

Actualització Software FactuSOL

Curs 2023-2024

Esdeveniment 182

9 hores - 25 places

Autonòmic

Presencial



FACTUSOL

CFINFP-IB

6 a 26 de novembre de 2023



Línia estratègica

PQ 2024 7 Actualització tècnica i/o de col·lectius específics



Competències digitals

Àrea 2. Continguts digitals. Comp. 1 Cerca i selecció de continguts digitals. Nivell A2. Desc. 1. Identifica, amb assessorament, els requisits que ha de complir un contingut digital per a ajustar-se a una situació concreta d'aprenentatge i aplica els criteris corresponents per a la seva cerca i selecció, incloent la compatibilitat amb les plataformes virtuals establertes per les AA. EE. o els titulars del centre.

Àrea 2. Continguts digitals. Comp. 2 Creació i modificació de continguts digitals. Nivell A2. Desc. 1. Aplica, amb ajuda, els criteris didàctics (adequació a l'edat de l'alumnat i a la consecució dels objectius, accessibilitat, etc.), disciplinats i tècnics per a l'edició i creació de continguts digitals dirigits a un grup d'alumnes concret.

Àrea 2. Continguts digitals. Comp. 3 Protecció, gestió i compartició de continguts digitals. Nivell A2. Desc. 1. Aplica en entorns controlats o contextos específics la compartició, gestió i intercanvi segur de recursos utilitzant els formats i estàndards apropiats.



Destinataris

1. Professorat d'FP en actiu de la família professional d'Administració i gestió (ADG) de l'IES sa Blanca Dona i l'IES Marc Ferrer.
2. Professorat d'FP en actiu de la família professional d'ADG de la resta de centres i illes.
3. Altres professors de Formació Professional que puguin fer una aplicació didàctica relacionada amb la formació.

REQUISITS:

Tots els participants han d'indicar el correu corporatiu de centre.



Criteris de selecció

Si el nombre de sol·licituds supera el de places oferides, els criteris de selecció seran, per aquest ordre:

1. L'ordre de preferència que figura a l'apartat de destinataris.
2. Professorat de centres sostinguts amb fons públics.
3. L'ordre d'inscripció.

La realització d'aquesta activitat resta subjecta a un mínim de 15 participants.



Objectius

- Donar d'alta una empresa al Software amb els seus proveïdors i creditors.
- Actualitzar la normativa a les darreres novetats.
- Elaborar factures amb el Software tenint en compte les darreres novetats.



Continguts

- Actualització de la normativa amb les darreres novetats.
- Elaboració de factures d'acord amb les darreres novetats fent ús del software de referència.



Metodologia

Introducció teòrica i participació activa a les activitats proposades.

A les dades personals, deixau un Gmail corporatiu de centre, que s'emprarà per al Classroom de la formació i, a Observacions, indicau els mòduls que impartiu.

Formació en directe per videoconferència.

Les sessions presencials per videoconferència seran gravades.



Transferència

Realitzar, aplicar i entregar l'aplicació didàctica segons model establert. Els continguts treballats a la formació s'han de lligar al mòdul que imparteix el participant aquest curs escolar en el seu centre. Les aplicacions didàctiques seran publicades a la pàgina web de la Conselleria d'Educació i Universitats (amb la inscripció a la formació, el participant accepta les condicions).



Lloc

Meet i Classroom



Horari

6, 9, 13 i 16 de novembre de 15:15h a 17:30h



Inscripció

Podeu fer la inscripció de dia 6 a dia 18 d'octubre de 2023 de la manera següent:

1. Entreu al Portal del personal <https://www.caib.es/pfunciona>. El professorat que no disposi de compte d'usuari, no podrà accedir al Portal del Personal. Al menú principal de l'esquerra trobareu Formació dels DOCENTS. Cliqueu Sol·licitud cursos i seleccionau CFINFP-IB.

2. Us sortirà la llista de totes les activitats. Cliqueu a l'apartat INSCRIU-TE de l'activitat i emplenau tots els camps del formulari de la sol·licitud. Actualitzau les dades d'acord amb la vostra situació actual si s'escau, especialment el centre de destinació, el correu electrònic i el telèfon (millor un mòbil) ja que seran les dades de contacte per gestionar la inscripció i la llista d'espera.

3. La llista d'admesos provisional es publicarà dia 20 d'octubre de 2023. Podreu consultar si heu estat admesos cercant aquesta activitat al Portal del personal, al menú de l'esquerra Formació dels DOCENTS, Sol·licitud cursos seleccionant CFINFP-IB. La llista d'espera, si s'escau, es publicarà també a la mateixa pàgina.

4. Una vegada que hagi sortit la llista, si estau admesos, cal confirmar la vostra assistència de dia 21 d'octubre a dia 2 de novembre de 2023 a l'apartat Confirma cursos, dins del menú Formació dels DOCENTS. La no confirmació dins aquest termini implicarà la pèrdua de plaça.

5. La llista d'admesos s'actualitza automàticament en confirmar la inscripció.

6. Si les places no s'han cobert amb els confirmats es telefonarà a les persones que estiguin a la llista d'espera per estricte ordre de preferència, fins que s'ocupin les places lliures.

IMPORTANT: Una vegada confirmada l'assistència, si una persona no pot assistir a la formació ha de notificar-ho al coordinador, per correu electrònic, abans de l'inici de l'activitat. En cas contrari, les sol·licituds que aquesta persona faci per participar a altres formacions, durant el mateix curs escolar, passaran al final de la llista de sol·licituds.

PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS: la tramitació d'una sol·licitud d'inscripció a una activitat formativa implica el següent tractament de dades personals: <http://www.formacioinnovacio.cat/documents/ProtDades.pdf>.



Avaluació i certificació

Assistència mínima obligatòria del 85% de les sessions presencials.

Les faltes d'assistència a les hores de formació presencial, no es justificaran en cap cas.

Entrega de l'aplicació didàctica en el format i termini establerts.

Una vegada finalitzat el procés de certificació, l'activitat es tancarà.

En aquest moment us enviarem un correu electrònic a l'adreça que heu posat a la vostra sol·licitud.

Si heu certificat, podreu veure la formació al vostre portal, apartat Formació dels docents, Activitats internes.

Si no la podeu veure, és que no la teniu certificada.

Us podeu posar en contacte amb el servei organitzador per a qualsevol aclariment.

Disposau d'un termini de 90 dies naturals des de l'enviament del correu electrònic per presentar una reclamació al servei organitzador, si s'escau.

Coordinació i informació

Maria Mut assessor4@cfinfo.cat

Formador

Software del Sol S.A.

Àrea: FP. Administració i gestió **Modalitat:** Formació per àmbits

Formació finançada pel Ministeri d'Educació i Formació Professional i cofinançada pel Fons Social Europeu en el Marc Financer Pluriennal 2021-2027 (FSE Plus)



**Cofinanciado por
la Unión Europea**



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE EDUCACIÓN
Y FORMACIÓN PROFESIONAL