

## ANNEX 20

### FITXA DE L'ACTIVITAT PALANCA A201 PLA D'ABSENTISME 2023-2024

<b>NECESSITAT, RECERCA, REFLEXIÓ I ELECCIÓ ALTERNATIVA</b>
<b>A) DETECCIÓ D'UNA NECESSITAT RELLEVANT</b>
<b>Visió</b> que es persegueix:
<p>L'article 27 de la Constitució Espanyola reconeix el dret de tots a l'educació i la llibertat d'ensenyament. L'apartat quatre, a més, estableix que l'educació bàsica és obligatòria.</p> <p>L'article 3.3 de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació disposa que l'educació primària, l'educació secundària obligatòria i els cicles formatius de grau bàsic constitueixen l'educació bàsica.</p> <p>La Disposició Addicional Segona de la Llei Orgànica 8/1985, de 3 de juliol, Reguladora de el Dret a l'Educació (LODE) disposa que les corporacions locals han de cooperar amb les administracions educatives competents, en el marc del que estableix la legislació vigent i, si escau, en els termes que s'acordin amb elles, en la creació, construcció i manteniment dels centres públics docents, així com en la vigilància de l'acompliment de l'escolaritat obligatòria. En aquest mateix sentit, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local encomana als municipis, en el seu article 25.2.n) la participació en la vigilància de l'acompliment de l'escolaritat obligatòria.</p> <p>La Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'Enjudiciament Civil encomana diverses obligacions a les administracions públiques en relació a l'educació dels menors. En l'article 18.g) a més, recull expressament "l'absència d'escolarització o falta d'assistència reiterada i no justificada adequadament el centre educatiu i la permissivitat continuada o la inducció a l'absentisme escolar durant les etapes d'escolarització obligatòria" com una circumstància acreditativa de l'existència de situació de desemparament d'un menor.</p> <p>Finalment, dins de l'Agenda 2030 per al Desenvolupament Sostenible destaca el seu objectiu núm. 4 "Garantir una educació inclusiva i equitativa de qualitat i promoure oportunitats d'aprenentatge permanent per a tots".</p>

<b>Necessitat detectada</b> derivada de la visió i el punt de partida
<p>La Constitució Espanyola contempla el dret a l'educació per a tots els espanyols i encomana als poders públics que promoguin les condicions i eliminin els obstacles perquè aquest dret sigui gaudit en condicions d'igualtat per tots els ciutadans.</p> <p>L'absentisme escolar és un problema a què s'enfronten de forma directa i permanent els centres educatius i que és motiu de preocupació per a la comunitat educativa en el seu conjunt.</p> <p>La nostra societat va prenent consciència de la gravetat i transcendència de l'absentisme escolar, per la seva estreta relació amb el fracàs escolar i l'abandonament prematur del sistema educatiu. Per aquesta via, l'esmentada conducta inadaptada es constitueix amb freqüència en un desencadenant de problemes en el període escolar i de dificultats posteriors per a la inserció professional, cosa que incrementa també el risc de desarrelament social i de marginació.</p> <p>Per tot això, cal garantir l'assistència regular de tot l'alumnat comprès entre els 6 i 16 anys d'edat.</p> <p>Si bé la complexitat de l'absentisme escolar aconsella que sigui abordat des de les diferents administracions amb competències en la matèria (estat, autonomies i municipis, educació, polítiques socials, infància i joventut), aquest enfocament plural fa que no es tinguin evidències ni de la magnitud del fenomen ni, el que és més greu, de com abordar-lo amb èxit.</p>
<b>Objectiu específic derivat de la necessitat</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Establir unes bases comunes al voltant del fenomen absentista (definició i abast) així com establir una activitat marc que permeti a les diferents administracions adequar-la als seus propis territoris i a les especificitats de la seva població i centres docents.</li> <li>• Reduir el fenomen absentista entre els alumnes en edat d'escolarització obligatòria.</li> </ul>
<b>B) INVESTIGACIÓ, REFLEXIÓ I ELECCIÓ D'ALTERNATIVA</b>
<b>Coneixement</b> (què sabem)
<p><b>-Referència:</b> Consejo Escolar de la Comunidad de Madrid. Informe 2020 sobre el Sistema Educativo en la Comunidad de Madrid. Podeu consultar el document en el següent <a href="#">enllaç</a>.</p> <p><b>-Síntesi:</b> S'entén per absentisme escolar l'absència regular i injustificada dels alumnes escolaritzats en els centres educatius. L'experiència de les diferents institucions</p>

implicades en el control i seguiment de l'absentisme escolar posa de manifest que un alt percentatge de l'alumnat absentista procedeix d'ambients desfavorits, amb escassos recursos econòmics i mancances formatives bàsiques, que poden desconèixer l'obligatorietat i importància de l'educació i de l'assistència a l'escola; per aquest motiu aquestes institucions desenvolupen una funció essencialment compensatòria.

**-Referència:** García, E. y Weiss, E. (2020). *La importancia del absentismo escolar para el desarrollo y el desempeño educativos. Monografías sobre educación. Fundación Ramón Areces*. Podeu consultar el document en el següent [enllaç](#).

**-Síntesi:** L'evidència existent ha demostrat que l'absentisme a l'inici de l'educació secundària pot ser gairebé tan predictiu de les taxes de graduació com la mitjana de qualificacions i el nombre d'assignatures suspeses, i que les absències en les etapes intermèdia i secundària perjudiquen tant l'acompliment actual dels estudiants com el nivell d'estudis als que arribaran en el futur.

El mesurament de l'absentisme ofereix avantatges sobre altres indicadors relacionats amb les habilitats, valors, actituds i coneixements, sobre els quals la investigació educativa segueix aprofundint, amb l'objectiu de proporcionar a les polítiques educatives definicions precises i instruments exactes que en permetin la monitorització, així com mesuraments menys subjectius i menys sensibles a aspectes culturals, d'edat, de finalitat o d'altres.

De forma consistent amb el suggerit per la literatura, els nostres resultats mostren que els subgrups d'estudiants que s'absenten de l'escola amb més freqüència són nois, immigrants, de pares amb un nivell educatiu inferior a secundària, repetidors, amb baixes expectatives sobre el seu nivell educatiu en el futur, amb nivells de pertinença a l'escola i de benestar subjectiu per sota de la mitjana de país, i amb nivells d'assetjament superiors a la mitjana de país.

Al marge d'aquestes referències i alguns treballs d'investigació no hi ha una literatura actualitzada sobre el fenomen absentista.

