



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia

#PROA+



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU

Annex 49

Instrucció 6/2023 de la directora general de Primera Infància, Innovació i Comunitat Educativa sobre el funcionament del Programa per a l'Orientació, l'Avanç i l'Enriquiment Educatius PROA+ 2021-2024, finançat pel Ministeri d'Educació i Formació Professional i el Mecanisme de Recuperació i Resiliència, per al curs 2023-2024



G CONSELLERIA
O EDUCACIÓ
I I FORMACIÓ
B PROFESSIONAL
/ DIRECCIÓ GENERAL
PRIMERA INFÀNCIA,
INNOVACIÓ I COMUNITAT
EDUCATIVA

Palma, maig de 2023

Índex de continguts

1. Objecte i centres destinataris	2
2. Àmbit d'aplicació	2
3. Desenvolupament del programa durant el curs 2022-2023	2
4. Compromisos de la Conselleria d'Educació i Formació Professional	6
5. Compromisos dels centres educatius	7
6. Procediment, forma i termini per a la tria i l'exempció d'activitats palanca.....	8
7. Selecció de les activitats palanca atorgades i exempció d'activitats palanca	8
8. Condicions referents als recursos associats a cada activitat palanca	10
9. PROA+ als centres concertats.....	10
10. Difusió i protecció de dades.....	11

Apèndix 1: Llista de centres adherits al PROA+ 2021-2024

Apèndix 2: Catàleg d'Activitats Palanca oferides per la Conselleria d'Educació i Formació Professional per al curs 2023-2024

Apèndix 3: Llista de centres als quals es va atorgar l'activitat palanca A 208 Milloram junts la nostra competència digital (família, alumnes i docents) al curs 2021-2022

Apèndix 4: Sol·licitud d'exempció d'activitat palanca

Apèndix 5: Acreditació d'Inspecció Educativa sobre la implementació de projectes o plans equivalents a activitats palanca

Apèndix 6: Sol·licitud de la quantia assignada per als centres concertats

Instrucció 6/2023 de la directora general de Primera Infància, Innovació i Comunitat Educativa sobre el funcionament del Programa per a l'Orientació, l'Avanç i l'Enriquiment Educatius PROA+ 2021-2024, finançat pel Ministeri d'Educació i Formació Professional i el Mecanisme de Recuperació i Resiliència per al curs 2023-2024

Primer

Objecte i centres destinataris

L'objecte d'aquesta instrucció és concretar el desenvolupament del Programa per a l'Orientació, l'Avanç i l'Enriquiment Educatius pels centres que van ser seleccionats per adherir-se al PROA+, segons la Resolució de la directora general de Primera Infància, Innovació i Comunitat Educativa d'1 d'octubre de 2021, per la qual es convocava el Programa per a l'Orientació, l'Avanç i l'Enriquiment Educatius PROA+ 2021-2024, finançat pel Mecanisme de Recuperació i Resiliència, adreçat als centres docents sostinguts amb fons públics dependents de la Conselleria d'Educació i Formació Professional.

Segon

Àmbit d'aplicació

Totes les activitats previstes estan dirigides exclusivament als centres PROA+ admesos el curs 2021-2022 mitjançant la Resolució de la directora general de Primera Infància, Innovació i Comunitat Educativa d'1 d'octubre de 2021, per la qual es convocà el Programa per a l'Orientació, l'Avanç i l'Enriquiment Educatius PROA+ 2021-2024, finançat pel Ministeri d'Educació i Formació Professional i el Mecanisme de Recuperació i Resiliència, adreçat als centres docents sostinguts amb fons públics dependents de la Conselleria d'Educació i Formació Professional.

Tercer

Desenvolupament del programa durant el curs 2023-2024

La denominació que reben els centres segons la seva modalitat es manté respecte a la denominació del curs passat. Així, quan assenyalem els centres de modalitat A, ens referim als centres que durant el curs 2021-2022 van adherir-se al programa sota aquesta denominació. De la mateixa manera, quan anomenem els centres de la modalitat B, ens referim als centres que durant el curs 2021-2022 van adherir-se al programa sota aquesta mateixa denominació.

Segons consta a la correcció d'errades advertides en la Resolució de la directora general de Primera Infància, Innovació i Comunitat Educativa d'1 d'octubre de 2021, per la qual es convoca el Programa per a l'Orientació, l'Avanç i l'Enriquiment Educatius PROA+ 2021-2024 (BOIB núm. 50 de 14 d'abril de 2022), els centres de modalitat B no tenen l'obligació d'entrar al Programa de Millora i Transformació (PMT), dependent de la Direcció General de Planificació, Ordenació i Centres.

En el cas que un centre vulgui adherir-se al PMT haurà de regir-se per la convocatòria que, en tot cas, publiqui la Direcció General de Planificació, Ordenació i Centres.

Pel que fa a les directrius del Ministeri d'Educació i Formació Professional (MEFP), els centres PROA+ han de regir-se per les següents indicacions:

- Centres de la modalitat A:

Han de realitzar les activitats palanca següents:

- L' activitat palanca de la Línia estratègica 1 (E1 Activitats per fer el seguiment i assegurar condicions d'educabilitat).
- Dues activitats palanca de la Línia estratègica 2 (E2 Accions per donar suport a l'alumnat amb dificultats per a l'aprenentatge), havent de triar-ne una de cada un dels subgrups.
- Una activitat palanca de la Línia estratègica 3 (E3 Accions per al desenvolupament d'actituds positives en el centre.
- Una activitat palanca de la Línia estratègica 4 (E4 Accions per a la millora del procés d'ensenyament-aprenentatge de les competències essencials) o sol·licitar-ne l'exempció de l'aplicació de l' activitat palanca de la qual han de fer l'avaluació obligatòriament.
- Les dues activitat palanca de la Línia estratègica 5 (E5 Aplicar noves formes d'organització i gestió del centre orientades a millorar la inclusió i l'èxit educatiu de tot l'alumnat mitjançant infraestructures estratègiques i per a la millora de la qualitat educativa)

Poden triar altres activitats palanca que trobin oportunes dels grups anteriors de manera optativa. Aquestes seran atorgades segons les possibilitats pressupostàries.

