes Balears](#).

Les mares, pares o tutors legals de l'alumnat d'ESO o de formació professional de grau bàsic (FPGB) de més de 16 anys poden sol·licitar la baixa dels estudis que cursin els seus fills o tutelats. També la poden sol·licitar l'alumnat emancipat legalment o que tenguin més de 18 anys.

El procediment per a la renúncia a la convocatòria i per a la baixa voluntària en la matrícula en un mòdul o en un cicle d'FPGB s'estableix en l'article 25 de la [Resolució de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats de 15 de juliol de 2014 per la qual es dicten les instruccions](#)

[per a l'organització i el funcionament de la formació professional bàsica del sistema educatiu a les Illes Balears](#)

L'alumnat de formació professional de grau mitjà i de grau superior pot anul·lar la matrícula d'acord amb els articles 26, 27 i 28 de [l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 13 de juliol de 2009](#).

2.10.2 Baixa d'ofici

La baixa d'ofici per als alumnes d'FPB/FPGB es regula en els articles 21 i 22 del [Decret 25/2015, de 24 d'abril](#).

La baixa d'ofici per als alumnes de batxillerat es regula en l'article 27 del [Decret 33/2022, d'1 d'agost](#).

La baixa d'ofici per als alumnes d'FP es regula en els articles 29, 30 i 31 de [l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 13 de juliol de 2009](#).

2.11 Avaluació dels alumnes. Reclamacions

2.11.1 Avaluació dels alumnes d'educació infantil i d'educació primària.

L'avaluació dels alumnes del segon cicle d'educació infantil apareix regulada al [Decret 30/2022, d'1 d'agost, pel qual s'estableix el currículum i l'avaluació de l'educació infantil a les Illes Balears](#) i la dels alumnes d'educació primària es pot consultar a la normativa bàsica estatal, en concret al [Real Decreto 157/2022, de 1 de marzo, por el que se establecen la ordenación y las enseñanzas mínimas de la Educación Primaria](#). No obstant això, està pendent de publicació una ordre o resolució per avaluar l'aprenentatge de l'alumnat a l'educació primària.

2.11.2 Avaluació dels alumnes d'ESO, batxillerat i FP

A partir de la normativa bàsica estatal: "[Real Decreto 217/2022, de 29 de marzo, por el que se establece la ordenación y las enseñanzas mínimas de la Educación Secundaria Obligatoria](#)" y "[Real Decreto 243/2022, de 5 de abril, por el que se establecen la ordenación y las enseñanzas mínimas de Bachillerato](#)" es publicaran les ordres o resolucions d'avaluació. L'avaluació dels alumnes d'ESO i batxillerat es podrà consultar a la [normativa dels currículums d'educació](#).

L'avaluació dels alumnes d'FP es pot consultar a la normativa publicada a la web del [Departament de Formació Professional i Qualificacions Professionals](#). Cada professor ha d'informar els seus alumnes, a l'inici del curs, dels criteris d'avaluació i de qualificació del mòdul que imparteix i del procediment perquè es pugui tornar avaluar si no se supera. Si es tracta d'un mòdul suport, ha d'indicar els efectes que comporta per a la promoció de curs obtenir-ne una avaluació negativa. Els documents oficials d'avaluació de l'FP es determinen en l'article 51.10 del [Reial decret 1147/2011, de 29 de juliol](#).

La promoció en els cicles formatius que s'imparteixen en règim presencial i en la modalitat d'oferta completa es regula en [l'Ordre de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats de 18 de febrer de 2014](#).

2.11.3 Proves d'avaluació de diagnòstic

Durant el curs 2023-2024, en l'aplicació del calendari d'implantació de la disposició final cinquena i dels articles 21, 29 i 144 de la LOMLOE s'han de dur a terme les proves d'avaluació de diagnòstic a 4t d'educació primària i a 2n d'ESO. Per a més informació, podeu consultar la web de l'[IAQSE](#)

2.11.4 Reclamacions

Per fer efectiu el dret dels pares, recollit en la normativa, d'obtenir una còpia del material produït per l'alumne que tingui incidència en l'avaluació de les diferents matèries, els centres han d'establir el procediment per obtenir aquesta còpia en el reglament d'organització i funció (ROF) i l'han de fer públic.

