



GOVERN DE CATALUNYA
CONSELLERIA
D'EDUCACIÓ
I FORMACIÓ
PROFESSIONAL
DIRECCIÓ GENERAL
PRIMERA INFÀNCIA,
INNOVACIÓ I COMUNITAT
EDUCATIVA



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia

#PROA+

Programa para la Orientación, Avance y Enriquecimiento Educativo



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU

JUSTIFICACIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ

Curs 22-23

A103, A233 i A230 (amb empresa)

Gravació de la reunió

[Clica per veure-la](#)

JUSTIFICACIÓ ECONÒMICA 22-23

Molt important cenyir-se a les instruccions i fitxes de les activitats

[Web PROA+](#)

→ Documentació justificació econòmica:

Cada centre té compartida una carpeta al Drive i pot descarregar tot el que necessita per a la gestió de les AP a la mateixa web.

EXEMPLE

A103 Famílies a L'escola, Escola de Famílies

Els centres han de **remetre** l'[Apèndix 1 Actuacions i pressupost de l'activitat palanca A103](#) que surt a **pàgina 10** de les **instruccions**. Pel que fa a la documentació i factures pels serveis contractats, els centres emplenaran un [full de càlcul justificatiu de la comptabilitat en un Drive](#) que la DGPICE ha creat a tal efecte seguint les directrius que trobareu al manual d'instruccions.

En acabar el curs escolar, quan tota la documentació (Excel, factures, transferències, ECOIB...) estigui completa, s'enviarà per **VALIB** al correu electrònic a l'adreça proaplus@dgpice.caib.es (**No heu de posar destinatari**).

Molt important!!! Respectar estrictament les dates límit de lliurament establertes.

Consultar totes les dates al [cronograma](#).

CARPETES DEL DRIVE PER AL SERVEI DE FONTS EUROPEUS (FSEE Educació)

- Al DRIVE cada centre trobarà les carpetes de cada una de les AP que fa aquest curs i models de documents (Per exemple: Full de càlcul)
- El [Manual de tramitació de la justificació econòmica](#) s'ha actualitzat en abril 23, el podeu descarregar de la pàgina web de DGPICE. [Enllaç pàgina web PROA+](#)

DINS EL DRIVE S'HAN DE TENIR LES SEGÜENTS CARPETES I/O DOCUMENTS:

- Carpetes de totes les AP que es fan al centre (algunes d'elles tendran poca o cap informació però les mantenim per si us hem de demanar que hi pugem algun document.
- A les carpetes de l'A103, A233 i A230 amb empresa hi ha d'haver (encara que s'envii per VALIB)
 - Carpeta amb els pressuposts i Apèndix 1
 - Carpeta amb les factures, transferències i apunts comptables de l'ECOIB o llibre de caixa, si escau. .
- Full d'evidències. ([Annex 45. Evidències de la implementació del programa](#)) on heu de posar els enllaços a les fotos, vídeos o documents que puguin constituir una prova de l'aplicació d'una AP concreta.

CONTACTES Unitat de Gestió Econòmica i Servei de Gestió de Fons Europeus:

MÒNICA SIERRA (ATD Gestió Econòmica) msierra@sgtedu.caib.es

CONTACTE FSEE: TONI MIR/XAVI JUAN (ATD Gestió de Fons Europeus) fse@sgtedu.caib.es Tel: 971 17 60 04

Recordar que totes les publicacions i documents que es generin en referència a PROA+ **sempre** han d'incloure els logos corresponents i la frase “***Programa finançat pel Ministeri d'Educació i Formació Professional i per la Unió Europea-NextGenerationEU, en el marc del Mecanisme del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència***”

[Apèndix 3- Annex 24. Model de document amb format normatiu.](#)

DUBTES



Moltes gràcies!!!