- Centres de la modalitat B:

Han de realitzar les activitats palanca següents:

- L' activitat palanca de la Línia estratègica 1 (E1 Activitats per fer el seguiment i assegurar condicions d'educabilitat).

- Una activitat palanca de la Línia estratègica 2 (E2 Accions per donar suport a l'alumnat amb dificultats per a l'aprenentatge).
- Una activitat palanca de la Línia estratègica 3 (E3 Accions per al desenvolupament d'actituds positives en el centre).
- Les activitats palanca de la Línia Estratègica 5 (E5 Aplicar noves formes d'organització i gestió del centre orientades a millorar la inclusió i l'èxit educatiu de tot l'alumnat mitjançant infraestructures estratègiques i per a la millora de la qualitat educativa).

Poden triar altres activitats palanca que trobin oportunes dels grups anteriors de manera optativa. Aquestes seran atorgades segons les possibilitats pressupostàries.

Segons el que s'ha comentat, els centres han de fer la següent tria d'activitats palanca per al curs 2023-2024:

Centres Modalitat A		Centres Modalitat B	
Línia estratègica 1 (activitat prescriptiva)	Línia estratègica 1 (activitat prescriptiva)		
<ul style="list-style-type: none"> A 103 Famílies a l'escola, escola de famílies 	<ul style="list-style-type: none"> A 103 Famílies a l'escola, escola de famílies 		
Línia estratègica 2	Línia estratègica 2 (és prescriptiu triar-ne una)		
És prescriptiu triar-ne una	És prescriptiu triar-ne una		
<ul style="list-style-type: none"> A 202 Acompanyant, milloram sempre: Transició entre etapes A 230 Activitats de reforç per a la millora i l'èxit educatiu de l'alumnat i les famílies (PAE PROA+) A 261 Model de resposta a la intervenció (RTI) en lectura 	<ul style="list-style-type: none"> A 202 Acompanyant, milloram sempre: Transició entre etapes A 230 Activitats de reforç per a la millora i l'èxit educatiu per a l'alumnat i les famílies (PAE PROA+) A 261 Model de resposta a la intervenció (RTI) en lectura 		
És prescriptiu triar-ne una	És prescriptiu triar-ne una		
<ul style="list-style-type: none"> A 201 Pla d'absentisme A 203 Tutoria individualitzada A 204 Tutoria entre iguals 			
Línia estratègica 3	Línia estratègica 3		
És prescriptiu triar-ne una	És prescriptiu triar-ne una		
<ul style="list-style-type: none"> A 302 DUA <ul style="list-style-type: none"> - Itinerari 1 - Itinerari 2 - Itinerari 3 A 307 Sumat a la transformació (per a la inclusió) 	<ul style="list-style-type: none"> A 302 DUA <ul style="list-style-type: none"> - Itinerari 1 - Itinerari 2 - Itinerari 3 A 307 Sumat a la transformació (per a la inclusió) 		
Línia estratègica 4 (és prescriptiu triar-ne una)	Línia estratègica 4 (és prescriptiu triar-ne una)		
<ul style="list-style-type: none"> A 402 Aprenentatge cooperatiu A 405 Grups interactius 			
Línia estratègica 5 (s'han de fer totes)	Línia estratègica 5 (s'han de fer totes)		
<ul style="list-style-type: none"> Revisar el Pla Estratègic de Millora (A 501) i RDC A502 Xarxa PROA+ 	<ul style="list-style-type: none"> A 550 Pla d'acollida del professorat Revisar el Pla Estratègic de Millora (A 501) i RDC A502 Xarxa PROA+ 		
Altres activitats que es poden sol·licitar (optatives)	Altres activitats que es poden sol·licitar (optatives)		
Es poden demanar activitats no triades als grups anteriors.	Es poden demanar activitats no triades als grups anteriors de qualsevol de les dues modalitats.		
Activitats amb continuació durant el curs 20232-24 (només per als centres que ja la tenien atorgada al curs 2021-2022. (Veure Apèndix3)	Activitats amb continuació durant el curs 2021-2022. (Veure Apèndix3)		
<ul style="list-style-type: none"> A 208 Milloram junts la nostra competència digital (família, alumnes i docents) 			



El centre pot sol·licitar l'exempció d'alguna de les següents activitats palanca:

- a) A 402 Aprenentatge cooperatiu
- b) A 405 Grups interactius
- c) A 550 Pla d'acollida del professorat

Mitjançant l'acreditació de l'equip directiu i de l'inspector de zona, el centre pot sol·licitar l'exempció d'aplicar l'activitat palanca. Per a aquesta acreditació, s'hauran d'emplenar els apèndixs següents: Apèndix 4: *Sol·licitud d'exempció d'activitat palanca* i l'Apèndix 5 *Acreditació d'Inspecció Educativa sobre la implementació de projectes o plans equivalents a activitats palanca* i enviar-los en una mateixa tramesa via VALIB a l'adreça de correu electrònic proaplus@dgpice.caib.es i sense identificar cap usuari en concret.

La concessió d'una exempció no comporta que la intervenció o la implementació de l'activitat no s'hagi d'avaluar. Això vol dir que, en el termini i forma que indiqui el Ministeri d'Educació i Formació Professional, els centres que disposin d'una exempció d'activitat palanca també hauran de traslladar les dades de l'avaluació a l'aplicatiu.

