

## ANNEX 59

### FITXA DE L'ACTIVITAT PALANCA A 202 ACOMPANYANT, MILLORAM SEMPRE: TRANSICIÓ ENTRE ETAPES 2023-2024

|   |
|---|
| <b>NECESSITAT, RECERCA, REFLEXIÓ I ELECCIÓ ALTERNATIVA</b>  |
| <b>A) DETECCIÓ D'UNA NECESSITAT RELLEVANT</b>   |
| <b>Visió</b> que es persegueix:   |
| <p>L'objectiu és que els centres facin un acompanyament dels alumnes en els canvis de nivell, cicle, etapa i centre.</p> <p>Aquest acompanyament sempre haurà de tenir en compte la situació familiar i de l'alumnat, els contextos escolars on ens situam en benefici de la convivència i el benestar emocional de tots els alumnes.</p>   |
| <b>Necessitat detectada</b> derivada de la visió i el punt de partida   |
| Es fa necessari reduir l'absentisme i el fracàs escolar, millorar la convivència en els centres i establir un clima de benvinguda per als alumnes i les seves famílies.   |
| <b>Objectiu específic</b> derivat de la necessitat  |
| L'objectiu específic de "facilitar una transició adequada, ràpida i efectiva en l'adaptació de l'alumnat als canvis produïts en el context escolar" anirà acompanyat, per crear unes expectatives positives a tot l'alumnat, dels recursos i eines necessàries per arribar a unes condicions òptimes d'educabilitat reforçant les habilitats socials i emocionals per garantir, a més d'un bon clima inclusiu i de seguretat, la igualtat d'oportunitats d'accés al procés d'E-A. |
| <b>B) INVESTIGACIÓ, REFLEXIÓ I ELECCIÓ D'ALTERNATIVA</b>  |
| <b>Coneixement</b> (què sabem)  |
| <p>- <b>Referència:</b> Gairín, J. (2005). <i>El reto de la educación en las etapas educativas</i>. Revista Aula de Innovación Educativa, 142. <a href="#">Enllaç</a>.</p> <p>- <b>Síntesi:</b> El sistema educatiu ha d'arbitrar mesures que faciliti a l'alumnat la transició entre</p>   |

dues etapes educatives tant des d'una perspectiva curricular com social. Cal procurar que aquesta transició sigui el més fàcil possible i que el procés del canvi social i emocional sigui acompanyat i segur. L' assoliment seria aconseguir que aquest canvi sigui una oportunitat que té l' alumnat per adaptar-se a la diversitat i a establir noves relacions. Tot això s'aconsegueix amb una coordinació entre institucions i un treball en comú.

**-Referència:** Tamayo, S. (2014). *La transición entre etapas educativas: de Educación Infantil a Educación Primaria. Participación educativa*. Revista del Consejo del Estado, 3(5). [Enllaç](#).

**- Síntesi:** Ens trobem amb múltiples articles que avalen que una correcta transició d'etapes afavoreix el desenvolupament integral, ajustat i equilibrat de l'alumnat. Efectivitat de realitzar aquesta transició. En aquesta línia ens trobem aquest article que ens presenta la importància de la coordinació entre les etapes, aspectes més destacats del desenvolupament evolutiu i les seves implicacions educatives. A més, ens assenyala unes propostes concretes per a poder realitzar en el canvi d'etapa d'Educació Infantil a Educació Primària.

**-Referència:** Rubio Ruiz, S. (2019). *Transición de Primaria a Secundaria. Aspectos a considerar para enfrentarse al cambio*. Campus Educación. Revista digital docente, IV( 15). [Enllaç](#).

**-Síntesi:** Aquest article tracta els mateixos aspectes que l'anterior, tot centrant-se en el pas de Primària a Secundària.

**- Referència:** Baquedano Yagüe, P. (2020). *El éxito escolar en Educación Primaria y Educación Secundaria en Aragón*. Consejo Escolar de Aragón. [Enllaç](#).

**-Síntesi:** Estudi que ha realitzat el Consell Escolar d'Aragó on veuen la necessitat d'una correcta realització de la transició entre etapes per aconseguir l'èxit escolar. Al mateix temps, com se'ls indica en les instruccions d'inici de curs als centres educatius d'Aragó, ens trobem amb centres educatius que veuen que una bona acollida i transició d'etapa propicia, i és clau, per a un millor rendiment escolar, a més d'una adaptació més ràpida de tot l'alumnat, per la qual cosa cada vegada hi ha més centres que tenen programes de coordinació entre ells.

### Estratègia seleccionada a partir del coneixement

L'estratègia seleccionada és realitzar una correcta i adequada transició entre etapes des de l'inici de curs, aconseguint una actitud més positiva i una seguretat en l'entorn que propicia tenir unes eines socials i emocionals necessàries per afrontar l'etapa en igualtat de condicions i oportunitats.

Per a això es fa necessària una coordinació amb els centres referents, fent que la participació i col·laboració sigui una característica principal, útil i necessària de l'entorn. Aquesta col·laboració s'ha de fer extensible a l'alumnat i a les seves famílies perquè l'èxit del programa

sigui real i efectiu, per la qual cosa és necessari un compromís de tota la comunitat educativa i dels agents de l'entorn.