Els alumnes d'ensenyament secundari poden fer reclamacions sobre les seves qualificacions seguint les [Orientacions sobre reclamacions contra les decisions i les qualificacions a l'educació secundària](#), publicades a la web del Departament d'Inspecció Educativa.

3 ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DELS CENTRES

3.1 Incidències a l'inici de curs

Durant els dies previs a la data d'inici de les activitats lectives del curs 2023-2024, les direccions dels centres educatius comunicaran a la inspecció educativa les incidències i necessitats dels centres que puguin dificultar que l'inici de curs es desenvolupi amb normalitat.

3.2 Calendari del curs

El calendari s'ha d'adequar al calendari escolar anual fixat per la [Resolució de 27 d'abril de 2023](#).

El calendari escolar de segon de batxillerat queda de la següent manera:

- Les actes de l'avaluació ordinària de segon de batxillerat s'han de tancar (sense tenir en compte les possibles reclamacions dels alumnes) **el dia 30 de maig de 2024**.
- Les actes de l'avaluació extraordinària de segon de batxillerat s'han de tancar (sense tenir en compte les possibles reclamacions dels alumnes) **el dia 28 de juny de 2024**.
- Les activitats lectives per als alumnes de segon de batxillerat han de continuar sense interrupció i amb el mateix horari setmanal fins a la finalització del curs escolar.
- L'assistència és obligatòria per als alumnes que no han superat el curs a la convocatòria ordinària.
- L'assistència és obligatòria fins el dia abans del començament de la PBAU, per als alumnes que es presenten a aquesta prova.
- Els alumnes que han superat el curs a la convocatòria ordinària i tenen intenció de presentar-se a la convocatòria extraordinària de la PBAU, podran assistir a les activitats lectives.

3.3 Horaris

3.3.1 Horari general del centre, dels alumnes i dels professors

Els horaris s'adequaran a l'autonomia dels centres privats i a les [Instruccions sobre l'horari general del centre, dels alumnes i dels professors](#) les quals tendran la consideració d'orientacions per als centres privats concertats.

3.3.2 Dotació dels equips docents

La dotació dels equips docents als nivells educatius concertats es regula en:

- El [Decret 59/2022, de 27 de desembre](#), pel qual s'estableixen les normes que han de regir les convocatòries per a l'establiment i la renovació de concerts educatius a partir del curs 2023-2024.
- L'[Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 7 de maig de 2008](#) per la qual es regula la dotació dels equips docents als nivells educatius concertats.
- L'[Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 23 de juny de 2009](#) per la qual es modifica l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 7 de maig de 2008 per la qual es regula la dotació dels equips docents als nivells educatius concertats.

3.4 Atenció a la diversitat

La informació sobre els recursos i els serveis per a l'atenció als alumnes es troba a la web del [Servei d'Atenció a la Diversitat](#).

3.5 Formació professional

La informació referida a l'organització dels estudis d'FP es pot trobar a la web del [Departament de Formació Professional i Qualificacions Professionals](#).

3.6 Ventilació dels espais

S'ha de garantir que totes les aules o espais comuns del centre disposen de ventilació, natural o forçada.

Tots els espais s'han de ventilar diàriament, inclosos els passadissos del centre si és possible, el temps necessari per permetre la renovació de l'aire, un mínim de quinze minuts abans d'iniciar la jornada, després de cada canvi de classe i després de cada ús. El temps de ventilació esmentat de quinze minuts és orientatiu i s'ha d'adaptar a les condicions i característiques de cada aula.

Es recomana, sempre que sigui possible, fer servir ventilació creuada, és a dir, obrir finestres o portes de parets oposades i, en lloc d'obrir molt una finestra, repartir la mateixa obertura entre el major nombre de punts: és molt millor obrir 10 cm en 8 finestres que 80 cm en una.

Per verificar que la ventilació és suficient es poden fer servir mesuradors de CO₂. A les aules la concentració de CO₂ ha d'estar a l'entorn de les 1000 ppm.

Com a mesura complementària, però no substitutiva de la ventilació, especialment en aquells espais on es concentri major nombre de persones i resulti més difícil aconseguir un bon nivell de ventilació, s'han de fer servir els purificadors fixos o portàtils d'aire amb filtres d'alta eficàcia HEPA de qualificació igual o superior a H13, que han de proporcionar un cabal d'aire net suficient per a, almenys, cinc renovacions per hora de tot l'aire de l'aula o espai.