Quart

Compromisos de la Conselleria d'Educació i Formació Professional

- a) Complir els compromisos adquirits mitjançant el contracte programa i les addendes posteriors signats entre la Conselleria d'Educació i Formació Professional i els centres educatius participants.
- b) Aportar els recursos econòmics i/o personals assignats als centres, en funció de l'aplicació del programa i de la tria d'activitats palanca que facin els centres, segons les possibilitats pressupostàries.
- c) Donar suport als centres per facilitar la resolució dels problemes d'organització o d'altres tipus relacionats amb el programa.
- d) Acompanyar i donar suport als centres en l'aplicació del pla estratègic i del pla d'activitats palanca a través del Departament d'Inspecció Educativa, del seguiment que es porti a terme des del Centre de Formació, Innovació i Recerca de la Direcció Escolar (CFIRDE-Ib) i dels serveis de suport extern.
- e) Facilitar una formació de qualitat perquè els equips directius, el professorat i altres professionals puguin implantar el programa i certificar les hores de formació permanent del professorat corresponents.
- f) Organitzar i gestionar la Xarxa PROA+.
- g) Informar i trametre al Ministeri d'Educació i Formació Professional les dades i la documentació necessàries per al seguiment, l'estadística,

l'avaluació, l'estat d'execució i la certificació de control dels fons del programa.

- h) Gestionar l'expedient econòmic i administratiu del programa.
- i) Avaluar el procés i els resultats del programa.

En relació al desenvolupament del programa per al curs 2023-2024, la Conselleria d'Educació i Formació Professional es compromet a:

- a) Estudiar les sol·licituds d'activitats palanca per repartir els recursos de la manera més equitativa possible, en funció de les característiques dels centres i del seu l'índex de vulnerabilitat.
- b) Dotar els centres dels recursos necessaris per desenvolupar les activitats, segons consta a la fitxa de cada activitat palanca.

Cinquè

Compromisos dels centres educatius

- a) Aplicar el Programa durant el curs 2023-2024.
- b) Custodiar en el centre educatiu durant 6 anys tota la documentació que es generi des de l'inici del programa (curs 2021-2022), tot i que s'hagi lliurat a la Conselleria d'Educació i Formació Professional.
- c) Informar els nous membres del claustre i del consell escolar sobre l'adhesió al programa.
- d) Fer constar en el marc del PEC, de la PGA, del PAD, del ROF i de la memòria de final de curs la participació al PROA+ i la relació d'activitats palanca que s'apliquen en el centre.
- e) Integrar el programa PROA+ en el funcionament ordinari del centre.
- f) Aplicar, explicitar i desenvolupar els principis pedagògics PROA+, prenent com a model l'escola inclusiva.
- g) No segregar internament els alumnes.
- h) Complir els compromisos adquirits a través del contracte programa i les addendes posteriors signats entre el centre i la Conselleria d'Educació i Formació Professional.
- i) Facilitar els aspectes organitzatius, els espais i els horaris per desenvolupar el programa.
- j) Comunicar als responsables del Programa PROA+ de la Direcció General de Primera Infància, Innovació i Comunitat Educativa qualsevol imprevist que pugui sorgir i que afecti el desenvolupament del programa.
- k) Facilitar la informació o la documentació que es requereixi per al seguiment i avaluació del PROA+.
- l) Participar en l'avaluació que el Ministeri d'Educació i Formació Professional faci del programa.
- m) Formalitzar, si escau, pel procediment que estableixi l'administració competent, convenis o altres fórmules de col·laboració amb institucions i entitats de l'entorn comunitari (ajuntaments, universitat, organitzacions



del tercer sector, fundacions, etc), sempre tenint present que el finançament aportat per aquestes ajudes no és compatible amb el cofinançament per altres fons estructurals de la Unió Europea. És a dir, s'ha de fer constar la impossibilitat del doble finançament de la Unió Europea.

Sisè

Procediment, forma i termini per a la tria i l'exempció d'activitats palanca

La tria d'activitats palanca per al curs 2023-2024 es farà mitjançant el GESTIB. Qualsevol membre de l'equip directiu pot emplenar una única sol·licitud d'activitats palanca PROA+ 2023-2024.

Els centres de modalitat A han de seguir la ruta següent: «Personal» → «Qüestionari» → «Tria d'activitats palanca per als centres de la modalitat A (curs 2023-2024)».

Els centres de modalitat B ha de seguir la ruta següent: «Personal» → «Qüestionari» → «Tria d'activitats palanca per als centres de la modalitat B (curs 2023-2024)».

El termini per fer la sol·licitud d'activitats palanca és del 5 de maig fins al 31 de maig de 2023. Els centres han de triar totes les activitats preceptives segons la seva modalitat. Posteriorment, en podrà sol·licitar l'exempció.

El termini per sol·licitar l'exempció d'activitats palanca s'iniciarà una vegada s'hagi publicat la llista definitiva d'activitats palanca atorgades i finalitzarà el 20 de setembre de 2023.

Setè

Selecció de les activitats palanca atorgades i exempció d'activitats palanca

1. Per instruir el procediment d'adjudicació i d'exempció d'activitats palanca es constituirà una comissió de selecció, integrada pels membres següents:
 - a) La cap del Departament d'Innovació, Comunitat Educativa i Formació, o la persona en qui delegui la representació, que la presideix.
 - b) La cap del Servei d'Atenció a la Diversitat, o la persona en qui delegui la representació.
 - c) La cap del Servei d'Innovació Educativa, o la persona en qui delegui la representació.
 - d) La cap del Servei de Normalització Lingüística i Formació, o la persona en qui delegui la representació.

