

## ANNEX 37

### FITXA DE L'ACTIVITAT PALANCA A550 PLA D'ACOLLIDA DEL PROFESSORAT (TOTES LES ETAPES) 2022-2023

<b>NECESSITAT, RECERCA, REFLEXIÓ I ELECCIÓ ALTERNATIVA</b>
<b>A) DETECCIÓ D'UNA NECESSITAT RELLEVANT</b>
<b>Visió</b> que es persegueix:
<p>A nivell estatal, per establir la visió del programa de cooperació territorial PROA+ es prenen en consideració les referències següents:</p> <p>A. La Llei Orgànica 3/2020, de 29 de desembre, per la qual es modifica la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, que en el seu article 1 explicita els principis que impregnen la llei i en l'article 2 estableix les finalitats a aconseguir pel sistema educatiu espanyol. I en aquest context, el programa PROA+ focalitza la seva actuació en aconseguir una igualtat equitativa d'oportunitats, que vol dir assegurar, també, l'èxit educatiu de l'alumnat vulnerable, i per a això es basa en els següents principis pedagògics LOM-LOE:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Una educació basada en l'equitat que garanteixi la igualtat d'oportunitats tant en l'accés, com en el procés i en els resultats.</li><li>• Una educació inclusiva com a principi fonamental, en la qual tots i totes aprenen junts i en la qual s'atén la diversitat de les necessitats de tot l'alumnat.</li><li>• Una educació basada en expectatives positives sobre les possibilitats d'èxit de tot l'alumnat, en la qual tingui lloc l'acompanyament i l'orientació, la prevenció primerenca de les dificultats d'aprenentatge i la implementació de mecanismes de reforç tan aviat es detectin les dificultats.</li><li>• Una educació que presti rellevància a l'educació no cognitiva (socioemocional) per als aprenentatges i benestar futur.</li></ul> <p>B. Consell de la Unió Europea (2021), Resolució del Consell relativa a un marc estratègic per a la cooperació europea en l'àmbit de l'educació i la formació en l'Espai Europeu d'Educació i més enllà (2021-2030) (2021/C 66/01).</p> <p>El programa PROA+ incorpora la prioritat estratègica núm.1: <i>Augmentar la qualitat, l'equitat,</i></p>

la inclusió i l'èxit de tots en l'àmbit de l'educació i la formació, i la prioritat estratègica núm. 5: *Respatllar les transicions ecològica i digital en l'educació i en la formació*. D'altra banda, té en compte, en el marc de la Unió Europea (2018), la Recomanació del Consell de 22 de maig de 2018 sobre Competències Clau per a l'Aprenentatge Permanent. El *Diari Oficial de la Unió Europea*, sèrie C, núm.189 de 4 de juny de 2018, té present l'aposta per "*pedagogies de la promoció de la competència global*" (OCDE, 2018) centrades en l'alumne i l'alumna que poden contribuir al desenvolupament del pensament crític en qüestions globals.

C. L'Agenda 2030 per al Desenvolupament Sostenible, adoptada per Assemblea General de les Nacions Unides el setembre de 2015 (pla d'acció a favor de les persones, el planeta i la prosperitat, que també té la intenció d'enfortir la pau universal i l'accés a la justícia, que inclou 17 objectius de desenvolupament sostenible), i en concret planteja com a reptes planetaris alguns que PROA+ considera:

- Una educació orientada cap a la justícia i l'equitat enfortint els compromisos amb la humanitat i la natura.
- Una educació inclusiva, equitativa i de qualitat que promogui les oportunitats d'aprenentatge per a totes les persones durant tota la vida (objectiu núm. 4, ODS).
- Una educació que garanteixi que tot l'alumnat adquireixi els coneixements teòrics i pràctics necessaris per promoure el desenvolupament sostenible (meta 4, objectiu núm. 4, ODS).

D. La Llei 1/2022, de 8 de març, d'educació de les Illes Balears, que representa l'instrument i la clau fonamental al voltant de la qual es modela el sistema educatiu i suposa el marc normatiu general en matèria educativa a les Illes Balears. L'esmentada llei suposa un canvi de model que ha de ser no solament plasmat en el text, sinó que ha d'esdevenir el conducte per assolir els objectius recollits en ella.

És per això pel que l'Administració educativa garantirà la igualtat efectiva de l'alumnat en la consecució de l'èxit educatiu en tots els nivells.

