

Windows 2022 Server

Curs 2023-2024

Esdeveniment 177

30 hores - 25 places

Autonòmic

Mixt



Windows
Server

CFINFP-IB

14 de setembre a 27 d'octubre de 2023



Línia estratègica

PQ 2024 7 Actualització tècnica i/o de col·lectius específics



Competències digitals

Àrea 6. Desenvolupament de la competència digital de l'alumnat. Comp. 1 Alfabetització mediàtica i en el tractament de la informació i de les dades. Nivell B1. Desc. 1. Integra en la seva pràctica docent situacions d'aprenentatge en les quals l'alumnat ha de desenvolupar diferents estratègies per a la cerca, avaluació, selecció i organització de la informació i de les dades.

Àrea 6. Desenvolupament de la competència digital de l'alumnat. Comp. 2 Comunicació, col·laboració i ciutadania digital. Nivell B1. Desc. 1. Integra en els processos d'ensenyament i aprenentatge situacions dirigides al fet que l'alumnat desenvolupi la seva competència per a comunicar-se i col·laborar emprant tecnologies digitals, exercir una ciutadania activa i gestionar de manera responsable la seva identitat digital.

Àrea 6. Desenvolupament de la competència digital de l'alumnat. Comp. 3 Creació de continguts digitals. Nivell B1. Desc. 2. Promou que l'alumnat avaluï els seus propis continguts digitals aplicant de manera reflexiva criteris científics, estètics, tècnics i d'accessibilitat i formulant proposades de millora.

Àrea 6. Desenvolupament de la competència digital de l'alumnat. Comp. 4 Uso responsable i benestar digital. Nivell B1. Desc. 1. Integra en els processos d'ensenyament i aprenentatge situacions dirigides al fet que l'alumnat desenvolupi els coneixements, hàbits i valors per a fer un ús segur, responsable, crític, saludable i sostenible de les tecnologies digitals.

Àrea 6. Desenvolupament de la competència digital de l'alumnat. Comp. 5 Resolució de problemes. Nivell B1. Desc. 2. Integra en els processos d'ensenyament i aprenentatge situacions dirigides al fet que l'alumnat desenvolupi projectes individuals i col·lectius que requereixen la seva pròpia iniciativa emprant de manera creativa i crítica les tecnologies digitals.



Destinatari

1. Professorat d'FP en actiu de la família professional d'Informàtica i comunicacions (IFC) del CIPF Politècnic de Llevant.
2. Professorat d'FP en actiu de la família professional d'IFC.
3. Altres professors de Formació Professional que puguin fer una aplicació didàctica relacionada amb la formació.

REQUISITS:

Tots els participants han d'indicar el correu corporatiu de centre.



Criteris de selecció

Si el nombre de sol·licituds supera el de places oferides, els criteris de selecció seran, per aquest ordre:

1. L'ordre de preferència que figura a l'apartat de destinataris.
2. Professorat de centres sostinguts amb fons públics.
3. L'ordre d'inscripció.

La realització d'aquesta activitat resta subjecta a un mínim de 12 participants.

Objectius

Conèixer els continguts de Windows 2022 Server que demanen les empreses d'informàtica als alumnes que es titulen en cicles formatius de la família d'Informàtica i comunicacions (IFC).

Continguts

Active Directory.
DNS i DHCP.
Servidor d'arxius i servidor d'impressió.
Server d'actualitzacions de Windows Server (WSUS).
Servei d'implementació de Windows (WDS).

Metodologia

Introducció teòrica i participació activa a les activitats proposades.
A les dades personals, deixau un Gmail corporatiu de centre, que s'emprarà per al Classroom de la formació i, a observacions, indiqueu els mòduls que impartiu.
Formació en directe per videoconferència.
Distribució de les sessions: 20 h presencial per videoconferència i 10 h a distància en plataforma Classroom.
Les sessions presencials per videoconferència seran gravades.

Transferència

Realitzar, aplicar i entregar l'aplicació didàctica segons model establert.
Els continguts treballats a la formació s'han de lligar al mòdul que imparteix el participant aquest curs escolar en el seu centre.
Les aplicacions didàctiques seran publicades al web de la Conselleria d'Educació i Formació Professional (amb la inscripció a la formació, el participant accepta les condicions).

