

## **Registre d'activitats de tractament de Fundació Institut Socioeducatiu S'Estel**

  
G CONSELLERIA  
O FAMÍLIES  
I I AFERS SOCIALS  
B FUNDACIÓ INSTITUT  
/ SOCIOEDUCATIU S'ESTEL




**Registre d'activitats de  
tractament en les quals  
Fundació Institut  
Socioeducatiu S'Estel actua  
com a responsable i  
encarregat del tractament**

Data d'emissió:	22/05/2020
Última modificació:	18/10/2023

**Fundació Institut Socioeducatiu S'Estel**

<b>Entitat</b>	<b>Fundació Institut Socioeducatiu S'Estel</b>
<b>C.I.F.</b>	<b>G57113474</b>
<b>Telèfon</b>	<b>971176595</b>
<b>Delegat de protecció de dades</b>	<b>GRUPO UNIVE SERVICIOS JURÍDICOS, S.L.</b>

Àrea administrativa

CI	Activitat de Tractament	Finalitat	Base legitimadora	Categories d'interessats	Categories de dades personals	Encarregats del tractament	Cessionaris	Transferències internacionals de dades	Termini de conservació	Mesures de seguretat
1	Revisió i tramesa de nòmines	Revisió de les nòmines, tramesa de les nòmines al personal de FISE i tramesa de les incidències a la gestoria.	Compliment d'una obligació legal, article 6.1.c) RGPD.	Personal de FISE	<p>_Dades identificatives (Nom, cognoms, DNI, correu electrònic i N° d'afiliació a la SS).</p> <p>_Dades econòmiques, financeres i d'assegurances (N° de compte bancari).</p>	BEGUR LEGAL, S.L.P. (Assessoria)	No aplica	No aplica	Es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar del tractament de dades. En qualsevol cas, les dades podran ser conservades, si s'escau, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, d'investigació científica i històrica o estadístiques.	 <p>GOB. BALEARIC GOVERN DE LES ILLES BALEARS GOVERN DE LES ILLES BALEARS GOVERN DE LES ILLES BALEARS</p> <p>D'una banda, per als documents en format paper ens remetem a les mesures establertes en el document "Mesures de seguretat". D'altra banda, per als documents automatitzats ens remetem a les "Mesures de Seguretat" del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració electrònica.</p>
2	Proveïdors i Facturació	Verificació de les factures per a realitzar els pagaments i enviament de factures pendents de pagament cada mes al Ministeri d'Hisenda.	Compliment d'una obligació legal, article 6.1.c) RGPD.	Proveïdors	Dades identificatives (Nom, cognoms, DNI, adreça postal, telèfon i correu electrònic).	No aplica	<p>_Registre General de Factures.</p> <p>_Govern de les Illes Balears.</p> <p>_Agència Estatal de l'Administració Tributària.</p>	No aplica	Es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar del tractament de dades. En qualsevol cas, les dades podran ser conservades, si s'escau, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, d'investigació científica i històrica o estadístiques.	D'una banda, per als documents en format paper ens remetem a les mesures establertes en el document "Mesures de seguretat". D'altra banda, per als documents automatitzats ens remetem a les "Mesures de Seguretat" del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració electrònica.
3	Contractació	Realitzar contractes menors/majors i licitacions. Gestionar la seguretat i servei de menjador com el manteniment dels edificis.	Compliment d'una obligació legal, article 6.1.c) RGPD.	Contractistes i licitadors	Dades identificatives (Nom, cognoms, DNI, adreça postal, telèfon i correu electrònic).	No aplica	_Plataforma de Contractació del Sector Públic. _Portal de Transparència del Govern de les Illes Balears.	No aplica	Es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar del tractament de dades. En qualsevol cas, les dades podran ser conservades, si s'escau, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, d'investigació científica i històrica o estadístiques.	D'una banda, per als documents en format paper ens remetem a les mesures establertes en el document "Mesures de seguretat". D'altra banda, per als documents automatitzats ens remetem a les "Mesures de Seguretat" del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració electrònica.

