



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia

#PROA+

Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU

Annex 26

Instrucció 2/2022 de la directora general de Primera Infància, Innovació i Comunitat Educativa sobre el funcionament del Programa per a l'Orientació, l'Avanç i l'Enriquiment Educatius PROA+ 2021-2024, finançat pel Ministeri d'Educació i Formació Professional i el Mecanisme de Recuperació i Resiliència, per al curs 2022-2023

<https://vd.caib.es/1653980996423-442788418-3044546033425498826>



G CONSELLERIA
O EDUCACIÓ
I I FORMACIÓ
B PROFESSIONAL
/ DIRECCIÓ GENERAL
PRIMERA INFÀNCIA,
INNOVACIÓ I COMUNITAT
EDUCATIVA

Palma, maig de 2022



Adreça de validació:

<https://csv.caib.es/hash/1653980996423-442788418-3044546033425498826>

CSV: 1653980996423-442788418-3044546033425498826

Índex de continguts

1. Objecte i centres destinataris.....	2
2. Àmbit d'aplicació	2
3. Desenvolupament del programa durant el curs 2022-2023.....	2
4. Compromisos de la Conselleria d'Educació i Formació Professional	6
5. Compromisos dels centres educatius	7
6. Procediment, forma i termini per a la tria d'AP	8
7. Selecció de les AP atorgades als centres adherits	8
8. Condicions referents als recursos associats a cada activitat palanca	10
9. Subvenció per als centres concertats.....	10
10. Difusió i protecció de dades	11

Apèndix 1: Llista de centres adherits al PROA+ 2021-2024

Apèndix 2: Catàleg d'Activitats Palanca ofertades per la Conselleria d'Educació i Formació Professional per al curs 2022-2023

Apèndix 3: Llistat de centres que se'ls va atorgar l'activitat palanca A 208 Milloram junts la nostra competència digital (família, alumnes i docents) al curs 2021-2022.

Apèndix 4: Sol·licitud d'exempció d'activitat palanca

Apèndix 5: Acreditació d'Inspecció Educativa sobre la implementació de projectes o plans equivalents a activitats palanca

Apèndix 6: Relació d'activitats palanca del Ministeri d'Educació i Formació Professional



Instrucció 2/2022 de la directora general de Primera Infància, Innovació i Comunitat Educativa sobre el funcionament del Programa per a l'Orientació, l'Avanç i l'Enriquiment Educatius PROA+ 2021-2024, finançat pel Ministeri d'Educació i Formació Professional i el Mecanisme de Recuperació i Resiliència, pel curs 2022-2023

Primer

Objecte i centres destinataris

L'objecte d'aquesta instrucció és concretar el desenvolupament del Programa per a l'Orientació, l'avanç i l'Enriquiment Educatius pels centres que van ser seleccionats per adherir-se al PROA+ segons la Resolució de la directora general de Primera Infància, Innovació i Comunitat Educativa d'1 d'octubre de 2021 per la qual es convocava el Programa per a l'Orientació, l'Avanç i l'Enriquiment Educatius PROA+ 2021-2024, finançat pel Mecanisme de Recuperació i Resiliència, adreçat als centres docents sostinguts amb fons públics dependents de la Conselleria d'Educació i Formació Professional

Segon

Àmbit d'aplicació

Totes les activitats previstes estan dirigides exclusivament als centres PROA+ admesos el curs 2021-2022 mitjançant la Resolució de la directora general de Primera Infància, Innovació i Comunitat Educativa d'1 d'octubre de 2021 per la qual es convocà el Programa per a l'Orientació, l'Avanç i l'Enriquiment Educatius PROA+ 2021-2024, finançat pel Ministeri d'Educació i Formació Professional i el Mecanisme de Recuperació i Resiliència, adreçat als centres docents sostinguts amb fons públics dependents de la Conselleria d'Educació i Formació Professional.

Tercer

Desenvolupament del programa durant el curs 2022-2023

La denominació que rebran els centres segons la seva modalitat es mantindrà respecte a la denominació del curs passat. Així, quan assenyallem als centres de modalitat A, ens estarem referint als centres que durant el curs 2021-2022 van adherir-se al programa sota aquesta denominació. De la mateixa manera, quan anomenem els centres de la modalitat B, ens referirem als centres que durant el curs 2021-2022 van adherir-se al programa sota aquesta mateixa denominació.



Segons consta a la correcció d'errades advertides en la Resolució de la directora general de Primera Infància, Innovació i Comunitat Educativa d'1 d'octubre de 2021 per la qual es convoca el Programa per a l'Orientació, l'Avanç i l'Enriquiment Educatius PROA+ 2021-2024 (BOIB núm. 50 de 14 d'abril de 2022) els centres de modalitat B no tindran l'obligació d'entrar al Programa de Millora i Transformació (PMT), dependent de la Direcció General de Planificació, Ordenació i Centres.

En el cas que un centre vulgui adherir-se al PMT haurà de regir-se per la convocatòria que, en tot cas, publiqui la Direcció General de Planificació, Ordenació i Centres.

Pel que fa a les directrius del Ministeri d'Educació i Formació Professional (MEFP), els centres PROA+ han de regir-se per les següents indicacions:

- Centres de la modalitat A:

Han de realitzar les activitats palanca següents:

- Han de triar una activitat palanca de la Línia estratègica 1 (E1 *Activitats per fer el seguiment i assegurar condicions d'educabilitat*) o sol·licitar l'exempció d'una de les ofertes per la Conselleria d'Educació i Formació Professional (*Apèndix 2 Catàleg d'Activitats Palanca ofertes per la Conselleria d'Educació i Formació Professional per al curs 2022-2023*) o pel Ministeri d'Educació i Formació Professional (*Apèndix 6 Relació d'activitats palanca del Ministeri d'Educació i Formació Professional*).
- Han de triar una activitat palanca de la Línia estratègica 2 (E2 *Accions per donar suport a l'alumnat amb dificultats per a l'aprenentatge*) o sol·licitar l'exempció d'una de les ofertes per la Conselleria d'Educació i Formació Professional (*Apèndix 2 Catàleg d'Activitats Palanca ofertes per la Conselleria d'Educació i Formació Professional per al curs 2022-2023*).
- Portar a terme l'activitat palanca A550 de la Línia estratègica 5, (E5 *Aplicar noves formes d'organització i gestió del centre orientades a millorar la inclusió i l'èxit educatiu de tot l'alumnat mitjançant infraestructures estratègiques i tenint present la millora de la qualitat educativa*) o sol·licitar l'exempció de la mateixa.
- Revisar el PEM elaborat durant el curs anterior per determinar si s'ajusta a les necessitats del curs actual.
- Participaran a l'A501 Xarxa PROA+ que s'organitzarà des de la Direcció General de Primera Infància, Innovació i comunitat Educativa, que serà qui porti a terme l'avaluació de la mateixa.