Lloc

Meet i Classroom

Horari

14, 18, 19, 21 i 28 de setembre; 2, 3, 5, 16 i 17 d'octubre de 16h a 18h

Inscripció

Podeu fer la inscripció de dia 1 a dia 6 de setembre de 2023 de la manera següent:

1. Entreu al Portal del personal <https://www.caib.es/pfunciona>. El professorat que no disposi de compte d'usuari, no podrà accedir al Portal del Personal. Al menú principal de l'esquerra trobareu Formació dels DOCENTS. Cliqueu Sol·licitud cursos i seleccioneu CFINFP-IB.
2. Us sortirà la llista de totes les activitats. Cliqueu a l'apartat INSCRIU-TE de l'activitat i emplenau tots els camps del formulari de la sol·licitud. Actualitzau les dades d'acord amb la vostra situació actual si s'escau, especialment el centre de destinació, el correu electrònic i el telèfon (millor un mòbil) ja que seran les dades de contacte per gestionar la inscripció i la llista d'espera.
3. La llista d'admesos provisional es publicarà dia 8 de setembre de 2023. Podreu consultar si heu estat admesos cercant aquesta activitat al Portal del personal, al menú de l'esquerra Formació dels DOCENTS, Sol·licitud cursos seleccionant CFINFP-IB. La llista d'espera, si s'escau, es publicarà també a la mateixa pàgina.
4. Una vegada que hagi sortit la llista, si estau admesos, cal confirmar la vostra assistència de dia 9 a dia 12 de setembre de 2023 a l'apartat Confirma cursos, dins del menú Formació dels DOCENTS. La no confirmació dins aquest termini implicarà la pèrdua de plaça.
5. La llista d'admesos s'actualitza automàticament en confirmar la inscripció.
6. Si les places no s'han cobert amb els confirmats es telefonarà a les persones que estiguin a la llista d'espera per estricte ordre de preferència, fins que s'ocupin les places lliures.

IMPORTANT: Una vegada confirmada l'assistència, si una persona no pot assistir a la formació ha de notificar-ho al coordinador, per correu electrònic, abans de l'inici de l'activitat. En cas contrari, les sol·licituds que aquesta persona faci per participar a altres formacions, durant el mateix curs escolar, passaran al final de la llista de sol·licituds.

PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS: la tramitació d'una sol·licitud d'inscripció a una activitat formativa implica el següent tractament de dades personals: <http://www.formacioinnovacio.cat/documents/ProtDades.pdf>.

Avaluació i certificació

Assistència mínima obligatòria del 85% de les sessions presencials.

Les faltes d'assistència a les hores de formació presencial, no es justificaran en cap cas.

Realització i superació de les tasques obligatòries (a cada tasca, obtenció d'una puntuació mínima de 5 sobre 10).

Entrega de l'aplicació didàctica en el format i termini establerts.

Una vegada finalitzat el procés de certificació, l'activitat es tancarà.

En aquest moment us enviarem un correu electrònic a l'adreça que heu posat a la vostra sol·licitud.

Si heu certificat, podreu veure la formació al vostre portal, apartat Formació dels docents, Activitats internes.

Si no la podeu veure, és que no la teniu certificada.

Us podeu posar en contacte amb el servei organitzador per a qualsevol aclariment.

Disposau d'un termini de 90 dies naturals des de l'enviament del correu electrònic per presentar una reclamació al servei organitzador, si s'escau.

Coordinació i informació

Kico Borràs assessor2@cfinfpcat

Formador

Salvador Gómez Montiel



Responsable dels departaments de Sistemes informàtics i de Suport a l'usuari a l'Institut Municipal d'Innovació de Palma.

Expert en: administració de sistemes Microsoft Exchange Server; administració de sistemes de virtualització; disseny, implantació, seguretat i gestió d'Active Directory; administració de clústers Microsoft.

Coneixements avançats en programació: Java, PowerShell, Visual Basic Scripting.

Àrea: FP. Informàtica i comunicacions Modalitat: Formació per àmbits

Formació finançada pel Ministeri d'Educació i Formació Professional i cofinançada pel Fons Social Europeu en el Marc Financer Pluriennal 2021-2027 (FSE Plus)



**Cofinanciado por
la Unión Europea**



**MINISTERIO
DE EDUCACIÓN
Y FORMACIÓN PROFESIONAL**