- e) Un inspector del Departament d'Inspecció Educativa, designat per la cap del Departament d'Inspecció Educativa.
 - f) Dues assessores formadores PROA+. Una de les assessores actuarà com a secretària.
2. Són funcions de la Comissió:
- a) Comprovar que els centres han fet la tria regint-se per les indicacions de l'apartat tercer d'aquestes instruccions.
 - b) Examinar les sol·licituds d'activitats palanca demandades.
 - c) Estudiar la fórmula més equitativa possible per concedir les activitats palanca no preceptives d'acord amb la demanda dels centres, sempre en funció del nombre i la tipologia d'activitats palanca optatives sol·licitades, així com del pressupost del qual es disposi finalment.
 - d) Examinar les sol·licituds d'exempció d'activitat palanca i l'acreditació corresponent d'Inspecció Educativa (Apèndix 4: *Sol·licitud d'exempció d'activitat palanca* i l'Apèndix 5: *Acreditació d'Inspecció Educativa sobre la implementació de projectes o plans equivalents a activitats palanca*).
3. La llista provisional de les activitats palanca atorgades es publicarà a la pàgina web de la Direcció General de Primera Infància, Innovació i Comunitat Educativa (dgpice.caib.es). Els centres interessats podran formular les al·legacions oportunes a l'adreça proaplus@dgpice.caib.es en un termini de tres dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la data de publicació de la llista provisional.
4. La Comissió de Selecció ha de valorar les al·legacions presentades i, un cop resoltes, ha d'elaborar l'informe que ha de servir de base per a la resolució que la directora general de Primera Infància, Innovació i Comunitat Educativa ha de dictar amb la llista definitiva de les activitats palanca atorgades.
5. En el moment que els centres són coneixedors de les activitats palanca que els han estat atorgades, podran presentar l'Apèndix 4: *Sol·licitud d'exempció d'activitats palanca* i l'Apèndix 5: *Acreditació d'Inspecció Educativa sobre la implementació de projectes o plans equivalents a activitats palanca*, si ho troben adient. El termini per a tal efecte finalitza el 20 de setembre de 2023. En el cas dels centres públics la tramesa es realitzarà per VALIB a l'adreça de correu electrònic proaplus@dgpice.caib.es i sense identificar cap usuari en concret. En el cas dels centres concertats aquest enviament es portarà a terme mitjançant el Registre Electrònic Comú (REC).
6. La llista provisional de les exempcions de les activitats palanca es publicarà a la pàgina web de la Direcció General de Primera Infància, Innovació i Comunitat Educativa (dgpice.caib.es). Els centres interessats podran formular les al·legacions oportunes a l'adreça proaplus@dgpice.caib.es en un termini de

tres dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la data de publicació de la llista provisional.

7. La Comissió de Selecció ha de valorar les al·legacions presentades i, un cop resoltes, ha d'elaborar l'informe que ha de servir de base per a la resolució que la directora general de Primera Infància, Innovació i Comunitat Educativa ha de dictar amb la llista definitiva de les exempcions de les activitats palanca atorgades.
8. Els centres seleccionats faran arribar als responsables del Programa PROA+ de la Direcció General de Primera Infància, Innovació i Comunitat Educativa l'Annex 15.1: *Model de designació* i l'Annex 15.2: *Declaració d'acceptació de tasques* en el moment en què s'incorporin els recursos humans associats a les activitats palanca concedides, si escau.
9. Si una vegada que s'han publicat les llistes definitives es presenten circumstàncies sobrevingudes que impedeixen la participació d'un centre a una activitat palanca no preceptiva, s'ha de sol·licitar la intenció de renunciar-hi a l'adreça de correu electrònic *proaplus@dgpice.caib.es*. El termini per a la presentació de renúncies finalitza el 30 d'octubre de 2023. La Comissió de selecció d'activitats palanca ha de valorar la renúncia i, en tot cas, atorgar-la.

Vuitè

Condicions referents als recursos associats a cada activitat palanca

Tal i com queda expressat a l'Apèndix 2 *Catàleg d'Activitats Palanca oferides per la Conselleria d'Educació i Formació Professional per al curs 2023-2024*, cada activitat palanca té associades una sèrie de recursos econòmics i/o personals.

Novè

PROA+ als centres concertats

En el cas que els centres concertats sol·licitin una activitat palanca que no suposi docència directa en horari lectiu objecte de concert per al desenvolupament de la tasca encomanada, la quantia assignada per cada activitat palanca, que es notificarà des de la Conselleria d'Educació i Formació Professional, s'atorgarà seguint el procés ordinari per a tots els centres i es tramitarà l'expedient de despesa, en aquest cas, d'acord amb les dades aportades pel titular seguint l'Apèndix 6 *Sol·licitud de la quantia assignada per als centres concertats*

En el cas de l'A230 *Activitats de reforç per a la millora i l'èxit educatiu per a l'alumnat i les famílies (PAE PROA+)* 2023-2024, els centres concertats han de formalitzar un conveni com a entitat col·laboradora amb la Conselleria d'Educació i Formació

Professional per a la gestió de l'ajut, de conformitat amb el que disposa l'article 27 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions.

El procediment quedarà adequadament instruït a la Instrucció 9/2023 sobre el desenvolupament de l'A230 PAE 2023-2024 (Annex 55)

Desè

Difusió i protecció de dades

1. A totes les actuacions de comunicació, convocatòria, publicitat, resolució i notificació del Programa PROA+ s'ha de fer constar la menció següent de manera expressa: «Programa finançat pel Ministeri d'Educació i Formació Professional i el Mecanisme de Recuperació i Resiliència, en el marc del Programa de Recuperació, Transformació i Resiliència». A més, s'estableix l'obligatorietat de complir la normativa sobre el tractament i la utilització de la identitat corporativa, segons la qual s'obliga a posar en la documentació que generi aquest programa el logotip del Ministeri d'Educació i Formació Professional, el de la Unió Europea NextGenerationEU i el de la Conselleria d'Educació i Formació Professional.
2. A més, si aquest programa genera qualsevol tipus de comunicació verbal en algun mitjà de comunicació, s'ha de fer constar de manera clara i directa que està cofinançat per la Unió Europea NextGenerationEU, el Ministeri d'Educació i Formació Professional i la Conselleria d'Educació i Formació Professional de les Illes Balears.
3. La participació en el PROA+ comporta el compromís del tractament de les dades de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i del Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La Directora General de Primera Infància, Innovació i Comunitat Educativa.