**Necessitat detectada** derivada de la visió i el punt de partida

Tenint en compte la visió i l'escala de barreres i oportunitats detectam que es necessita, per millorar el clima del centre i aconseguir l'èxit educatiu de l'alumnat, que al professorat se li faciliti la incorporació al centre i se senti partícip del projecte de centre, així com que comparteixi la cultura col·legiada i inclusiva.

**Objectiu específic** derivat de la necessitat

En concret, els objectius de l'activitat palanca de *Pla d'acollida del professorat* són els següents:

- Afavorir la incorporació del nou professorat al centre.
- Assolir un clima de confiança entre l'equip docent, que permeti la implicació i benestar emocional del professorat de nova incorporació a la vida del centre.
- Facilitar el coneixement mutu entre el professorat.
- Impulsar dinàmiques de col·laboració entre l'equip educatiu, incorporant als/as docents de nova incorporació als canals de comunicació del centre.

## B) INVESTIGACIÓ, REFLEXIÓ I ELECCIÓ D'ALTERNATIVA

### Coneixement (què sabem)

Troblem estudis que recullen la importància que té l'acollida del professorat per fomentar el benestar emocional de l'equip docent i la cohesió grupal. Entre ells, citam els següents:

**-Referència:** Aloguín, A. i Feixas, M. (2009). *La incorporació i acollida a l'escola infantil i primària a Catalunya: percepcions de mestres, tutors i directors*. Revista PROFESSORAT. Revista de currículum i formació del professorat. Universitat Autònoma de Barcelona.

**-Síntesi:** Existeixen múltiples factors que impacten en la manera com els/les mestres principiants perceben i viuen el primer any d'experiència docent. La incorporació i acollida en el centre escolar està mediada per la percepció del mestre o mestra sobre el tipus d'acollida en el nou context de treball, en especial el suport dels companys i la direcció, i la maduresa professional. Aquest article presenta una recerca sobre el primer any d'experiència docent en centres públics d'infantil i primària de Catalunya.

**-Referència:** Teixidó Saballs, J. (2007). *Acollida als professionals de nova incorporació a les escoles i instituts*. Grup de Recerca sobre Organització de Centres (GROC). Girona.

**- Síntesi:** En aquest article elaborat pel GROC es posa l'atenció en el procés d'acollida del professorat de nova incorporació, en les seves variables tècniques i relacionals. Aquest procés ha de contemplar tres grans àmbits (ajuda a la persona nouvinguda, garantir el funcionament organitzatiu i introduir la línia de l'escola), sempre dins el projecte organitzatiu del centre. Així mateix, es posa en marxa una seqüència d'actuacions que ha de guiar aquest procés: primers contactes del centre, els companys i les instal·lacions, caracterització del treball i acte informal de benvinguda.

**-Referència:** Coronel, J.M., López, J. i Sánchez, M. (1993). *Cómo atender a los nuevos miembros de la comunidad educativa*. Madrid: MEC.

**-Síntesi:** Aquest document pertany a un material editat pel MEC i emmarcat dins un curs de formació per a equips directius. L'objectiu del document és, d'una banda, reflexionar sobre les condicions idònies necessàries per a l'entrada de nous membres en la comunitat educativa i, d'altra banda, proporcionar a l'equip directiu les eines necessàries per tal que aquest fa-