Les Illes Balears tenen una llarga trajectòria d'actuacions per fer front a l'absentisme escolar:

- Des de l'any 2008 i fins a l'any 2011 es creà la figura del Tècnic d'Intervenció Socioeducativa (TISE) de la Conselleria d'Educació i Cultura i la Conselleria d'Afers Socials, Promoció i Immigració a un total de 8 centres educatius d'educació secundària de les Illes Balears.
- Els cursos escolars 2017/2018, 2018/2019, i 2019/2020 es va crear el Programa *Personal Tècnic d'Intervenció Sociocomunitària* (TISOC), mitjançant el

qual, vint-i-cinc centres d'educació secundària disposaven d'un educador social amb l'objectiu de prevenir l'absentisme i l'abandonament escolar.

- Programa per a la prevenció de l'abandonament escolar dels alumnes de secundària de les Illes Balears per als curs 2020-21 (Instrucció 16/2020 de la directora general de Primera Infància, Innovació i Comunitat Educativa, de funcionament del Programa per a la Prevenció de l'Abandonament Escolar dels Alumnes d'Educació Secundària de les Illes Balears per al curs 2020-2021).
- #PROA+2020-2021. Suport a l'alumnat amb risc d'abandonament escolar a través de la incorporació de professionals de l'àmbit social. Línia 2. Aquesta línia tenia com a objectiu prevenir l'abandonament primerenc, reduir l'absentisme i promoure l'èxit escolar, amb la incorporació de 25 professionals de l'àmbit social, perfil PTSC, que intervenien a 50 centres i que han fomentat el compromís de les famílies per poder donar suport en millors condicions als seus fills i filles, així com també poder millorar la relació de la família amb el centre i la seva implicació en les activitats d'aprenentatge dels seus fills i filles. Finalment, també cercava impulsar el treball en xarxa dels centres educatius amb el seu entorn comunitari (ajuntaments, organitzacions del tercer sector).
- El curs 2021-2022, la comunitat de les Illes Balears regula l'absentisme a través de les Instruccions per a la gestió de l'absentisme escolar, i a més, posa en funcionament diferents programes d'intervenció socioeducativa on alguns dels objectius són la prevenció, la detecció, la intervenció i la notificació de l'absentisme escolar. Aquestes instruccions compten amb la col·laboració de totes les administracions responsables. D'aquesta manera, les Illes Balears compta amb una xarxa interinstitucional de professionals que intervenen en l'absentisme. Aquesta xarxa la formen el Serveis Socials, el Servei de Protecció de Menors, la Fiscalia de Menors així com el programa de Policia Tutor. Aquest últim programa compta amb el reconeixement nacional, i totes les localitats de la comunitat autònoma de les Illes Balears disposen de policies locals especialitzats en l'àmbit de la infància i l'adolescència que participen activament en la prevenció de l'absentisme escolar.
- El programa de gestió de centre (GestIB) incorpora durant el curs 2021-2022 una nova secció per al tractament de l'absentisme escolar, possibilitant el registre dels protocols d'absentisme. El GestIB disposa de dades actualitzades sobre les faltes d'assistència de l'alumnat i, a amb aquestes dades, l'Institut d'Avaluació i Qualificacions del Sistema Educatiu (IAQSE) ha elaborat un índex d'absentisme que ens permet millorar la resposta al fenomen de l'absentisme.

**Estratègia seleccionada** a partir del coneixement

En funció de la legislació vigent, la prevenció de les situacions d'absentisme escolar s'ha

de realitzar en el marc del sistema educatiu. Tanmateix, les actuacions necessàries excedeixen en ocasions les possibilitats d'actuació directa dels centres docents, cosa que deriva en situacions anòmales que afecten a la seva vida acadèmica, així com les possibilitats d'inserció social de l'alumnat absentista. La col·laboració interinstitucional i social resulta, per tant, imprescindible per abordar de forma integral les accions necessàries de prevenció i control de l'absentisme escolar.

En aquest sentit, la participació de les administracions locals en la prevenció i control de l'absentisme escolar es configura com a element de gran valor a l'hora de dur a terme actuacions coordinades entre l'administració educativa i l'administració municipal.

Les actuacions de prevenció de l'absentisme resulten també efectives quan són dissenyades des de l'apropament a la ciutadania i el coneixement del seu entorn que tenen els propis municipis, no sols mitjançant les seves competències en l'àmbit dels serveis socials que ofereixen, sinó també de les seves competències en l'àmbit de la infància, la joventut, l'adolescència i l'educació.

Per aquest motiu, amb aquesta estratègia, els centres disposaran d'un professor tècnic de serveis a la comunitat (PTSC) que formarà part dels serveis d'orientació dels Centres Educatius de Secundària Obligatòria (IES) i dels Centres d'Educació Infantil, Primària i Educació Secundària Obligatòria (CEIPIESO) que portarà a terme una tasca de prevenció, detecció i notificació als serveis externs. Si bé la detecció i seguiment de l'absentisme escolar es produeix en el centre educatiu, de forma molt freqüent, els mecanismes per redirigir la situació passen per la intervenció dels serveis socials dels municipis. Per aquest motiu és important establir un marc de cooperació entre l'administració autonòmica i els Serveis Socials municipals on els centres educatius puguin adherir-se i traslladar els casos d'absentisme. Amb això s'aconsegueix, d'una banda, un seguiment i control de l'alumnat absentista i de les seves famílies, per tal de solucionar la situació tan aviat com sigui detectada; i, per altra banda, la unificació de criteris en la definició i comptabilització de les faltes d'assistència dels alumnes. Finalment, també possibilita l'accés a les dades desagregades de caràcter geogràfic, edat, sexe, nacionalitat i minoria cultural que permeten dur a terme un estudi detallat del fenomen absentista, les seves causes i el seu impacte.

Per tal de donar suport als centres educatius de les Illes Balears en la prevenció de l'absentisme i l'abandonament escolar, hi ha hagut diferents programes que han possibilitat la incorporació d'educadors socials en els IES més vulnerables. Aquestes figures s'han transformat en PTSC, que tenen una funció d'orientació social. Així mateix, disposam del Protocol de prevenció, detecció i intervenció de l'absentisme escolar definit que coordina les diferents administracions competents en matèria de protecció a la infància: els serveis socials dels ajuntaments, el servei de Protecció de Menors dels consells insulars, el programa de Policia Tutor del Govern de les Illes Balears i Fiscalia de Menors.