### Bones pràctiques de referència 1

**-Referència:** IES Cinca Alcanadre (s.f.). *Plan de Transición de Etapas Primaria-ESO*. [Enllaç](#)

**-Síntesi:** L'IES Cinca Alcanadre és un centre educatiu que treballa la transició d'etapes durant tot el curs escolar. A través de la seva pàgina web i altres programes com "Germà/a major" fan que l'adaptació i la convivència per a l'alumnat més petit sigui beneficiosa per a tota la comunitat educativa, ja que aconseguen una adaptació ràpida i amb el suport necessari durant tot el curs escolar.

**-Nivell d'aplicabilitat:** Total.

### Bones pràctiques de referència 2

**-Referència:** IES Pedro de Luna (27 de juny de 2019). *Plan de Atención a la Diversidad*. [Enllaç](#)

**-Síntesi:** Un altre centre educatiu que li dóna la rellevància que requereix a la transició d'etapes és l'IES Pedro de Luna. La transició d'etapes es troba recollida dins d'altres plans de més envergadura. Aquest centre la té integrada dins del Pla d'Atenció a la Diversitat. Des de l'inici cal treballar la diversitat de tot l'alumnat i fins i tot anticipar-nos a les seves necessitats.

**-Nivell d'aplicabilitat:** Total.

### Bones pràctiques de referència 3

**-Referència:** CRA Arco Iris (s.f.). *Plan de Orientación y acción tutorial*. [Enllaç](#)

**-Síntesi:** Al CRA Arco Iris es treballa la transició d'etapes. També és un tema que preocupa al professorat d'Educació Primària. En aquest cas es treballa dins de les tutories donant-li la importància que precisa en l'alumnat dels cursos que tindran aquesta transició molt pròxima en el temps i intentar dissipar tots els dubtes i pors.

**-Nivell d'aplicabilitat:** Es pot aplicar aquesta metodologia en altres centres que l'adaptin segons les característiques que tinguin.

## C) ALINEACIÓ AMB PROA+

### Objectiu PROA+ que afavoreix

Dissenyar, aplicar i avaluar un programa de transició d'etapes perquè el període d'adaptació de l'alumnat sigui més ràpid i efectiu, tant acadèmicament com socialment i emocionalment.

| <b>Estratègia PROA+ que impulsa</b>  |      |  |
|--|------|--|
| <p>E2: Activitats per donar suport a l'alumnat amb dificultats per a l'aprenentatge. A més, es pot vincular amb les següents estratègies:</p> <p>E3: Activitats per desenvolupar les activitats positives al centre (transversals) .</p> <p>E5: Activitats i compromisos de gestió de centre i per millorar l'estabilitat i qualitat dels professionals (formació) i de les infraestructures estratègiques.</p> <p>E1: Activitats per seguir i per "assegurar" condicions d'educabilitat</p>   |      |  |
| <b>Bloc d'accions PROA+ que desenvolupa:</b>   |      |  |
| <p>BA10 Identificar l'alumnat amb dificultats per a l'aprenentatge i assegurar les condicions d'educabilitat i suport integral (aliances amb l'entorn). Implementació d' activitats de regulació emocional .</p> <p>BA20 Acompanyar i orientar l'alumnat vulnerable (tutoria individual). Pla i model de tutoria. Integrar i coordinar l' educació formal, no formal i informal. Acord pedagògic o compromís educatiu (alumnat, famílies, centre). Col·laboració entre famílies i centre educatiu. Sensibilització i formació de famílies. Transició entre ensenyaments. Pla d'absentisme escolar. Pla de mediació (mediadors socioeducatius).</p> <p>BA30 Escola inclusiva. Pla per desenvolupar un clima inclusiu per a l'aprenentatge. Pla d'igualtat. Expectatives positives. Pla per aplicar la hipòtesi que l'èxit escolar de tot l'alumnat és possible (sensibilització, formació). Pla de convivència escolar. Potenciació de la satisfacció d'aprendre a ensenyar (sensibilització, formació...).</p> <p>BA51 Gestió de l'equip humà i la seva qualitat. Desenvolupar activitats orientades a l'estabilitat de l'equip docent. Pla d'acollida, acompanyament i desenvolupament dels professionals del centre. Pla de formació dels professionals del centre en lideratge pedagògic, gestió del canvi, inclosa la modalitat assessorament extern, visita a altres centres, reflexió pedagògica, etc.</p> |      |  |
| <b>Requisits PROA+ que compleix i justificació</b>   |      |  |
| Requisits  | Grau | Explicació   |
| Equitat i igualtat d'oportunitats  | T    | Tot i que és una activitat per a tot l' alumnat que es troba en cursos que tindran una transició d'etapa en el següent curs, cal prestar especial atenció a l'alumnat vulnerable perquè la igualtat d'oportunitats sigui des d'un inici amb un acompanyament real en tot el seu procés integral, sense oblidar la part social i emocional. |
| Educació inclusiva, tots i totes aprenen junts i s'atén la diversitat de necessitats   | T    | Els centres educatius han de ser inclusius en totes i cadascuna de les seves accions. L' activitat palanca dissenyada promou la inclusió de tot l'alumnat per aconseguir la igualtat d'oportunitats acompanyant, fins i tot des d'abans de l'arribada al centre de   |

