

ANNEX 25

FITXA DE L'ACTIVITAT PALANCA A103 *FAMÍLIES A L'ESCOLA, ESCOLA DE FAMÍLIES 2022-2023*

NECESSITAT, RECERCA, REFLEXIÓ I ELECCIÓ ALTERNATIVA
A) DETECCIÓ D'UNA NECESSITAT RELLEVANT.
Visió que es persegueix:
Ajudar a incorporar les famílies, ja des d'Infantil i Primària, a la dinàmica dels centres educatius. Així, mitjançant un contacte més estret, detectar i intervenir sobre les condicions d'educabilitat que afecten negativament l'alumnat d'una zona especialment desfavorida. Millorar la participació a les AMIPA. Coordinar els esforços des d'una perspectiva comunitària, tenint en compte el perfil de l'alumnat i les necessitats socioeconòmiques, familiars... a l'hora de dissenyar la intervenció educativa.
Necessitat detectada derivada de la visió i el punt de partida
<ul style="list-style-type: none">• Desafecció generalitzada cap a les institucions per part de les famílies, que afecta els resultats i a l'adherència al sistema educatiu.• Baixes expectatives acadèmiques de les famílies sobre la infància i adolescència.• Atribució errònia d'una simple funció assistencial de les escoles: «guardar els menors en determinats moments», aconseguir beques de menjador o activitats extraescolars a través de les entitats conveniades amb Serveis Socials.
Objectiu específic derivat de la necessitat
Positivitzar la visió institucional de les famílies cap als centres escolars. Incrementar l'adherència al sistema educatiu. Reduir l'absentisme.
B) INVESTIGACIÓ, REFLEXIÓ I ELECCIÓ D'ALTERNATIVA
Coneixement (què sabem)
Destinat a centres amb famílies d'un nivell acadèmic baix i problemàtiques que afecten les condicions d'educabilitat de l'alumnat: atur de llarga durada, nivells familiars d'alfabetització bàsica, pobresa material, dependència de prestacions socials, etc. Les famílies no entenen ni comparteixen la necessitat de formació acadèmica, ni tan sols la bàsica per als menors al seu

càrrec.

-Referència: per consultar el document podeu entrar a aquest [enllaç](#)

Estratègia seleccionada a partir del coneixement

Millorar de les condicions d'educabilitat, mitjançant la incorporació de referents a la dinàmica educativa.

Bones pràctiques de referència 1

-Referència: per consultar el document podeu entrar a aquest [enllaç](#)

-Síntesi: Explicació del model de la Fundació Trilema: el Rubik, a la xarxa de «Escuelas que aprenden», en temps de COVID.

-Nivell de aplicabilitat: Incorpora un abordatge sistèmic de l'educació i holístic respecte a les persones involucrades en el procés i explicita mesures de transformació en temps de COVID. Fan partícips a les famílies en el procés educatiu, com a coavaluadores del procés i de l'impacte que el confinament ha tengut o té en l'alumnat.

Bones pràctiques de referència 2

-Referència: per consultar el document podeu entrar a aquest [enllaç](#)

-Síntesi: Acció concertada entre serveis socials i el tercer sector, per a un acompanyament educatiu de l'alumnat d'ètnia gitana, de forma individualitzada. Es posa com a objectiu la continuïtat escolar i l'assoliment d'estudis postobligatoris.

-Nivell d'aplicabilitat: El projecte s'aplica en el centre immers en el barri i atén una part de l'alumnat dels nostres centres educatius i constitueix un recolzament directe a les actuacions dels centres educatius.

Bones pràctiques de referència 3

-Referència: Tertúlies dialògiques. Per consultar el document podeu entrar a aquest [enllaç](#)

-Síntesi: Aquest model pretén acostar la literatura universal a diversos col·lectius i establir reunions que facilitin la seva comprensió per a les persones assistents a través de diàlegs igualitaris.

-Nivell de aplicabilitat: Tot i que el model pot resultar una mica rígid per al context escollit, sí que ens resulta atractiva la idea de fer de l'escola un lloc de reunió per als familiars i, fins i tot, propiciar trobades entre famílies, alumnat i docents, de manera distesa, per dialogar dels temes que puguin ser del seu interès.