Finalment, durant el curs 2020-2021, es va crear la Comissió d'estudi per a la prevenció i reducció de l'absentisme escolar a la Conselleria d'Educació i Formació Professional, amb l'objectiu de realitzar l'anàlisi sobre els indicadors acordats per tal de planificar accions encaminades a la prevenció i reducció de l'absentisme escolar. Aquesta comissió té les següents funcions:

- Estendre l'ús al GestIB del mòdul de control d'assistència dels alumnes a tots els centres sostinguts amb fons públics.
- Elaborar un qüestionari adreçat a les famílies dels alumnes que permeti obtenir un índex socioeconòmic i cultural-ISEC- per a cada centre.
- Fixar el procediment per a l'obtenció d'una taxa que permeti classificar el centres segons el grau d'absentisme.
- Gestionar anualment la informació aportada pels centres (qüestionaris ISEC i assistència de l'alumnat) mitjançant el GestIB.
- Estudiar, per a cada centre, la relació entre l'Índex Socioeconòmic i Cultural (ISEC), la taxa d'absentisme i els resultats acadèmics per tal de poder orientar la revisió dels criteris per a la dotació de recursos i suports als centres, així com per a l'adopció de mesures organitzatives dels centres per millorar la seva situació.
- Supervisar, per part del Departament d'Inspecció Educativa (DIE) les mesures dirigides a prevenir i reduir l'absentisme a partir de les dades proporcionades pel GestIB.

### Bones pràctiques de referència 1

**-Referència :** Ministerio de Educación y Federación Española de Municipios y Provincias (2017). *II Catálogo de Buenas Prácticas Municipales en la Prevención del Abandono Escolar y en la Prevención y Atención del Acoso Escolar*. Podeu consultar el document en aquest [enllaç](#).

**-Síntesi:** En aquest projecte es mostra una col·laboració interinstitucional tant dels centres dependents de la Conselleria d'Educació de la Comunitat de Madrid com de la Regidoria de Joventut i Infància de l'Ajuntament. Aquesta col·laboració ha incidit directament sobre els següents objectius:

Amb l'alumnat:

- Millorar el seu autoconeixement, autoestima i autonomia personal.
- Desenvolupar habilitats socials que afavoreixin la seva integració socioeducativa i el gaudi positiu i saludable del lleure.
- Identificar les seves potencialitats i motivar-se cap a l'aprenentatge, tant en el context escolar, com de lleure i altres moments i espais de la vida.

Amb el professorat:

- Motivar el professorat i dotar-lo dels coneixements i de les eines necessaris per

incorporar les habilitats per a la vida i l'educació emocional a l'aula.

- Generar un clima motivador, respectuós i de confiança que faciliti l'aprenentatge, la integració i la participació dels alumnes/es al centre.

Amb les famílies:

- Potenciar que les famílies adquireixin els coneixements i habilitats bàsics i necessaris per educar en intel·ligència emocional i habilitats per a la vida, per reforçar activament el que s'ha treballat a l'aula.
- Facilitar que les famílies contribueixin a la millora de la convivència i la integració dels seus fills/es en l'entorn escolar.
- Facilitar que les famílies siguin capaces de motivar l'interès i gaudi dels seus fills/es en els processos d'ensenyament-aprenentatge.

Pel que fa als continguts del projecte, a la *Iniciativa Internacional per a l'Educació en Habilitats per a la Vida a les Escoles* (OMS, 1993) es planteja el desenvolupament de deu competències bàsiques: autoconeixement, maneig d'emocions, empatia, assertivitat, relacions interpersonals, presa de decisions, solució de problemes, maneig de l'estrès, pensament crític i pensament creatiu.

Amb l'alumnat:

Des de la perspectiva de l'educació en intel·ligència emocional s'estructura el contingut en dos blocs:

- Intel·ligència intrapersonal: autoconeixement, gestió emocional i automotivació.
- Intel·ligència interpersonal: empatia, comunicació assertiva i habilitats socials.

Amb el professorat:

- Intel·ligència emocional, habilitats per a la vida i *coaching* educatiu.
- La figura del professor/a *coach*.
- La importància de les emocions en l'aprenentatge.
- Estratègies per incorporar el *coaching* educatiu i la intel·ligència emocional a l'aula.

Amb les famílies:

- Educar adolescents amb intel·ligència emocional.
- Millorar la comunicació i la resolució de conflictes en l'entorn familiar.
- Facilitar estratègies de suport i motivació envers l'aprenentatge i la integració en l'entorn escolar.

**-Nivell d'aplicabilitat:** alt.



## Bones pràctiques de referència 2

- **Referència 2:** *Programa de prevención y control del absentismo escolar.* Ayuntamiento de Madrid.

-**Síntesi:** Aquest programa es finança a través de fons municipals i autonòmics mitjançant un conveni que es desenvolupa des de l'any 2001. L'objectiu és aconseguir l'assistència regular a classe de tot l'alumnat en edat d'escolarització obligatòria de la ciutat de Madrid. Per a això, es destinen recursos des d'ambdues administracions que permeten dur a terme actuacions en els diferents districtes de la capital:

Preventives:

- Campanyes d'informació municipal sobre l'obligatorietat de l'escolarització dirigides a les famílies i principalment a col·lectius en situació de risc social.
- Campanya informativa sobre els períodes d'escolarització ordinària i extraordinària.
- Desenvolupament de programes i actuacions preventives adreçades a les necessitats concretes dels col·lectius vulnerables a cada territori.

Control: tant en els propis centres docents (comissions d'absentisme escolar en cada centre educatiu) com en l'àmbit del districte (comissió d'absentisme de districte).

-**Nivell d'aplicabilitat:** Alt

## C) ALINEACIÓ AMB PROA+

### Objectiu PROA+ que afavoreix

Compleix amb els següents objectius PROA +:

#### Objectius finals:

- a) Incrementar els graduats post ESO
- b) Reduir l'abandonament primerenc

#### Objectius intermedis:

- c) Incrementar els resultats escolars cognitius i socioemocionals
- d) Reduir la repetició
- e) Reduir l'alumnat amb dificultats per a l'aprenentatge
- f) Reduir l'absentisme escolar i millorar les fases del procés d'aprenentatge

#### Objectius d'actituds en el centre d'educació:



- g) Aconseguir i mantenir un bon clima al centre d'educació
- h) Aconseguir i mantenir un bon nivell de satisfacció d'aprendre i ensenyar
- i) Aconseguir i mantenir expectatives positives de professorat sobre tot l'alumnat
- j) Avançar cap a una escola inclusiva i sense segregació interna al centre

### **Objectius de recursos:**

- k) Estabilitat del professorat i formar en lideratge pedagògic i en les competències necessàries per reduir l'abandonament primerenc (condició clau, necessària per a l'èxit)
- l) Integrar en l'educació formal, no formal i informal al servei dels objectius intermedis
- m) Utilitzar els recursos de forma eficaç i eficient per reduir l'abandonament primerenc i incrementar l'èxit escolar (equitat + alternativa cost eficient)

### **Estratègia PROA+ que impulsa**

Impulsa les següents estratègies PROA +:

E1: Activitats per a seguir i assegurar condicions d'educabilitat.

E2: Activitats per donar suport a l'alumnat amb dificultats d'aprenentatge.

E3: Activitats per desenvolupar actituds positives en el centre.