|  |   |   |
|--|---|---|
|  |   | l'alumnat, ja que ha d'existir una coordinació i accions prèvies amb els centres educatius referents a través de compromisos, a més de la integració de tota la comunitat.  |
| Expectatives positives, tots i totes poden           | T | L'esforç organitzatiu i de recursos humans que pugui suposar l'activitat respon a la certesa que amb ella tots poden comptar amb possibilitats reals de millorar el seu rendiment; que tots podran assolir l'objectiu d'aprenentatges imprescindibles en funció de les seves possibilitats. A més, es reforçarà l'àmbit social i emocional per a l'alumnat, consolidant la seva seguretat per a afrontar el nou període, sense que el model d'organització sigui una barrera o un obstacle, sinó una solució. |
| Prevenició i detecció de les barreres d'aprenentatge | T | Aquesta activitat és clau per l'acompanyament i el suport de tot l'alumnat que canvia de nivell, cicle, etapa o centre. Per això, la col·laboració entre centres/etapes i la reflexió sobre l'anàlisi de barreres i necessitats és útil per a la prevenició i detecció de les barreres a l'aprenentatge.  |
| Educació no cognitiva, habilitats socioemocionals    | T | Una de les finalitats d'aquesta activitat és donar la seguretat emocional a l'alumnat que realitza el canvi de nivell, cicle, etapa o centre, per la qual cosa es desenvoluparan habilitats socials, personals, emocionals, habilitats d'aprenentatge, etc.   |

Graus de compliment: Total (T), Majoritari (M), Parcial (P), Nul (N).

| D) DISSENY DE L'ACTIVITAT PALANCA GENÈRICA |   |
|--|---|
| Títol de l'activitat i breu descripció     | <b><i>Acompanyant, milloram sempre: transició entre etapes</i></b><br>Aquesta activitat vol que la transició de l'alumnat entre nivell, cicle, etapa o centre sigui propici i que no suposi un obstacle en el procés ensenyament-aprenentatge, treballant socialment i emocionalment i creant un clima favorable per a l'èxit de tot l'alumnat.   |
| Finalitat de l'activitat / acció           | El canvi de nivell, cicle, etapa o centre fa que l'alumnat i les seves famílies es puguin sentir insegurs i expectants amb el que pot succeir a partir d'aquest moment. Aquesta activitat pretén que la vivència sigui positiva i evitar dificultats en el rendiment acadèmic, fracàs escolar, dificultats d'integració i problemes de conducta. A més, facilita identificar les barreres a l'aprenentatge, així com una coordinació entre els centres educatius de l'entorn.   |
| Objectius                                  | <p><b>Mínims</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Facilitar una transició fluida i còmoda per a l'alumnat.</li> <li>• Prevenir situacions personals d'inadaptació, ansietat, aïllament o baix rendiment escolar.</li> <li>• Promoure la coordinació entre el professorat de les diferents etapes per salvar les dificultats de coordinació.</li> <li>• Aconseguir un adequat grau de comunicació i d'informació entre els centres i les famílies.</li> <li>• Proporcionar al personal docent informació actualitzada, ràpida i útil per a la presa de decisions.</li> <li>• Ajustar les mesures universals per atendre a la diversitat de l'alumnat.</li> <li>• Afavorir per part de la resta de l'alumnat l'acollida a l'alumnat de nou ingrés al centre educatiu.</li> <li>• Reduir l'absentisme escolar.</li> </ul> <p><b>Òptims</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Consolidar els plans de transició d'etapes en tots els centres educatius.</li> <li>• Aconseguir que tot l'alumnat s'integri en les dinàmiques escolars el més ràpid possible i adequadament.</li> <li>• Assolir una coordinació adequada i fluida entre els centres educatius de l'entorn.</li> <li>• Aconseguir una òptima coordinació centre-família.</li> </ul> |
| Responsable/s                              | Equip directiu.   |

