



ANNEX 2

MODEL ORIENTATIU DE GUIA DOCENT D'UNA ASSIGNATURA

A.1 IDENTIFICACIÓ DE L'ASSIGNATURA					
Any acadèmic					
Titulació					
Curs					
Nom de l'assignatura					
Codi					
Nivell		[S'ha d'indicar si l'assignatura és d'un títol superior o d'un màster artístic.]			
Tipus		[S'ha d'indicar si l'assignatura és obligatòria, optativa, etc.]			
Nombre de crèdits					
Període		[S'ha d'indicar si es tracta d'una assignatura anual o si s'imparteix el primer semestre o el segon.]			
Horari					
Idioma					
Professor/a responsable:					
Nom		Contacte	[despatx, extensió i a/e]	Horari de tutories	
Nom		Contacte	[despatx, extensió i a/e]	Horari de tutories	
Altres professors:					
Nom		Contacte	[despatx, extensió i a/e]	Horari de tutories	
Nom		Contacte	[despatx, extensió i a/e]	Horari de tutories	
Nom		Contacte	[despatx, extensió i a/e]	Horari de tutories	
Nom		Contacte	[despatx, extensió i a/e]	Horari de tutories	

A.2 CONTEXTUALITZACIÓ
<p>L'objectiu d'aquest apartat és situar l'assignatura en el context del programa formatiu. Amb això es pretén ajudar els estudiants a entendre la importància formativa que té l'assignatura i l'aportació que fa al seu desenvolupament com a futurs professionals o investigadors.</p>

Ha de contenir:

- Les característiques acadèmiques i organitzatives de l'assignatura (per exemple, el caràcter teòric, introductor, instrumental, complementari, etc.).
- Una descripció breu del que l'alumne aprendrà cursant aquesta assignatura.
- El paper de l'assignatura i la relació que manté amb altres assignatures de la titulació. Si escau, es pot identificar el bloc formatiu (conjunt de matèries vinculades entre si), el mòdul o l'itinerari formatiu al qual pertany la matèria en el pla d'estudis.
- L'interès de la matèria per al futur professional de l'alumne.

a.3 REQUISITS

Es pretén que l'estudiant sàpiga quines són les expectatives que els professors tenen respecte a la seva formació prèvia i les condicions recomanables a l'inici de l'activitat.

S'han d'especificar, si escau:

- Els requisits essencials: els coneixements, les habilitats i les actituds sense els quals no poden començar a treballar en aquesta matèria. També s'han d'especificar les assignatures que s'han d'haver superat.
- Els requisits recomanables: els coneixements, les habilitats i les actituds que poden millorar el rendiment en aquesta matèria. També s'han d'especificar les assignatures que és recomanable haver superat.

A.4 COMPETÈNCIES

En aquest apartat s'ha d'establir una llista amb els objectius docents de l'assignatura en termes de competències. Les competències transversals, generals i específiques de l'assignatura han de fer referència a la llista corresponent establerta en el pla o en els plans d'estudis als quals pertany l'assignatura.

Competències transversals del títol superior
Competència 1
Competència 2
.....
Competències generals del títol superior
Competència 1
Competència 2
.....

Competències específiques del títol superior de l'especialitat corresponent	
Competència 1	
Competència 2	
.....	

A.5 CONTINGUTS													
<p>A partir de les competències, s'han de detallar els continguts que són objecte d'estudi en l'assignatura. Es tracta d'especificar els blocs, els temes o les unitats que els estudiants desenvoluparan i treballaran sota la tutela i l'orientació de l'equip docent.</p>													
<table border="1"> <tr> <th colspan="2">Denominació del tema 1</th> </tr> <tr> <td>Subtemes o subapartats del tema 1</td> <td></td> </tr> <tr> <td>.....</td> <td></td> </tr> <tr> <th colspan="2">Denominació del tema 2</th> </tr> <tr> <td>Subtemes o subapartats del tema 2</td> <td></td> </tr> <tr> <td>.....</td> <td></td> </tr> </table>		Denominació del tema 1		Subtemes o subapartats del tema 1			Denominació del tema 2		Subtemes o subapartats del tema 2		
Denominació del tema 1													
Subtemes o subapartats del tema 1													
.....													
Denominació del tema 2													
Subtemes o subapartats del tema 2													
.....													