E5: Accions i compromisos de gestió de centre i per a la millora de l'estabilitat i qualitat dels professionals

### **Bloc d'accions PROA+ que desenvolupa:**

Desenvolupa els següents blocs d'accions PROA +:

BA10 Identificar l'alumnat amb dificultats per a l'aprenentatge, i assegurar les condicions d'educabilitat i suport integral (aliances amb l'entorn). Implementació d'activitats de regulació emocional.

BA20 Acompanyar i orientar l'alumnat vulnerable (tutoria individual). Pla i model de tutoria. Integrar i coordinar la formació formal, no formal i informal. Acord pedagògic o Compromís educatiu (alumne, família, centre). Col·laboració famílies i centre educatiu. Sensibilització i formació de famílies. Transicions entre ensenyaments. Pla d'Absentisme escolar. Pla de Mediació.

BA30. Escola inclusiva. Pla per desenvolupar un clima inclusiu per a l'aprenentatge. Pla d'igualtat. Expectatives positives. Pla per aplicar la hipòtesi que l'èxit escolar de tot l'alumnat és possible (sensibilització, formació) Pla de Convivència escolar. Potenciació de la satisfacció d'Aprenere i Ensenyar (sensibilització, formació), etc.

<p>BA51. Gestió de l'equip humà i la seva qualitat. Desenvolupar activitats orientades a l'aplicació de les Instruccions de la gestió de l'absentisme escolar, de les intervencions dels PTSC en els serveis d'orientació i les tasques pròpies de l'activitat palanca. Pla d'absentisme en el centre, acompanyament i orientació als docents del centre. Gestió del canvi, treball en equip i en xarxa amb els PTSC dels instituts i CEIPIESO, etc. Per a la transformació de centre i dels processos d'ensenyament aprenentatge, d'acord amb les necessitats derivades del contracte programa i Pla estratègic de millora de centre.</p>		
Requisits PROA+ que compleix i justificació		
Requisits	Grau	Explicació
Equitat, i igualtat d'oportunitats	T	L'absentisme converteix l'alumnat en vulnerable, per la qual cosa les actuacions en matèria de prevenció i control de l'absentisme escolar són, per definició, elements d'equitat i igualtat d'oportunitats.
Educació inclusiva, tots aprenen junts i s'atén la diversitat de necessitats	T	La iniciativa no és segregadora. Persegueix actuar a través de la prevenció i en última instància, sobre el control de l'escolarització, en molts casos directament a través de les famílies.
Expectatives positives, tots i totes poden	T	Com ja s'ha assenyalat, l'evidència existent ha demostrat que l'absentisme a l'inici de l'educació secundària pot ser gairebé tan predictiu de les taxes de graduació com la mitjana de qualificacions i el nombre d'assignatures suspeses, i que les absències en les etapes intermèdia i secundària perjudiquen tant l'acompliment actual dels estudiants com el nivell d'estudis que arribaran en el futur.
Prevenció i detecció de les dificultats d'aprenentatge, mecanismes de reforç, suport i acompanyament	T	No està previst incidir directament en les dificultats d'aprenentatge encara que sí que es treballa a nivell individual, grupal i familiar la motivació, la inclusió dins l'aula, la socialització i les habilitats socials i interpersonals... Es tracta de fer efectiu el dret a l'educació de l'alumnat comprès entre els 6 i 16 anys.
Educació no cognitiva, habilitats socioemocionals	T	Cada projecte pot definir, a través d'un enfocament multidisciplinari i holístic, les habilitats no cognitives a desenvolupar.

Graus de compliment: Total (T), Majoritari (M), Parcial (P), Nul (N).

D) DISSENY DE L'ACTIVITAT PALANCA GENÈRICA	
Títol de l'activitat i breu descripció	<b><i>Pla d'absentisme i abandonament als CEIPIESO i als IES</i></b>
Finalitat de l'activitat / acció	Garantir l'assistència regular de l'alumnat als centres educatius, en les etapes d'escolarització obligatòria
Objectius	<b>Mínims</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prevenir actituds absentistes i conscienciar sobre el seu impacte.</li> <li>• Contribuir al control efectiu d'assistència.</li> <li>• Implicar les famílies en el seguiment de la formació dels seus fills i en l'assistència regular al centre.</li> <li>• Detectar els casos d'absentisme de forma primerenca en coordinació amb els centres de primària.</li> <li>• Dur a terme el seguiment de l'alumnat amb risc d'abandonament degut a la seva problemàtica personal, familiar i/o social.</li> <li>• Continuar i millorar els procediments de col·laboració i coordinació interinstitucional a les actuacions per detectar, prevenir o intervenir en l'absentisme escolar.</li> </ul>
	<b>Òptim</b> Millorar el procediment comú de seguiment de l'absentisme escolar, que permeti el seguiment de la seva incidència de manera diacrònica.
Responsable/s	Conselleria d'Educació i Formació Professional (Servei d'Atenció a la Diversitat). Direcció dels centres docents i professors tècnics de serveis a la comunitat (PTSC) dels serveis d'orientació.
Professorat i altres professionals que participen	Tutors/es i professorat de cada grup Equip directiu Orientadors/es Educatius Inspectors/es Policia tutor o policia municipal Educadors i treballadors Socials dels Serveis Socials Comunitaris Bàsics (Ajuntaments) Tècnics dels Serveis Socials especialitzats (Serveis de Protecció de Menors dels Consells Insulars) Professionals de les entitats socials
Diagnosi de competències i	Formació que englobi: orientació acadèmica, social i professional, protocol d'absentisme de les Illes Balears, altres protocols (suïcidi,

necessitats de formació	assetjament escolar, desprotecció, etc.) competències socials i emocionals, normativa legal, etc.			
Característiques de l'alumnat implicat	El destinatari directe del Programa és l'alumnat matriculat a CEIPIESO, ESO i a FPB als centres públics d'educació secundària les Illes Balears que presenten dificultats en l'aprenentatge derivades de causes socials (situacions de risc, desprotecció, vulnerabilitat i/o exclusió social) que es tradueixen en abandonament i absentisme escolar, entre d'altres. Tot i que els destinataris principals de l'activitat és l'alumnat d'ESO i FPB del centre educatiu, la metodologia de treball en xarxa i comunitari pretén implicar tota la comunitat educativa i l'entorn comunitari del centre i incidir en tots els àmbits.			
Àrees o àmbits on s'aplica	S'ha d'abordar transversalment, no és procedent aplicar a una àrea o àmbit concret, sinó que, per la seva naturalesa, s'han de treballar estratègies, rutines i habilitats encaminades a consolidar competències per a l'aprenentatge.			
Metodologia. Com es desenvoluparà l'activitat.	A través de l'aplicació d'un programa marc general que es concreti en cadascun dels centres educatius beneficiaris de l'activitat palanca i que reculli pautes d'actuació generals i concretes per a la prevenció i control.			
Espais presencials o virtuals necessaris	Els centres educatius podran definir, en funció de la seva configuració i necessitat, quins espais són els més adequats per abordar la seva activitat.			
Recursos i suports necessaris de l'escola / professorat	Recursos humans: dotar d'un PTSC o ½ PTSC (depenent de la tipologia del centre i de les característiques del mateix) per a desenvolupar les activitats que es dissenyin. Recursos tecnològics que permetin obtenir, recollir i explotar dades a nivell del centre i de l'administració.			
Recursos necessaris de l'alumnat	En el cas dels alumnes en desavantatge social es podrà arbitrar la manera de facilitar els recursos materials necessaris per al desenvolupament de l'activitat.			
Cost estimat dels recursos addicionals i de suports (extraordinaris)	<b>Concepte</b>	<b>Import €</b>		
	0,5 o 1 plaça de PTSC en funció de l'índex d'absentisme del centre i el nombre d'unitats del segon cicle d'educació infantil, educació primària i ensenyament secundari obligatori.	Sou del professional		
Accions, tasques i temporització	<b>Tasques</b>	1rP	2nP	3rP
	Donar a conèixer al claustre del centre el Pla d'absentisme i les instruccions per a la gestió de	X		