|  |   |            |                               |            |
|--|---|------------|-------------------------------|------------|
| Professorat i altres professionals que participen                    | Tot el claustre dedicat a ensenyaments obligatoris.   |            |                               |            |
| Diagnosi de competències i necessitats de formació                   | No es preveuen necessitats de formació específiques, si be es poden tenir en compte aspectes d'aquesta activitat palanca dins la formació en el centre (FeC) o en formacions intercentres (FiC). En qualsevol cas, els centres de les mateixes zones d'escolarització i/o adscripció podran establir mecanismes de coordinació.   |            |                               |            |
| Característiques de l'alumnat implicat                               | Les pròpies de l'alumnat implicat en el canvi de nivell, cicle, etapa o centre.   |            |                               |            |
| Àrees o àmbits on s'aplica   | Aquesta activitat és transversal i se centrarà en potenciar les habilitats socials i emocionals i resoldre la transició amb èxit.   |            |                               |            |
| Metodologia. Com es desenvoluparà l'activitat.                       | Als centres s'organitzarà l'acollida del nou alumnat. S'organitzaran activitats conjuntes que afavoreixin la convivència entre l'alumnat de nova incorporació i l'alumnat ja matriculat al centre. S'impulsaran jornades de portes obertes, tant per a l'alumnat com per a les famílies, on participarà tota la comunitat educativa. Informació a les famílies sobre aspectes, programes, característiques, projecte de centre... del nou centre/etapa en el qual es troba l'alumnat i les seves necessitats. Coordinació entre equips directius i claustres. |            |                               |            |
| Espais presencials o virtuals necessaris                             | Espais ordinaris del centre i de l'entorn.  |            |                               |            |
| Recursos i suports necessaris de l'escola i el professorat           | Els ordinaris dels centres educatius implicats.   |            |                               |            |
| Recursos necessaris de l'alumnat                                     | Per a aquesta activitat palanca no seran necessaris recursos més enllà dels que habitualment l'alumnat requereix en l'escolarització.   |            |                               |            |
| Cost estimat dels recursos addicionals i de suports (extraordinaris) | <b>Concepte</b>   |            | <b>Import €</b>               |            |
|  | Pressupost econòmic per a la realització d'activitats dirigides als alumnes i les seves famílies dels diferents centres implicats.  |            | 2.000€ (1.652,80€ sense IVA). |            |
| Accions, tasques i temporització                                     | <b>Tasques</b>  |            |                               |            |
|  | Coordinació dels equips educatius.  |            |                               |            |
|  | Activitats amb l'alumnat: trobades, activitats, tutories de cohesió grupal, portes obertes, etc   |            |                               |            |
|  |   | <b>1rP</b> | <b>2nP</b>                    | <b>3rP</b> |
|  |   | x          | x                             |            |
|  |   | x          | x                             | x          |



|  |  |   |   |   |
|--|--|---|---|---|
|  | Activitats i tallers amb les famílies: jornades de portes obertes, reunions informatives, etc. | x | x | x |
|  | Coordinació entre els centres per a les activitats conjuntes                                   | x | x | x |
|  | Traspàs d'informació de l'alumnat al nou centre  |   |   | x |
|  | Avaluació de l'activitat palanca.  |   |   | x |



**E) SEGUIMENT I AVALUACIÓ DE L'APLICACIÓ**

|                            |                            |                                 |    |    |                          |    |    |    |    |                        |    |    |    |    |                                       |    |    |    |    |                               |    |     |     |        |
|----------------------------|----------------------------|---------------------------------|----|----|--------------------------|----|----|----|----|------------------------|----|----|----|----|---------------------------------------|----|----|----|----|-------------------------------|----|-----|-----|--------|
| <b>AVALUACIÓ FORMATIVA</b> | <b>Grau d'aplicació</b>    | <b>Autoavaluació</b>            |    |    |                          |    |    |    |    |                        |    |    |    |    |                                       |    |    |    |    |                               |    |     |     |        |
|                            |                            | Participants                    |    |    | Agents implicats         |    |    |    |    | Equip directiu         |    |    |    |    | Alumnat                               |    |    |    |    | Altres                        |    |     |     |        |
|                            |                            | 0 %                             |    |    | 25 %                     |    |    |    |    | 50 %                   |    |    |    |    | 75 %                                  |    |    |    |    | 100 %                         |    |     |     |        |
|                            |                            | Sense evidències o anecdòtiques |    |    | Alguna evidència         |    |    |    |    | Evidències             |    |    |    |    | Evidències clares                     |    |    |    |    | Evidència total               |    |     |     |        |
|                            |                            | 0                               | 5  | 10 | 15                       | 20 | 25 | 30 | 35 | 40                     | 45 | 50 | 55 | 60 | 65                                    | 70 | 75 | 80 | 85 | 90                            | 95 | 100 |     |        |
|                            | <b>Qualitat d'execució</b> | <b>Autoavaluació</b>            |    |    |                          |    |    |    |    |                        |    |    |    |    |                                       |    |    |    |    |                               |    |     |     |        |
|                            |                            | Participants                    |    |    | Agents implicats         |    |    |    |    | Equip directiu         |    |    |    |    | Alumnat                               |    |    |    |    | Altres                        |    |     |     |        |
|                            |                            | 25 %                            |    |    | 25 %                     |    |    |    |    | 25 %                   |    |    |    |    | 25 %                                  |    |    |    |    | 100 %                         |    |     |     |        |
|                            |                            | Termini d'execució              |    |    | Ús de recursos previstos |    |    |    |    | Adequació metodològica |    |    |    |    | Nivell compliment persones implicades |    |    |    |    | Nivell total qualitat execuc. |    |     |     |        |
|                            |                            | 5                               | 10 | 15 | 20                       | 5  | 10 | 15 | 20 | 25                     | 5  | 10 | 15 | 20 | 25                                    | 5  | 10 | 15 | 20 | 25                            |    |     |     |        |
|                            | <b>Grau d'impacte</b>      | <b>Mitjançant una rúbrica</b>   |    |    |                          |    |    |    |    |                        |    |    |    |    |                                       |    |    |    |    |                               |    |     |     |        |
|                            |                            | 0 %                             |    |    | 25 %                     |    |    |    |    | 50 %                   |    |    |    |    | 75 %                                  |    |    |    |    | 100 %                         |    |     |     |        |
|                            |                            | Sense evidències o anecdòtiques |    |    | Alguna evidència         |    |    |    |    | Evidències             |    |    |    |    | Evidències clares                     |    |    |    |    | Evidència total               |    |     |     |        |
|                            |                            |                                 | 0  | 5  | 10                       | 15 | 20 | 25 | 30 | 35                     | 40 | 45 | 50 | 55 | 60                                    | 65 | 70 | 75 | 80 | 85                            | 90 | 95  | 100 | Global |
|                            |                            | Obj 1                           |    |    |                          |    |    |    |    |                        |    |    |    |    |                                       |    |    |    |    |                               |    |     |     |        |
| Obj 2                      |                            |                                 |    |    |                          |    |    |    |    |                        |    |    |    |    |                                       |    |    |    |    |                               |    |     |     |        |
| Obj 3                      |                            |                                 |    |    |                          |    |    |    |    |                        |    |    |    |    |                                       |    |    |    |    |                               |    |     |     |        |