Àrea de Recursos Humans

CI	Activitat de Tractament	Finalitat	Base legitimadora	Categories d'interessats	Categories de dades personals	Encarregats del tractament	Cessionaris	Transferències internacionals de dades	Termini de conservació	Mesures de seguretat
1	<b>Selecció de CV</b>	Gestió dels curículums que s'envien a FISE.	Consentiment de l'interessat, article 6.1.a) RGPD.	Sol·licitant	<p>_Dades identificatives (Nom, cognoms, DNI, correu electrònic, telèfon, domicili postal i imatge).            _Dades acadèmiques i professionals (formació, títols, experiència professional).</p>	No aplica	No aplica	No aplica	Es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar del tractament de dades. En qualsevol cas, les dades podran ser conservades, si s'escau, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, d'investigació científica i històrica o estadístiques.	D'una banda, per als documents en format paper ens remetem a les mesures establertes en el document "Mesures de seguretat". D'altra banda, per als documents automatitzats ens remetem a les "Mesures de Seguretat" del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració electrònica.
2	<b>Permisos i excedències</b>	Gestió del personal de FISE en quant a altes, baixes, permisos, vacances o excedències.	<p>_Execució d'un contracte art.6.1. b) RGPD.            _Compliment d'una obligació legal art.6.1.c) RGPD.</p>	Personal de FISE	<p>_Dades identificatives (Nom, cognoms, D.N.I., telèfon, domicili postal, correu electrònic, signatura, N° d'afiliació a la SS).            _Detalles d'ocupació professional.            _Datos econòmics, financers i d'assegurances.</p>	No aplica	Agència Estatal de l'Administració Tributària.	No aplica	Es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar del tractament de dades. En qualsevol cas, les dades podran ser conservades, si s'escau, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, d'investigació científica i històrica o estadístiques.	D'una banda, per als documents en format paper ens remetem a les mesures establertes en el document "Mesures de seguretat". D'altra banda, per als documents automatitzats ens remetem a les "Mesures de Seguretat" del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració electrònica.
3	<b>Contractació, pròrrogues de contractes a treballadors i finalització de contractes</b>	Gestió de la contractació del personal de FISE.	<p>_Execució d'un contracte art.6.1. b) RGPD.            _Compliment d'una obligació legal art.6.1.c) RGPD.</p>	Personal de FISE	<p>_Dades identificatives (Nom, cognoms, D.N.I., telèfon, domicili postal, correu electrònic, signatura, N° d'afiliació a la SS).            _Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.</p>	Gestoria Begur Legal	Serveis d'ocupació de les Illes Balears.	No aplica	Es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar del tractament de dades. En qualsevol cas, les dades podran ser conservades, si s'escau, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, d'investigació científica i històrica o estadístiques.	D'una banda, per als documents en format paper ens remetem a les mesures establertes en el document "Mesures de seguretat". D'altra banda, per als documents automatitzats ens remetem a les "Mesures de Seguretat" del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració electrònica.
4	<b>Formació d'acollida</b>	Gestió de la formació d'acollida obligatòria per a tots els treballadors de la FISE i aquells que vulguin treballar a FISE.	<p>_Execució d'un contracte art.6.1. b) RGPD.            _Compliment d'una obligació legal art.6.1.c) RGPD.</p>	Personal de FISE i persones que estan a la borsa	<p>_Dades identificatives (Nom, cognoms, correu electrònic).            _Detalls d'ocupació professional (lloc de treball i fitxa del treballador)</p>	No aplica	No aplica	No aplica	Es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar del tractament de dades. En qualsevol cas, les dades podran ser conservades, si s'escau, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, d'investigació científica i històrica o estadístiques.	D'una banda, per als documents en format paper ens remetem a les mesures establertes en el document "Mesures de seguretat". D'altra banda, per als documents automatitzats ens remetem a les "Mesures de Seguretat" del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració electrònica.

5	<b>Prevenió de riscos laborals</b>	Gestió de la formació per al lloc de treball específic en FISE.	_Execució d'un contracte art.6.1. b) RGPD. _Compliment d'una obligació legal art.6.1.c) RGPD.	Personal de FISE	_Dades identificatives (Nom, cognoms, correu electrònic) _Detalls d'ocupació professional (lloc de treball)	Previs	No aplica	No aplica	Es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar del tractament de dades. En qualsevol cas, les dades podran ser conservades, si s'escau, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, d'investigació científica i històrica o estadístiques.	D'una banda, per als documents en format paper ens remetem a les mesures establertes en el document "Mesures de seguretat". D'altra banda, per als documents automatitzats ens remetem a les "Mesures de Seguretat" del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració electrònica.
6	<b>Gestió de nòmines</b>	Gestió de les nòmines del personal de FISE.	_Execució d'un contracte art.6.1. b) RGPD. _Compliment d'una obligació legal art.6.1.c) RGPD.	Personal de FISE	_Dades identificatives (Nom, cognoms, D.N.I., correu electrònic, N° d'afiliació a la SS). _Detalls d'ocupació professional (lloc de treball)	Gestoria Begur Legal	No aplica	No aplica	Es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar del tractament de dades. En qualsevol cas, les dades podran ser conservades, si s'escau, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, d'investigació científica i històrica o estadístiques.	D'una banda, per als documents en format paper ens remetem a les mesures establertes en el document "Mesures de seguretat". D'altra banda, per als documents automatitzats ens remetem a les "Mesures de Seguretat" del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració electrònica.

Àrea Jurídica/Contractació

CI	Activitat de Tractament	Finalitat	Base legitimadora	Categories d'interessats	Categories de dades personals	Encarregats del tractament	Cessionaris	Transferències internacionals de dades	Termini de conservació	Mesures de seguretat
1	Licitacions i contractes	Gestió de les licitacions i els contractes.	_Execució d'un contracte art.6.1. b) RGPLD. _Compliment d'una obligació legal art.6.1.c) RGPLD.	Empreses i Autònoms	Dades identificatives (Nom, cognoms, DNI, correu electrònic, telèfon i domicili postal)	No aplica	_Plataforma de Contractació de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. _Plataforma de Contractació del Sector Públic. _Portal de Transparència.	No aplica	Es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar del tractament de dades. En qualsevol cas, les dades podran ser conservades, si s'escau, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, d'investigació científica i històrica o estadístiques.	D'una banda, per als documents en format paper ens remetem a les mesures establertes en el document "Mesures de seguretat". D'altra banda, per als documents automatitzats ens remetem a les "Mesures de Seguretat" del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració electrònica.
2	Tramitació de convenis amb entitats públiques	Gestió dels convenis amb entitats públiques i privades.	_Execució d'un contracte art.6.1. b) RGPLD. _Compliment d'una obligació legal art.6.1.c) RGPLD.	Joves	_Dades identificatives (Nom, cognoms, DNI, correu electrònic, telèfon, domicili postal, signatura). _Detalls d'ocupació professional. _Dades econòmiques, financeres i d'assegurances. _Dades de salut.	No aplica	_Plataforma de Contractació de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. _Plataforma de Contractació del Sector Públic. _Portal de Transparència. _Administracions Públiques.	No aplica	Es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar del tractament de dades. En qualsevol cas, les dades podran ser conservades, si s'escau, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, d'investigació científica i històrica o estadístiques.	D'una banda, per als documents en format paper ens remetem a les mesures establertes en el document "Mesures de seguretat". D'altra banda, per als documents automatitzats ens remetem a les "Mesures de Seguretat" del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració electrònica.
3	Seguiment dels contractes grans	Seguiment del compliment dels contractes grans.	_Execució d'un contracte art.6.1. b) RGPLD. _Compliment d'una obligació legal art.6.1.c) RGPLD.	Contractistes	Dades identificatives (Nom, cognoms, telèfon i correu electrònic).	No aplica	No aplica	No aplica	Es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar del tractament de dades. En qualsevol cas, les dades podran ser conservades, si s'escau, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, d'investigació científica i històrica o estadístiques.	D'una banda, per als documents en format paper ens remetem a les mesures establertes en el document "Mesures de seguretat". D'altra banda, per als documents automatitzats ens remetem a les "Mesures de Seguretat" del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració electrònica.
4	Assessorament Laboral	Assessorament laboral al personal de FISE.	Execució d'un contracte art.6.1. b) RGPLD.	Personal de FISE	Dades identificatives (Nom, cognoms, D.N.I. i correu electrònic).	No aplica	No aplica	No aplica	Es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar del tractament de dades. En qualsevol cas, les dades podran ser conservades, si s'escau, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, d'investigació científica i històrica o estadístiques.	D'una banda, per als documents en format paper ens remetem a les mesures establertes en el document "Mesures de seguretat". D'altra banda, per als documents automatitzats ens remetem a les "Mesures de Seguretat" del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració electrònica.