ciliti l'acollida i la integració social dels nous membres en el centre.
<b>Estratègia seleccionada</b> a partir del coneixement
L'estratègia seleccionada és l'establiment d'un pla d'acollida al professorat que l'ajudi a connectar i assumir el projecte educatiu, la cultura i l'organització del centre per treballar de forma col·laborativa i aconseguir l'èxit educatiu de tot l'alumnat.
<b>Bones pràctiques de referència 1</b>
<p><b>-Referència:</b> <i>Plan de acogida del profesorado del CEP Peñaluenga</i>. Castillo de las Guardas (Sevilla). <a href="#">Enllaç</a></p> <p><b>- Síntesi:</b> el pla d'acollida del professorat d'aquest centre té diferents fases (acollida inicial i durant el curs, activitats mensuals i activitats trimestrals), dins de les quals es proposen diverses propostes d'actuacions.</p> <p><b>-Nivell d'aplicabilitat:</b> Alt.</p>
<b>Bones pràctiques de referència 2</b>
<p><b>-Referència:</b> <i>Manual de acogida del profesorado</i>. IES El Rincón (Las Palmas de Gran Canaria). <a href="#">Enllaç</a></p> <p><b>- Síntesi:</b> Aquest manual és una iniciativa del propi centre i està dirigit al professorat de nova incorporació. Inclou apartats com la presentació del centre, de l'equip directiu, aspectes inicials d'interès, enllaços d'interès, mapa del centre, control d'assistència, guàrdies, projectes del centre, etc.</p> <p><b>- Nivell d'aplicabilitat:</b> Alt.</p>
<b>Bones pràctiques de referència 3</b>
<p><b>- Referència:</b> Herrera, L. i Mohand, L. (2014). <i>La mentorización entre el profesorado universitario junior y senior. Un proceso de aprendizaje, apoyo y enriquecimiento mutuo</i>. Universidad de Granada. <a href="#">Enllaç</a></p> <p><b>- Síntesi:</b> La institució universitària es caracteritza per la seva complexitat i canvi continu. El professorat universitari júnior ha d'incorporar-se i ajustar-se a l'estructura i funcionament de la universitat, a la qual cosa se suma que ha de posar en pràctica una sèrie de competències docents per afavorir un procés d'ensenyament - aprenentatge eficaç i l'assoliment de determinats resultats d'aprenentatge en l'alumnat. És per això pel que en aquest treball es defensa la necessitat d'implementar programes de mentorització entre el professorat sènior i júnior com un procés que implica l'aprenentatge, suport i enriquiment mutu. En aquest sentit, es descriuen dos projectes de mentorització desenvolupats a la Universitat de Granada. Es</p>

<p>posa de manifest la seva eficàcia per enfortir els esforços dirigits cap a la consecució d'una meta i el benestar del professorat.</p> <p>- <b>Nivell d'aplicabilitat:</b> Mitjà.</p>		
<p><b>C) ALINEACIÓ AMB PROA+</b></p>		
<p><b>Objectiu PROA+ que afavoreix</b></p>		
<p>L'activitat palanca <i>Pla d'acollida del professorat</i> pretén assolir els objectius específics següents:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Objectius d'actituds en el centre: <ul style="list-style-type: none"> <li>g. Aconseguir i mantenir un bon clima en el centre d'educació.</li> <li>h. Aconseguir i mantenir un bon nivell de satisfacció d'aprendre i ensenyar.</li> </ul> </li> <li>• Objectius de recursos: <ul style="list-style-type: none"> <li>l. Estabilitat del professorat i formar en lideratge pedagògic i en les competències necessàries per reduir l'abandonament primerenc.</li> </ul> </li> </ul>		
<p><b>Estratègia PROA+ que impulsa</b></p>		
<p>Línia Estratègica 5: Activitats i compromisos de gestió de centre per millorar l'estabilitat i qualitat dels professionals i de les infraestructures estratègiques.</p>		
<p><b>Bloc d'accions PROA+ que desenvolupa:</b></p>		
<p>BA51. Gestió de l'equip humà i la seva qualitat. Desenvolupar activitats orientades a l'estabilitat de l'equip docent. Pla d'acollida, acompanyament i desenvolupament dels professionals del centre.</p>		
<p><b>Requisits PROA+ que compleix i justificació</b></p>		
<b>Requisits</b>	<b>Grau</b>	<b>Explicació</b>
Equitat i igualtat d'oportunitats	T	Es pretén que el professorat de nova incorporació al centre pugui desenvolupar la seva tasca amb les mateixes garanties que la resta dels membres de l'equip docent i comparteixi el projecte de centre per aconseguir l'èxit educatiu de tot l'alumnat.
Educació inclusiva, tots i totes aprenen junts i s'atén la diversitat de necessitats	T	Es pren com a base el qüestionari per concretar el marc estratègic de la proposta Booth, T. i Ainscow, M. (2011:179-182).