	l'absentisme escolar a les Illes Balears.			
	Aplicació de les Instruccions per a la gestió de l'absentisme escolar a les Illes Balears en coordinació amb els serveis externs que calgui	X	X	X
	Avaluació de l'AP i propostes de millora			X

**E) SEGUIMENT I AVALUACIÓ DE L'APLICACIÓ**

		<b>Autoavaluació</b>																					
		<b>Grau d'aplicació</b>	Participants	Professorat			x	Equip directiu				x	Alumnat				x	Orientador/a		x			
0 %	25 %				50 %					75 %					100 %								
Sense evidències o anecdòtiques	Alguna evidència				Evidències					Evidències clares					Evidència total								
0	5		10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100		
		<b>Autoavaluació</b>																					
		Participants	Professorat			x	Equip directiu				x	Alumnat				x	Orientador/a		x				
<b>Qualitat d'execució</b>	25 %	25 %				25 %					25 %					100 %							
	Termini execució	Ús recursos previstos				Adequació metodològica					Nivell compliment persones implicades					Nivell total qualitat exec.							
	5	10	15	20	25	5	10	15	20	25	5	10	15	20	25	5	10	15	20	25			
		<b>Mitjançant una rúbrica</b>																					
		0 %	25 %				50 %					75 %					100 %						
<b>Grau impacte</b>	Sense evidències o anecdòtiques	Alguna evidència				Evidències					Evidències clares					Evidència total							
	0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100	Global	

<b>F) ANÀLISI DE L'APLICACIÓ I RESULTATS</b>
<b>PROPOSTES/DECISIONS PER APLICAR EN EL FUTUR</b> <b>Avaluació del curs i del procés d'aplicació de l'activitat i resultats obtinguts</b>
<b>G) PROCÉS DE SISTEMATITZACIÓ I INSTITUCIONALITZACIÓ (interna) I SOCIALITZACIÓ/ EXTRAPOLACIÓ (externa)</b>



## Apèndix 1

### Rúbrica d'avaluació del grau d'impacte

OBJECTIUS		EXCEL·LENT (3)	SATISFACTORI (2)	MILLORABLE (1)	INSUFICIENT (0)	VALOR	
<b>GENERA</b>	Garantir l'assistència regular de l'alumnat a les etapes obligatòries	≥ 35	≥ 24	≥ 14	≥ 13	0	
<b>ESPECÍFICS</b>	1.Prevenir actituds absentes i conscienciar sobre el seu impacte	<b>CENTRES DOCENTS</b>	El centre educatiu planifica almenys dues activitats dirigides a la prevenció i conscienciació sobre la importància de l'escolarització continuada i hi assisteix el 100% dels alumnes i de les famílies convocades.	El centre educatiu planifica almenys dues activitats dirigides a la prevenció i conscienciació sobre la importància de l'escolarització continuada i hi assisteix del 75% al 99% dels alumnes i de les famílies convocades.	El centre educatiu planifica almenys dues activitats dirigides a la prevenció i conscienciació sobre la importància de l'escolarització continuada i hi assisteix del 50% al 74,9% dels alumnes i de les famílies convocades.	Cap de les anteriors	
		<b>AJUNTAMENTS</b>	Participa en el 100 % de les activitats planificades pel centre dirigides a la prevenció i conscienciació sobre la importància de l'escolarització continuada.	Participa en el 50% de les activitats planificades pel centre adreçades a la prevenció i conscienciació sobre la importància de l'escolarització continuada.		No hi participa	
	2.Contribuir al control efectiu de l'assistència de tot l'alumnat	<b>CENTRES DOCENTS</b>	Hi ha una comissió d'absentisme en el centre escolar que es reuneix, almenys, una vegada cada mes.	Hi ha una comissió d'absentisme al centre que, tot i que no es reuneix regularment, ho fa quan cal abordar casos d'alumnes absents.	Hi ha una comissió d'absentisme al centre, tot i que rarament es reuneix.	No hi ha una comissió d'absentisme en el centre.	
		<b>CENTRES DOCENTS</b>	El 100% del professorat participa en el control d'assistència a classe en els grups en els quals imparteix docència.	Entre el 75 i el 99% del professorat participa en el control d'assistència a classe en els grups en els quals imparteix docència.	Entre el 50 i el 74,9% del professorat participa en el control d'assistència a classe en els grups en els quals imparteix docència.	El professorat participants en el control d'assistència a classe és inferior al 50% en els grups en els quals imparteix docència.	