A les dependències que tenen sistemes de ventilació i climatització mecànica, es recomana mantenir la climatització a una temperatura entre 23 i 25°C a la primavera i estiu i entre 21 i 23°C a la tardor i hivern i revisar el nivell de ventilació perquè la renovació de l'aire de l'exterior sigui suficient. Respecte als sistemes de ventilació i climatització mecànica, s'han d'utilitzar sistemes que permetin la renovació de l'aire de manera controlada. En tot cas, s'haurà de reforçar la neteja i el manteniment dels filtres d'aire dels circuits, d'acord amb les recomanacions de l'instal·lador i del servei de prevenció corresponent, i optar, en el cas que sigui possible, per equips amb filtres amb demostrada eficàcia com a barrera de partícules víriques. Cal canviar la circulació de l'aire a 100 % aire exterior.

Es poden emprar ventiladors de sòtil sempre que hi hagi les finestres obertes per permetre l'entrada d'aire de l'exterior.

3.7 Altes temperatures

Davant les situacions d'altres temperatures que es puguin donar durant el curs s'ha de seguir el [Protocol general d'actuació a l'àmbit educatiu enfront d'altres temperatures excepcionals](#), en concret, el document adreçat a centres concertats.

4 GESTIÓ I FUNCIONAMENT DELS CENTRES

4.1 Gestió dels centres

4.1.1 Estadístiques

Amb la finalitat de disposar de la informació necessària per elaborar les operacions estadístiques de dades i xifres del sistema educatiu i del sistema d'indicadors de les Illes Balears, tots els centres de les Illes Balears que imparteixen qualsevol tipus d'ensenyament reglat, han d'haver introduït a través de l'aplicació GestIB les dades sol·licitades per la Direcció General de Planificació, Ordenació i Centres, en els terminis fixats en les [Instruccions per als centres referides a la introducció de dades al GestIB](#).

4.1.2 Actualització de l'índex socioeconòmic i cultural del centre (ISEC)

En compliment de la [Resolució del director general de Planificació, Ordenació i Centres de 14 de gener de 2022 per la qual es publiquen les instruccions per a l'obtenció de l'índex socioeconòmic i cultural \(ISEC\) dels centres educatius de les Illes Balears sostinguts amb fons públics que imparteixen ensenyaments obligatoris](#) (BOIB núm.8 de 13 de gener), els centres per actualitzar l'índex socioeconòmic i cultural (ISEC) han d'aplicar durant el primer trimestre del curs el qüestionari que els lliurarà la Direcció General de Planificació, Ordenació i Centres per mitjà d'unes instruccions específiques a les famílies dels alumnes de primer d'educació primària i de primer d'ESO.

4.1.3 Aportacions de les famílies

Les aportacions de les famílies es regula en:

- L'article 51 de la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació.
- L'article 88.1 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, modificada per la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre,.
- L'article 110 de la Llei 1/2022, de 8 de març, d'educació de les Illes Balears.
- L'article 2 del Decret 64/2019, de 2 d'agost, pel qual s'estableix el règim d'admissió d'alumnes en centres sostinguts totalment o parcialment amb fons públics de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears que substitueix el Decret 37/2008.

4.2 Emergències, simulacres d'evacuació i accidents escolars i laborals

A la web del [Servei de Centres Educatius](#) podeu trobar la informació sobre les [emergències](#), els [accidents escolars](#) i els [simulacres d'evacuació](#) i [els accidents laborals](#).