Amanda Fernández Rubí



Apèndix 1

Llista de centres adherits al PROA+ 2021-2024

	Codi de centre	Tipus de centre	Nom	Illa	Modalitat
1	07008004	IES	Albuhaira	Mallorca	B
2	07002907	CEIP	Alexandre Rosselló	Mallorca	B
3	07007929	IES	Algarb	Eivissa	B
4	07004321	CEIP	Anselm Turmeda	Mallorca	B
5	07001812	CEIP	Antoni Juan Alemany	Menorca	B
6	07003894	IES	Antoni Maura	Mallorca	A
7	07007942	IES	Aurora Picornell	Mallorca	B
8	07008041	CEIP	Badies	Mallorca	B
9	07012962	IES	Balàfia	Eivissa	B
10	07008387	IES	Biel Martí	Menorca	B
11	07005398	CEIP	Blai Bonet	Mallorca	B
12	07005994	CEIP	Camilo José Cela	Mallorca	B
13	07004680	CEIP	Can Coix	Eivissa	B
14	07001393	CEIP	Can Misses	Eivissa	B
15	07008107	IES	Can Peu Blanc	Mallorca	B
16	07007954	IES	Cap de Llevant	Menorca	A
17	07008341	IES	Capdepera	Mallorca	B
18	07001435	CEIP	Cas Serres	Eivissa	A
19	07006962	CEIP	Cervantes	Eivissa	B
20	07007085	CEIP	Colònia de Sant Jordi	Mallorca	B
21	07003791	CEIP	El Terreno	Mallorca	B
22	07000418	CEIP	Els Molins	Mallorca	A
23	07008016	IES	Emili Darder	Mallorca	B
24	07003225	CEIP	Es Molinar, Infant Felip	Mallorca	B
25	07006691	CEIP	Es Pont	Mallorca	B
26	07004795	CEIP	Es Vedrà	Eivissa	B
27	07003304	CEIP	Escola Graduada	Mallorca	B
28	07004503	CEIP	Escola Nova (Climent Serra i Servera)	Mallorca	A
29	07007905	IES	Felanitx	Mallorca	B
30	07004011	CEIP	Felip Bauçà	Mallorca	B
31	07003900	CEIP	Gabriel Vallseca	Mallorca	B
32	07002567	CEIP	Guillem Ballester i Cerdó	Mallorca	A
33	07015835	IES	Inca	Mallorca	B
34	07001010	CEIP	Inspector Joan Capó	Mallorca	B
35	07001401	IES	Isidor Macabich	Eivissa	B
36	07003250	CEIP	Jafudà Cresques	Mallorca	A

	Codi de centre	Tipus de centre	Nom	Illa	Modalitat
37	07007711	CEIP	Jaume Vidal i Alcover	Mallorca	B
38	07002889	CEIP	Joan Capó	Mallorca	B
39	07001964	IES	Joan Ramis i Ramis	Menorca	B
40	07007607	IES	Josep Miquel Guàrdia	Menorca	B
41	07007747	IES	Josep Sureda i Blanes	Mallorca	A
42	07013139	IES	La Ribera	Mallorca	B
43	07002804	CEIP	La Soledat	Mallorca	B
44	07001514	CEIP	Llevant	Mallorca	B
45	07002208	IES	Manacor	Mallorca	B
46	07003602	CC	Manjón	Mallorca	B
47	07007802	IES	Marc Ferrer	Formentera	B
48	07000777	CEIP	Mare de Déu del Toro	Menorca	A
49	07012974	CEIP	Margalida Florit	Menorca	B
50	07005003	CEIP	Mestre Guillem Galmés	Mallorca	B
51	07007644	CEIP	Mestre Lluís Andreu	Formentera	B
52	07004461	CEIP	Miquel Capllonch	Mallorca	B
53	07002865	CEIP	Miquel Porcel	Mallorca	A
54	07013863	CEIP	Molí d'en Xema	Mallorca	B
55	07007361	CEIP	Norai	Mallorca	B
56	07007073	CEIP	Nostra Senyora de Jesús	Eivissa	B
57	07015847	IES	Nou Llevant	Mallorca	A
58	07001940	IES	Pasqual Calbó i Caldés	Menorca	A
59	07006895	CEIPIESO	Pintor Joan Miró	Mallorca	A
60	07003869	IES	Politàcnic	Mallorca	B
61	07001575	CEIP	Ponent	Mallorca	B
62	07013152	IES	Porreres	Mallorca	B
63	07000108	CEIP	Porta des Moll	Mallorca	B
64	07013371	IES	Porto Cristo	Mallorca	B
65	07008375	IES	Puig de sa Font	Mallorca	A
66	07007553	IES	Quartó de Portmany	Eivissa	B
67	07015410	IES	Quartó del Rei	Eivissa	A
68	07002841	CEIP	Rei Jaume I	Mallorca	A
69	07006524	CEIP	Rosa dels Vents	Mallorca	B
70	07007826	CEIP	S'albufera	Mallorca	B
71	07001681	CEIP	S'algar (s'Arenal)	Mallorca	B
72	07000716	CEIP	S'Alzinar	Mallorca	B
73	07008065	IES	S'Arenal	Mallorca	B
74	07006366	CEIP	Sa Blanca Dona	Eivissa	B
75	07006299	IES	Sa Blanca Dona	Eivissa	B
76	07006551	CEIP	Sa Casa Blanca	Mallorca	B
77	07008089	IES	Sa Colomina	Eivissa	B