|   |
|---|
| <b>F) ANÀLISI DE L'APLICACIÓ I RESULTATS</b>  |
| <b>PROPOSTES/DECISIONS PER APLICAR EN EL FUTUR</b><br><b>Avaluació del curs</b><br><b>Avaluació del procés</b> d'aplicació de l'activitat i resultats obtinguts |
|   |
| <b>G) PROCÉS DE SISTEMATITZACIÓ I INSTITUCIONALITZACIÓ (interna) I SOCIALITZACIÓ/ EXTRAPOLACIÓ (externa)</b>  |
|   |

## Apèndix 1

### Rúbrica d'avaluació del grau d'aplicació i del grau d'impacte

| Indicador →   | 1   |               | 2  | 3   | 4  |
|---|---|---------------|--|---|--|
| OBJECTIU  | INSATISFACTORI  |               | MILLORABLE   | BE  | EXCEL·LENT   |
| % de transició fluida i còmode  | Menys del 25 %  |               | Entre 26 i 50 %  | Entre 51 i 75%  | Entre 76 i 100%  |
| Det3ecció de situacions personals d'inadaptació, ansietat, aïllament o baix rendiment escolar | Entre 0 i 25%   |               | Entre 26 i 50 %  | Entre 51 i 75%  | Entre 76 i 100%  |
| Reducció de l'absentisme  | 1r curs   | 0%            | Entre 0% i 30%   | Entre 31 i 50%  | Més de 50%   |
|   | 2n curs   | Entre 0 i 10% | Entre 11 i 40%   | Entre 41 i 65%  | Més de 65%   |
|   | 3r curs   | Entre 0 i 25% | Entre 26 i 50%   | Entre 51 i 80%  | Més de 80%   |
| Satisfacció de l'alumnat implicat   | Escàs o nul nivell de satisfacció.<br><br>La transició d'etapa m'ha servit per a poc, m'ha generat més inseguretat i dubtes, i no m'he sentit acollit   |               | Nivell de satisfacció acceptable.<br><br>La transició d'etapa m'està ajudant a millorar la meua actitud, a veure el centre des de la tranquil·litat i seguretat i a sentir-me un poc acollit/da      | Nivell de satisfacció alt.<br><br>M'està ajudant molt a nivell personal. M'ha ajudat a conèixer-me més a nivell personal i social. M'estic adaptant correctament al centre.       | Nivell de satisfacció excel·lent.<br><br>M'ha canviat a nivell personal i a nivell de relacions personals. Estic totalment integrat/da. L'acollida ha estat excel·lent.                              |
| Satisfacció de les famílies implicades  | Escàs o nul nivell de satisfacció.<br><br>La transició d'etapa ha servit de poc al meu fill/a, ha generat més intranquil·litat i dubtes en la família.  |               | Nivell de satisfacció acceptable.<br><br>La transició d'etapa ha ajudat al meu fill/a a millorar la seva actitud envers l'escola i a casa es comença a respirar un poc de tranquil·litat i seguretat | Nivell de satisfacció alt.<br><br>Ha servit al meu fill/a per a que conegui més les seves qualitats a nivell personal i social. Coneixem les dinàmiques del centre escolar.       | Nivell de satisfacció excel·lent.<br><br>Ha canviat a nivell personal, a nivell de relacions socials,... el nostre fill/a. La família està totalment integrada en les dinàmiques del centre escolar. |
| Satisfacció del professor-tutor   | Escàs o nul nivell de satisfacció.<br><br>La transició d'etapa ha servit de poc a l'alumnat i a la seva família. En el centre hem observat pocs canvis. |               | Nivell de satisfacció acceptable.<br><br>La transició d'etapa ha ajudat al meu alumnat a millorar un poc la seva actitud envers l'escola. Les famílies i el professorat del centre també             | Nivell de satisfacció alt.<br><br>Ha servit al meu alumnat per a que conegui millor les seves qualitats a nivell personal i social. Les famílies i la resta del professorat també | Nivell de satisfacció excel·lent.<br><br>Ha canviat al meu alumnat a nivell personal, a nivell de relacions socials, a les famílies i al professorat. Encara que sempre és possible                  |