6. METODOLOGIA DOCENT	
<p>S'han de detallar les modalitats organitzatives, els tipus d'agrupament, la metodologia i la durada de cada sessió que s'empraran per aconseguir els objectius de l'assignatura.</p> <p>Definim el <i>tipus d'agrupament</i> com la grandària del grup que s'utilitza per a una activitat docent. Es distingeixen quatre tipus d'agrupacions:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Grup gran (entre 25 i 50 alumnes): per a activitats teòriques i pràctiques que es poden dur a terme de manera efectiva en espais i amb grups relativament grans. b) Grup mitjà (entre 11 i 24 alumnes): per a activitats de discussió teòrica o, preferentment, pràctiques que requereixen una participació important dels alumnes o bé l'ús de laboratoris o aules d'informàtica de capacitat limitada. c) Grup petit (un màxim de 10 alumnes): per a activitats de tutorització de treballs. d) Individual (1 alumne): per a activitats individuals amb l'alumne que requereixen que el professor tingui un grau d'atenció amb l'alumne molt elevat. <p>Les <i>modalitats organitzatives</i> són els diferents escenaris en els quals es desenvolupen les activitats que han de dur a terme els professors i els alumnes durant un curs, les quals es diferencien pels propòsits didàctics, les tasques que s'han de fer i els recursos necessaris. Solen estar relacionades amb el tipus</p>	

d'agrupament.

Es distingeixen les modalitats organitzatives següents:

a) Activitats de treball presencial (en les quals és present el professor):

- **Classes teòriques** (grup gran): exposició de continguts mitjançant la presentació o l'explicació (classes magistrals, exposicions orals individuals o en grup).
- **Seminaris i tallers** (grup mitjà / grup petit): sessions monogràfiques supervisades pel professor amb participació compartida (professor, estudiants, experts, etc.).
- **Classes pràctiques** (grup mitjà): qualsevol tipus de pràctica a l'aula en la qual es desenvolupen activitats per aplicar els coneixements a situacions concretes i adquirir habilitats relacionades amb la matèria d'estudi: estudi de casos, anàlisis diagnòstiques, resolució d'exercicis i problemes, etc.
- **Pràctiques externes** (grup petit / individual): activitats en empreses i entitats externes al centre amb les quals s'adquireix preparació per a l'exercici professional.
- **Classes de laboratori** (grup mitjà / grup petit): activitats desenvolupades en espais amb equipament especialitzat, com ara laboratoris i aules d'informàtica.
- **Tutories** (grup petit / grup individual): activitats d'orientació, seguiment i avaluació del procés d'aprenentatge d'un estudiant o un grup reduït d'estudiants amb atenció personalitzada del professor.
- **Avaluació** (grup gran / grup mitjà / grup petit / individual): conjunt de proves utilitzades en l'avaluació del progrés de l'aprenentatge de l'estudiant.
- **Altres** (grup gran / grup mitjà): visites programades, projeccions, sortides de camp, etc.

b) Activitats de treball no presencial o autònom (en les quals no és present el professor):

- **Estudi i treball en grup**: preparació de seminaris, lectures, recerques, treballs i memòries, obtenció i anàlisi de dades, etc., per exposar o lliurar.
- **Estudi i treball autònom individual**: les mateixes activitats que figuren en l'apartat anterior, però fetes individualment; també s'hi inclouen l'estudi personal, la preparació d'exàmens, el treball en biblioteques, les lectures complementàries, la resolució de problemes i exercicis, etc.

Per tant, en aquest apartat s'ha d'emplenar la taula següent:

ACTIVITATS DE TREBALL PRESENCIAL		
<i>Modalitat</i>	<i>Tipus d'agrupament</i>	<i>Descripció de la finalitat i la metodologia emprada</i>
Modalitat 1		
Modalitat 2		
.....		
ACTIVITATS DE TREBALL NO PRESENCIAL		
Modalitat 1		
Modalitat 2		
.....		

7. ESTIMACIÓ DEL VOLUM DE TREBALL

El canvi conceptual que suposa la utilització dels crèdits europeus ha de quedar reflectit en aquest apartat mitjançant l'especificació del volum de treball detallat (mesurat en hores) que es considera que és necessari.