Àrea de Manteniment

CI	Activitat de Tractament	Finalitat	Base legitimadora	Categories d'interessats	Categories de dades personals	Encarregats del tractament	Cessionaris	Transferències internacionals de dades	Termini de conservació	Mesures de seguretat
1	No conformitat de reparació	Gestió de la sol·licitud de reparació i resposta a la no conformitat; així com donar per oberta o tancada la conformitat.	Execució d'un contracte art.6.1. b) RCPD.	Caps/es d'àrees o treballadors/es	Dades identificatives (Nom, cognoms, usuari i raó de la no conformitat)	No aplica	No aplica	No aplica	Es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar del tractament de dades. En qualsevol cas, les dades podran ser conservades, si s'escau, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, d'investigació científica i històrica o estadístiques.	D'una banda, per als documents en format paper ens remetem a les mesures establertes en el document "Mesures de seguretat". D'altra banda, per als documents automatitzats ens remetem a les "Mesures de Seguretat" del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració electrònica.

Formació

CI	Activitat de Tractament	Finalitat	Base legitimadora	Categories d'interessats	Categories de dades personals	Encarregats del tractament	Cessionaris	Transferències internacionals de dades	Termini de conservació	Mesures de seguretat
1	<b>Pla de formació</b>	Gestió de la sol·licitud de formació per part dels treballadors/es de FISE.	_Execució d'un contracte art.6.1. b) RGPD. _Compliment d'una obligació legal art.6.1.c) RGPD.	Treballadors/es de FISE	_Dades identificatives (Nom, cognoms, DNI, correu electrònic, telèfon) _Detalls d'ocupació professional (lloc de treball)	No aplica	No aplica	No aplica	Es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar del tractament de dades. En qualsevol cas, les dades podran ser conservades, si s'escau, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, d'investigació científica i històrica o estadístiques.	D'una banda, per als documents en format paper ens remetem a les mesures establertes en el document "Mesures de seguretat". D'altra banda, per als documents automatitzats ens remetem a les "Mesures de Seguretat" del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració electrònica.
2	<b>Renúncia de la formació</b>	Gestió de les sol·licituds de renúncia a la formació per impossibilitat del/de la treballador/a.	Execució d'un contracte art.6.1. b) RGPD.	Treballadors/es de FISE	_Dades identificatives (Nom, cognoms, DNI) _Dades especialment protegides (dades de salut)	No aplica	No aplica	No aplica	Es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar del tractament de dades. En qualsevol cas, les dades podran ser conservades, si s'escau, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, d'investigació científica i històrica o estadístiques.	D'una banda, per als documents en format paper ens remetem a les mesures establertes en el document "Mesures de seguretat". D'altra banda, per als documents automatitzats ens remetem a les "Mesures de Seguretat" del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració electrònica.