|  |   |  |  |  |
|--|---|--|--|--|
|  |   | perceben els canvis progressivament  | afirmen que els està ajudant a portar millor el canvi.   | millorar, crec que la transició entre etapes està essent un bon pla d'acompanyament.   |
| <b>Coordinació del professorat</b>                 | <p>Escàs o nul nivell de satisfacció.</p> <p>La transició d'etapes ha servit de poc per a la coordinació del professorat. S'han observat pocs canvis i una informació molt pobra, no hi ha acords</p> | <p>Escàs o nul nivell de satisfacció.</p> <p>La transició d'etapes ha ajudat al professorat a millorar la coordinació. Segueix havent molts de temes amb els quals cal profunditzar i ampliar la informació. S'ha arribat a pocs acords.</p> | <p>Nivell de satisfacció alt.</p> <p>Ha servit per a una coordinació de forma eficaç, però hi ha matisos que calen solucionar. La informació rebuda ha estat la necessària. Els acords han estat els suficients.</p> | <p>Nivell de satisfacció excel·lent.</p> <p>Ha hagut una excel·lent coordinació realitzant una tasca molt eficaç i eficient. La informació rebuda ha sigut molt adequada. S'han aconseguit tots els acords plantejats.</p> |
| <b>Coordinació respecte a l'alumnat vulnerable</b> | <p>Escàs o nul nivell de satisfacció.</p> <p>La transició d'etapes ha servit de poc per a la coordinació. S'han observat pocs canvis i una informació molt pobra, no hi ha acords.</p>                | <p>Escàs o nul nivell de satisfacció.</p> <p>La transició d'etapes ha millorat la coordinació. Segueix havent molts de temes en els quals cal profunditzar i ampliar la informació rebuda. S'ha arribat a pocs acords.</p>                   | <p>Nivell de satisfacció alt.</p> <p>Ha servit per a una coordinació de forma eficaç, però hi ha matisos que cal solucionar. La informació rebuda ha estat la necessària. Els acords han sigut suficients.</p>       | <p>Nivell de satisfacció excel·lent.</p> <p>Ha hagut una excel·lent coordinació realitzant una tasca molt eficaç i eficient. La informació rebuda ha estat molt adequada. s'han aconseguit tots els acords plantejats.</p> |
| <b>Implicació de les famílies</b>                  | <p>Les famílies han participat molt poc i desigualment</p>  | <p>Les famílies han participat</p>   | <p>Han participat bastants famílies</p>  | <p>La participació de la majoria de les famílies ha estat excel·lent</p>   |
| <b>Inclusivitat en les activitats</b>              | <p>Ni tan sols s'han tengut en compte les barreres d'aprenentatge ni les potencialitats de l'alumnat</p>  | <p>S'han tengut en compte les barreres d'aprenentatge i les potencialitats de l'alumnat en el disseny de l'activitat palanca i en algunes activitats</p>   | <p>S'han tengut en compte les barreres d'aprenentatge i les potencialitats de l'alumnat en el disseny de l'activitat palanca i en el desenvolupament de la mateixa</p>   | <p>S'han tengut en compte les barreres d'aprenentatge i les potencialitats de l'alumnat en el disseny de l'activitat palanca i en les activitats i el desenvolupament de la mateixa i també en els principis DUA</p>       |

## Apèndix 2 Aclariments per emplenar els punts E) , F) i G)

## Apèndix 2 Aclariments per emplenar els punts E) , F) i G)

### E) SEGUIMENT I AVALUACIÓ DE L'APLICACIÓ

El seguiment i avaluació de l'aplicació de l'activitat palanca (AP) consisteix a demanar-se com va el procés d'aplicació, si els resultats són els esperats i, com a conseqüència, quines són les lliçons apreses. Intenta valorar el procés d'aplicació i eficàcia, eficiència, sostenibilitat i transferibilitat de l'activitat. La funció més important d'aquesta avaluació formativa és reflexionar sobre tot l'esmentat, aprendre i decidir si cal millorar-la, mantenir-la per al curs següent, o descartar-la perquè el seu potencial és clarament insuficient en relació amb l'esforç que necessita.