Bones pràctiques de referència 4

-Referència: *Las actividades extraescolares como refuerzo del aprendizaje en el aula.* Revista

digital INNOVACIÓN Y EXPERIENCIAS EDUCATIVAS (núm. 26). Per consultar el document podeu entrar a aquest [enllaç](#)

¿Qué impacto tienen las actividades extraescolares sobre los aprendizajes de los niños y los jóvenes? Fundació Jaume Bofill. Institut Català d'Avaluació de Polítiques Públiques (octubre 2016). Per consultar el document podeu entrar a aquest [enllaç](#)

-Síntesi: En aquests articles es pretén reforçar la importància de les activitats extraescolars en l'educació dels alumnes i les alumnes

-Nivell de aplicabilitat: Segons afirma el document d'*Ivalua* abans citat, les activitats extraescolars combinen actualment (en major o menor mesura) una triple finalitat:

- a) Facilitar la conciliació familiar a través de la dotació de serveis fora de l'horari escolar que allarguen el temps que el nen està sota supervisió d'un adult.
- b) Aportar temps educatiu a l'alumnat fora de l'horari estrictament escolar.
- c) Compensar les desigualtats educatives de partida de determinats col·lectius, ja sigui mitjançant programes de contingut acadèmic o altres programes d'oci educatiu on es treballen habilitats socials, valors o actituds.

C) ALINEACIÓ AMB PROA+

Objectiu PROA+ que afavoreix

0) Col·laborar per assegurar unes condicions mínimes d'educabilitat en l'alumnat.

Estratègia PROA+ que impulsa

E1 Activitats per seguir i assegurar les condicions d'educabilitat.

Bloc d'accions PROA+ que desenvolupa:

BA10 Identificar l'alumnat amb dificultats d'aprenentatge i assegurar les condicions d'educabilitat i suport integral (aliances amb l'entorn). Implementació d'activitats de regulació emocional. Formació de famílies. Biblioteques escolars. Creació d'un pla d'activitats extraescolars.

Activitat palanca genèrica MEFP de referència

A103 Familias en la escuela, escuela de familias

Requisits PROA+ que compleix i justificació

Requisits	Grau	Explicació
Equitat i igualtat d'oportunitats	P	S'aspira a incorporar el màxim de famílies possible, intentant arribar al 100% a llarg termini.

Educació inclusiva, tots i totes aprenem junts i s'atén la diversitat de necessitats	T	Es poden fer qüestionaris de Booth, T. And Ainscow, M. per concretar el marc estratègic de la proposta
Expectatives positives, tots poden arribar als objectius	T	(90-100 % d'alumnat que adquirirà els aprenentatges imprescindibles)
Prevenició i detecció de les dificultats d'aprenentatge, mecanismes de reforç, suport i acompanyament	T	Vèncer la desconfiança de les famílies cap a les institucions, així com la frustració experimentada prèviament en les relacions amb elles. S'espera un efecte «taca d'oli» i que el <i>boca a boca</i> vagi atraient les famílies cap al centre.
Educació no cognitiva, habilitats socioemocionals	T	Concretar habilitats que es desenvolupen o treballen tant a l'educació formal com a la no formal: <ul style="list-style-type: none"> • Comunicació afectiva i efectiva • Empatia • Resolució de conflictes

Graus de compliment: Total (T), Majoritari (M), Parcial (P), Nul (N).

D) DISSENY DE L'ACTIVITAT PALANCA GENÈRICA

Títol de l'activitat i breu descripció	<p><i>Famílies a l'escola, escola de famílies</i></p> <p>Actuacions d'incorporació de les famílies/AMIPA a la dinàmica escolar: assemblees, suport d'aula, etc. Més que una activitat concreta, que també n'hi haurà, la qüestió és traslladar el protagonisme del procés educatiu cap a les famílies. Així mateix, volem oferir una certa alineació entre el que passa dins i fora de l'escola, de manera que tractarem de garantir també la col·laboració d'altres agents que intervenen en activitats extraescolars, pediatria del centre de salut, serveis socials de barri...</p>
Finalitat de l'activitat / acció	<p>Aconseguir una presència habitual de les famílies en la dinàmica escolar del centre per millorar l'adherència de l'alumnat al sistema educatiu, així com les expectatives que tenen respecte al futur acadèmic (i professional) de les seves filles i fills. A més, també volem procurar que l'alumnat i les famílies es beneficiïn de la connexió amb les extraescolars del centre.</p>