Centres de menors

CI	Activitat de Tractament	Finalitat	Base legitimadora	Categories d'interessats	Categories de dades personals	Encarregats del tractament	Cessionaris	Transferències internacionals de dades	Termini de conservació	Mesures de seguretat
1	<b>Sol·licitud de matrícules (Equip Tènic Educatiu)</b>	Ajudar amb la tramitació de matriculació dels/les menors d'edat dels centres en cursos.	Consentiment de l'interessat, article 6.1.a) RGPD.	Menors dels centres	_Dades identificatives (Nom, cognoms, DNI, correu electrònic, telèfon) _Detalls d'ocupació professional _Dades acadèmiques i professionals	No aplica	No aplica	No aplica	Es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar del tractament de dades. En qualsevol cas, les dades podran ser conservades, si s'escau, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, d'investigació científica i històrica o estadístiques.	D'una banda, per als documents en format paper ens remetem a les mesures establertes en el document "Mesures de seguretat". D'altra banda, per als documents automatitzats ens remetem a les "Mesures de Seguretat" del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració electrònica.
2	<b>Seguiments acadèmics/laborals (Equip Tènic Educatiu)</b>	Gestionar els seguiments setmanals laborals o acadèmics dels/les menors d'edat.	En l'exercici de poders públics art.6.1.e) RGPD.	Menors dels centres	Dades identificatives (Nom i cognoms)	APP-GEXMEN	No aplica	No aplica	Es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar del tractament de dades. En qualsevol cas, les dades podran ser conservades, si s'escau, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, d'investigació científica i històrica o estadístiques.	D'una banda, per als documents en format paper ens remetem a les mesures establertes en el document "Mesures de seguretat". D'altra banda, per als documents automatitzats ens remetem a les "Mesures de Seguretat" del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració electrònica.
3	<b>Seguiments de lleure (Equip Tènic Educatiu)</b>	Gestionar els seguiments setmanals de les activitats de lleure en les quals participen que els/les menors dels centres.	En l'exercici de poders públics art.6.1.e) RGPD.	Menors dels centres	Dades identificatives (Nom i cognoms)	APP-GEXMEN	No aplica	No aplica	Es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar del tractament de dades. En qualsevol cas, les dades podran ser conservades, si s'escau, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, d'investigació científica i històrica o estadístiques.	D'una banda, per als documents en format paper ens remetem a les mesures establertes en el document "Mesures de seguretat". D'altra banda, per als documents automatitzats ens remetem a les "Mesures de Seguretat" del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració electrònica.

CI	Activitat de Tractament	Finalitat	Base legitimadora	Categories d'interessats	Categories de dades personals	Encarregats del tractament	Cessionaris	Transferències internacionals de dades	Termini de conservació	Mesures de seguretat
4	<b>Dades identificatives (Nom i cognoms)</b>	Realització dels informes de situació, d'oci i formatius/laborals dels/les menors dels centres.	En l'exercici de poders públics art.6.1.e) RGPD.	Menors dels centres	<p>_Dades identificatives (Nom i cognoms, DNI/NIE)</p> <p>_Dades de característiques personals (edat, sexe, data de naixement)</p> <p>_Circumstàncies socials (situació familiar, aficions i estil de vida)</p> <p>_Dades acadèmiques i professionals</p> <p>_Detalls d'ocupació professional</p>	APP-GEXMEN	Conselleria d'Educació	No aplica	Es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar del tractament de dades. En qualsevol cas, les dades podran ser conservades, si s'escau, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, d'investigació científica i històrica o estadístiques.	D'una banda, per als documents en format paper ens remetem a les mesures establertes en el document "Mesures de seguretat". D'altra banda, per als documents automatitzats ens remetem a les "Mesures de Seguretat" del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració electrònica.
5	<b>Ingrés dels menors (Equip Tècnic Educatiu)</b>	Valoració inicial amb la treballadora social quan els/les menors que ingressen als centres.	En l'exercici de poders públics art.6.1.e) RGPD.	Menors dels centres i els seus familiars	<p>_Dades identificatives (Nom i cognoms, DNI/NIE, adreça, telèfon, signatura)</p> <p>_Dades especialment protegides (condemnes o infraccions penals)</p> <p>_Dades de característiques personals (edat, sexe, data de naixement)</p> <p>_Circumstàncies socials (situació familiar, aficions i estil de vida)</p> <p>_Dades acadèmiques i professionals</p> <p>_Detalls d'ocupació professional</p>	No aplica	No aplica	No aplica	Es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar del tractament de dades. En qualsevol cas, les dades podran ser conservades, si s'escau, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, d'investigació científica i històrica o estadístiques.	D'una banda, per als documents en format paper ens remetem a les mesures establertes en el document "Mesures de seguretat". D'altra banda, per als documents automatitzats ens remetem a les "Mesures de Seguretat" del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració electrònica.
6	<b>Visites de familiars (Equip Tècnic Educatiu)</b>	Gestió de les visites familiars dels/les menors als centres on estan, així com la gestió de les reunions amb els professors/ tutors etc. dels mateixos.	En l'exercici de poders públics art.6.1.e) RGPD.	Familiars dels menors	Dades identificatives (Nom i cognoms, DNI/NIE, telèfon)	No aplica	No aplica	No aplica	Es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar del tractament de dades. En qualsevol cas, les dades podran ser conservades, si s'escau, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, d'investigació científica i històrica o estadístiques.	D'una banda, per als documents en format paper ens remetem a les mesures establertes en el document "Mesures de seguretat". D'altra banda, per als documents automatitzats ens remetem a les "Mesures de Seguretat" del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració electrònica.
7	<b>Valoració i reconeixement (Equip Tècnic Educatiu)</b>	Sol·licitud de Valoració i reconeixement de la discapacitat dels/les menors dels centres.	En l'exercici de poders públics art.6.1.e) RGPD.	Menors dels centres	<p>_Dades identificatives (Nom i cognoms, DNI/NIE)</p> <p>_Dades especialment protegides (dades de salut o mentals)</p> <p>_Dades de característiques personals (edat, sexe, data de naixement)</p>	No aplica	Servei de Valoració i Orientació de la Discapacitat i de la Dependència	No aplica	Es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar del tractament de dades. En qualsevol cas, les dades podran ser conservades, si s'escau, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, d'investigació científica i històrica o estadístiques.	D'una banda, per als documents en format paper ens remetem a les mesures establertes en el document "Mesures de seguretat". D'altra banda, per als documents automatitzats ens remetem a les "Mesures de Seguretat" del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració electrònica.