#### AVALUACIÓ FORMATIVA

A l'avaluació formativa es valoraran tres apartats:

- 1.- **Grau d'aplicació o execució:** grau d'implicació o de desplegament sistemàtic d'una activitat. Es valora a partir de l'autoavaluació dels aplicadors.
- 2.- **Qualitat d'execució:** mesura com s'ha fet l'activitat, tenint en compte diversos criteris (termini d'execució, utilització dels recursos previstos, adequació metodològica i nivell de compliment de les persones implicades). Es valora a partir de l'autoavaluació dels aplicadors.
- 3.- **Grau d'impacte:** mesura la utilitat de l'activitat per aconseguir l'objectiu establert; es valora a partir d'una rúbrica específica.  
Les valoracions globals es consideraran:
  - Millorables si el resultat és inferior al 75%
  - Satisfactòries si el resultat està entre el 75% i el 95%
  - Molt satisfactòries si el resultat és superior al 95%.

#### GRAU D'APLICACIÓ

A l'apartat d'autoavaluació, s'ha d'avaluar el grau d'aplicació de l'activitat, que consisteix a respondre la qüestió: en quina mesura es realitza l'AP?

L'indicador *Grau d'aplicació de l'activitat* es refereix al grau d'implantació i desplegament sistemàtic d'una AP.

S'ha d'explicar qui participa en l'autoavaluació (Lògicament, quantes més persones hi participin, la valoració serà més objectiva i els resultats més fiables).

Com a metodologia per establir el grau d'aplicació de l'AP es proposa, en primer lloc, situar el grau d'aplicació en un dels cinc grans nivells (*sense evidències o anecdòtiques, alguna evidència, evidències, evidències clares, evidència total*) i en una segona valoració, matisar el percentatge entre les cinc possibilitats de cada gran grau.

És recomanable fer l'autoavaluació en tres moments diferents al llarg del curs escolar, encara que depèn de la durada prevista de l'AP.

La valoració global es considerarà *Millorable* si el resultat és inferior al 75%, *Satisfactòria* si el resultat està entre el 75% i el 95% i *Molt satisfactòria* si és superior al 95%.

Per exemple, en relació amb aquesta AP, encara que l'autoavaluació es realitzarà un cop hagi finalitzat l'AP en cada període podem pensar en allò que hem de valorar, i respondre a preguntes semblants a aquestes però que estiguin directament relacionades amb l'activitat palanca actual:

- S'ha portat a terme l'activitat palanca?
- S'han realitzat les passes previstes a cada trimestre concret?
- S'ha utilitzat el full de disponibilitat de les famílies?
- S'ha informat les famílies de la necessitat de la seva col·laboració a l'escola?
- S'han incorporat famílies a les activitats lectives?
- S'han fet xerrades per a les famílies sobre temes del seu interès?
- Hi ha hagut una bona participació a les activitats extraescolars proposades?
- Han participat les famílies i els alumnes en l'avaluació de l'activitat palanca?
- Ha augmentat el grau d'implicació i de col·laboració de les famílies al centre?
- L'APIMA s'ha mostrat més activa i/o propositiva?
- S'ha fet un pla d'extraescolars amb les propostes de la comunitat educativa?
- ...

(Es poden plantejar altres preguntes que ens ajudin a reflexionar sobre el procés realitzat en el nostre centre)

## QUALITAT DE L'EXECUCIÓ

Per avaluar aquest indicador s'han de respondre les qüestions següents: L'AP es realitza així com s'havia planificat? Es compleix la temporalització? S'usen els recursos previstos? L'AP es desenvolupa amb la metodologia adequada? Les persones implicades compleixen amb les seves responsabilitats?

Si el primer indicador mesurava en quin grau es desenvolupava l'activitat, ara es tracta de mesurar com s'aplica, és a dir, quina és la qualitat de l'execució. Per qualitat d'execució s'entén la percepció de l'equip directiu i de les persones participants sobre el compliment dels terminis d'execució, l'ús o no dels recursos previstos, si l'aplicació de la metodologia planejada i l'adequació i el nivell de compromís i compliment dels professionals implicats.

Com a metodologia per establir la qualitat d'execució de l'activitat, s'avalua cadascun dels quatre àmbits considerats, a cadascun dels quals se li atribueix un valor del 25% i dins de cada àmbit s'estableix un valor entre cinc possibilitats d'un rang que va de 5 a 25. La valoració global és la suma de la valoració dels cinc àmbits i es mou entre 0% i 100% de qualitat d'execució. És recomanable fer l'autoavaluació en tres moments diferents al llarg del curs escolar, encara que depèn de la durada dissenyada en l'activitat.

Exemples:

- En l'àmbit de la utilització de recursos previstos, és rellevant valorar si es té en compte la temporalització que permet que es desenvolupi l'activitat.
- En l'àmbit de l'organització, es valora el nivell d'assistència i participació en les reunions previstes amb alumnes i famílies.
- En l'àmbit de coordinació, es valoren els acords sobre els itineraris per als recursos següents, a la vista de l'evolució del rendiment.
- En l'àmbit acadèmic, es valora la millora dels resultats i/o la reducció de la repetició de curs de l'alumnat vulnerable i la millor adherència a les famílies i de l'absentisme.

### **GRAU D'IMPACTE EN BASE A UNA RÚBRICA**

S'avalua tenint en compte la rúbrica concreta de l'AP. Es farà ús, per tant, de la rúbrica que es troba a l'apèndix.