		<p>A partir de l'anàlisi de les respostes a aquest qüestionari percebem que l'activitat palanca pretén que:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Totes les persones siguin ben vingudes i que l'equip docent cooperi.</li> <li>- El centre escolar tengui un procés de desenvolupament participatiu.</li> <li>- L'experiència de l'equip educatiu sigui reconeguda i utilitzada i que s'ajudi a tot l'equip educatiu a integrar-se en el centre escolar.</li> <li>- Totes les formes de suport estiguin coordinades.</li> <li>- Les activitats de desenvolupament professional ajudin l'equip educatiu a respondre millor a la diversitat.</li> <li>- L'equip educatiu planifiqui, ensenyi i revisi en col·laboració.</li> <li>- L'equip educatiu desenvolupi recursos compartits per donar suport a l'aprenentatge.</li> <li>- Els professors de suport ajudin a l'aprenentatge i a la participació de tots els estudiants.</li> </ul>
Expectatives positives, tots poden	T	Aquesta activitat palanca contempla expectatives positives per a tot el professorat que s'incorpori al centre, tots poden assumir el compromís amb el projecte de centre.
Prevenició i detecció de les dificultats d'aprenentatge, mecanismes de reforç, suport i acompanyament	T	Encara que aquesta activitat palanca no va dirigida directament a l'alumnat, sí que es pretén amb ella que el professorat se senti acompanyat per poder assumir la cultura col·legiada del centre i aconseguir la prevenició i detecció de dificultats, mecanismes de reforç, suport i acompanyament per a tot l'alumnat.
Educació no cognitiva, habilitats socioemocionals	T	<p>A través d'actuacions d'acompanyament i tutorització entre docents, es pretén treballar sobre les següents <a href="#">competències emocionals</a> (Rafael Bisquerra, 2007).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Consciència emocional</li> <li>- Regulació emocional</li> <li>- Autonomia emocional</li> <li>- Competència social</li> <li>- Competències per a la vida i el benestar</li> </ul>

Graus de compliment: Total (T), Majoritari (M), Parcial (P), Nul (N).

D) DISSENY DE L'ACTIVITAT PALANCA GENÈRICA	
Títol de l'activitat i breu descripció	<p><b>Pla d'acollida del professorat</b></p> <p>Aquesta activitat palanca consisteix a dissenyar una sèrie d'accions que facilitin la incorporació del professorat nou al centre i aconseguir un compromís del professorat amb el projecte de centre amb l'objecte d'aconseguir l'èxit educatiu de tot l'alumnat.</p>
Finalitat de l'activitat / acció	Facilitar la incorporació del professorat de nova incorporació i aconseguir i mantenir un bon clima entre el personal del centre.
Objectius	<p><b>Mínims</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Afavorir la incorporació del nou professorat al centre.</li> <li>• Dissenyar una sèrie d'activitats i programes plantejats amb antelació a la incorporació.</li> <li>• Oferir una informació realista i pràctica per al nouvingut al centre per garantir que el professorat de nova incorporació conegui les característiques i funcionament del centre educatiu.</li> <li>• Assolir un clima de confiança entre les persones que treballen en el centre educatiu (tant pertanyents a l'equip docent com la resta de personal) que permeti la implicació i benestar emocional del professorat de nova incorporació en la vida del centre.</li> <li>• Facilitar el coneixement mutu entre les persones que treballen en el centre educatiu.</li> </ul> <p><b>Òptims</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Impulsar dinàmiques de col·laboració entre professionals (personal docent i no docent) que componen l'equip educatiu del centre.</li> <li>• Aconseguir el compromís del professorat amb el projecte de centre i la seva implicació en aquest per millorar els resultats educatius de tot l'alumnat.</li> </ul>
Responsable/s	L'activitat serà coordinada per un/a docent del centre, el qual desenvoluparà la tasca de coordinació del Pla d'acollida del professorat de nova incorporació.

<p>Professorat i altres professionals que participen</p>	<p>A cada centre PROA + hi haurà una persona, designada per la direcció del centre, coordinadora del Pla d'acollida del professorat, la qual exercirà les funcions següents:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Disseny de les actuacions que s'inclouran en el Pla d'acollida del professorat del centre.</li> <li>• Coordinació de l'actuació dels professors-mentors del centre.</li> <li>• Actualització del material informatiu que es lliurarà als docents de nova incorporació.</li> </ul>
<p>Diagnosi de competències i necessitats de formació</p>	<p>Del professorat:</p> <p>El/la docent encarregat/da de la coordinació del Pla d'acollida haurà de comptar amb les següents competències professionals:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Treballar en equip i participar en la gestió del centre.</li> <li>• Conèixer la comunitat i l'entorn escolar, implicar-los i informar-los.</li> <li>• Gestionar el propi treball i prendre decisions de millora.</li> </ul> <p>Aquestes competències podran ser optimitzades a través d'una formació específica rebuda de forma continuada al llarg del curs escolar, en tres sessions, de periodicitat trimestral o altra modalitat que es trobi adient.</p>
<p>Característiques de l'alumnat implicat</p>	<p>Aquesta activitat palanca no va dirigida a l'alumnat, sinó al professorat de nova incorporació al centre.</p>
<p>Àrees o àmbits on s'aplica</p>	<p>Aquesta activitat palanca no se circumscriu a cap àrea o matèria concreta.</p>
<p>Metodologia. Com es desenvoluparà l'activitat.</p>	<p><b>Ensenyament presencial</b></p> <p>El desenvolupament de l'activitat palanca comprendrà les actuacions següents:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Designació del/la docent que exercirà les funcions de coordinació del Pla d'acollida del professorat del centre, per part de la direcció del centre. Aquest docent comptarà amb una hora de dedicació a l'AP dins del seu horari setmanal.</li> <li>• Disseny del Pla d'acollida del professorat del centre, en el qual es recolliran les funcions del professorat-mentor.</li> <li>• Desenvolupament del pla i seguiment continu i final.</li> </ul> <p>El Pla d'acollida del professorat desenvoluparà intervencions com les</p>