CI	Activitat de Tractament	Finalitat	Base legitimadora	Categories d'interessats	Categories de dades personals	Encarregats del tractament	Cessionaris	Transferències internacionals de dades	Termini de conservació	Mesures de seguretat
8	<b>Estrangeria (Equip Tècnic Educatiu)</b>	Tramitació de la documentació identificativa dels/les menors estrangers.	En l'exercici de poders públics art.6.1.e) RGPD.	Menors dels centres	<p>_Dades identificatives (Nom i cognoms, DNI/NIE)</p> <p>_Dades de característiques personals (edat, sexe, data de naixement)</p> <p>_Circumstàncies socials (situació familiar, aficions i estil de vida)</p> <p>_Dades acadèmiques i professionals</p> <p>_Detalls d'ocupació professional</p>	No aplica	Oficina d'Estrangeria	No aplica	Es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar del tractament de dades. En qualsevol cas, les dades podran ser conservades, si s'escau, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, d'investigació científica i històrica o estadístiques.	D'una banda, per als documents en format paper ens remetem a les mesures establertes en el document "Mesures de seguretat". D'altra banda, per als documents automatitzats ens remetem a les "Mesures de Seguretat" del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració electrònica.
9	<b>Sol·licitud d'Ajuts (Equip Tècnic Educatiu)</b>	Realització dels informes de derivació per als ajuts dels/les menors dels centres. Comunicació amb serveis socials per ajudar els majors d'edat dels centres en les sol·licituds d'ajuts.	Consentiment de l'interessat, art 6.1.a) RGPD. En l'exercici de poders públics art.6.1.e) RGPD.	Menors dels centres	<p>_Dades identificatives (Nom i cognoms, DNI/NIE)</p> <p>_Dades identificatives (Nom i cognoms, DNI/NIE)</p> <p>_Dades de característiques personals (edat, sexe, data de naixement)</p> <p>_Circumstàncies socials (situació familiar, aficions i estil de vida)</p> <p>_Dades acadèmiques i professionals</p> <p>_Detalls d'ocupació</p>	No aplica	Instituts	No aplica	Es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar del tractament de dades. En qualsevol cas, les dades podran ser conservades, si s'escau, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, d'investigació científica i històrica o estadístiques.	D'una banda, per als documents en format paper ens remetem a les mesures establertes en el document "Mesures de seguretat". D'altra banda, per als documents automatitzats ens remetem a les "Mesures de Seguretat" del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració electrònica.
10	<b>Revisió inicial (Equip Tècnic Educatiu)</b>	Valoració inicial amb la psicòloga quan els/les menors que ingressen als centres.	En l'exercici de poders públics art.6.1.e) RGPD.	Menors dels centres	<p>_Dades identificatives (Nom i cognoms, DNI/NIE, email)</p> <p>_Dades especialment protegides (dades de salut o mentals, condemnes o infraccions penals)</p> <p>_Dades de característiques personals (edat, sexe, data de naixement)</p> <p>_Circumstàncies socials (situació familiar, aficions i estil de vida)</p>	APP-GEXMEN	No aplica	No aplica	Es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar del tractament de dades. En qualsevol cas, les dades podran ser conservades, si s'escau, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, d'investigació científica i històrica o estadístiques.	D'una banda, per als documents en format paper ens remetem a les mesures establertes en el document "Mesures de seguretat". D'altra banda, per als documents automatitzats ens remetem a les "Mesures de Seguretat" del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració electrònica.
11	<b>Protecció de menors (Equip Tècnic Educatiu)</b>	Tramitació dels diferents recursos que conformen la xarxa de protecció de menors.	En l'exercici de poders públics art.6.1.e) RGPD.	Menors dels centres	<p>_Dades identificatives (Nom i cognoms, DNI/NIE)</p> <p>_Dades especialment protegides (dades de salut o mentals)</p> <p>_Dades de característiques personals (edat, sexe, data de naixement)</p> <p>_Circumstàncies socials (situació familiar, aficions i estil de vida)</p>	No aplica	No aplica	No aplica	Es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar del tractament de dades. En qualsevol cas, les dades podran ser conservades, si s'escau, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, d'investigació científica i històrica o estadístiques.	D'una banda, per als documents en format paper ens remetem a les mesures establertes en el document "Mesures de seguretat". D'altra banda, per als documents automatitzats ens remetem a les "Mesures de Seguretat" del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració electrònica.

