

# Introducció a Odoo - 2a part

Curs 2022-2023

Esdeveniment 122

20 hores - 20 places

Autonòmic

Mixt



**CFINFP-IB**

**21 d'abril a 15 de maig de 2023**



## Línia estratègica

PQ 2024 7 Actualització tècnica i/o de col·lectius específics



## Competències digitals

Àrea 2. Continguts digitals. Comp. 1 Cerca i selecció de continguts digitals. Nivell A1. Desc. 3. Utilitza algun sistema d'organització de recursos (aplicacions, extensions del navegador, etc.).

Àrea 2. Continguts digitals. Comp. 2 Creació i modificació de continguts digitals. Nivell A1. Desc. 3. Utilitza eines d'autor generals per a la creació i edició de continguts digitals (ofimàtiques, editor d'àudio, imatges, vídeo, etc.) i les específiques de les matèries que imparteix (editor d'equacions, partitures, editor de text per a diversos alfabetos,?).

Àrea 2. Continguts digitals. Comp. 3 Protecció, gestió i compartició de continguts digitals. Nivell A1. Desc. 2. Coneix els diferents tipus de permisos que es poden atorgar en entorns digitals a l'hora de compartir continguts en contextos educatius.



## Destinataris

1. Professorat d'FP en actiu de la família professional d'Informàtica i comunicacions (IFC) que hagi certificat la primera part d'aquesta formació.
2. Professorat d'FP en actiu de la família professional d'IFC amb bons coneixements d'Odoo.

REQUISITS:

Tots els participants han d'indicar el correu corporatiu de centre.



## Criteris de selecció

Si el nombre de sol·licituds supera el de places oferides, els criteris de selecció seran, per aquest ordre:

1. L'ordre de preferència que figura a l'apartat de destinataris.
2. Professorat de centres sostinguts amb fons públics.
3. L'ordre d'inscripció.

La realització d'aquesta activitat resta subjecta a un mínim de 7 participants.



## Objectius

Entendre com es fa l'extensió dels mòduls i el mòdul llibreria.

Ser capaç d'afegir un nou camp a un model ja existent.

Saber com estendre models emprant l'extensió clàssica in-place.

Ser capaç d'estendre altres elements com vistes i dades, pàgines web, etc.



## Continguts

Extensió de mòduls, mòdul llibreria.

Com afegir un nou camp a un model ja existent.

Extensió de models emprant l'extensió clàssica in-place.

Més mecanismes d'herència.

Extensió de vistes i dades, pàgines web, controladors webs i templates QWeb.



## Metodologia

Introducció teòrica i participació activa a les activitats proposades.

A les dades personals, deixau un Gmail corporatiu de centre, que s'emprarà per al Classroom de la formació i, a observacions, indiqueu els mòduls que impartiu.

Distribució de les sessions: 6h presencial per videoconferència i 14h a distància en plataforma Classroom.

Formació en directe per videoconferència.

Les sessions presencials per videoconferència seran gravades.



## Transferència

Realitzar, aplicar i entregar l'aplicació didàctica segons model establert.

Els continguts treballats a la formació s'han de lligar al mòdul que imparteix el participant aquest curs escolar en el seu centre.

Les aplicacions didàctiques seran publicades al web de la Conselleria d'Educació i Formació Professional (amb la inscripció a la formació, el participant accepta les condicions).



## Lloc

Meet i classroom



## Horari

21, 28 d'abril i 5 de maig de 10h a 12h



## Inscripció

Podeu fer la inscripció de dia 22 de març a dia 2 d'abril de 2023 de la manera següent:

1. Entrau al Portal del personal <https://www.caib.es/pfunciona>. El professorat que no disposi de compte d'usuari, no podrà accedir al Portal del Personal. Al menú principal de l'esquerra trobareu Formació dels DOCENTS. Cliqueu Sol·licitud cursos i seleccionau CFINFP-IB.

2. Us sortirà la llista de totes les activitats. Cliqueu a l'apartat INSCRIU-TE de l'activitat i emplenau tots els camps del formulari de la sol·licitud. Actualitzau les dades d'acord amb la vostra situació actual si s'escau, especialment el centre de destinació, el correu electrònic i el telèfon (millor un mòbil) ja que seran les dades de contacte per gestionar la inscripció i la llista d'espera.

3. La llista d'admesos provisional es publicarà dia 4 d'abril de 2023. Podreu consultar si heu estat admesos cercant aquesta activitat al Portal del personal, al menú de l'esquerra Formació dels DOCENTS, Sol·licitud cursos seleccionant CFINFP-IB. La llista d'espera, si s'escau, es publicarà també a la mateixa pàgina.

4. Una vegada que hagi sortit la llista, si estau admesos, cal confirmar la vostra assistència de dia 5 a dia 18 d'abril de 2023 a l'apartat Confirma cursos, dins del menú Formació dels DOCENTS. La no confirmació dins aquest termini implicarà la pèrdua de plaça.

5. La llista d'admesos s'actualitza automàticament en confirmar la inscripció.

6. Si les places no s'han cobert amb els confirmats es telefonarà a les persones que estiguin a la llista d'espera per estricte ordre de preferència, fins que s'ocupin les places lliures.

**IMPORTANT:** Una vegada confirmada l'assistència, si una persona no pot assistir a la formació ha de notificar-ho al coordinador, per correu electrònic, abans de l'inici de l'activitat. En cas contrari, les sol·licituds que aquesta persona faci per participar a altres formacions, durant el mateix curs escolar, passaran al final de la llista de sol·licituds.

**PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS:** la tramitació d'una sol·licitud d'inscripció a una activitat formativa implica el següent tractament de dades personals: <http://www.formacioinnovacio.cat/documents/ProtDades.pdf>.



## Avaluació i certificació

Assistència mínima obligatòria del 85% de les sessions presencials.

Les faltes d'assistència a les hores de formació presencial, no es justificaran en cap cas.

Realització i superació de les tasques obligatòries (a cada tasca, obtenció d'una puntuació mínima de 5 sobre 10).

Entrega de l'aplicació didàctica en el format i termini establerts.

Una vegada finalitzat el procés de certificació, l'activitat es tancarà.

En aquest moment us enviarem un correu electrònic a l'adreça que heu posat a la vostra sol·licitud.

Si heu certificat, podreu veure la formació al vostre portal, apartat Formació dels docents, Activitats internes.

Si no la podeu veure, és que no la teniu certificada.

Us podeu posar en contacte amb el servei organitzador per a qualsevol aclariment.

Disposau d'un termini de 90 dies naturals des de l'enviament del correu electrònic per presentar una reclamació al servei organitzador, si s'escau.

## Coordinació i informació

Kico Borràs [assessor2@cfinfp.cat](mailto:assessor2@cfinfp.cat)

## Formador

### Belén Laserna Belenguer



Enginyera superior de Telecomunicacions per la Universitat Politècnica de València. Des de fa 7 anys és professora d'informàtica al CFGS en Desenvolupament d'Aplicacions Multiplataforma, i al CFGS en Desenvolupament d'Aplicacions Web.

**Àrea: FP. Informàtica i comunicacions**    **Modalitat: Formació per àmbits**

**Formació finançada pel Ministeri d'Educació i Formació Professional i cofinançada pel Fons Social Europeu en el Marc Financer Pluriennal 2021-2027 (FSE Plus)**



**Cofinanciado por  
la Unión Europea**