		<b>AJUNTAMENTS</b>	Els serveis municipals han intervingut amb les famílies del 100% dels casos presentats a les comissions locals d'absentisme.	Els serveis municipals han intervingut amb les famílies del 100% dels casos presentats a les comissions locals d'absentisme.	Els serveis municipals han intervingut amb les famílies en el 100% dels casos presentats en les comissions locals d'absentisme.	Els serveis municipals han intervingut amb les famílies en el 100% dels casos presentats en les comissions locals d'absentisme.	
<b>ESPECÍFICS</b>	3.Implicar les famílies en el seguiment de la formació dels seus fills/es i en especial a l'assistència regular a les activitats del centre.	<b>CENTRES DOCENTS</b>	El 100% de les famílies informen de forma documental al centre de les faltes d'assistència del seu fill/a al centre.	Entre el 75 i el 99% de les famílies informen de forma documental al centre de les faltes d'assistència del seu fill/a al centre.	Entre el 50 i el 74,9% de les famílies informen de forma documental al centre de les faltes d'assistència del seu fill/a al centre.	Les famílies que informen de forma documental al centre de les faltes d'assistència del seu fill/a al centre és inferior al 50%.	
		<b>AJUNTAMENTS</b>	L'ajuntament té un servei/ unitat específica de prevenció i control de l'absentisme escolar i, a més, porta a terme una campanya anual d'informació/ formació adreçada a les famílies.	L'ajuntament té un servei/ unitat específica de prevenció i control de l'absentisme escolar.	L'ajuntament no té un servei/unitat específica de prevenció i control de l'absentisme escolar però desenvolupa algunes accions de prevenció i control de l'absentisme escolar.	L'ajuntament no té un servei/unitat específica de prevenció i control de l'absentisme escolar ni duu a terme una campanya anual d'informació adreçada a les famílies.	
	4.Realitzar una detecció primerenca de l'absentisme durant l'escolarització obligatòria amb la finalitat de prevenir possibles situacions d'abandonament i fracàs escolar.	<b>CENTRES DOCENTS</b>	El 100% de les famílies de l'alumnat del centre amb un nombre determinat de faltes d'assistència mensuals acordat per la mesa local és alertat documentalment de la infracció comesa.	Entre el 75 i 99% de les famílies de l'alumnat del centre amb un nombre determinat de faltes d'assistència mensuals acordat per la mesa local és alertat documentalment de la infracció comesa.	Entre el 50 i 74,9% de les famílies de l'alumnat del centre amb un nombre determinat de faltes d'assistència mensuals acordat per la mesa local és alertat documentalment de la infracció comesa.	Menys del 50 % de les famílies de l'alumnat del centre amb un nombre determinat de faltes d'assistència mensuals acordat per la mesa local és alertat documentalment de la infracció comesa és inferior al 50% .	
		<b>AJUNTAMENTS</b>	Els serveis municipals, en el termini màxim d'una setmana, contacten de forma fefaent amb el 100 % les famílies dels alumnes que han estat derivats des dels centres educatius a les comissions locals d'absentisme, si cal, personant-se al domicili.	Els serveis municipals, en el termini màxim de dues setmanes, contacten amb el 100 % les famílies dels alumnes que han estat derivats des dels centres educatius a les comissions locals d'absentisme, si cal, personant-se al domicili.	Els serveis municipals contacten, en el termini màxim d'un mes, amb el 100 % de les famílies dels alumnes que han estat derivats des dels centres educatius a les comissions locals d'absentisme, si cal, personant-se al domicili.	Cap de les anteriors opcions.	

<b>ESPECÍFICS</b>	<p>5. Realitzar el seguiment de l'alumnat amb risc d'absentisme donada la seva problemàtica personal, familiar i/o social i especialment en famílies perceptores de prestació econòmica de renda mínima d'inserció.</p>	<b>CENTRES DOCENTS</b>	<p>El centre educatiu té un registre d'alumnat en risc d'absentisme (a causa de la seva problemàtica personal, familiar i/o social i especialment en famílies perceptores de prestació econòmica de renda mínima d'inserció) que és actualitzat cada curs i el 100 % d'aquest alumnat té seguiment documental de la seva assistència al centre.</p>	<p>El centre educatiu té un registre d'alumnat en risc d'absentisme (a causa de la seva problemàtica personal, familiar i/o social i especialment en famílies perceptores de prestació econòmica de renda mínima d'inserció), però no s'actualitza cada curs o no es fa seguiment documental del 100 % dels alumnes que componen el registre.</p>	<p>El centre educatiu té un registre d'alumnat en risc d'absentisme (a causa de la seva problemàtica personal, familiar i/o social i especialment en famílies perceptores de prestació econòmica de renda mínima d'inserció) però ni s'actualitza cada curs ni es fa seguiment documental del 100 % dels alumnes que componen el registre.</p>	<p>El centre educatiu no té un registre d'alumnat en risc d'absentisme (a causa de la seva problemàtica personal, familiar i/o social i especialment en famílies perceptores de prestació econòmica de renda mínima d'inserció).</p>	
		<b>AJUNTAMENTS</b>	<p>El Servei/Unitat de prevenció i control de l'absentisme escolar té un registre d'alumnat en risc d'absentisme (a causa de la seva problemàtica personal, familiar i/o social i especialment en famílies perceptores de prestació econòmica de renda mínima d'inserció) que és actualitzat cada curs i el 100% d'aquest alumnat té seguiment documental de la seva assistència al centre.</p>	<p>El Servei/Unitat de prevenció i control de l'absentisme escolar té un registre d'alumnat en risc d'absentisme (a causa de la seva problemàtica personal, familiar i/o social i especialment en famílies perceptores de prestació econòmica de renda mínima d'inserció) però no s'actualitza cada curs o no es fa seguiment documental del 100 % dels alumnes que componen el registre.</p>	<p>El Servei/Unitat de prevenció i control de l'absentisme escolar té un registre d'alumnat en risc d'absentisme (a causa de la seva problemàtica personal, familiar i/o social i especialment en famílies perceptores de prestació econòmica de renda mínima d'inserció) però ni s'actualitza cada curs ni es fa seguiment documental del 100 % dels alumnes que componen el registre.</p>	<p>El Servei/Unitat de prevenció i control de l'absentisme escolar no té un registre d'alumnat en risc d'absentisme (a causa de la seva problemàtica personal, familiar i/o social i especialment en famílies perceptores de prestació econòmica de renda mínima d'inserció).</p>	