CI	Activitat de Tractament	Finalitat	Base legitimadora	Categories d'interessats	Categories de dades personals	Encarregats del tractament	Cessionaris	Transferències internacionals de dades	Termini de conservació	Mesures de seguretat
12	<b>Tractament de delictes sexuals (Equip Tècnic Educatiu)</b>	Participació en el recurs destinat al tractament de menors que han efectuat abus.	En l'exercici de poders públics art.6.1.e) RGPD.	Menors dels centres i la direcció general d'infància	_Dades identificatives (Nom i cognoms, DNI/NIE) _Dades especialment protegides (dades de salut o mentals) _Dades de característiques personals (edat, sexe, data de naixement) _Circumstàncies socials (situació familiar, aficions i estil de vida)	No aplica	Equip tècnic ATURAT	No aplica	Es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar del tractament de dades. En qualsevol cas, les dades podran ser conservades, si s'escau, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, d'investigació científica i històrica o estadístiques.	D'una banda, per als documents en format paper ens remetem a les mesures establertes en el document "Mesures de seguretat". D'altra banda, per als documents automatitzats ens remetem a les "Mesures de Seguretat" del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració electrònica.
13	<b>Procés dels/de les menors</b>	Gestió de cadascun dels centres de menors, que inclouen reunions amb el personal que tracta amb els menors d'edat per al seguiment dels processos pautats als/a les menors.	En l'exercici de poders públics art.6.1.e) RGPD.	Menors dels centres i personal dels centres	_Dades identificatives (Nom i cognoms, DNI/NIE) _Dades especialment protegides (dades de salut o mentals) _Dades de característiques personals (edat, sexe, data de naixement) _Detalls d'ocupació professional	No aplica	No aplica	No aplica	Es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar del tractament de dades. En qualsevol cas, les dades podran ser conservades, si s'escau, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, d'investigació científica i històrica o estadístiques.	D'una banda, per als documents en format paper ens remetem a les mesures establertes en el document "Mesures de seguretat". D'altra banda, per als documents automatitzats ens remetem a les "Mesures de Seguretat" del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració electrònica.
14	<b>Videovigilància</b>	Control de seguretat i vigilància dels menors.	En el compliment d'una missió realitzada en interès públic art.6.1.e) RGPD.	Menors i treballadors del centre	Dades identificatives (imatges)	No aplica	_Jutjats _Fiscalia de Menors _Cossos i Forces de Seguretat de l'Estat	No aplica	Es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar del tractament de dades. En qualsevol cas, les dades podran ser conservades, si s'escau, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, d'investigació científica i històrica o estadístiques.	D'una banda, per als documents en format paper ens remetem a les mesures establertes en el document "Mesures de seguretat". D'altra banda, per als documents automatitzats ens remetem a les "Mesures de Seguretat" del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració electrònica.
15	<b>Alta programa GEXMEN</b>	Sol·licitud i autorització perquè es realitzi l'alta per a l'accés al programa GEXMEN.	Execució d'un contracte art.6.1. b) RGPD.	Treballadors dels centres	Dades identificatives (Nom i cognoms)	No aplica	No aplica	No aplica	Es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar del tractament de dades. En qualsevol cas, les dades podran ser conservades, si s'escau, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, d'investigació científica i històrica o estadístiques.	D'una banda, per als documents en format paper ens remetem a les mesures establertes en el document "Mesures de seguretat". D'altra banda, per als documents automatitzats ens remetem a les "Mesures de Seguretat" del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració electrònica.

CI	Activitat de Tractament	Finalitat	Base legitimadora	Categories d'interessats	Categories de dades personals	Encarregats del tractament	Cessionaris	Transferències internacionals de dades	Termini de conservació	Mesures de seguretat
16	<b>Gestió de personal</b>	Gestió dels quadrants dels horaris i rotacions dels treballadors dels centres i sol·licitud a Recursos Humans de FISE qualsevol assumpte referit a altes, baixes, permisos, vacances o excedències dels treballadors.	Execució d'un contracte art.6.1. b) RGPD.	Treballadors dels centres	_Dades identificatives (Nom i cognoms, DNI/NIE) _Detalls d'ocupació professional	APP- PUT	No aplica	No aplica	Es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar del tractament de dades. En qualsevol cas, les dades podran ser conservades, si s'escau, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, d'investigació científica i històrica o estadístiques.	D'una banda, per als documents en format paper ens remetem a les mesures establertes en el document "Mesures de seguretat". D'altra banda, per als documents automatitzats ens remetem a les "Mesures de Seguretat" del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració electrònica.
17	<b>Formació reglada</b>	Coordinació amb els professors que envia la Conselleria d'Educació per a la formació reglada dels/de les menors dels centres.	En l'exercici de poders públics art.6.1.e) RGPD.	Professors	Dades identificatives (Nom i cognoms, DNI/NIE)	IES CAN BALO (proporciona als professors)	No aplica	No aplica	Es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar del tractament de dades. En qualsevol cas, les dades podran ser conservades, si s'escau, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, d'investigació científica i històrica o estadístiques.	D'una banda, per als documents en format paper ens remetem a les mesures establertes en el document "Mesures de seguretat". D'altra banda, per als documents automatitzats ens remetem a les "Mesures de Seguretat" del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració electrònica.
18	<b>Informes de menors (Tutores/es- Educadores/es)</b>	Realització dels informes d'educació dels/de les menors dels centres.	En l'exercici de poders públics art.6.1.e) RGPD.	Menors d' edat	_Dades identificatives (Nom i cognoms, DNI/NIE, direcció) _Dades especialment protegides (condemnes o infraccions penals) _Dades de característiques personals (edat, sexe, data de naixement, nacionalitat) _Circumstàncies socials (situació familiar, aficions i estil de vida) _Dades acadèmiques i professionals (formació, titulacions)	No aplica	_Jutjats i Jutges _Fiscalia de Menors	No aplica	Es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar del tractament de dades. En qualsevol cas, les dades podran ser conservades, si s'escau, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, d'investigació científica i històrica o estadístiques.	D'una banda, per als documents en format paper ens remetem a les mesures establertes en el document "Mesures de seguretat". D'altra banda, per als documents automatitzats ens remetem a les "Mesures de Seguretat" del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració electrònica.
19	<b>Fulls de Valoració (Tutores/es- Educadores/es)</b>	Control dels objectius posats a cadascun dels/de les menors dels centres.	En l'exercici de poders públics art.6.1.e) RGPD.	Menors d' edat	_Dades identificatives (Nom i cognoms, DNI/NIE) _Dades especialment protegides (condemnes o infraccions penals) _Dades acadèmiques i professionals (formació, titulacions)	No aplica	No aplica	No aplica	Es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar del tractament de dades. En qualsevol cas, les dades podran ser conservades, si s'escau, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, d'investigació científica i històrica o estadístiques.	D'una banda, per als documents en format paper ens remetem a les mesures establertes en el document "Mesures de seguretat". D'altra banda, per als documents automatitzats ens remetem a les "Mesures de Seguretat" del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració electrònica.