	Codi de centre	Tipus de centre	Nom	Illa	Modalitat
78	07004576	CEIP	Sa Graduada	Mallorca	A
79	07001277	CEIP	Sa Graduada (Eivissa)	Eivissa	B
80	07013577	CEIP	Sa Joveria	Eivissa	B
81	07013553	CEIP	Sa Marina de Lluçmajor	Mallorca	B
82	07014144	IES	Sa Serra	Eivissa	A
83	07002245	CEIP	Sa Torre	Mallorca	B
84	07008867	IES	Sant Agustí	Eivissa	B
85	07001058	CC	Sant Alfons	Mallorca	B
86	07006202	CEIP	Sant Carles	Eivissa	B
87	07005192	CEIP	Sant Ciriac	Eivissa	B
88	07001186	CEIP	Sant Ferran de ses Roques	Formentera	B
89	07004588	CC	Sant Francesc d'Assís	Mallorca	B
90	07004825	CEIP	Sant Jordi	Eivissa	B
91	07004102	CEIP	Santa Agnès de Corona	Eivissa	B
92	07005234	CEIP	Santa Gertrudis	Eivissa	B
93	07002853	CEIP	Santa Isabel	Mallorca	B
94	07001371	IES	Santa Maria d'Eivissa	Eivissa	B
95	07002257	CEIP	Ses Comes	Mallorca	B
96	07007838	IES	Ses Estacions	Mallorca	B
97	07008481	IES	Sineu	Mallorca	B
98	07013334	CEIP	Son Basca	Mallorca	A
99	07015859	IES	Son Cladera	Mallorca	B
100	07008363	IES	Son Ferrer	Mallorca	B
101	07013401	CEIP	Son Pisà	Mallorca	B
102	07004311	CEIPIESO	Son Quint	Mallorca	A
103	07007000	CEIP	Son Verí	Mallorca	B
104	07006160	CEIP	Torres de Balàfia	Eivissa	B
105	07007887	CEIP	Tresorer Cladera	Mallorca	B
106	07004631	CEIP	Vara de Rey	Eivissa	B
107	07002981	CEIP	Verge de Lluc	Mallorca	A
108	07007759	IES	Xarc	Eivissa	B

Apèndix 2
Catàleg d'Activitats palanca oferides per la Conselleria d'Educació i Formació Professional per al curs 2023-2024

LÍNIA ESTRATÈGICA 1		
Activitats palanca	Objectius	Recursos
A 103 Famílies a l'escola, escola de famílies	<ul style="list-style-type: none"> — Oferir a les famílies més desfavorides activitats extraescolars que facilitin la conciliació familiar, mitjançant la dotació de serveis fora de l'horari escolar. — Oferir activitats complementàries dins l'horari lectiu en les quals puguin participar les famílies. — Compensar les desigualtats educatives de partida de determinats col·lectius. — Obrir espais del centre per facilitar la utilització dels recursos disponibles per a la millora del rendiment acadèmic. 	<ul style="list-style-type: none"> — Dotació econòmica per a la contractació de les activitats que es dissenyin.
LÍNIA ESTRATÈGICA 2		
A 202 Acompanyant, milloram sempre: Transició entre etapes	<ul style="list-style-type: none"> — Consolidar els plans de transició d'etapes en tots els centres educatius — Aconseguir que tot l'alumnat s'integri en les dinàmiques escolars el més ràpid possible i adequadament. — Assolir una coordinació adequada i fluida entre els centres educatius de l'entorn. — Aconseguir una òptima coordinació centre-família. 	<ul style="list-style-type: none"> — Dotació econòmica per a l'organització d'activitats intercycles/interetapes/intercentres.
A 230 Activitats de reforç per a la millora i l'èxit educatiu per a l'alumnat i les famílies (PAE PROA+)	<ul style="list-style-type: none"> — Potenciar actuacions d'acompanyament escolar que complementin la tasca docent per tal de millorar la motivació, l'autoestima, el benestar emocional i les perspectives escolars dels alumnes. — Prestar suport per a l'adquisició o el reforç dels aprenentatges 	<ul style="list-style-type: none"> — Hores de suport en horari extraescolar per a alumnes de 4t, 5è i 6è d'EP, d'ESO i FPB. — Dotació econòmica per al pagament en nòmina d'hores extra per al professorat del propi centre.

	<p>bàsics, de les tècniques d'estudi, de l'hàbit lector, de la incorporació plena al ritme de feina ordinari (en diferents escenaris), dels objectius curriculars i de l'adquisició de recursos per aprendre a resoldre conflictes de convivència.</p> <ul style="list-style-type: none"> — Acompanyar els alumnes més vulnerables que requereixen ajudes extraordinàries i reforçar la tasca tutorial en horari extraescolar. 	<ul style="list-style-type: none"> — Dotació econòmica en el cas que sigui necessari contractar una empresa externa que desenvolupi el projecte de tècniques d'estudi.
<p>A 261 Model RTI en lectura (EI i 1r EP)</p>	<ul style="list-style-type: none"> — Millorar la competència comunicativa dels alumnes d'Educació Infantil i 1r cicle d'Educació Primària. — Facilitar als centres eines i estratègies per aconseguir que l'ensenyament i l'aprenentatge de la llengua i de les diverses formes de comunicació siguin vertaderament competencials. — Aconseguir un millor rendiment acadèmic i l'èxit educatiu. 	<ul style="list-style-type: none"> — Formació al professorat del centre. — Accés a la plataforma de <i>Leeduca</i> per a la implementació de l'activitat palanca. — Adjudicació d'un assessor docent de la Conselleria d'Educació i Formació Professional especialista en Audició i Llenguatge que adaptarà i crearà recursos addicionals a la plataforma que estarà a disposició dels centres educatius.
<p>A 201 Pla d'absentisme (per a CEIPIESO i IES)</p>	<ul style="list-style-type: none"> — Prevenir actituds absentistes i conscienciar sobre el seu impacte. — Contribuir al control efectiu de l'assistència. — Implicar les famílies en el seguiment de la formació dels seus fills i en l'assistència regular al centre. — Detectar els casos d'absentisme de forma primerenca en coordinació amb els centres de primària. — Dur a terme el seguiment de l'alumnat amb risc d'abandonament a causa de la seva problemàtica personal, familiar i/o social. 	<ul style="list-style-type: none"> — 0,5 o 1 plaça de PTSC en funció del nombre d'unitats del segon cicle d'educació infantil, educació primària i ensenyament secundari obligatori.
<p>A 203 Tutoria individualitzada (per a CEIP i IES)</p>	<ul style="list-style-type: none"> — Dissenyar, aplicar i avaluar un pla d'atenció personal de l'alumnat per incrementar els resultats escolars. — Implementar mesures que propiciïn un seguiment personalitzat, una doble tutoria o tutoria compartida per a alguns alumnes, estratègies d'acompanyament de trajectòries d'estudiants en risc de fracàs, una formació específica en desenvolupament d'habilitats emocionals i socials per als equips d'orientació i els 	<ul style="list-style-type: none"> — Formació per als docents que exerciran la tutoria individualitzada. — Horari complementari per a tots els docents que desenvoluparan tutories, segons les característiques i possibilitats del centre educatiu.