Poden triar altres activitats palanca que trobin oportunes dels grups anteriors o de les considerades optatives (*Apèndix 2 Catàleg d'Activitats Palanca ofertes per la Conselleria d'Educació i Formació Professional per al curs 2022-2023*).



- Centres de la modalitat B:

Han de realitzar les activitats palanca següents:

- Han de triar una activitat palanca de la Línia estratègica 2 (E2 Accions per donar suport a l'alumnat amb dificultats per a l'aprenentatge) o sol·licitar l'exempció d'una de les ofertades per la Conselleria d'Educació i Formació Professional (*Apèndix 2 Catàleg d'Activitats Palanca ofertades per la Conselleria d'Educació i Formació Professional per al curs 2022-2023*) o pel Ministeri d'Educació i Formació Permanent (*Apèndix 5 Relació d'activitats palanca del Ministeri d'Educació i Formació Professional*).
- Participar en la formació que es dissenyi per a la realització del Pla Estratègic de Millora (PEM) del centre.
- Participaran a l'A501 Xarxa PROA+ que s'organitzarà des de la Direcció General de Primera Infància, Innovació i comunitat Educativa, que serà qui porti a terme l'avaluació de la mateixa.

Poden triar altres activitats palanca que trobin oportunes dels grups anteriors o de les considerades optatives (*Apèndix 2 Catàleg d'Activitats Palanca ofertades per la Conselleria d'Educació i Formació Professional per al curs 2022-2023*) o del Ministeri d'Educació i Formació Professional (*Apèndix 6 Relació d'activitats palanca del Ministeri d'Educació i Formació Professional*).

Segons l'expressat els centres han de fer la següent tria d'activitats palanca pel curs 2022-2023:



Centres Modalitat A	Centres Modalitat B
Línea estratègica 1 (prescriptiu triar-ne una)	
<ul style="list-style-type: none"> A 101 Avaluació de barreres A 103 Famílies a l'escola, escola de famílies 	
Línea estratègica 2 (prescriptiu triar-ne una)	Línea estratègica 2 (prescriptiu triar-ne una)
<ul style="list-style-type: none"> A 230 Activitats de reforç per a la millora i l'èxit educatiu per a l'alumnat i les famílies (PAE PROA+) A 233 Dinamització de biblioteques escolars A 261 Model de resposta a la intervenció (RTI) en lectura 	<ul style="list-style-type: none"> A 230 Activitats de reforç per a la millora i l'èxit educatiu per a l'alumnat i les famílies (PAE PROA+) A 233 Dinamització de biblioteques escolars A 261 Model de resposta a la intervenció (RTI) en lectura
Línia estratègica 5 (activitat prescriptiva)	
<ul style="list-style-type: none"> A 550 Pla d'acollida del professorat 	
Altres activitats prescriptives (s'han de fer totes)	Altres activitats prescriptives (s'han de fer totes)
<ul style="list-style-type: none"> Revisar el Pla Estratègic de Millora (A501) Participació a l' A502 Xarxa PROA+ 	<ul style="list-style-type: none"> Formació per a la realització del Pla Estratègic de Millora (A501) Participació a l'A 502 Xarxa PROA+
Altres activitats que es poden sol·licitar (optatives)	Altres activitats que es poden sol·licitar (optatives)
<ul style="list-style-type: none"> A 201 Pla d'absentisme A 203 Tutoria individualitzada A 204 Tutoria entre iguals <p>I les no triades als grups anteriors.</p>	<ul style="list-style-type: none"> A 201 Pla d'absentisme A 203 Tutoria individualitzada A 204 Tutoria entre iguals <p>I les no triades als grups anteriors de qualsevol de les dues modalitats</p>
Activitats amb continuació durant el curs 2022-23 (només pels centres als quals se'ls hi va atorgar al curs 2021-2022. Veure Apèndix 3)	
<ul style="list-style-type: none"> A 208 Milloram junts la nostra competència digital (família, alumnes i docents) 	



En el cas que qualche centre ja desenvolupi alguna de les activitats preceptives indicades existeix la possibilitat que, mitjançant l'acreditació de l'equip directiu i de l'inspector de zona, el centre sol·liciti l'exempció d'aplicar l'activitat palanca en qüestió. Per a tal acreditació, s'hauran d'emplenar els apèndix: Apèndix 4 Sol·licitud *d'exempció d'activitat palanca* i l'Apèndix 5 *Acreditació d'Inspecció Educativa sobre la implementació de projectes o plans equivalents a activitats palanca* i enviar-los en una mateixa tramesa a l'adreça de correu electrònic proaplus@dgpice.caib.es

L'opció de poder sol·licitar alguna o vàries exempcions d'activitats palanca s'ofereix per estalviar la redundància de les intervencions i de la documentació que sempre porten aparellades, així com per poder triar altres activitats palanca que comportin millores i/o canvis en el funcionament en el propi centre educatiu.

Quart

Compromisos de la Conselleria d'Educació i Formació Professional

- a) Complir els compromisos adquirits mitjançant el contracte programa i les posteriors addendes signats entre la Conselleria d'Educació i Formació Professional i els centres educatius participants.
- b) Aportar els recursos econòmics i/o personals assignats als centres, en funció de l'aplicació del programa i de la tria d'activitats palanca que facin els centres, segons les possibilitats pressupostàries.
- c) Donar suport als centres per facilitar la resolució dels problemes d'organització o d'altres tipus relacionats amb el programa.
- d) Acompanyar i donar suport als centres en l'aplicació del pla estratègic i del pla d'activitats palanca a través del Departament d'Inspecció Educativa, del seguiment que es porti a terme des del Centre de Formació, Innovació i Recerca de la Direcció Escolar (CFIRDE) i dels serveis de suport extern.
- e) Facilitar una formació de qualitat perquè els equips directius, el professorat i altres professionals puguin implantar el programa, i certificar les hores de formació permanent del professorat corresponents.
- f) Organitzar i gestionar la Xarxa PROA+.
- g) Informar i trametre al Ministeri d'Educació i Formació Professional les dades i la documentació necessàries per al seguiment, l'estadística, l'avaluació, l'estat d'execució i la certificació de control dels fons del Programa.
- h) Gestionar l'expedient econòmic i administratiu del Programa.
- i) Avaluar el procés i els resultats del Programa.

En relació al desenvolupament del programa per al curs 2022-2023, la Conselleria d'Educació i Formació Professional es compromet a:

C. del Ter, 16
07009 Palma
Tel. 971 17 77 00
dgpice.caib.es



- a) Estudiar les sol·licituds d'activitats palanca per tal de repartir els recursos de la manera més equitativa possible, en funció de les característiques dels centres i de l'índex de vulnerabilitat dels mateixos.
- b) Dotar els centres dels recursos necessaris per desenvolupar les activitats, segons consta a la fitxa de cada activitat palanca.