CI	Activitat de Tractament	Finalitat	Base legitimadora	Categories d'interessats	Categories de dades personals	Encarregats del tractament	Cessionaris	Transferències internacionals de dades	Termini de conservació	Mesures de seguretat
20	<b>Evidències (Tutores/es-Educadores/es)</b>	Registre de les tutories realitzades amb els/les menors dels centres.	En l'exercici de poders públics art.6.1.e) RGPD.	Menors d'edat	_Dades identificatives (Nom i cognoms, DNI/NIE) _Circumstàncies socials (situació familiar, aficions i estil de vida)	No aplica	No aplica	No aplica	Es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar del tractament de dades. En qualsevol cas, les dades podran ser conservades, si s'escau, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, d'investigació científica i històrica o estadístiques.	D'una banda, per als documents en format paper ens remetem a les mesures establertes en el document "Mesures de seguretat". D'altra banda, per als documents automatitzats ens remetem a les "Mesures de Seguretat" del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració electrònica.
21	<b>Autorització per a sortides (Tutores/es-Educadores/es)</b>	Gestió de la sol·licitud d'autorització per a les sortides dels/des les menors dels centres.	En l'exercici de poders públics art.6.1.e) RGPD.	Menors d'edat	Dades identificatives (Nom i cognoms, DNI/NIE)	No aplica	Jutjats	No aplica	Es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar del tractament de dades. En qualsevol cas, les dades podran ser conservades, si s'escau, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, d'investigació científica i històrica o estadístiques.	D'una banda, per als documents en format paper ens remetem a les mesures establertes en el document "Mesures de seguretat". D'altra banda, per als documents automatitzats ens remetem a les "Mesures de Seguretat" del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració electrònica.
22	<b>Protocol (Tutors/es-Educadors)</b>	Gestió del protocol per a les conductes autolítiques dels/de les menors dels centres.	_En l'exercici de poders públics art.6.1.e) RGPD. _Protegir interessos vitals de l'interessat o d'una altra persona física art. 6.1. d) RGPD.	Menors d'edat	_Dades identificatives (Nom i cognoms, DNI/NIE) _Dades especialment protegits (salut mèdica o mental)	No aplica	No aplica	No aplica	Es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar del tractament de dades. En qualsevol cas, les dades podran ser conservades, si s'escau, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, d'investigació científica i històrica o estadístiques.	D'una banda, per als documents en format paper ens remetem a les mesures establertes en el document "Mesures de seguretat". D'altra banda, per als documents automatitzats ens remetem a les "Mesures de Seguretat" del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració electrònica.
23	<b>RUMI (Tutors-Educadors)</b>	Realització d'informe per sospita o evidència de maltractament dels/de les menors dels centres.	En l'exercici de poders públics art.6.1.e) RGPD.	Menors d'edat	Dades identificatives (Nom i cognoms, DNI/NIE)	No aplica	No aplica	No aplica	Es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar del tractament de dades. En qualsevol cas, les dades podran ser conservades, si s'escau, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, d'investigació científica i històrica o estadístiques.	D'una banda, per als documents en format paper ens remetem a les mesures establertes en el document "Mesures de seguretat". D'altra banda, per als documents automatitzats ens remetem a les "Mesures de Seguretat" del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració electrònica.

CI	Activitat de Tractament	Finalitat	Base legitimadora	Categories d'interessats	Categories de dades personals	Encarregats del tractament	Cessionaris	Transferències internacionals de dades	Termini de conservació	Mesures de seguretat
24	Reunions (Tutores/es- Educadores/es)	Realització de reunions de tutores i amb l'equip educatiu dels/de les menors dels centres que després es recull en una acta.	En l'exercici de poders públics art.6.1.e) RGPD.	Menors d'edat	Dades identificatives (Nom i cognoms, DNI/NIE)	No aplica	No aplica	No aplica	Es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar del tractament de dades. En qualsevol cas, les dades podran ser conservades, si s'escau, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, d'investigació científica i històrica o estadístiques.	D'una banda, per als documents en format paper ens remetem a les mesures establertes en el document "Mesures de seguretat". D'altra banda, per als documents automatitzats ens remetem a les "Mesures de Seguretat" del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració electrònica.
25	Registre d'entrada i sortida	Gestió del registre d'entrada i sortida dels centres.	_Compliment d'una obligació legal art.6.1.c) RGPD. _En l'exercici de poders públics art.6.1.e) RGPD. Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.	Interessats/des	_Dades identificatives _Dades especialment protegides _Dades de característiques personals _Circumstàncies socials _Dades acadèmiques i professionals _Detalls d'ocupació professional _Dades econòmiques	APP-GEXMEN	_Jutjats _Fiscalia _Cos de Policia Nacional	No aplica	Es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar del tractament de dades. En qualsevol cas, les dades podran ser conservades, si s'escau, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, d'investigació científica i històrica o estadístiques.	D'una banda, per als documents en format paper ens remetem a les mesures establertes en el document "Mesures de seguretat". D'altra banda, per als documents automatitzats ens remetem a les "Mesures de Seguretat" del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració electrònica.
26	Documentació	Gestió de la tramitació de totes la documentació del centre a través de la gerència.	_Compliment d'una obligació legal art.6.1.c) RGPD. _En l'exercici de poders públics art.6.1.e) RGPD. Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.	Menors d'edat	_Dades identificatives _Dades especialment protegides _Dades de característiques personals _Circumstàncies socials _Dades acadèmiques i professionals _Detalls d'ocupació professional _Dades econòmiques	APP-GEXMEN	_Jutges i Jutjats _Protecció de menors	No aplica	Es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar del tractament de dades. En qualsevol cas, les dades podran ser conservades, si s'escau, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, d'investigació científica i històrica o estadístiques.	D'una banda, per als documents en format paper ens remetem a les mesures establertes en el document "Mesures de seguretat". D'altra banda, per als documents automatitzats ens remetem a les "Mesures de Seguretat" del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració electrònica.
27	Purga d'expedients	Purgar els expedients físics i tramesa a Direcció General del menor.	_Compliment d'una obligació legal art.6.1.c) RGPD. _En l'exercici de poders públics art.6.1.e) RGPD. Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.	Menors d'edat	_Dades identificatives _Dades especialment protegides _Dades de característiques personals _Circumstàncies socials _Dades acadèmiques i professionals _Detalls d'ocupació professional _Dades econòmiques	No aplica	Direcció General del Menor	No aplica	Es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar del tractament de dades. En qualsevol cas, les dades podran ser conservades, si s'escau, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, d'investigació científica i històrica o estadístiques.	D'una banda, per als documents en format paper ens remetem a les mesures establertes en el document "Mesures de seguretat". D'altra banda, per als documents automatitzats ens remetem a les "Mesures de Seguretat" del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració electrònica.