Per a cadascuna de les modalitats organitzatives s'ha de preveure el nombre d'hores requerit o estimat segons el nombre total de crèdits europeus de l'assignatura. Per fer-ho, s'ha d'utilitzar la taula següent (exemple d'una assignatura de 9 crèdits ECTS):

<i>Tipus d'activitat</i>	<i>Hores</i>	<i>Crèdits ECTS</i>	<i>%</i>
Activitats de treball presencial	58,5	2,34	26,00
Classes teòriques	27,0	1,08	12,00
Seminaris/Tallers	3,0	0,12	1,33
Pràctiques en grup avaluatives	18,0	0,72	8,00
Tutories (obligatòries)	0,5	0,02	0,22
Exàmens parcials	6,0	0,24	2,67
Examen final de juny	4,0	0,16	1,78
Activitats de treball autònom	166,5	6,66	74,00
Preparació de les unitats didàctiques	59,5	2,38	26,45
Preparació dels seminaris/tallers	10,0	0,40	4,44
Resolució de pràctiques individuals autònomes	32,0	1,28	14,22
Resolució de pràctiques en grup avaluatives	40,0	1,60	17,78
Anàlisi de dades sobre una matriu	25,0	1,00	11,11
Total	225,00	9,00	100

8. AVALUACIÓ DE L'APRENENTATGE DELS ESTUDIANTS



S'han d'indicar els aspectes que es tindran en compte en l'avaluació, les tècniques o els instruments que s'empraran i els criteris que s'utilitzaran per valorar cadascun dels aspectes, amb la indicació de la ponderació en la qualificació final que obtengui l'estudiant.

La selecció i el disseny d'aquests elements ha de permetre valorar el grau o el nivell que ha aconseguit cadascun dels estudiants amb relació als objectius i les competències plantejats.

Per tant, s'han de tenir en compte els elements següents:

- **Procediment o tècnica d'avaluació:** activitats o proves (escrites o orals), pràctiques, projectes, treballs, etc., per obtenir la informació necessària dels alumnes i poder avaluar-los.
- **Criteris d'avaluació:** descripció del que l'estudiant ha de fer per demostrar que ha aconseguit el resultat de l'aprenentatge.
- **Criteris de qualificació o ponderació:** el pes que es dona a cada instrument o procediment a l'hora de quantificar el grau d'aprenentatge aconseguit.

Els procediments i les tècniques establerts per avaluar el nivell d'adquisició i el progrés de l'aprenentatge dels estudiants són els següents:

- Proves objectives (vertader/fals, elecció múltiple, aparellament d'elements, etc.).
- Proves de resposta breu.
- Proves de resposta llarga, de desenvolupament.
- Proves orals (individuals, en grup, presentació de temes o treballs, etc.).
- Treballs i projectes.
- Informes/Memòries de pràctiques.
- Proves d'execució de tasques reals o simulades.
- Sistemes d'autoavaluació (oral, escrita, individual, en grup).
- Escales d'actituds.
- Tècniques d'observació (registres, llistes de control, etc.).
- Carpetes d'aprenentatge.
- Altres procediments.

A més, en aquest apartat es pot especificar, en els casos en què sigui adequat, si el tipus d'avaluació es du a terme mitjançant un contracte pedagògic amb diferents itineraris avaluatius alternatius, signat prèviament pel professor i l'alumne.

Finalment, s'ha de fer una orientació cap al període de recuperació i s'ha d'establir el tipus o caràcter de les activitats d'avaluació segons les dues categories següents:



- **No recuperable (NR):** activitat que s'ha de superar en el període lectiu de l'assignatura; és a dir, no hi ha l'opció de superar-la en el període de recuperació del calendari acadèmic.
- **Recuperable (R):** activitat que es pot superar en el període de recuperació.

<i>Procediment d'avaluació</i>	<i>Tipus*</i>	<i>Criteris d'avaluació</i>	<i>Ponderació</i>
Procediment 1			
Procediment 2			
.....			
Total			100

*Aquest camp s'utilitza per especificar el tipus o el caràcter de l'activitat d'avaluació: NR o R.

9. RECURSOS, BIBLIOGRAFIA I DOCUMENTACIÓ COMPLEMENTÀRIA

En aquest darrer apartat s'han d'indicar els llibres, els articles i els documents bàsics i complementaris per al desenvolupament del treball dels estudiants.

Així mateix, també s'hi han d'especificar els altres recursos necessaris que l'estudiant ha d'utilitzar per fer les activitats proposades (programari, instruments o aparells de laboratori, etc.).

Apartats:

- Bibliografia bàsica
- Bibliografia complementària
- Altres recursos

10. ALTRES OBSERVACIONS