<b>ESPECÍFICS</b>		<b>CENTRES DOCENTS</b>	<b>ADMINISTRACIÓ EDUCATIVA</b>	<b>AJUNTAMENTS</b>	<b>CENTRES DOCENTS</b>	<b>ADMINISTRACIÓ EDUCATIVA</b>	<b>AJUNTAMENTS</b>
<p>6. Establir procediments de col·laboració i coordinació interinstitucional en les actuacions per detectar, prevenir o intervenir en l'absentisme escolar a través del pla d'actuació anual.</p>		<p>Assisteixen tantes vegades com són convocats a una comissió local d'absentisme que es constitueix amb membres de la corporació local, centres docents i administració educativa i que es reuneix mensualment. Es mantenen reunions entre tots els agents implicats en la prevenció, seguiment i intervenció de l'absentisme escolar de l'alumnat del centre.</p>	<p>Assisteixen tantes vegades com són convocats a una comissió local d'absentisme que es constitueix amb membres de la corporació local, centres docents i administració educativa i que es reuneix mensualment. Es mantenen reunions entre tots els agents implicats en la prevenció, seguiment i intervenció de l'absentisme escolar de l'alumnat del centre.</p>	<p>Assisteixen tantes vegades com són convocats a una comissió local d'absentisme que es constitueix amb membres de la corporació local, centres docents i administració educativa i que es reuneix mensualment. Es mantenen reunions entre tots els agents implicats en la prevenció, seguiment i intervenció de l'absentisme escolar de l'alumnat del centre.</p>	<p>Assisteixen tantes vegades com són convocats a una comissió local d'absentisme que es constitueix amb membres de la corporació local, centres docents i administració educativa i que es reuneix mensualment. Es mantenen reunions entre tots els agents implicats en la prevenció, seguiment i intervenció de l'absentisme escolar de l'alumnat del centre.</p>	<p>Assisteixen tantes vegades com són convocats a una comissió local d'absentisme que es constitueix amb membres de la corporació local, centres docents i administració educativa i que es reuneix mensualment. Es mantenen reunions entre tots els agents implicats en la prevenció, seguiment i intervenció de l'absentisme escolar de l'alumnat del centre.</p>	<p>Assisteixen tantes vegades com són convocats a una comissió local d'absentisme que es constitueix amb membres de la corporació local, centres docents i administració educativa i que es reuneix mensualment. Es mantenen reunions entre tots els agents implicats en la prevenció, seguiment i intervenció de l'absentisme escolar de l'alumnat del centre.</p>
		<p>Convoca cada mes (de setembre a juny), a través de la Regidoria d'Educació i/o de Serveis Socials a la comissió local d'absentisme, que es constitueix amb membres de la corporació local, centres docents i administració educativa.</p>	<p>Convoca almenys 6 vegades al curs, a través de la Regidoria d'Educació i/o de Serveis Socials a la comissió local d'absentisme, que es constitueix amb membres de la corporació local, centres docents i administració educativa.</p>	<p>Convoca almenys 3 vegades al curs, a través de la Regidoria d'Educació i/o de Serveis Socials a la comissió local d'absentisme, que es constitueix amb membres de la corporació local, centres docents i administració educativa.</p>	<p>Convoca menys de 3 vegades al curs, a través de la Regidoria d'Educació i/o de Serveis Socials a la comissió local d'absentisme, que es constitueix amb membres de la corporació local, centres docents i administració educativa.</p>		
		<p>Posa a disposició dels centres docents i ajuntaments un format unificat de recollida de dades que permeti fer un seguiment de l'alumnat absentista al llarg del curs escolar i que sigui capaç de desagregar dades conforme a criteris rellevants: etapa educativa, tipus d'ensenyaments, etc.</p>	<p>No posa a disposició dels centres docents i ajuntaments un format unificat de recollida de dades que permeti fer un seguiment de l'alumnat absentista al llarg del curs escolar i que sigui capaç de desagregar dades conforme a criteris rellevants: etapa educativa, tipus d'ensenyament, etc.</p>				

## Apèndix 2 Aclariments per emplenar els punts E) , F) i G)

### E) Seguiment i avaluació de l'aplicació

El seguiment i avaluació de l'aplicació de l'activitat palanca (AP) consisteix a demanar-se com va el procés d'aplicació, si els resultats són els esperats i, com a conseqüència, quines són les lliçons apreses. Intenta valorar el procés d'aplicació i eficàcia, eficiència, sostenibilitat i transferibilitat de l'activitat. La funció més important d'aquesta avaluació formativa és reflexionar sobre tot l'esmentat, aprendre i decidir si cal millorar-la, mantenir-la per al curs següent o descartar-la perquè el seu potencial és clarament insuficient en relació amb l'esforç que necessita.

#### Avaluació formativa

A l'avaluació formativa es valoraran tres apartats:

**1.- Grau d'aplicació o execució:** grau d'implicació o de desplegament sistemàtic d'una activitat. Es valora a partir de l'autoavaluació dels aplicadors.

**2.- Qualitat d'execució:** mesura com s'ha fet l'activitat, tenint en compte diversos criteris (termini d'execució, utilització dels recursos previstos, adequació metodològica i nivell de compliment de les persones implicades). Es valora a partir de l'autoavaluació dels aplicadors.

**3.- Grau d'impacte:** mesura la utilitat de l'activitat per aconseguir l'objectiu establert. Es valora a partir de la rúbrica específica de l'activitat palanca: Apèndix 1 Rúbrica d'avaluació del grau d'impacte.

Les valoracions globals es consideraran:

- Millorables si el resultat és inferior al 75%
- Satisfactòries si el resultat està entre el 75% i el 95%
- Molt satisfactòries si el resultat és superior al 95%.

#### Grau d'aplicació

A l'apartat d'autoavaluació, s'ha d'avaluar el grau d'aplicació de l'activitat, que consisteix a respondre la qüestió: en quina mesura es realitza l'AP?

L'indicador *Grau d'aplicació de l'activitat* es refereix al grau d'implantació i desplegament sistemàtic d'una AP.

S'ha d'explicar qui participa en l'autoavaluació (lògicament, quantes més persones hi participin, la valoració serà més objectiva i els resultats més fiables).

Com a metodologia per establir el grau d'aplicació de l'AP es proposa, en primer lloc, situar el grau d'aplicació en un dels cinc grans nivells (*sense evidències o anecdòtiques, alguna evidència, evidències, evidències clares, evidència total*) i en una segona valoració, matisar el percentatge entre les cinc possibilitats de cada gran grau.

És recomanable fer l'autoavaluació en tres moments diferents al llarg del curs escolar, encara que depèn de la durada prevista de l'AP.

La valoració global es considerarà *Millorable* si el resultat és inferior al 75%, *Satisfactòria* si el resultat està entre el 75% i el 95%. *Molt satisfactòria* si és superior al 95%.

Per exemple, en relació amb aquesta AP, encara que l'autoavaluació es realitzarà un cop hagi finalitzat l'AP en cada període, podem pensar en allò que hem de valorar i respondre a preguntes semblants a aquestes:

- S'ha fet conscienciació sobre la prevenció de l'absentisme a la comunitat educativa?
- S'han portat a terme actuacions específiques per prevenir l'absentisme?
- S'ha implicat a les famílies en el seguiment de la formació dels seus fills i en l'assistència regular al centre?
- S'han detectat els casos d'absentisme de forma primerenca en coordinació amb els centres de primària?
- S'ha activat el protocol en els casos d'absentisme escolar?
- S'ha dut a terme el seguiment de tot l'alumnat amb risc d'abandonament degut a la seva problemàtica personal, familiar i/o social?
- S'han mantingut o millorat els procediments de col·laboració i coordinació interinstitucional a les actuacions per detectar, prevenir o intervenir en l'absentisme escolar?

(Es poden plantejar altres preguntes que ens ajudin a reflexionar sobre el procés realitzat en el nostre centre)

### Qualitat de l'execució

Per avaluar aquest indicador s'han de respondre les qüestions següents: L'AP es realitza així com s'havia planificat? Es compleix la temporalització? S'usen els recursos previstos? L'AP es desenvolupa amb la metodologia adequada? Les persones implicades compleixen amb les seves responsabilitats?