4.3 Suport a la inclusió educativa

Podeu trobar informació sobre recursos i serveis per a l'atenció educativa de l'alumnat a la web del [Servei d'Atenció a la Diversitat](#) i a la web de [l'Institut per a la Convivència i l'Èxit Escolar](#)

4.4 Tractament de la salut i el benestar als centres educatius

Els centres educatius han de ser espais segurs i protectors, d'acord amb la [Ley Orgánica 8/2021, de 4 de junio, de protección integral a la infancia y la adolescencia frente a la violencia](#) (LOPIVI). La Convivència positiva i el benestar personal i social, que determina el clima de l'aula i del centre és un pilar fonamental pel correcte desenvolupament de l'educació competencial i integral de l'alumnat. Actualment l'organització i funcionament de l'àmbit del benestar i la convivència als centres educatius està regulada pel [Decret 121/2010](#), de 10 de desembre, pel qual s'estableixen els drets i els deures dels alumnes i les normes de convivència als centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics de les Illes Balears, i la [Resolució del conseller d'Educació i Formació Professional de dia 24 de maig de 2023 per la qual s'estableixen les funcions i la composició de la Comissió de Convivència i Benestar i es crea la figura de la persona coordinadora per al benestar i la protecció de l'alumnat en els centres educatius no universitaris sostinguts amb fons públics de les Illes Balears](#)

A la plana web de [l'Institut per a la Convivència i l'Èxit Escolar](#) podeu trobar diferents apartats amb materials per treballar la prevenció i els protocols d'actuació en cas de maltractament, violència i/o vulnerabilitat:

Diversitat sexual i de gènere: Protocol d'acompanyament a l'alumnat Trans*--

Benestar: Guia i el Protocol d'actuació en cas de risc autolític.

Igualtat: Protocol davant les violències masclistes als centres educatius.

Convivència: Protocol de prevenció, detecció i intervencions en casos d'assetjament i ciber assetjament escolar.

A més a més, a la web del [Servei d'Atenció a la Diversitat](#) podeu trobar a l'apartat de salut la informació sobre el Protocol de comunicació i atenció dels infants/joves amb problemes de salut crònics als centres educatius i el Protocol de primers auxilis i altres problemes de salut als centres educatius

4.5 Programes per incentivar models d'intervenció inclusius

Els centres educatius, amb la col·laboració dels equips d'orientació i suport a l'aprenentatge han d'implementar almenys un programa relacionat amb la prevenció, detecció i avaluació de necessitats i potencialitats. Podeu trobar orientacions per a la seva elaboració a la web del [Servei d'Atenció a la Diversitat](#)

4.6 Igualtat i Coeducació

Els centres educatius han d'adoptar com a principis orientadors del PEC i dels diferents plans de centre (POAP, CC, Pla de Convivència, ROF, etc.) la igualtat real entre dones i homes, el reconeixement de la diversitat sexual i de gènere, la prevenció de la violència masclista i la prevenció de la violència i assetjament LGTBI-fòbic, en aplicació de la [Llei 11/2016, de 28 de juliol](#) i la [Llei 8/2016 de 30 maig](#), i del [Pla de Coeducació de les IllesBalears \(2019-2022\)](#).

Els equips directius han d'assegurar la realització d'un [diagnòstic inicial](#) del tractament de la igualtat al centre, i si escau, iniciar accions encaminades a garantir la igualtat real i efectiva entre dones i homes. El Departament d'Inspecció Educativa vetllarà pel compliment i aplicació dels principis i valors legals destinats a fomentar la igualtat real entre dones i homes.

4.7 Absentisme de l'alumnat

L'absentisme escolar és multidimensional. Per fer-hi front, cal dissenyar actuacions i respostes globals i articulades i establir un treball coordinat amb tots els agents socials i educatius. Els centres són l'espai central d'atenció i resposta de l'alumnat absentista, i han de garantir l'escolarització de l'alumnat. La informació relativa a l'absentisme escolar es pot trobar a la web del [Servei d'Atenció a la Diversitat](#) a l'apartat d'àmbit socioeducatiu.

4.8 Detecció, notificació i intervenció en situacions de maltractament a la infància i l'adolescència en l'àmbit educatiu

Davant les sospites o certes d'una situacions de maltractament infantil, cal seguir les instruccions per a la detecció notificació i intervenció en situacions de maltractament a la infància i l'adolescència en l'àmbit educatiu que podeu trobat a la web del [Servei d'Atenció a la Diversitat](#).

4.9 Activitats complementàries i extraescolars

Les instruccions sobre les [activitats complementàries i extraescolars](#) es troben a la web del [Servei de Centres Educatius](#).

Abans del dia 30 de setembre, els centres han de remetre al Departament de Centres Concertats de la Direcció General de Planificació, Ordenació i Centres la sol·licitud d'autorització de preus d'acord amb el model que es troba a les instruccions per a les activitats complementàries.