Objectius	Mínims: Incrementar la presència de famílies al centre educatiu. Aconseguir la participació familiar en les activitats escolars i extraescolars proposades
	Òptims: Aconseguir una AMIPA (Associació de Mares i Pares d'Alumnes) activa i propositiva. Optimitzar els processos de transició d'etapa i assegurar el pas d'una etapa a l'altra de tot l'alumnat. Millorar significativament l'adherència escolar de tot l'alumnat
Responsable/s	Director/a i coordinador/a PROA+
Professorat i altres professionals que hi participen	Les pròpies famílies, grups d'esplai, dinamitzadors, monitors, claustre (especialment tutors/es), personal tècnic...
Diagnosi de competències i necessitats de formació	Es pot incloure alguna formació conjunta amb les famílies, de forma voluntària, que inclourà la posada en comú de les activitats que es desenvolupen amb més èxit i la possibilitat d'incorporar ponències externes sobre els temes que es requereixin.
Característiques de l'alumnat implicat	S'espera arribar a tot l'alumnat de centre. Al llarg del curs es pot convidar totes les famílies a activitats concretes, esporàdicament, i a algunes en concret de forma més puntual i personalitzada.
Àrees o àmbits on s'aplica	Educació formal: S'incideix principalment en les àrees instrumentals, però de forma més puntual en els projectes a desenvolupar en els diferents àmbits. Educació no formal: dissenyar un pla d'activitats extraescolars fruit de la col·laboració i escolta de les famílies i alumnes del centre.
Metodologia. Com es desenvoluparà l'activitat	Activa, participativa i basada en el diàleg. Es necessiten les famílies i se'ls ha de fer saber. El centre treballa al barri i per al barri. Es desitja que el centre sigui completament permeable amb l'entorn, amb la qual cosa s'ha de mostrar receptiu a qualsevol aportació, suggeriment o crítica. El diàleg igualitari es fa imprescindible. El centre es mostra obert a fer pactes amb l'entorn i la comunitat educativa.
Espais presencials o virtuals necessaris	Es compta amb tots els espais físics de centre, tant de l'edifici com a annexos i espais exteriors.
Recursos i suports necessaris de l'escola/ professorat	Tot el claustre ha d'adquirir el compromís, des de les seves programacions i tutories, d'incorporar les famílies a la dinàmica escolar. A més, la direcció contactarà amb la resta dels agents educatius i portarà el registre d'entrades i activitats que realitzen les famílies en el

	centre. Els representants de pares i mares i/o l'AMIPA, així com la resta de membres de la comunitat educativa, poden proposar diferents agents per dissenyar, desenvolupar i avaluar el Pla d'activitats extraescolars.			
Recursos necessaris de l'alumnat	S'espera comptar amb l'aliança necessària de l'alumnat per incorporar les seves famílies al centre. Es proposa començar per les aules d'infantil i després anar implicant tots els nivells progressivament. Es recomana que siguin els mateixos alumnes els que proposin les activitats extraescolars a realitzar.			
Cost estimat dels recursos addicionals i de suports (extraordinaris)	Concepte	Import €		
	Pressupost econòmic per a la realització d'activitats dirigides als alumnes i les seves famílies en horari lectiu i/o extraescolar.	5.000€ (4.132€ sense IVA). En cas de produir-se romanent del curs passat, la quantia es podria veure incrementada.		
	Coordinació del projecte d'activitats extraescolars del centre.	290 € per curs escolar.		
Accions, tasques i temporització	Tasques proposades	1rP	2nP	3rP
	Detecció de les famílies que estan disposades a col·laborar amb el centre i de les que podrien formar part de l'actual AMIPA o reforçar-la.	X		
	Reunions d'inici de curs: informació al Claustre i consell escolar i explicació a les famílies del programa i de la seva col·laboració durant el curs, si s'escau.	X		
	Recollida de propostes d'activitats en horari lectiu, complementàries i/o extraescolars d'interès per a les famílies i els alumnes, així com de possibles activitats d'aprenentatge servei amb altres agents que treballen al barri, si és el cas.	X		
	Disseny del pla del centre i recerca d'empreses i/o personal que puguin oferir els serveis que el centre vol contractar (extraescolars i/o activitats altres activitats dirigides a l'alumnat i les seves famílies).	X		
	Presentació, debat i aprovació del document esmentat al claustre, a les juntes de delegats de l'alumnat i al consell escolar.	X		