	<p>següents:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Designació, per part de l'equip directiu, del professorat que exercirà les funcions de docents-mentors dels companys/es de nova incorporació al centre (pot ser un per a cadascun/a).</li> <li>• Possibles activitats d'acollida: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Presentació del/la docent-mentor al company/a de nova incorporació.</li> <li>- Presentació a la resta del personal del centre (docent i no docent) i dinàmica grupal de coneixement entre l'equip docent.</li> <li>- Lliurament de carpeta de materials informatius referits al centre (informació general), per part del docent-mentor.</li> <li>- Visita guiada per les diferents instal·lacions del centre, per part del docent-mentor.</li> <li>- Convivència en el centre educatiu entre l'equip docent i resta de personal no docent que desenvolupa les seves funcions en el centre, l'últim dia abans de l'arribada de l'alumnat (si l'arribada del nou/a docent es produeix abans de l'inici del calendari lectiu).</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Ensenyament virtual</b></p> <p>Les intervencions incloses en el pla d'acompanyament es podran adaptar utilitzant les eines digitals necessàries per al treball amb el professorat participant en les mateixes, segons la situació relacionada amb la COVID-19.</p>	
Espais presencials o virtuals necessaris	Els espais amb els quals compti el centre educatiu per al desenvolupament de la seva activitat habitual.	
Recursos i suports necessaris de l'escola/ professorat	<p>Tant la persona coordinadora del disseny i coordinació del pla d'acollida com els/les docents-mentors rebran una gratificació econòmica per l'acompliment d'aquestes labors.</p> <p>El coordinador de l'AP treballarà conjuntament amb el coordinador PROA+ del centre en l'avaluació del programa.</p>	
Recursos necessaris de l'alumnat	Aquesta activitat palanca no va dirigida a l'alumnat sinó al professorat de nova incorporació al centre.	
Cost estimat dels recursos addicionals i de suports (extraordinaris)	<b>Concepte</b>	<b>Import €</b>
	Gratificació per la redacció del pla per part del coordinador/a	580€ per curs escolar
	Gratificacions per a cada un dels mestres mentors (màxim 3 docents-mentors)	335€ /mestre per curs escolar

	Tasques	1r P	2n P	3rP
Accions, tasques i temporització	Designació, per part de l'equip directiu del centre, del docent que exercirà les funcions de coordinació del Pla d'acollida del professorat del centre.	X		
	Disseny del Pla d'acollida del centre, en el qual es recolliran les funcions del professorat-mentor.	X		
	Designació, per part de l'equip directiu, del professorat que exercirà les funcions de docents-mentors dels companys/es de nova incorporació al centre (pot ser un per a cadascun/a).	X		
	Presentació del/a docent-mentor al company/a de nova incorporació.	X	X	X
	Presentació a la resta del personal del centre (docent i no docent) i dinàmica grupal de coneixement entre l'equip docent.	X	X	X
	Lliurament de la carpeta de materials informatius referits al centre (informació general), per part del docent-mentor.	X	X	X
	Visita guiada per les diferents instal·lacions del centre, per part del docent-mentor.	X	X	X
	Convivència en el centre educatiu entre l'equip docent i resta de personal no docent que desenvolupa les seves funcions en el centre abans de l'arribada de l'alumnat (si l'arribada del nou/a docent es produeix abans de l'inici del calendari lectiu).	X		
	Acompanyament i tutorització al nou company/a per part dels docents-mentors.	X	X	X
	Seguiment i avaluació del pla d'acollida del professorat del centre.		X	X