Cinquè

Compromisos del centres educatius

- a) Aplicar el Programa durant els cursos 2022-2023 i 2023-2024.
- b) Custodiar en el centre educatiu durant 6 anys tota la documentació que es generi en relació al programa, tot i que s'hagi lliurat a la Conselleria d'Educació i Formació Professional.
- c) Informar als nous membres del claustre i del consell escolar sobre l'adhesió al Programa.
- d) Fer constar en el marc del PEC, de la PGA, del PAD, del ROF i de la memòria de final de curs la participació al PROA+ i la relació d'activitats palanca que s'apliquen en el centre.
- e) Integrar el programa PROA+ en el funcionament ordinari del centre.
- f) Aplicar, explicitar i desenvolupar els principis pedagògics PROA+, prenent com a model l'escola inclusiva.
- g) No segregar internament els alumnes.
- h) Complir els compromisos adquirits a través del contracte programa i les posteriors addendes signats entre el centre i la Conselleria d'Educació i Formació Professional.
- i) Facilitar els aspectes organitzatius, els espais i els horaris per desenvolupar el programa.
- j) Comunicar als responsables del Programa PROA+ de la Direcció General de Primera Infància, Innovació i Comunitat Educativa qualsevol imprevist que pugui sorgir i que afecti el desenvolupament del programa.
- k) Facilitar la informació o la documentació que es requereixi per al seguiment i avaluació del PROA+.
- l) Participar en l'avaluació que el Ministeri d'Educació i Formació Professional faci del Programa.
- m) Els centres educatius participants podran formalitzar, pel procediment que estableixi l'administració competent, convenis o altres fórmules de col·laboració amb institucions i entitats de l'entorn comunitari (ajuntaments, universitat, organitzacions del tercer sector, fundacions o altres), sempre tenint present que el finançament aportat per aquestes ajudes no és compatible amb el cofinançament per altres fons estructurals de la Unió Europea, és a dir, es fa constar la impossibilitat del doble finançament de la Unió Europea.



Sisè Procediment, forma i termini per a la tria i l'exempció d'activitats palanca

La tria d'activitats palanca per al curs 2022-2023 es farà mitjançant el GESTIB i qualsevol membre de l'equip directiu podrà emplenar una única sol·licitud d'activitats palanca PROA+ 2022-2023.

En el cas dels centres de modalitat A ha de seguir la ruta «Personal» → «Qüestionari» → « Tria d'activitats palanca pels centres de la modalitat A (curs 2022-2023)».

En el cas dels centres de modalitat B ha de seguir la ruta «Personal» → «Qüestionari» → « Tria d'activitats palanca pels centres de la modalitat B (curs 2022-2023)».

El termini per portar a terme la sol·licitud d'activitats palanca és des de l'1 de juny fins el 15 de juny de 2022. Els centres han de triar totes les activitats preceptives d'acord a la seva modalitat. Posteriorment, en podran sol·licitar l'exempció.

El termini per sol·licitar l'exempció d'activitats palanca s'iniciarà una vegada s'hagi publicat la llista definitiva d'activitats palanca atorgades i finalitzarà el 30 de setembre de 2022.

Setè Selecció de les activitats palanca atorgades i exempció d'activitats palanca

1. Per instruir el procediment d'adjudicació i d'exempció d'activitats palanca es constituirà una comissió de selecció, integrada pels membres següents:
 - a) La cap del Departament d'Innovació, Comunitat Educativa i Formació, o la persona en qui delegui la representació, que la presideix.
 - b) La cap del Servei d'Atenció a la Diversitat, o la persona en qui delegui la representació.
 - c) La cap del Servei d'Innovació Educativa, o la persona en qui delegui la representació.
 - d) La cap del Servei de Normalització Lingüística i Formació, o la persona en qui delegui la representació.
 - e) Un inspector del Departament d'Inspecció Educativa, designat per la cap del Departament d'Inspecció Educativa.
 - f) Dues assessores formadores PROA+.

Una de les assessores actuarà com a secretària.

2. Són funcions de la Comissió:



- a) Comprovar que els centres han fet la tria regint-se per les indicacions de l'apartat tercer d'aquestes instruccions.
 - b) Examinar les sol·licituds d'activitats palanca demandades.
 - c) Estudiar la fórmula més equitativa possible per tal de concedir les activitats palanca no preceptives d'acord a la demanda dels centres, sempre en funció del número i la tipologia d'activitats palanca optatives sol·licitades, així com del pressupost del qual es disposi finalment.
 - d) Examinar les sol·licituds d'exempció d'activitat palanca i la corresponent acreditació d'inspecció educativa. (Apèndix 4 Sol·licitud d'exempció d'activitat palanca i l'Apèndix 5 Acreditació d'Inspecció Educativa sobre la implementació de projectes o plans equivalents a activitats palanca
3. La llista provisional de les activitats palanca atorgades es publicarà a la pàgina web de la Direcció General de Primera Infància, Innovació i Comunitat Educativa (dgpice.caib.es). Els centres interessats podran formular les al·legacions oportunes a l'adreça proaplus@dgpice.caib.es en un termini de tres dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la data de publicació de la llista provisional.
 4. La Comissió de Selecció ha de valorar les al·legacions presentades i, un cop resoltes, ha d'elaborar l'informe que ha de servir de base per a la resolució que la directora general de Primera Infància, Innovació i Comunitat Educativa ha de dictar amb la llista definitiva de les activitats palanca atorgades, així com els imports disponibles per al desenvolupament de cada una d'elles.
 5. En el moment que els centres són coneixedors de les activitats palanca que els hi ha estat atorgades podran presentar l'Apèndix 4 Sol·licitud d'exempció d'activitats palanca i l'Apèndix 5 Acreditació d'Inspecció Educativa sobre la implementació de projectes o plans equivalents a activitats palanca, si ho troben adient, a l'adreça de correu proaplus@dgpice.caib.es fins el 30 de setembre de 2022.
 6. La llista provisional de les exempcions d'activitats palanca es publicarà a la pàgina web de la Direcció General de Primera Infància, Innovació i Comunitat Educativa (dgpice.caib.es). Els centres interessats podran formular les al·legacions oportunes a l'adreça proaplus@dgpice.caib.es en un termini de tres dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la data de publicació de la llista provisional.
 7. La Comissió de Selecció ha de valorar les al·legacions presentades i, un cop resoltes, ha d'elaborar l'informe que ha de servir de base per a la resolució que la directora general de Primera Infància, Innovació i Comunitat Educativa ha de dictar amb la llista definitiva de les exempcions de les activitats palanca atorgades.
 8. Els centres seleccionats faran arribar als responsables del Programa PROA+ de la Direcció General de Primera Infància, Innovació i Comunitat Educativa l'Annex 15.1 Model de designació i l'Annex 15.2 Declaració d'acceptació de tasques en el moment



en què s'incorporin els recursos humans associats a les activitats palanca concedides, si s'escau.