	Presentació del pla d'activitats del centre amb el pressupost concret (vegeu l'apèndix 1, antic annex 24.1) perquè la Conselleria d'Educació i Formació Professional l'aprovi.	X		
	Inici i desenvolupament de les activitats oferides segons el pla de centre reflectit amb l'apèndix 1.	X	X	X
	Seguiment, avaluació i propostes de millora (al final de cada trimestre a les juntes d'avaluació).	X	X	X
	Avaluació de l'activitat per part de l'equip directiu, dels docents implicats, dels alumnes de manera assembleària, de les famílies que hi han participat de forma habitual, si escau.	X	X	X
	Agraïment públic a les famílies voluntàries en el centre, si escau.	X	X	X
	Avaluació i introducció de la informació a la base de dades del Ministeri d'Educació i Formació Professional.			X
	Tramesa de l'Excel <i>Justificació econòmica PROA+</i> , juntament amb les factures i la documentació de pagament requerida dels serveis contractats per a l'A103. La tramesa es portarà a terme mitjançant la carpeta de Drive compartida amb les assessores del programa i avisant de la seva finalització a l'adreça de correu electrònic: <i>proaplus@dgpice.caib.es</i>			X
	Sistematització del pla	X	X	X

E) SEGUIMENT I AVALUACIÓ DE L'APLICACIÓ

AVALUACIÓ FORMATIVA	Grau d'aplicació	Autoavaluació																						
		Participants			Agents implicats					Equip directiu					Alumnat					Altres				
		0 %			25 %					50 %					75 %					100 %				
		Sense evidències o anecdòtiques			Alguna evidència					Evidències					Evidències clares					Evidència total				
		0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100		
	Qualitat d'execució	Autoavaluació																						
		Participants			Agents implicats					Equip directiu					Alumnat					Altres				
		25 %			25 %					25 %					25 %					100 %				
		Termini d'execució			Ús de recursos previstos					Adequació metodològica					Nivell compliment persones implicades					Nivell total qualitat execuc.				
		5	10	15	20	5	10	15	20	25	5	10	15	20	25	5	10	15	20	25				
	Grau d'impacte	Mitjançant una rúbrica																						
		0 %			25 %					50 %					75 %					100 %				
		Sense evidències o anecdòtiques			Alguna evidència					Evidències					Evidències clares					Evidència total				
			0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100	Global
		Obj 1																						
Obj 2																								
Obj 3																								

F) ANÀLISI DE L' APLICACIÓ I RESULTATS
PROPOSTES/DECISIONS PER APLICAR EN EL FUTUR Avaluació del curs Avaluació del procés d'aplicació de l'activitat i resultats obtinguts
G) PROCÉS DE SISTEMATITZACIÓ I INSTITUCIONALITZACIÓ (interna) I SOCIALITZACIÓ/ EXTRAPOLACIÓ (externa)