Abans del dia 30 de setembre, els centres han de remetre al Departament de Centres Concertats de la Direcció General de Planificació, Ordenació i Centres la comunicació dels preus aprovats pel Consell Escolar per a les activitats extraescolars.

4.10 Serveis complementaris: transport escolar, escola matinera, menjador i cafeteries escolars

Els serveis complementaris de [transport escolar](#), d'[escola matinera](#), de [menjador escolar](#) i de [cafeteries escolars](#) es regeixen per les instruccions que figuren a la pàgina web del [Servei de Comunitat Educativa](#).

Abans del dia 30 de setembre, els centres han de remetre al Servei de Comunitat Educativa de la Direcció General de Primera Infància, Innovació i Comunitat Educativa la comunicació dels preus aprovats pel Consell Escolar per als serveis complementaris esmentats.

4.11 Voluntariat educatiu

El voluntariat es regeix per la [Llei 11/2019, de 8 de març, de voluntariat de les Illes Balears](#) i per l'article 63 i la disposició adicional desena de la [Llei 1/2022, de 8 de març, d'educació de les Illes Balears](#).

4.12 Tractament de dades, documents i imatges

S'ha de seguir el que es determina a les instruccions sobre el [tractament de dades, documents i imatges](#). Els models s'adeqüen a la [Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals](#).

Els centres privats han de tenir la figura del delegat de protecció de dades (DPD), que s'estableix al capítol III de la [Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre](#).

4.13 Informació sindical

Els equips directius han de difondre la informació sindical que arribi als centres procedent dels sindicats representatius de l'ensenyament de les Illes Balears, segons l'article 8.2.a) de la [Llei Orgànica 11/1985 de 2 d'agost, de llibertat sindical](#).

4.14 Alumnes universitaris en pràctiques

Els centres educatius poden acollir estudiants universitaris en pràctiques d'acord amb les tres convocatòries de la directora general de Primera Infància, Innovació i Comunitat Educativa (UIB, UNED i universitats sense conveni), publicades a la pàgina web de la [DGPICE](#).

La col·laboració entre els centres educatius i les universitats, que ha de suposar un enriquiment professional per als diferents participants, s'ha d'organitzar de manera que no perjudiqui el desenvolupament de les activitats docents dels centres educatius.

4.15 Documentació anual acreditativa

El procediment per al finançament de la nòmina del personal docent es regeix per les Instruccions sobre la tramitació i gestió del pagament delegat de la nòmina del personal docent dels centres concertats, i del pagament directe del mòdul íntegre del personal docent soci cooperativista del centres concertats, els titulars dels quals són cooperatives d'ensenyament de treball associat del curs 2023-2024.

D'acord amb els concerts educatius per a la prestació del servei públic de l'educació, les entitats titulars dels centres concertats han de fer arribar a la

Direcció General de Planificació, Ordenació i Centres, abans del 30 de setembre de cada any dels cursos escolars en què el concert educatiu estigui vigent, els documents següents:

a) Les entitats titulars de centres concertats que **NO** tenen un NIF propi del centre diferent del NIF de l'entitat titular:

- Certificat actualitzat expedit per l'Agència Tributària que faci constar que l'entitat titular del centre concertat està al corrent de les seves obligacions tributàries.
- Certificat actualitzat expedit per la Seguretat Social que faci constar que l'entitat titular del centre concertat està al corrent de les seves obligacions.

b) Les entitats titulars de centres concertats que **SÍ** tenen un NIF propi del centre diferent del NIF de l'entitat titular:

- Certificat actualitzat expedit per l'Agència Tributària que faci constar que l'entitat titular del centre concertat està al corrent de les seves obligacions tributàries (El NIF que ha de constar al certificat és el NIF de l'entitat titular).
- Certificat actualitzat expedit per la Seguretat Social que faci constar que l'entitat titular del centre concertat està al corrent de les seves obligacions (El NIF que ha de constar al certificat és el NIF de l'entitat titular).
- Certificat actualitzat expedit per l'Agència Tributària que faci constar que el centre concertat està al corrent de les seves obligacions tributàries (El NIF que ha de constar al certificat és el NIF propi del centre concertat).