<b>F) ANÀLISI DE L'APLICACIÓ I RESULTATS</b>
<b>PROPOSTES/DECISIONS PER APLICAR EN EL FUTUR</b> <b>Avaluació del curs</b> <b>Avaluació del procés</b> d'aplicació de l'activitat i resultats obtinguts
<b>G) PROCÉS DE SISTEMATITZACIÓ I INSTITUCIONALITZACIÓ (interna) I SOCIALITZACIÓ/ EXTRAPOLACIÓ (externa)</b>

## Apèndix 1

### Rúbrica d'avaluació del grau d'impacte

ENQUESTA DE SATISFACCIÓ PER AL PROFESSORAT DE NOVA INCORPORACIÓ (valora d'1 a 6, on 1 és poc satisfet/a, i 6 és totalment satisfet/a)						
<b>Activitats d'acollida inicial</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
Presentació del/la docent-mentor al company/a de nova incorporació						
Presentació a la resta del personal del centre (docent i no docent)						
Lliurament de carpeta de materials informatius referits al centre (informació general), per part del docent-mentor						
Quantitat de materials informatius referits al centre (informació general) inclosos en la carpeta lliurada pel docent-mentor						
Utilitat dels materials informatius referits al centre (informació general) inclosos en la carpeta lliurada pel docent-mentor						
Visita guiada per les diferents instal·lacions del centre, per part del docent-mentor						
Activitat de convivència en el centre educatiu entre l'equip docent i resta de personal no docent que desenvolupa les seves funcions en el centre abans de l'arribada de l'alumnat (si l'arribada del nou/a docent es produeix abans de l'inici del calendari lectiu)						
<b>Activitats d'acollida durant el curs</b>						
Acompanyament i tutorització del nou company/a per part del docent-mentor						
Activitat de convivència trimestral en el centre educatiu entre l'equip docent i resta de personal no docent que desenvolupa les seves funcions en el centre						
<b>Mitjana de puntuacions</b>						
<b>OBSERVACIONS</b>						
<b>PROPOSTES DE MILLORA</b>						

## Apèndix 2

### Aclariments per emplenar els punts E) , F) i G)

#### E) SEGUIMENT I AVALUACIÓ DE L'APLICACIÓ

El seguiment i avaluació de l'aplicació de l'activitat palanca (AP) consisteix a demanar-se com va el procés d'aplicació, si els resultats són els esperats i, com a conseqüència, quines són les lliçons apreses. Intenta valorar el procés d'aplicació i eficàcia, eficiència, sostenibilitat i transferibilitat de l'activitat. La funció més important d'aquesta avaluació formativa és reflexionar sobre tot l'esmentat, aprendre i decidir si cal millorar-la, mantenir-la per al curs següent, o descartar-la perquè el seu potencial és clarament insuficient en relació amb l'esforç que necessita.

#### AVALUACIÓ FORMATIVA

A l'avaluació formativa es valoraran tres apartats:

1.- **Grau d'aplicació o execució:** grau d'implicació o de desplegament sistemàtic d'una activitat. Es valora a partir de l'autoavaluació dels aplicadors.

2.- **Qualitat d'execució:** mesura com s'ha fet l'activitat, tenint en compte diversos criteris (termini d'execució, utilització dels recursos previstos, adequació metodològica i nivell de compliment de les persones implicades). Es valora a partir de l'autoavaluació dels aplicadors.

3.- **Grau d'impacte:** mesura la utilitat de l'activitat per aconseguir l'objectiu establert; es valora a partir d'una rúbrica específica.

Les valoracions globals es consideraran:

- Millorables si el resultat és inferior al 75%
- Satisfactòries si el resultat està entre el 75% i el 95%
- Molt satisfactòries si el resultat és superior al 95%.

#### GRAU D'APLICACIÓ

A l'apartat d'autoavaluació, s'ha d'avaluar el grau d'aplicació de l'activitat, que consisteix a respondre la qüestió: en quina mesura es realitza l'AP?

L'indicador *Grau d'aplicació de l'activitat* es refereix al grau d'implantació i desplegament sistemàtic d'una AP.

S'ha d'explicar qui participa en l'autoavaluació (Lògicament, quantes més persones hi participin, la valoració serà més objectiva i els resultats més fiables).