Apèndix 1

Rúbrica d'avaluació del grau d'impacte

Objectius/ Grau	Ha de millorar	En procés	Gairebé aconseguit	Consecució total
Incrementar la presència de les famílies a la institució educativa	Presència molt anecdòtica «de tant en tant»	Almenys un cop al mes veiem familiars per les aules del centre	Cada setmana trobam familiars pel centre, fora de entrades i sortides dels estudiants	Les famílies estan integrades en la dinàmica del centre, en el dia a dia
Obtenir participació de les famílies en les activitats escolars i extraescolars proposades.	Només participen els membres de la família quan aconseguixen alguna cosa per canvi i de forma puntual	Encara que sigui perquè insistim, obtenim que un membre de la família acompanyi a les sortides i/o vingui a ajudar en (gairebé tots) els projectes d'aula	Tenim famílies disposades a col·laborar en gairebé tot el que proposem, només s'han de fer unes quantes trucades	Els familiars participen normalment a la dinàmica del centre i s'organitzen entre ells per col·laborar en el que calgui
Aconseguir una AMIPA activa i propositiva	L'associació existeix formalment però «són quatre gats» i ajuden en el que poden	Hi ha famílies a l'AMIPA de quasi totes les classes i la comunicació entre elles i el centre és fluïda.	Hi ha una comunicació fluïda amb l'AMIPA, que col·labora de manera habitual en el centre	L'AMIPA desenvolupa projectes de manera autònoma, autofinançada i autogestionada, en col·laboració amb el centre educatiu
Millorar significativament l'adherència escolar de tot	Es redueix l'absentisme global en el centre però hi	Hi ha una reducció significativa de l'absentisme i no	Els nivells d'absentisme són similars als de qualsevol altre	La comunicació amb totes les famílies és fluïda, mostren

l'alumnat.	ha casos persistents	es detecten casos d'absentisme greu	centre. El contacte amb les famílies es generalment fàcil	preocupació per l'activitat escolar dels seus fills i col·laboren amb el centre educatiu quan se'ls requereix
-------------------	----------------------	-------------------------------------	---	---

Apèndix 2 Aclariments per emplenar els punts E) , F) i G)

E) SEGUIMENT I AVALUACIÓ DE L'APLICACIÓ

El seguiment i avaluació de l'aplicació de l'activitat palanca (AP) consisteix a demanar-se com va el procés d'aplicació, si els resultats són els esperats i, com a conseqüència, quines són les lliçons apreses. Intenta valorar el procés d'aplicació i eficàcia, eficiència, sostenibilitat i transferibilitat de l'activitat. La funció més important d'aquesta avaluació formativa és reflexionar sobre tot l'esmentat, aprendre i decidir si cal millorar-la, mantenir-la per al curs següent o descartar-la perquè el seu potencial és clarament insuficient en relació amb l'esforç que necessita.

AVALUACIÓ FORMATIVA

A l'avaluació formativa es valoraran tres apartats:

- 1.- **Grau d'aplicació o execució:** grau d'implicació o de desplegament sistemàtic d'una activitat. Es valora a partir de l'autoavaluació dels aplicadors.
- 2.- **Qualitat d'execució:** mesura com s'ha fet l'activitat, tenint en compte diversos criteris (termini d'execució, utilització dels recursos previstos, adequació metodològica i nivell de compliment de les persones implicades). Es valora a partir de l'autoavaluació dels aplicadors.
- 3.- **Grau d'impacte:** mesura la utilitat de l'activitat per aconseguir l'objectiu establert. Es valora a partir d'una rúbrica específica.
Les valoracions globals es consideraran:
 - Millorables si el resultat és inferior al 75%
 - Satisfactòries si el resultat està entre el 75% i el 95%
 - Molt satisfactòries si el resultat és superior al 95%.

GRAU D'APLICACIÓ

A l'apartat d'autoavaluació, s'ha d'avaluar el grau d'aplicació de l'activitat, que consisteix a respondre la qüestió: en quina mesura es fa l'AP?

L'indicador *Grau d'aplicació de l'activitat* es refereix al grau d'implantació i desplegament sistemàtic d'una AP.

S'ha d'explicar qui participa en l'autoavaluació (lògicament, quantes més persones hi participin, la valoració serà més objectiva i els resultats més fiables).

Com a metodologia per establir el grau d'aplicació de l'AP es proposa, en primer lloc, situar el grau d'aplicació en un dels cinc grans nivells (*sense evidències o anecdòtiques, alguna evidència, evidències, evidències clares, evidència total*) i en una segona valoració, matisar el percentatge entre les cinc possibilitats de cada gran grau.

És recomanable fer l'autoavaluació en tres moments diferents al llarg del curs escolar, encara que depèn de la durada prevista de l'AP.