9. Si una vegada que s'han publicat les llistes definitives es presentassin circumstàncies sobrevingudes que impedissin la participació d'un centre a una de les activitats palanca no preceptiva, s'ha de sol·licitar la intenció de renunciar a la mateixa a l'adreça de correu electrònic *proaplus@dgpice.caib.es*. La Conselleria d'Educació i Formació Professional validarà expressament la renúncia en qüestió, si s'escau.

Vuitè

Condicions referents als recursos associats a cada activitat palanca

Tal i com queda expressat a l'Apèndix 2 *Catàleg d'Activitats Palanca ofertades per la Conselleria d'Educació i Formació Professional per al curs 2022-2023* cada activitat palanca té associades una sèrie de recursos econòmics i/o personals.

En el cas que l'aplicació d'una activitat palanca comporti una gratificació econòmica per un o diversos docents del centre, aquest docent, a més de coordinar l'activitat palanca en qüestió, donarà suport al coordinador PROA+ del centre per portar a terme l'avaluació de dita activitat palanca.

Si un centre tria diferents activitats palanca que portin associades gratificacions econòmiques, aquestes s'assignaran a diferents docents del centre educatiu. En cap cas un mateix docent podrà percebre gratificacions econòmiques per dues o més activitats palanca que s'apliquin en el seu centre. Com a excepció, un mateix docent podrà rebre la compensació econòmica d'una activitat palanca i presentar-se voluntàriament com a docent per impartir el suport educatiu o les sessions específiques de tècniques d'estudi de l'A230 *Activitats de reforç per a la millora i l'èxit educatiu per a l'alumnat i les famílies (PAE PROA+)*.

Novè

Subvenció PROA+ per als centres concertats

Tota dotació econòmica que comportin les activitats palanca que no suposin docència directa a l'alumnat en horari lectiu es dotarà mitjançant una convocatòria de subvenció. Per aquest motiu els centres concertats hauran de cenyir-se a la convocatòria de subvenció que es publicarà a tal efecte amb posterioritat a la tria d'activitats palanca, que hauran de realitzar així com queda reflectit als apartats sisè i setè d'aquesta instrucció.



Desè Difusió i protecció de dades

1. En totes les actuacions de comunicació, convocatòria, publicitat, resolució i notificació del Programa PROA+ s'ha de fer constar la menció següent de manera expressa: «Programa finançat pel Ministeri d'Educació i Formació Professional i el Mecanisme de Recuperació i Resiliència, en el marc del Programa de Recuperació, Transformació i Resiliència». A més, s'estableix l'obligatorietat de complir la normativa sobre el tractament i la utilització de la identitat corporativa, segons la qual s'obliga a posar en la documentació que generi aquest programa el logotip del Ministeri d'Educació i Formació Professional, el de la Unió Europea NextGenerationEU i el de la Conselleria d'Educació i Formació Professional.
2. A més, si aquest programa genera qualsevol tipus de comunicació verbal en algun mitjà de comunicació, s'haurà de fer constar de manera clara i directa que està cofinançat per la Unió Europea NextGenerationEU, el Ministeri d'Educació i Formació Professional i la Conselleria d'Educació i Formació Professional de les Illes Balears.
3. La participació en el PROA+ comporta el compromís del tractament de les dades de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i del Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La Directora General de Primera Infància, Innovació i Comunitat Educativa.

Amanda Fernández Rubí



Apèndix 1

Llista de centres adherits al PROA+ 2021-2024

	Codi de centre	Tipus de centre	Nom	Illa	Modalitat
1	07008004	IES	ALBUHAIRA	MALLORCA	B
2	07002907	CEIP	ALEXANDRE ROSSELLÓ	MALLORCA	B
3	07007929	IES	ALGARB	EIVISSA	B
4	07004321	CEIP	ANSELM TURMEDA	MALLORCA	B
5	07001812	CEIP	ANTONI JUAN ALEMANY	MENORCA	B
6	07003894	IES	ANTONI MAURA	MALLORCA	A
7	07007942	IES	AURORA PICORNELL	MALLORCA	B
8	07008041	CEIP	BADIES	MALLORCA	B
9	07012962	IES	BALÀFIA	EIVISSA	B
10	07008387	IES	BIEL MARTÍ	MENORCA	B
11	07005398	CEIP	BLAI BONET	MALLORCA	B
12	07005994	CEIP	CAMILO JOSE CELA	MALLORCA	B
13	07004680	CEIP	CAN COIX	EIVISSA	B
14	07001393	CEIP	CAN MISSES	EIVISSA	B
15	07008107	IES	CAN PEU BLANC	MALLORCA	B
16	07007954	IES	CAP DE LLEVANT	MENORCA	A
17	07008341	IES	CAPDEPERA	MALLORCA	B
18	07001435	CEIP	CAS SERRES	EIVISSA	A
19	07006962	CEIP	CERVANTES	EIVISSA	B
20	07007085	CEIP	COLÒNIA DE SANT JORDI	MALLORCA	B
21	07003791	CEIP	EL TERRENO	MALLORCA	B
22	07000418	CEIP	ELS MOLINS	MALLORCA	A
23	07008016	IES	EMILI DARDER	MALLORCA	B
24	07003225	CEIP	ES MOLINAR, INFANT FELIP	MALLORCA	B
25	07006691	CEIP	ES PONT	MALLORCA	B
26	07004795	CEIP	ES VEDRÀ	EIVISSA	B
27	07003304	CEIP	ESCOLA GRADUADA	MALLORCA	B
28	07004503	CEIP	ESCOLA NOVA (CLIMENT SERRA I SERVERA)	MALLORCA	A
29	07007905	IES	FELANITX	MALLORCA	B
30	07004011	CEIP	FELIP BAUÇÀ	MALLORCA	B
31	07003900	CEIP	GABRIEL VALLSECA	MALLORCA	B
32	07002567	CEIP	GUILLEM BALLESTER I CERDÓ	MALLORCA	A
33	07015835	IES	INCA	MALLORCA	B
34	07001010	CEIP	INSPECTOR JOAN CAPÓ	MALLORCA	B
35	07001401	IES	ISIDOR MACABICH	EIVISSA	B
36	07003250	CEIP	JAFUDÀ CRESQUES	MALLORCA	A

12

C. del Ter, 16
07009 Palma
Tel. 971 17 77 00
dgpice.caib.es

<https://vd.caib.es/1653980996423-442788418-3044546033425498826>



Adreça de validació:

<https://csv.caib.es/hash/1653980996423-442788418-3044546033425498826>

CSV: 1653980996423-442788418-3044546033425498826

	Codi de centre	Tipus de centre	Nom	Illa	Modalitat
37	07007711	CEIP	JAUME VIDAL I ALCOVER	MALLORCA	B
38	07002889	CEIP	JOAN CAPÓ	MALLORCA	B
39	07001964	IES	JOAN RAMIS I RAMIS	MENORCA	B
40	07007607	IES	JOSEP MIQUEL GUÀRDIA	MENORCA	B
41	07007747	IES	JOSEP SUREDA I BLANES	MALLORCA	A
42	07013139	IES	LA RIBERA	MALLORCA	B
43	07002804	CEIP	LA SOLEDAT	MALLORCA	B
44	07001514	CEIP	LLEVANT	MALLORCA	B
45	07002208	IES	MANACOR	MALLORCA	B
46	07003602	CC	MANJÓN	MALLORCA	B
47	07007802	IES	MARC FERRER	FORMENTERA	B
48	07002518	CEIP	MARE DE DÉU DEL TORO	MENORCA	A
49	07012974	CEIP	MARGALIDA FLORIT	MENORCA	B
50	07005003	CEIP	MESTRE GUILLEM GALMÉS	MALLORCA	B
51	07007644	CEIP	MESTRE LLUÍS ANDREU	FORMENTERA	B
52	07004461	CEIP	MIQUEL CAPLLONCH	MALLORCA	B
53	07002865	CEIP	MIQUEL PORCEL	MALLORCA	A
54	07013863	CEIP	MOLÍ D'EN XEMA	MALLORCA	B
55	07007361	CEIP	NORAI	MALLORCA	B
56	07007073	CEIP	NOSTRA SENYORA DE JESÚS	EIVISSA	B
57	07015847	IES	NOU LLEVANT	MALLORCA	A
58	07001940	IES	PASQUAL CALBÓ I CALDÉS	MENORCA	A
59	07006895	CEIPIESO	PINTOR JOAN MIRÓ	MALLORCA	A
60	07003869	IES	POLITÈCNIC	MALLORCA	B
61	07001575	CEIP	PONENT	MALLORCA	B
62	07013152	IES	PORRERES	MALLORCA	B
63	07000108	CEIP	PORTA DES MOLL	MALLORCA	B
64	07013371	IES	PORTO CRISTO	MALLORCA	B
65	07008375	IES	PUIG DE SA FONT	MALLORCA	A
66	07007553	IES	QUARTÓ DE PORTMANY	EIVISSA	B
67	07015410	IES	QUARTÓ DEL REI	EIVISSA	A
68	07003870	IES	RAMON LLULL	MALLORCA	B
69	07002841	CEIP	REI JAUME I	MALLORCA	A
70	07006524	CEIP	ROSA DELS VENTS	MALLORCA	B
71	07007826	CEIP	S'ALBUFERA	MALLORCA	B
72	07001681	CEIP	S'ALGAR (s'Arenal)	MALLORCA	B
73	07000716	CEIP	S'ALZINAR	MALLORCA	B
74	07008065	IES	S'ARENAL	MALLORCA	B
75	07006366	CEIP	SA BLANCA DONA	EIVISSA	B



	Codi de centre	Tipus de centre	Nom	Illa	Modalitat
76	07006299	IES	SA BLANCA DONA	EIVISSA	B
77	07006551	CEIP	SA CASA BLANCA	MALLORCA	B
78	07008089	IES	SA COLOMINA	EIVISSA	B
79	07004576	CEIP	SA GRADUADA	MALLORCA	A
80	07001277	CEIP	SA GRADUADA (Eivissa)	EIVISSA	B
81	07013577	CEIP	SA JOVERIA	EIVISSA	B
82	07013553	CEIP	SA MARINA DE LLUCMAJOR	MALLORCA	B
83	07014144	IES	SA SERRA	EIVISSA	A
84	07002245	CEIP	SA TORRE	MALLORCA	B
85	07008867	IES	SANT AGUSTÍ	EIVISSA	B
86	07001058	CC	SANT ALFONS	MALLORCA	B
87	07006202	CEIP	SANT CARLES	EIVISSA	B
88	07005192	CEIP	SANT CIRIAC	EIVISSA	B
89	07001186	CEIP	SANT FERRAN DE SES ROQUES	FORMENTERA	B
90	07004588	CC	SANT FRANCESC D'ASSÍS	MALLORCA	B
91	07004825	CEIP	SANT JORDI	EIVISSA	B
92	07004734	CEIP	SANTA AGNÈS DE CORONA	EIVISSA	B
93	07005234	CEIP	SANTA GERTRUDIS	EIVISSA	B
94	07002853	CEIP	SANTA ISABEL	MALLORCA	B
95	07001371	IES	SANTA MARIA D'EIVISSA	EIVISSA	B
96	07002257	CEIP	SES COMES	MALLORCA	B
97	07007838	IES	SES ESTACIONS	MALLORCA	B
98	07008481	IES	SINEU	MALLORCA	B
99	07013334	CEIP	SON BASCA	MALLORCA	A
100	07015859	IES	SON CLADERA	MALLORCA	B
101	07008363	IES	SON FERRER	MALLORCA	B
102	07013401	CEIP	SON PISÀ	MALLORCA	B
103	07004311	CEIPIESO	SON QUINT	MALLORCA	A
104	07007000	CEIP	SON VERÍ	MALLORCA	B
105	07006160	CEIP	TORRES DE BALÀFIA	EIVISSA	B
106	07007887	CEIP	TRESORER CLADERA	MALLORCA	B
107	07004631	CEIP	VARA DE REY	EIVISSA	B
108	07002981	CEIP	VERGE DE LLUC	MALLORCA	A
109	07005246	CEIP	VORA MAR	MALLORCA	B
110	07007759	IES	XARC	EIVISSA	B

<https://vd.caib.es/1653980996423-442788418-3044546033425498826>



Apèndix 2
Catàleg d'Activitats Palanca ofertades per la Conselleria d'Educació i Formació Professional per al curs 2022-2023

Centres Modalitat A		
Línea estratègica 1 (triar-ne una, com a mínim)		
Activitat palanca preceptiva	Objectius	Recursos
A 101 Avaluació de barreres	<ul style="list-style-type: none"> — Adquirir procediments i eines que facilitin la detecció de barreres a la presència, la participació i aprenentatge en la pràctica docent, i en els processos d'organització i funcionament del centre. — Promoure un centre i comunitat educativa, en què es treballi en equip, amb valors i principis consensuats i compartits. — Conèixer les barreres i els factors que actuen com a limitadors d'aquests elements i, alhora, de l'èxit de tot l'alumnat i que, per tant, frenen processos d'aprenentatge. — Identificar i impulsar els facilitadors que promouen el desenvolupament d'una educació més inclusiva als centres educatius. 	<ul style="list-style-type: none"> — Formació en l'avaluació inicial del centre en detecció de barreres i inclusió mitjançant diferents eines (<i>INDEX FOR Inclusion, Themis i/o</i> altres similars) — ½ professional de suport (PT, AL, orientador educatiu)
A 103 Famílies a l'escola, escola de famílies	<ul style="list-style-type: none"> — Oferir a les famílies més desfavorides activitats extraescolars que facilitin la conciliació familiar mitjançant la dotació de serveis fora de l'horari escolar. 	<ul style="list-style-type: none"> — Dotació econòmica per a la contractació de les activitats que es dissenyin.