	docents i una millora de les condicions d'escolarització. Facilitar el que calgui als centres responsables de garantir-aquest suport.	<ul style="list-style-type: none"> — Dotació econòmica per al centre per la compra de material fungible necessari per a la implementació de l'AP — Formació per al professorat i per a l'alumnat participant. — Dotació econòmica per al centre per la compra de material fungible necessari per a la implementació de l'AP
A 204 Tutoria entre iguals (per IES)	<ul style="list-style-type: none"> — Crear, implementar i avaluar un pla de tutoria entre iguals (TEI). — Obtindre un benefici pedagògic de les diferències entre alumnes i veure la diversitat com un recurs (Duran, 2003). — Facilitar la integració al centre de qualsevol estudiant nouvingut, afavorir l'èxit acadèmic i personal de tot l'alumnat, desenvolupar la intel·ligència emocional, les habilitats socials i l'escolta activa, millorar la convivència en el centre, prevenir l'assetjament escolar i propiciar el benestar de tota la comunitat educativa. 	
LÍNIA ESTRATÈGICA 3		
A 302 DUA	<p>Itinerari 1</p> <ul style="list-style-type: none"> — Introduir el vocabulari DUA i que es converteixi en un llenguatge comú per a tot el claustre. — Possibilitar la reflexió conjunta per introduir de manera real les pràctiques inclusives en el centre. — Iniciar-se en el disseny d'entorns d'aprenentatge flexibles. — Identificar i eliminar o minimitzar les barreres d'aprenentatge. — Oferir a l'alumnat propostes adequades partint de les seves fortaleces i potencialitats. — Oferir als participants a la formació eines i materials per traslladar la formació al claustre i concretar una proposta d'implementació del DUA per al curs següent. <p>Itinerari 2</p> <ul style="list-style-type: none"> — Conèixer i utilitzar eines digitals d'accessibilitat, usabilitat i interacció que possibiliten minimitzar les barreres presents a les activitats d'aprenentatge per aconseguir dissenys didàctics fonamentats en els principis DUA. 	<p>Itinerari 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Formació d'àmbit de 20 hores aproximadament a la qual hi ha d'assistir un mínim del 20% del claustre dels ensenyaments obligatoris (Educació Primària, ESO i FPB). <p>Itinerari 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Formació d'àmbit desenvolupada per part d'TBSTEAM d'entre 20-30 hores aproximadament a la qual hi ha d'assistir un mínim del 30% del claustre dels ensenyaments obligatoris

	<ul style="list-style-type: none"> — Oferir als participants eines digitals i materials per traslladar la formació als claustres. — Desenvolupar estratègies pedagògiques digitals centrades en l'alumnat. — Fer ús de les tecnologies digitals de manera que tot l'alumnat pugui accedir a l'aprenentatge i minimitzar les barreres. — Enfortir i millorar les estratègies d'ensenyament i aprenentatge i les funcions del professorat que les desenvolupa. <p>Itinerari 3</p> <ul style="list-style-type: none"> — Augmentar les pràctiques inclusives dirigides a tot l'alumnat del centre. — Reorganitzar els espais, temps i recursos per flexibilitzar i millorar la resposta educativa — Altres objectius que consideri el centre educatiu i que es pacti en el disseny de la seva formació. 	<p>(Educació Primària, ESO i FPB). Es centrarà en l'àrea 3 (Ensenyament i aprenentatge) i l'àrea 5 (Empoderament de l'alumnat) de competència digital. Els participants tendran acreditades aquestes àrees.</p> <p>Itinerari 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Es dissenyarà una formació en DUA adaptada a les necessitats del centre d'entre 20 i 40 hores a la qual ha d'assistir un mínim del 50% del claustre dels ensenyaments obligatoris (Educació Primària, ESO i FPB). Es comptarà amb l'acompanyament del grup de recerca <u>GREID</u> de la UIB. — El nombre màxim de centres que poden realitzar aquesta activitat és de 12. — ½ plaça de l'especialitat d'EI, EP o de qualsevol especialitat d'ESO (excepte AL, PT, OE, PTSC)
<p>A 307 Suma't a la transformació (per a la inclusió)</p>	<ul style="list-style-type: none"> — Entendre la inclusió com una major participació de tots i totes. — Crear espais i temps d'acció-reflexió pedagògica inclusiva: codocència, ambients, aprenentatge cooperatiu, grups interactius, etc. — Donar a conèixer a l'equip directiu fórmules per a una millor gestió del centre implicant el Departament d'Inspecció Educativa per assegurar una correcta implementació de l'activitat palanca. — Flexibilitzar i ajustar l'organització del centre per encaminar les 	<ul style="list-style-type: none"> — Formació que es dissenyarà segons les necessitats del centre — El nombre màxim de centres que poden realitzar aquesta activitat és de 12. — 1 plaça de l'especialitat d'EI, EP o de qualsevol especialitat d'ESO (excepte AL, PT, OE, PTSC)