La valoració global es considerarà *Millorable* si el resultat és inferior al 75%, *Satisfactòria* si el resultat està entre el 75% i el 95%. *Molt satisfactòria* si és superior al 95%.

Per exemple, en relació amb aquesta AP, encara que l'autoavaluació es realitzarà un cop hagi finalitzat l'AP en cada període, podem pensar en allò que hem de valorar i respondre a preguntes semblants a aquestes:

- S'ha portat a terme l'activitat palanca?
- S'han realitzat les passes previstes a cada trimestre concret?
- S'ha utilitzat el full de disponibilitat de les famílies?
- S'ha informat les famílies de la necessitat de la seva col·laboració a l'escola?
- S'han incorporat famílies a les activitats lectives?
- S'han fet xerrades per a les famílies sobre temes del seu interès?
- Hi ha hagut una bona participació a les activitats extraescolars proposades?
- Han participat les famílies i els alumnes en l'avaluació de l'activitat palanca A103?
- Ha augmentat el grau d'implicació i de col·laboració de les famílies al centre?
- L'APIMA s'ha mostrat més activa i/o propositiva?
- S'ha fet un pla d'extraescolars amb les propostes de la comunitat educativa?
- ...

(Es poden plantejar altres preguntes que ens ajudin a reflexionar sobre el procés realitzat en el nostre centre)

QUALITAT DE L'EXECUCIÓ

Per avaluar aquest indicador s'han de respondre les qüestions següents: L'AP es realitza així com s'havia planificat? Es compleix la temporalització? S'usen els recursos previstos? L'AP es desenvolupa amb la metodologia adequada? Les persones implicades compleixen amb les seves responsabilitats?

Si el primer indicador mesurava en quin grau es desenvolupava l'activitat, ara es tracta de mesurar com s'aplica, és a dir, quina és la qualitat de l'execució. Per qualitat d'execució s'entén la percepció de l'equip directiu i de les persones participants sobre el compliment dels terminis d'execució, l'ús o no dels recursos previstos, l'aplicació de la metodologia planejada i l'adequació i el nivell de compromís i compliment dels professionals implicats.

Com a metodologia per establir la qualitat d'execució de l'activitat, s'avalua cadascun dels quatre àmbits considerats, a cadascun dels quals se li atribueix un valor del 25% i dins de cada àmbit s'estableix un valor entre cinc possibilitats d'un rang que va de 5 a 25.

La valoració global és la suma de la valoració dels cinc àmbits i es mou entre 0% i 100% de qualitat d'execució. És recomanable fer l'autoavaluació en tres moments diferents al llarg del curs escolar, encara que depèn de la durada dissenyada en l'activitat.

En cada un dels següents àmbits, és rellevant valorar:

- En l'àmbit de la utilització de recursos previstos: si els horaris personals tenen en compte la temporalització que permeten que es desenvolupi l'activitat.
- En l'àmbit de l'organització: el nivell d'assistència i participació en les reunions previstes amb alumnes i famílies.
- En l'àmbit de coordinació: els acords sobre els itineraris per als recursos següents, a la vista de l'evolució del rendiment.
- En l'àmbit acadèmic: la millora dels resultats, la reducció de la repetició de curs de l'alumnat vulnerable, la millor adherència de les famílies i l'absentisme.

GRAU D'IMPACTE en base a una rúbrica

S'avalua tenint en compte la rúbrica concreta de l'AP. Es farà ús, per tant, de la rúbrica que es troba a l'apèndix.

Sense cap mena de dubte, el més rellevant és l'impacte que ha tingut la implementació de les mesures, no només la percepció quantitativa que tenim del desenvolupament dels tutors individuals. Per això, servint-nos de la rúbrica, veurem en quina mesura els procediments implementats han suposat una evolució del centre en termes d'equitat i inclusivitat, i els alumnes han experimentat també una evolució favorable en la dinàmica escolar, en línia amb els objectius que s'havien proposat.

Els objectius que mesuren l'impacte han d'estar relacionats amb els objectius específics establerts en el disseny de l'AP. El significat d'aquest indicador és valorar el grau d'impacte d'una AP sobre l'assoliment d'un objectiu. Es tracta, per tant, de mesurar en quin grau de l'AP és útil per aconseguir els objectius concrets de l'AP. Es poden usar altres eines tant per al professorat com per a l'alumnat (rúbriques, dianes d'avaluació, port foli...).