C. del Ter, 16
 07009 Palma
 Tel. 971 17 77 00
dgpice.caib.es



	<ul style="list-style-type: none"> — Oferir activitats complementàries dins de l'horari lectiu en les quals hi puguin participar les famílies. — Compensar les desigualtats educatives de partida de determinats col·lectius. — Obrir espais del centre per facilitar la utilització dels recursos disponibles per a la millora del rendiment acadèmic. 	
Línea estratègica 2 (triar-ne una, com a mínim)		
A 230 Activitats de reforç per a la millora i l'èxit educatiu per a l'alumnat i les famílies (PAE PROA+)	<ul style="list-style-type: none"> — Potenciar actuacions d'acompanyament escolar que complementin la tasca docent per tal de millorar la motivació, l'autoestima, el benestar emocional i les perspectives escolars dels alumnes; prestar suport per a l'adquisició o el reforç dels aprenentatges bàsics, de les tècniques d'estudi, de l'hàbit lector, de la incorporació plena al ritme de feina ordinari (en diferents escenaris), dels objectius curriculars i de l'adquisició de recursos per aprendre a resoldre conflictes de convivència. — Es volen acompanyar els alumnes més vulnerables que requereixen ajudes extraordinàries i reforçar la tasca tutorial en horari extraescolar. 	<ul style="list-style-type: none"> — Hores de suport en horari extraescolar per a alumnes de 4t, 5è i 6è d'EP, d'ESO i FPB. — Dotació econòmica per al pagament en nòmina d'hores extra pel professorat del propi centre. — Dotació econòmica per poder contractar una empresa externa que desenvolupi el projecte i que ha d'aprovar el centre en el cas que no disposi de docents suficients del propi centre.
A 233 Dinamització de biblioteques escolars	<ul style="list-style-type: none"> — Assignar una o més persones perquè coordinin totes les activitats al voltant de la biblioteca del centre, actualitzin i difonguin els seus fons i dinamitzin la biblioteca convertint-la en un espai viu i de referència 	<ul style="list-style-type: none"> — Dotació econòmica per a l'organització d'activitats que s'organitzin al voltant de la biblioteca escolar en horari lectiu i/o no lectiu (jornades, contacontes, concursos, debats, etc.) així com per

C. del Ter, 16
07009 Palma
Tel. 971 17 77 00
dgpipe.caib.es



	<p>en el centre per a tota la comunitat educativa.</p> <p>— Potenciar l'ús de la biblioteca com a espai de referència que contempli:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utilització de la biblioteca com a espai de comunicació i aprenentatge no només per a alumnat sinó també per a professorat, famílies i altres membres de la comunitat educativa. • Biblioteca escolar com a centre de recursos comunitaris i de cohesió social. • Augment significatiu dels préstecs de llibres lliures o no dirigits des de l'activitat de l'aula. <p>— Estudiar la possibilitat d'obrir la biblioteca del centre en horari no lectiu.</p>	<p>a la contractació d'un monitor per tal d'obrir la biblioteca del centre en horari no lectiu (2 hores/setmana aproximadament)</p> <p>— Formació en gestió de biblioteques i en el desenvolupament de les competències bàsiques a través de les utilització dels espais i recursos de les biblioteques escolars.</p>
A 261 Model RTI en lectura (EI, 1r i 2n EP)	<p>— Millorar la competència comunicativa dels alumnes d'Educació Infantil i 1r cicle d'Educació Primària.</p> <p>— Facilitar als centres eines i estratègies per aconseguir que l'ensenyament i l'aprenentatge de la llengua i de les diverses formes de comunicació siguin vertaderament competencials i aconseguir un millor rendiment acadèmic i l'èxit educatiu.</p>	<p>— Formació al professorat del centre.</p> <p>— Accés a la plataforma de <i>Leeduca</i> per a la implementació del programa universal.</p> <p>— Assessor docent de la Conselleria d'Educació i Formació Professional especialista en Audició i Llenguatge que adaptarà i crearà recursos addicionals a la plataforma que estarà a disposició dels centres educatius.</p>
Activitats prescriptives pel MEFP (s'han de fer totes)		
Revisar el Pla Estratègic de Millora	— Ajustar el PEM elaborat durant el curs 2021-2022 a les característiques actuals del centre.	— Dotació d'hores de coordinació PROA+.
A 550 Pla d'acollida del professorat	— Dissenyar i implementar un Pla d'acollida per al professorat nouvingut al centre que permeti afavorir	— Gratificació per cada hora dedicada a l'activitat, tant per al/la docent que exerceixi la coordinació



	<p>la incorporació del nou professorat al centre i aconseguir un clima de confiança entre l'equip docent.</p> <ul style="list-style-type: none"> — Aconseguir un clima de confiança entre l'equip docent, que permeti la implicació i el benestar emocional del professorat de nova incorporació a la vida del centre. 	com per als docents-mentors.
Participació a l'A 501 Xarxa PROA+	<ul style="list-style-type: none"> — Materialitzar la idea de l'aprenentatge permanent, entès com a aprenentatge eficaç. — Possibilitar la col·laboració perquè els professionals exposin obertament les seves creences i les seves pràctiques, aconseguint estendre innovacions més enllà d'on es produeixen. — Donar suport a projectes globals per a tot el centre que millorin els resultats de l'alumnat. — Impulsar la professionalització docent, l'intercanvi d'experiències, jornades de formació, etc. 	