	<p>contingències i les necessitats sobrevingudes.</p> <ul style="list-style-type: none"> — Formar l'equip directiu per millorar la gestió del centre, implicant el Departament d'Inspecció Educativa, per tal d'assegurar una correcta implementació de l'AP. — Formar la comunitat educativa en metodologies que permetin incorporar una organització i estratègies d'ensenyament-aprenentatge i d'avaluació inclusives. — Transferència al claustre treballant les actituds cap a la inclusió segons el model d'organització inclusiva en el centre. 	
LÍNIA ESTRATÈGICA 4		
A 402 Aprenentatge cooperatiu	<ul style="list-style-type: none"> — Implantar estratègies pròpies de l'aprenentatge cooperatiu com a base de la incorporació d'una paleta de metodologies actives (ABP, gamificació, classe invertida) al centre que motivin l'alumnat i generin aprenentatges significatius i duradors. 	— Formació.
A 405 Grups interactius	<ul style="list-style-type: none"> — Facilitar que tot l'alumnat, sense distinció, completi les activitats plantejades a partir de l'aprenentatge dialògic i la interacció entre tots els membres del grup classe. Igualment, es pretén assolir les pràctiques més inclusives acollint a tot l'alumnat a través de la participació de la comunitat educativa. Es cerca generar una major implicació i motivació en el procés d' E-A, especialment de l'alumnat i les famílies. 	— Formació.
LÍNIA ESTRATÈGICA 5		
A 501 Gestió del canvi	<ul style="list-style-type: none"> — Revisar el pla — Afegir-hi el Pla d'Igualtat i Coeducació del centre. 	— Assessorament per part del CFIRDE per fer el seguiment del

		document del PEM
A 502 Xarxa PROA+	<ul style="list-style-type: none"> — Materialitzar la idea de l'aprenentatge permanent, entès com a aprenentatge eficaç. — Possibilitar la col·laboració perquè els professionals exposin obertament les seves creences i les seves pràctiques, per aconseguir entendre innovacions més enllà d'on es produeixen. — Donar suport a projectes globals per a tot el centre que millorin els resultats de l'alumnat. — Impulsar la professionalització docent, l'intercanvi d'experiències, les jornades de formació, etc. 	
Activitats amb continuació durant el curs 2023-24 (només per als centres que ja la tenien atorgada el curs 2021-2022)		
A 208 Milloram junts la nostra competència digital (família, alumnes i docents)	<ul style="list-style-type: none"> — Millorar la competència digital dels docents i de l'alumnat a partir de la proposta d'activitats definides pel Marc de competències digitals de la Comissió Europea (Marc <i>DigComp</i>). — Desenvolupar el Programa Digicraft (Illes Balears) per a alumnes de 5è i 6è de primària. Enllaç: https://digicraft.fundacionvodafone.es/. 	<ul style="list-style-type: none"> — Dotació de material per a la implementació de la metodologia <i>DigiCraft</i>. — Formació de 16 hores als docents participants.

Apèndix 3

Llista de centres als quals es va atorgar l'activitat palanca A 208 *Milloram junts la nostra competència digital (família, alumnes i docents)* al curs 2021-2022

	Codi de centre	Tipus de centre	Nom	Illa
1	7001812	CEIP	Antoni Juan Alemany	Menorca
2	7004311	CEIPIESO	Son Quint	Mallorca
3	7006962	CEIP	Cervantes	Eivissa
4	7007711	CEIP	Jaume Vidal i Alcover	Mallorca
5	7003602	CC	Manjón	Mallorca
6	7007644	CEIP	Mestre Lluís Andreu	Formentera
7	7000108	CEIP	Porta des Moll	Mallorca
8	7006366	CEIP	Sa Blanca Dona	Eivissa
9	7004576	CEIP	Sa Graduada	Mallorca
10	7013553	CEIP	Sa Marina de Lluçmajor	Mallorca

Apèndix 4

Sol·licitud d'exempció d'activitat palanca

DADES DEL SOL·LICITANT			
Llinatges		Nom	
Document d'identitat		Telèfon	
En qualitat de director/a del centre			
Codi de centre		Illa	

SOL·LICIT

Que sigui concendida l'exempció a (nom del centre).....

de l'activitat palanca (consignar núm. i nom complet de l'activitat)..... per al curs 2023-2024 perquè al nostre centre ja es desenvolupa l'esmentada activitat, tal i com consta a (indicar a quin document consta: PGA, PEC, PAT, etc.)

sota la denominació de (indicar nom del projecte, activitat, proposta, etc.).....

_____, ____ d _____ de 20____

(Signatura i segell del centre)

Apèndix 5
Accreditació d'Inspecció Educativa sobre la implementació de projectes o plans equivalents a activitats palanca

ACREDITACIÓ D'INSPECCIÓ EDUCATIVA			
Llinatges		Nom	
Telèfon de contacte i/o extensió			
En qualitat d'inspector/a del centre			
Codi de centre		Illa	

ACREDIT

Que (indicar nom del projecte, activitat, proposta, etc.) s'ha dissenyat i implementat amb èxit des del curs ___ / ___ a (nom del centre)....., la qual cosa consta a (indicar a quin document consta: PGA, PEC, PAT, etc.)

_____, ____ d _____ de 20 ____

(Signatura i segell del centre)

Apèndix 6

Sol·licitud de la quantia assignada per als centres concertats

DADES DEL SOL·LICITANT			
Llinatges		Nom	
Document d'identitat		Telèfon	
En representació de la titularitat del centre			
Codi de centre		Illa	

EXPÒS

Que el centre abans esmentat es va adherir al Programa per a l'Orientació, l'Avanç i l'enriquiment Educatius PROA+ 2021-2024, finançat pel Ministeri d'Educació i Formació Professional i el Mecanisme de Recuperació i Resiliència, adreçat als centres docents sostinguts amb fons públics depenents de la Conselleria d'Educació i Formació Professional (convocatòria publicada en el BOIB núm. 136, de 5 d'octubre de 2021).

Que per al curs 2023-2024 se'ns ha concedit l'activitat palanca A (consignar núm. i nom complet de l'activitat)..... i la Conselleria d'Educació i Formació Professional ens ha notificat la quantia a rebre per a la implementació de l'esmentada activitat palanca. Per aquest motiu

SOL·LICIT

La dotació econòmica corresponent per al desenvolupament de l'activitat abans esmentada per una quantia de €.

DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA

Document de veracitat de dades bancàries

_____, ____ d _____ de 20____

(Signatura i segell del centre)