Sense cap mena de dubte, el més rellevant és l'impacte que ha tingut la implementació de les mesures, no només la percepció quantitativa que tenim del desenvolupament dels tutors individuals. Per això, servint-nos de la rúbrica, veurem en quina mesura els procediments implementats han suposat una evolució del centre en termes d'equitat i inclusivitat, i els alumnes han experimentat també una evolució favorable en la dinàmica escolar, en línia amb els objectius que s'havien proposat.

Els objectius que mesuren l'impacte han d'estar relacionats amb els objectius específics establerts en el disseny de l'AP. El significat d'aquest indicador és valorar el grau d'impacte d'una AP sobre l'assoliment d'un objectiu. Es tracta, per tant, de mesurar en quin grau de l'AP és útil per aconseguir els objectius concrets de l'AP. Es poden usar altres eines tant per al professorat com per a l'alumnat (rúbriques, dianes d'avaluació, port foli...).

Les qüestions per plantejar-se en aquest cas poden ser:

En quina mesura la nostra activitat és útil per aconseguir els objectius perseguits? L'activitat té impacte sobre l'objectiu? Com ho podem mesurar? Hem de valorar els objectius de la rúbrica: Quin grau d'impacte té l'AP sobre cada objectiu?

Després d'aplicar la rúbrica haurem de valorar de manera global l'AP. Igual que en els apartats anteriors, la valoració global es considera *Millorable* si el resultat és inferior al 75%, *Satisfactòria* si el resultat està entre el 75% i el 95% i *Molt satisfactòria* si és superior al 95%.

### **F) ANÀLISI DE L'APLICACIÓ I RESULTATS. PROPOSTES DE MILLORA**

Avaluació del procés d'aplicació de l'activitat i dels resultats obtinguts. Aquest apartat recull les conclusions i propostes de millora derivades de l'anàlisi de les dades obtingudes de l'avaluació formativa i té com a finalitat la millora dels processos i donar suport a la presa de decisions a la fi de curs sobre la continuïtat o no de l'activitat palanca, propostes de millora o possible homologació de l'activitat en el centre. L'anàlisi trimestral dóna l'oportunitat de repensar com s'aplica l'activitat i corregir totes les qüestions que siguin susceptibles de fer-se en el curt termini. Aquest apartat és molt potent i important per incrementar el nivell d'impacte a través d'un procés de millora contínua. Es proposa efectuar l'anàlisi per avaluació o en els períodes que estableixi l'activitat palanca.

### **PROPOSTES / DECISIONS PER A APLICAR EN EL FUTUR**

Avaluació final de curs. Avaluació del procés d'aplicació de l'activitat i resultats obtinguts. Qüestions per reflexionar i emplenar en el procés d'aplicació real de l'activitat, amb la informació de final de curs:

De quina manera aquest projecte ha generat una pràctica útil i nous aprenentatges en els professionals? Quins són aquests nous aprenentatges generats en els professionals? Què ha canviat i què roman inalterable? Quines millores ha implicat el canvi? Ha permès als destinataris visualitzar què s'ha de fer i/o què pot canviar? En quins aspectes hi ha hagut resultats imprevistos i quines conseqüències han tingut?

Què ha funcionat i què necessita millorar del procés d'aplicació de l'activitat? Què no ha funcionat? En quins aspectes ha valgut la pena l'esforç? Finalment, ja podem fer una reflexió sobre el procés de desenvolupament a partir de tota la informació i evidències recollides i prendre algunes decisions importants de cara al següent curs i període, segons els resultats obtinguts. Quina decisió, consensuada, hem de prendre sobre el futur de l'activitat?: Hem de descartar l'activitat, modificar-la o sistematitzar-la al nostre entorn.

### **G) PROCÉS DE SISTEMATITZACIÓ I INSTITUCIONALITZACIÓ**

Una vegada s'ha avaluat el procés i els ajustaments que s'hi han fet, i si el grau de satisfacció i de rendibilitat didàctica són els adequats, l'activitat ha de quedar recollida i registrada en el banc d'activitats palanca del centre.

La difusió de l'activitat es pot fer en la pàgina web o el blog del centre, a les xarxes socials i en els encontres de bones pràctiques.

L'esquema per difondre-la és el següent:

- 1.- Títol de l'experiència
- 2.- Centre educatiu, curs i etapa i localitat
- 3.- Breu descripció de l'activitat
- 4.- Grau de satisfacció de la comunitat. Valoració del professorat, de les famílies i de l'alumnat
- 5.- Possibilitats de generalització
- 6.- Fotos i enllaços





- **Important!**

S'ha de tenir en compte que tota la difusió i tots els documents generats han de complir les normes establertes a la Resolució de la directora general de Primera Infància, Innovació i Comunitat Educativa d'1 d'octubre de 2021, per la qual es convoca el Programa per a l'orientació, avanç i enriquiment educatius PROA+, a l'apartat 14è anomenat "Difusió i protecció de dades".