C. del Ter, 16
07009 Palma
Tel. 971 17 77 00
dgpice.caib.es



Centres Modalitat B		
Línea estratègica 2 (triar-ne una, com a mínim)		
Activitat palanca preceptiva	Objectius	Recursos
A 230 Activitats de reforç per a la millora i l'èxit educatiu per a l'alumnat i les famílies (PAE PROA+)	<ul style="list-style-type: none"> — Potenciar actuacions d'acompanyament escolar que complementin la tasca docent per tal de millorar la motivació, l'autoestima, el benestar emocional i les perspectives escolars dels alumnes; prestar suport per a l'adquisició o el reforç dels aprenentatges bàsics, de les tècniques d'estudi, de l'hàbit lector, de la incorporació plena al ritme de feina ordinari (en diferents escenaris), dels objectius curriculars i de l'adquisició de recursos per aprendre a resoldre conflictes de convivència. — Es volen acompanyar els alumnes més vulnerables que requereixen ajudes extraordinàries i reforçar la tasca tutorial en horari extraescolar. 	<ul style="list-style-type: none"> — Hores de suport en horari extraescolar per a alumnes de 4t, 5è i 6è d'EP, d'ESO i FPB. — Dotació econòmica per al pagament en nòmina d'hores extra pel professorat del propi centre. — Dotació econòmica per poder contractar una empresa externa que desenvolupi el projecte que ha d'elaborar el centre, en el cas que no disposi de docents suficients del propi centre.
A 233 Dinamització de biblioteques escolars	<ul style="list-style-type: none"> — Assignar una o més persones perquè coordinin totes les activitats al voltant de la biblioteca del centre, actualitzin i difonguin els seus fons i dinamitzin la biblioteca convertint-la en un espai viu i de referència en el centre per a tota la comunitat educativa. — Potenciar l'ús de la biblioteca com a espai de 	<ul style="list-style-type: none"> — Dotació econòmica per a l'organització d'activitats que s'organitzin al voltant de la biblioteca escolar en horari lectiu i/o no lectiu (jornades, contacontes, concursos, debats, etc.) així com per a la contractació d'un monitor per tal d'obrir la biblioteca del centre en horari no lectiu

C. del Ter, 16
07009 Palma
Tel. 971 17 77 00
dgpipe.caib.es



	<p>referència que contempli:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utilització de la biblioteca com a espai de comunicació i aprenentatge no només per a alumnat sinó també per a professorat, famílies i altres membres de la comunitat educativa. • Biblioteca escolar com a centre de recursos comunitaris i de cohesió social. • Augment significatiu dels préstecs de llibres lliures o no dirigits des de l'activitat de l'aula. <p>— Estudiar la possibilitat d'obrir la biblioteca del centre en horari no lectiu.</p>	<p>(2 hores/setmana aproximadament)</p> <p>— Formació en gestió de biblioteques (si no s'ha desenvolupat anteriorment) i en el desenvolupament de les competències bàsiques a través de les utilització dels espais i recursos de les biblioteques escolars.</p>
A 261 Model RTI en lectura (EI, 1r i 2n EP)	<p>— Millorar la competència comunicativa dels alumnes d'Educació Infantil i 1r cicle d'Educació Primària.</p> <p>— Facilitar als centres eines i estratègies per aconseguir que l'ensenyament i l'aprenentatge de la llengua i de les diverses formes de comunicació siguin vertaderament competencials i aconseguir un millor rendiment acadèmic i l'èxit educatiu.</p>	<p>— Formació al professorat del centre.</p> <p>— Accés a la plataforma de <i>Leeduca</i> per a la implementació del programa universal.</p> <p>— Assessor docent de la Conselleria d'Educació i Formació Professional especialista en Audició i Llenguatge que adaptarà i crearà recursos addicionals a la plataforma que estarà a disposició dels centres educatius.</p>
Activitats prescriptives pel MEFP (s'han de les dues)		
Formació per a la realització del Pla Estratègic de Millora (PEM)	<p>— Elaborar el PEM.</p>	<p>— Formació PROA+.</p> <p>— Seguiment i assessorament durant l'elaboració del PEM</p>

<https://vd.caib.es/1653980996423-442788418-3044546033425498826>

C. del Ter, 16
07009 Palma
Tel. 971 17 77 00
dgpipe.caib.es



<p>Participació a l'A 501 Xarxa PROA+</p>	<ul style="list-style-type: none"> — Materialitzar la idea de l'aprenentatge permanent, entès com a aprenentatge eficaç. — Possibilitar la col·laboració perquè els professionals exposin obertament les seves creences i les seves pràctiques, aconseguint estendre innovacions més enllà d'on es produeixen. — Donar suport a projectes globals per a tot el centre que millorin els resultats de l'alumnat. — Impulsar la professionalització docent, l'intercanvi d'experiències, jornades de formació, etc. 	
---	--	--

C. del Ter, 16
 07009 Palma
 Tel. 971 17 77 00
dgpice.caib.es



Altres activitats que es poden sol·licitar (optatives per Modalitat A i B)		
<p>A 201 Pla d'absentisme. (per CEIPIESO i IES)</p>	<ul style="list-style-type: none"> — Prevenir actituds absentistes i conscienciar sobre el seu impacte. — Contribuir al control efectiu de l'assistència. — Implicar les famílies en el seguiment de la formació dels seus fills i en l'assistència regular al centre. — Detectar els casos d'absentisme de forma primerenca en coordinació amb els centres de primària. — Dur a terme el seguiment de l'alumnat amb risc d'abandonament degut a la seva problemàtica personal, familiar i/o social. 	<ul style="list-style-type: none"> — PTSC (1 o ½ recurs personal, depenent de la tipologia del centre) amb perfil d'educador social prioritàriament.
<p>A 203 Tutoria individualitzada (per CEIP i IES)</p>	<ul style="list-style-type: none"> — Dissenyar, aplicar i avaluar un pla d'atenció personal de l'alumnat per incrementar els resultats escolars. — Implementar mesures que propiciïn un seguiment personalitzat, una doble tutoria o tutoria compartida per a alguns alumnes, estratègies d'acompanyament de trajectòries d'estudiants en risc de fracàs, una formació específica en desenvolupament d'habilitats emocionals i socials per als equips d'orientació i els docents i un assegurement més gran de les condicions d'escolarització, facilitant el necessari als centres que seran els responsables de garantir-ho. 	<ul style="list-style-type: none"> — Formació per als docents que exerciran la tutoria individualitzada. — Horari complementari per a tots els docents que desenvoluparan tutories, segons les característiques i possibilitats del centre educatiu. — Gratificació, a percebre a final de curs, per desenvolupar la tasca de tutoria individualitzada (màxim 2 sessions per tutor cada mes). El nombre total de tutors dependrà del nombre de centres que ho sol·licitin i del pressupost disponible.
<p>A 204 Tutoria entre</p>	<ul style="list-style-type: none"> — Crear, implementar i avaluar un pla de tutoria entre 	<ul style="list-style-type: none"> — Formació per al professorat i per a l'alumnat

C. del Ter, 16
07009 Palma
Tel. 971 17 77 00
dgpice.caib.es



iguals (per IES)	iguals (TEI). — Obtenir un benefici pedagògic de les diferències entre alumnes i permet veure la diversitat com un recurs (Duran, 2003). — Facilitar la integració al centre de qualsevol estudiant nouvingut al centre, afavorir l'èxit acadèmic i personal de tot l'alumnat, desenvolupar la intel·ligència emocional i les habilitats socials i l'escolta activa, millorar la convivència en el centre, prevenir l'assetjament escolar i propiciar el benestar de tota la comunitat educativa.	participant. — Gratificació de dues hores mensuals, en concepte d'hores extres, per al docent responsable de portar a terme la formació i seguiment dels alumnes tutors
---------------------	---	--

C. del Ter, 16
 07009 Palma
 Tel. 971 17 77 00
dgpice.caib.es



Activitats amb continuació durant el curs 2022-23 (només pels centres als quals se'ls hi va atorgar al curs 2021-2022)		
Activitat palanca preceptiva	Objectius	Recursos
A 208 Milloram junts la nostra competència digital (família, alumnes i docents)	<ul style="list-style-type: none"> — Millorar la competència digital dels docents i de l'alumnat a partir de la proposta d'activitats definides pel Marc de competències digitals de la Comissió Europea (Marc <i>DigComp</i>). — Desenvolupar el Programa Digicraft (Illes Balears) per a alumnes de 5è i 6è de primària. Enllaç: https://digicraft.fundacionvodafone.es/. 	<ul style="list-style-type: none"> — Dotació de material per a la implementació de la metodologia <i>DigiCraft</i>. — Formació de 16 hores als docents participants.