Les qüestions per plantejar-se en aquest cas poden ser:

En quina mesura la nostra activitat és útil per aconseguir els objectius perseguits? L'activitat té impacte sobre l'objectiu? Com ho podem mesurar? Hem de valorar els objectius de la rúbrica: Quin grau d'impacte té l'AP sobre cada objectiu?

Després d'aplicar la rúbrica haurem de valorar de manera global l'AP. Igual que en els apartats anteriors, la valoració global es considera *Millorable* si el resultat és inferior al 75%, *Satisfactòria* si el resultat està entre el 75% i el 95% i *Molt satisfactòria* si és superior al 95%.

F) ANÀLISI DE L'APLICACIÓ I RESULTATS. PROPOSTES DE MILLORA

Avaluació del procés d'aplicació de l'activitat i dels resultats obtinguts.

Aquest apartat recull les conclusions i propostes de millora derivades de l'anàlisi de les dades obtingudes de l'avaluació formativa i té com a finalitat la millora dels processos i donar suport a la presa de decisions a la fi de curs sobre la continuïtat o no de l'activitat palanca, propostes de millora o possible homologació de l'activitat en el centre. L'anàlisi trimestral dóna l'oportunitat de repensar com s'aplica l'activitat i corregir totes les qüestions que siguin susceptibles de fer-se en el curt termini. Aquest apartat és molt potent i important per

incrementar el nivell d'impacte a través d'un procés de millora contínua. Es proposa efectuar l'anàlisi per avaluació o en els períodes que estableixi l'activitat palanca.

PROPOSTES / DECISIONS PER A APLICAR EN EL FUTUR

Avaluació final de curs. Avaluació del procés d'aplicació de l'activitat i resultats obtinguts. Qüestions per reflexionar i emplenar en el procés d'aplicació real de l'activitat, amb la informació de final de curs:

De quina manera aquest projecte ha generat una pràctica útil i nous aprenentatges en els professionals? Quins són aquests nous aprenentatges generats en els professionals? Què ha canviat i què roman inalterable? Quines millores ha implicat el canvi? Ha permès als destinataris visualitzar què s'ha de fer i/o què pot canviar? En quins aspectes hi ha hagut resultats imprevistos i quines conseqüències han tingut?

Què ha funcionat i què necessita millorar del procés d'aplicació de l'activitat? Què no ha funcionat? En quins aspectes ha valgut la pena l'esforç? Finalment, ja podem fer una reflexió sobre el procés de desenvolupament a partir de tota la informació i evidències recollides i prendre algunes decisions importants de cara al següent curs i període, segons els resultats obtinguts. Quina decisió, consensuada, hem de prendre sobre el futur de l'activitat?: Hem de descartar l'activitat, modificar-la o sistematitzar-la al nostre entorn.

G) PROCÉS DE SISTEMATITZACIÓ I INSTITUCIONALITZACIÓ

Una vegada s'ha avaluat el procés i els ajustaments que s'hi han fet, i si el grau de satisfacció i de rendibilitat didàctica són els adequats, l'activitat ha de quedar recollida i registrada en el banc d'activitats palanca del centre.

La difusió de l'activitat es pot fer en la pàgina web o el blog del centre, a les xarxes socials i en els encontres de bones pràctiques.

L'esquema per difondre-la és el següent:

- 1.- Títol de l'experiència
- 2.- Centre educatiu, curs i etapa i localitat
- 3.- Breu descripció de l'activitat
- 4.- Grau de satisfacció de la comunitat. Valoració del professorat, de les famílies i de l'alumnat
- 5.- Possibilitats de generalització
- 6.- Fotos i enllaços

- **Important!**

S'ha de tenir en compte que tota la difusió i tots els documents generats han de complir les normes establertes a la Resolució de la directora general de Primera Infància, Innovació i Comunitat Educativa d'1 d'octubre de 2021, per la qual es convoca el Programa per a l'orientació, avanç i enriquiment educatius PROA+, a l'apartat 14è anomenat "Difusió i protecció de dades".