Com a metodologia per establir el grau d'aplicació de l'AP es proposa, en primer lloc, situar el grau d'aplicació en un dels cinc grans nivells (*sense evidències o anecdòtiques, alguna evidència, evidències, evidències clares, evidència total*) i en una segona valoració, matisar el percentatge entre les cinc possibilitats de cada gran grau.

És recomanable fer l'autoavaluació en tres moments diferents al llarg del curs escolar, encara que depèn de la durada prevista de l'AP.

La valoració global es considerarà *Millorable* si el resultat és inferior al 75%, *Satisfactòria* si el resultat està entre el 75% i el 95% i *Molt satisfactòria* si és superior al 95%.

Per exemple, en relació amb aquesta AP, encara que l'autoavaluació es realitzarà un cop hagi finalitzat l'AP en cada període podem pensar en allò que hem de valorar, i respondre a preguntes semblants a aquestes però que estiguin directament relacionades amb l'activitat palanca actual:

- S'ha portat a terme l'activitat palanca?
- S'han realitzat les passes previstes a cada trimestre concret?
- S'ha utilitzat el full de disponibilitat de les famílies?
- S'ha informat les famílies de la necessitat de la seva col·laboració a l'escola?
- S'han incorporat famílies a les activitats lectives?
- S'han fet xerrades per a les famílies sobre temes del seu interès?
- Hi ha hagut una bona participació a les activitats extraescolars proposades?
- Han participat les famílies i els alumnes en l'avaluació de l'activitat palanca?
- Ha augmentat el grau d'implicació i de col·laboració de les famílies al centre?
- L'APIMA s'ha mostrat més activa i/o propositiva?
- S'ha fet un pla d'extraescolars amb les propostes de la comunitat educativa?
- ...

(Es poden plantejar altres preguntes que ens ajudin a reflexionar sobre el procés realitzat en el nostre centre)

## QUALITAT DE L'EXECUCIÓ

Per avaluar aquest indicador s'han de respondre les qüestions següents: L'AP es realitza així com s'havia planificat? Es compleix la temporalització? S'usen els recursos previstos? L'AP es desenvolupa amb la metodologia adequada? Les persones implicades compleixen amb les seves responsabilitats?

Si el primer indicador mesurava en quin grau es desenvolupava l'activitat, ara es tracta de mesurar com s'aplica, és a dir, quina és la qualitat de l'execució. Per qualitat d'execució s'entén la percepció de l'equip directiu i de les persones participants sobre el compliment dels terminis d'execució, l'ús o no dels recursos previstos, si l'aplicació de la metodologia planejada i l'adequació i el nivell de compromís i compliment dels professionals implicats.

Com a metodologia per establir la qualitat d'execució de l'activitat, s'avalua cadascun dels quatre àmbits considerats, a cadascun dels quals se li atribueix un valor del 25% i dins de cada àmbit s'estableix un valor entre cinc possibilitats d'un rang que va de 5 a 25.

La valoració global és la suma de la valoració dels cinc àmbits i es mou entre 0% i 100% de qualitat d'execució. És recomanable fer l'autoavaluació en tres moments diferents al llarg del curs escolar, encara que depèn de la durada dissenyada en l'activitat.

Exemples:

- En l'àmbit de la utilització de recursos previstos, és rellevant valorar si es té en compte la temporalització que permet que es desenvolupi l'activitat.
- En l'àmbit de l'organització, es valora el nivell d'assistència i participació en les reunions previstes amb alumnes i famílies.
- En l'àmbit de coordinació, es valoren els acords sobre els itineraris per als recursos següents, a la vista de l'evolució del rendiment.
- En l'àmbit acadèmic, es valora la millora dels resultats i/o la reducció de la repetició de curs de l'alumnat vulnerable i la millor adherència a les famílies i de l'absentisme.

### **GRAU D'IMPACTE EN BASE A UNA RÚBRICA**

S'avalua tenint en compte la rúbrica concreta de l'AP. Es farà ús, per tant, de la rúbrica que es troba a l'apèndix.

Sense cap mena de dubte, el més rellevant és l'impacte que ha tingut la implementació de les mesures, no només la percepció quantitativa que tenim del desenvolupament dels tutors individuals. Per això, servint-nos de la rúbrica, veurem en quina mesura els procediments implementats han suposat una evolució del centre en termes d'equitat i inclusivitat, i els alumnes han experimentat també una evolució favorable en la dinàmica escolar, en línia amb els objectius que s'havien proposat.