C. del Ter, 16
07009 Palma
Tel. 971 17 77 00
dgpipe.caib.es



Apèndix 3

Llistat de centres que se'ls va atorgar l'activitat palanca A 208 Milloram junts la nostra competència digital (família, alumnes i docents) al curs 2021-2022.

	Codi de centre	Tipus de centre	Nom	Illa
1	7001812	CEIP	ANTONI JUAN ALEMANY	MENORCA
2	7004311	CEIPIESO	CEIPIESO Son Quint	MALLORCA
3	7006962	CEIP	CERVANTES	EIVISSA
4	7007711	CEIP	JAUME VIDAL I ALCOVER	MALLORCA
5	7003602	CC	MANJÓN	MALLORCA
6	7007644	CEIP	MESTRE LLUÍS ANDREU	FORMENTERA
7	7000108	CEIP	PORTA DES MOLL	MALLORCA
8	7006366	CEIP	SA BLANCA DONA	EIVISSA
9	7004576	CEIP	SA GRADUADA	MALLORCA
10	7013553	CEIP	SA MARINA DE LLUCMAJOR	MALLORCA



Apèndix 4

Sol·licitud d'exempció d'activitat palanca

DADES DEL SOL·LICITANT			
Llinatges		Nom	
Document d'identitat		Telèfon	
En qualitat de director/a del centre			
Codi de centre		Illa	

SOL·LICIT

Que sigui concendida l'exempció a (nom del centre).....
 de l'activitat palanca (consignar núm. i nom complet de
 l'activitat)..... per
 al curs 2022-2023 donat que en el nostre centre ja es desenvolupa l'esmentada
 activitat tal i com consta a (indicar a quin document consta: PGA, PEC, PAT, etc.)
sota la denominació
 de (indicar nom del projecte, activitat, proposta, etc.).....

_____ d _____ de 20__

(Signatura i segell del centre)

26



Apèndix 5

Acreditació d'Inspecció Educativa sobre la implementació de projectes o plans equivalents a activitats palanca

ACREDITACIÓ D'INSPECCIÓ EDUCATIVA			
Llinatges		Nom	
Telèfon de contacte i/o extensió			
En qualitat d'inspector/a del centre			
Codi de centre		Illa	

ACREDIT

Que (indicar nom del projecte, activitat, proposta, etc.) s'ha dissenyat i implementat amb èxit des del curs ___ / ___ a (nom del centre)..... i consta a (indicar a quin document consta: PGA, PEC, PAT, etc.)

_____ d _____ de 20__

(Signatura i segell)

<https://vd.caib.es/1653980996423-442788418-3044546033425498826>



Apèndix 6

Relació d'activitats palanca del Ministeri d'Educació i Formació Professional

Línia estratègica 1: *Activitats per fer el seguiment i assegurar condicions d'educabilitat*

- A101 Avaluació de barreres*
- A 102 Formació de famílies
- A103 Famílies a l'escola, escola de famílies*

Línia estratègica 2: *Accions per donar suport a l'alumnat amb dificultats per a l'aprenentatge*

- A 201 Pla d'absentisme*
- A 202 Acompanyant, milloram sempre: transició entre etapes
- A 203 Treballant colze a colze per a la millora: tutories individualitzades*
- A 204 Tutoria entre iguals*
- A 205 La transició entre etapes educatives: una cursa de relleus des d'on no hem de deixar caure el testimoni
- A 206 Xarxa de suport entre famílies (EI, EP i ESO)
- A 207 La mentoria escolar
- A 208 Milloram junts la nostra competència digital (família, alumnes i docents)*
- A 209 Pla d'acollida de l'alumnat immigrant i integració a l'aula (EP i ESO)
- A 210 Programa d'integració de matèries per afavorir la transició d'EP a ESO
- A 213 Llegim en parella
- A 230 Activitats de reforç per a la millora i l'èxit educatiu per a l'alumnat i les famílies (EP i ESO)*
- A 231 Activam la biblioteca escolar i l'obrim a la comunitat (EP, ESO, BATX i FP)
- A 232 Reforçant la comprensió lectora: biblioteca tutoritzada
- A 233 Dinamització de biblioteques escolars (EI, EP, ESO)*
- A 234 Pla educatiu d'entorn. Tallers d'estudi assistit i suport escolar diversificat (EP, ESO)
- A 235 Creació de continguts: "La Magia de Oz"
- A 236 Capvespres de grups interactius
- A 260 Docència compartida (EI, EP, ESO)
- A 261 Model de Resposta a la Intervenció (RTI) en lectura (EI i 1r curs EP) *

*Ofertades per la Conselleria d'Educació i Formació Professional amb recursos associats.





GOVERN
ILLES
BALEARIS

DOCUMENT ELECTRÒNIC

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

1653980996423-442788418-3044546033425498826

ADREÇA DE VALIDACIÓ DEL DOCUMENT

<https://csv.caib.es/hash/1653980996423-442788418-3044546033425498826>

INFORMACIÓ DELS SIGNANTS

Signant

AMANDA FERNANDEZ RUBI

DIRECTORA GENERAL DE PRIMERA INFÀNCIA INNOVACIÓ I COM EDUCATIVA

OrganizationUnit=CERTIFICADO ELECTRONICO DE EMPLEADO PUBLICO OrganizationUnit=CONSELLERIA D'EDUCACIO I FORMACIO PROFESSIONAL

COMUNITAT AUTONOMA DE LES ILLES BALEARS

Data signatura: 31-may-2022 10:42:35 AM GMT+0200

"Data signatura" és la data que tenia l'ordinador del signant en el moment de la signatura

METADES DEL DOCUMENT

Nom del document: Instrucció_PROA__22-23.pdf

Data captura: 31-may-2022 10:43:00 AM GMT+0200

Les evidències que garanteixen l'autenticitat, integritat i conservació a llarg termini del document es troben al gestor documental de la CAIB

Pàgines: 30



Adreça de validació:

<https://csv.caib.es/hash/1653980996423-442788418-3044546033425498826>

CSV: 1653980996423-442788418-3044546033425498826