Si el primer indicador mesurava en quin grau es desenvolupava l'activitat, ara es tracta de mesurar com s'aplica, és a dir, quina és la qualitat de l'execució. Per qualitat d'execució s'entén la percepció de l'equip directiu i de les persones participants sobre el compliment dels terminis d'execució, l'ús o no dels recursos previstos, l'aplicació de la metodologia planejada i l'adequació i el nivell de compromís i compliment dels professionals implicats.

Com a metodologia per establir la qualitat d'execució de l'activitat, s'avalua cadascun dels quatre àmbits considerats, a cadascun dels quals se li atribueix un valor del 25% i dins de cada àmbit s'estableix un valor entre cinc possibilitats d'un rang que va de 5 a 25.

La valoració global és la suma de la valoració dels cinc àmbits i es mou entre 0% i 100% de qualitat d'execució. És recomanable fer l'autoavaluació en tres moments diferents al llarg del curs escolar, encara que depèn de la durada dissenyada en l'activitat.

En els següents àmbits, és rellevant valorar:

- En l'àmbit de la utilització de recursos previstos: si els horaris personals tenen en compte la temporalització que permet que es desenvolupi l'activitat.
- En l'àmbit de l'organització: el nivell d'assistència i participació en les reunions previstes amb alumnes i famílies.
- En l'àmbit de coordinació: els acords sobre els itineraris per als recursos següents, a la vista de l'evolució del rendiment.
- En l'àmbit acadèmic: la millora dels resultats, la reducció de la repetició de curs de l'alumnat vulnerable, la millor adherència de les famílies i l'absentisme.

### **Grau d'impacte en base a una rúbrica**

S'avalua tenint en compte la rúbrica concreta de l'AP. Es farà ús, per tant, de la rúbrica que hi ha a l'apèndix 1.

Sense cap mena de dubte, el més rellevant és l'impacte que ha tingut la implementació de les mesures, no només la percepció quantitativa que tenim del desenvolupament dels tutors individuals. Per això, servint-nos de la rúbrica, veurem en quina mesura els procediments implementats han suposat una evolució del centre en termes d'equitat i inclusivitat, i els alumnes han experimentat també una evolució favorable en la dinàmica escolar, en línia amb els objectius que s'havien proposat.

Els objectius que mesuren l'impacte han d'estar relacionats amb els objectius específics establerts en el disseny de l'AP. El significat d'aquest indicador és valorar el grau d'impacte d'una AP sobre l'assoliment d'un objectiu. Es tracta, per tant, de mesurar en quin grau de l'AP és útil per aconseguir els objectius concrets de l'AP. Es poden usar altres eines tant per al professorat com per a l'alumnat (rúbriques, dianes d'avaluació, port foli...).

Les qüestions per plantejar-se en aquest cas poden ser:

En quina mesura la nostra activitat és útil per aconseguir els objectius perseguits? L'activitat té impacte sobre l'objectiu? Com ho podem mesurar? Hem de valorar els objectius de la rúbrica: Quin grau d'impacte té l'AP sobre cada objectiu?

Després d'aplicar la rúbrica haurem de valorar de manera global l'AP. Igual que en els apartats anteriors, la valoració global es considera *Millorable* si el resultat és inferior al 75%, *Satisfactòria* si el resultat està entre el 75% i el 95% o *Molt satisfactòria* si és superior al 95%.

### **F) Anàlisi de l'aplicació i resultats. Propostes de millora**

Aquest apartat recull les conclusions i propostes de millora derivades de l'anàlisi de les dades obtingudes i té com a finalitat la millora dels processos i donar suport a la presa de decisions a la fi de curs sobre la continuïtat o no de l'activitat palanca, propostes de millora o possible homologació de l'activitat en el centre. L'anàlisi dona l'oportunitat de repensar com s'aplica l'activitat i corregir totes les qüestions que siguin susceptibles de fer-se a curt termini. Aquest



apartat és molt potent i important per incrementar el nivell d'impacte a través d'un procés de millora contínua.

Descripció general de les vostres valoracions de com s'ha desenvolupat el Programa que heu dut a terme (Breu):

- Actuacions realitzades:
- Què tenies previst fer i no has fet? Explica breument els motius.
- Què milloraries del que has fet?
- Altres actuacions realitzades (no incloses dins el programa)
- Coordinació amb l'equip docent i professionals de serveis externs
- Resultats obtinguts
- Propostes de millora

### **Propostes / Decisions per a aplicar en el futur**

Avaluació final de curs. Avaluació del procés d'aplicació de l'activitat i resultats obtinguts.

Qüestions per reflexionar i emplenar en el procés d'aplicació real de l'activitat, amb la informació de final de curs:

De quina manera aquest projecte ha generat una pràctica útil i nous aprenentatges en els professionals? Quins són aquests nous aprenentatges generats en els professionals? Què ha canviat i què roman inalterable? Quines millores ha implicat el canvi? Ha permès als destinataris visualitzar què s'ha de fer i/o què pot canviar? En quins aspectes hi ha hagut resultats imprevistos i quines conseqüències han tingut?

Què ha funcionat i què necessita millorar del procés d'aplicació de l'activitat? Què no ha funcionat? En quins aspectes ha valgut la pena l'esforç? Finalment, ja podem fer una reflexió sobre el procés de desenvolupament a partir de tota la informació i evidències recollides i prendre algunes decisions importants de cara al següent curs i període, segons els resultats

obtinguts. Quina decisió, consensuada, hem de prendre sobre el futur de l'activitat? Hem de descartar l'activitat, modificar-la o sistematitzar-la al nostre entorn?

### **G) Procés de sistematització i institucionalització**

Una vegada s'ha avaluat el procés i els ajustaments que s'hi han fet, i si el grau de satisfacció i de rendibilitat didàctica són els adequats, l'activitat ha de quedar recollida i registrada en el banc d'activitats palanca del centre.

La difusió de l'activitat es pot fer en la pàgina web o el blog del centre, a les xarxes socials i en els encontres de bones pràctiques.

L'esquema per difondre-la és el següent:

- 1.- Títol de l'experiència
- 2.- Centre educatiu, curs i etapa i localitat
- 3.- Breu descripció de l'activitat

4.- Grau de satisfacció de la comunitat. Valoració del professorat, de les famílies i de l'alumnat

5.- Possibilitats de generalització

6.- Fotos i enllaços

- Important!

S'ha de tenir en compte que tota la difusió i tots els documents generats han de complir les normes establertes a la Resolució de la directora general de Primera Infància, Innovació i Comunitat Educativa d'1 d'octubre de 2021, per la qual es convoca el Programa per a l'orientació, avanç i enriquiment educatius PROA+, a l'apartat 14è anomenat "Difusió i protecció de dades"