Els objectius que mesuren l'impacte han d'estar relacionats amb els objectius específics establerts en el disseny de l'AP. El significat d'aquest indicador és valorar el grau d'impacte d'una AP sobre l'assoliment d'un objectiu. Es tracta, per tant, de mesurar en quin grau de l'AP és útil per aconseguir els objectius concrets de l'AP. Es poden usar altres eines tant per al professorat com per a l'alumnat (rúbriques, dianes d'avaluació, port foli...).

Les qüestions per plantejar-se en aquest cas poden ser:

En quina mesura la nostra activitat és útil per aconseguir els objectius perseguits? L'activitat té impacte sobre l'objectiu? Com ho podem mesurar? Hem de valorar els objectius de la rúbrica: Quin grau d'impacte té l'AP sobre cada objectiu?

Després d'aplicar la rúbrica haurem de valorar de manera global l'AP. Igual que en els apartats anteriors, la valoració global es considera *Millorable* si el resultat és inferior al 75%, *Satisfactòria* si el resultat està entre el 75% i el 95% i *Molt satisfactòria* si és superior al 95%.

### **F) ANÀLISI DE L'APLICACIÓ I RESULTATS. PROPOSTES DE MILLORA**

Avaluació del procés d'aplicació de l'activitat i dels resultats obtinguts.



Aquest apartat recull les conclusions i propostes de millora derivades de l'anàlisi de les dades obtingudes de l'avaluació formativa i té com a finalitat la millora dels processos i donar suport a la presa de decisions a la fi de curs sobre la continuïtat o no de l'activitat palanca, propostes de millora o possible homologació de l'activitat en el centre. L'anàlisi trimestral dóna l'oportunitat de repensar com s'aplica l'activitat i corregir totes les qüestions que siguin susceptibles de fer-se en el curt termini. Aquest apartat és molt potent i important per incrementar el nivell d'impacte a través d'un procés de millora contínua. Es proposa efectuar l'anàlisi per avaluació o en els períodes que estableixi l'activitat palanca.

### **PROPOSTES / DECISIONS PER A APLICAR EN EL FUTUR**

Avaluació final de curs. Avaluació del procés d'aplicació de l'activitat i resultats obtinguts. Qüestions per reflexionar i emplenar en el procés d'aplicació real de l'activitat, amb la informació de final de curs:

De quina manera aquest projecte ha generat una pràctica útil i nous aprenentatges en els professionals? Quins són aquests nous aprenentatges generats en els professionals? Què ha canviat i què roman inalterable? Quines millores ha implicat el canvi? Ha permès als destinataris visualitzar què s'ha de fer i/o què pot canviar? En quins aspectes hi ha hagut resultats imprevistos i quines conseqüències han tingut?

Què ha funcionat i què necessita millorar del procés d'aplicació de l'activitat? Què no ha funcionat? En quins aspectes ha valgut la pena l'esforç? Finalment, ja podem fer una reflexió sobre el procés de desenvolupament a partir de tota la informació i evidències recollides i prendre algunes decisions importants de cara al següent curs i període, segons els resultats obtinguts. Quina decisió, consensuada, hem de prendre sobre el futur de l'activitat?: Hem de descartar l'activitat, modificar-la o sistematitzar-la al nostre entorn.

### **G) PROCÉS DE SISTEMATITZACIÓ I INSTITUCIONALITZACIÓ**

Una vegada s'ha avaluat el procés i els ajustaments que s'hi han fet, i si el grau de satisfacció i de rendibilitat didàctica són els adequats, l'activitat ha de quedar recollida i registrada en el banc d'activitats palanca del centre.

La difusió de l'activitat es pot fer en la pàgina web o el blog del centre, a les xarxes socials i en els encontres de bones pràctiques.

L'esquema per difondre-la és el següent:

- 1.- Títol de l'experiència
- 2.- Centre educatiu, curs i etapa i localitat
- 3.- Breu descripció de l'activitat
- 4.- Grau de satisfacció de la comunitat. Valoració del professorat, de les famílies i de l'alumnat
- 5.- Possibilitats de generalització
- 6.- Fotos i enllaços

- **Important!**

S'ha de tenir en compte que tota la difusió i tots els documents generats han de complir les normes establertes a la Resolució de la directora general de Primera Infància, Innovació i Comunitat Educativa d'1 d'octubre de 2021, per la qual es convoca el Programa per a l'orientació, avanç i enriquiment educatiu PROA+, a l'apartat 14è anomenat "Difusió i protecció de dades".