CI	Activitat de Tractament	Finalitat	Base legitimadora	Categories d'interessats	Categories de dades personals	Encarregats del tractament	Cessionaris	Transferències internacionals de dades	Termini de conservació	Mesures de seguretat
28	Control d'accessos i videovigilància	Gestió de l'entrada i sortida als centres de familiars dels/les menors d'edat com de tercers aliens al personal a FISE. Visió de les càmeres per al control i seguretat de les instal·lacions i les persones.	_Consentiment de l'interessat, art.6.1.a) RGPD. _Compliment d'una obligació legal art.6.1.c) RGPD._En l'exercici de poders públics art.6.1.e) RGPD	Familiars dels/les menors i proveïdors	Dades identificatives (nom, cognoms, DNI/NIE/NIF, nom d'empresa i imatges)	_UNIO PROTECCIÓ CIVIL, S.L. Servei de Vigilància i Seguretat _PCI Antonio Abellan (tècnic extern)	_Forces i Cossos de Seguretat de l'Estat _Jutjats, fiscalia, jutges i fiscals	No aplica	Es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar del tractament de dades. En qualsevol cas, les dades podran ser conservades, si s'escau, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, d'investigació científica i històrica o estadístiques.	D'una banda, per als documents en format paper ens remetem a les mesures establertes en el document "Mesures de seguretat". D'altra banda, per als documents automatitzats ens remetem a les "Mesures de Seguretat" del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració electrònica.



Centre d' Inserció Social

CI	Activitat de Tractament	Finalitat	Base legitimadora	Categories d'interessats	Categories de dades personals	Encarregats del tractament	Cessionaris	Transferències internacionals de dades	Termini de conservació	Mesures de seguretat
1	Preinscripció	Gestió de les preinscripcions en els tallers.	._Compliment d'una obligació legal art.6.1.c) RGD. _En l'exercici de poders públics art.6.1.e) RGD.	Menors d'edat	._Dades identificatives (Nom, cognoms, email) _Dades especialment protegides (infracció penal, mesura judicial)	No aplica	No aplica	No aplica	Es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar del tractament de dades. En qualsevol cas, les dades podran ser conservades, si s'escau, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, d'investigació científica i històrica o estadístiques.	D'una banda, per als documents en format paper ens remetem a les mesures establertes en el document "Mesures de seguretat". D'altra banda, per als documents automatitzats ens remetem a les "Mesures de Seguretat" del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració electrònica.
2	Inscripció	Gestió de les inscripcions i obertura d'expedient.	._Compliment d'una obligació legal art.6.1.c) RGD. _En l'exercici de poders públics art.6.1.e) RGD.	Menors d'edat	._Dades identificatives (Nom, cognoms, clau, adreça, email i telèfon) _Dades especialment protegides (infracció penal, mesura judicial) _Dades de característiques personals (edat, sexe, nacionalitat, data de naixement) _Circumstàncies socials (situació familiar)	No aplica	No aplica	No aplica	Es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar del tractament de dades. En qualsevol cas, les dades podran ser conservades, si s'escau, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, d'investigació científica i històrica o estadístiques.	D'una banda, per als documents en format paper ens remetem a les mesures establertes en el document "Mesures de seguretat". D'altra banda, per als documents automatitzats ens remetem a les "Mesures de Seguretat" del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració electrònica.
3	Derivació	Gestió de les derivacions dels menors i dels tallers dels programes grupals o orientacions laborals.	._Compliment d'una obligació legal art.6.1.c) RGD. _En l'exercici de poders públics art.6.1.e) RGD.	Menors d'edat	Dades identificatives (Nom, cognoms, DNI i domicili postal)	No aplica	No aplica	No aplica	Es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar del tractament de dades. En qualsevol cas, les dades podran ser conservades, si s'escau, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, d'investigació científica i històrica o estadístiques.	D'una banda, per als documents en format paper ens remetem a les mesures establertes en el document "Mesures de seguretat". D'altra banda, per als documents automatitzats ens remetem a les "Mesures de Seguretat" del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració electrònica.

CI	Activitat de Tractament	Finalitat	Base legitimadora	Categories d'interessats	Categories de dades personals	Encarregats del tractament	Cessionaris	Transferències internacionals de dades	Termini de conservació	Mesures de seguretat
4	<b>Incorporació al taller grupal</b>	Gestionar el compliment de les mesures judicials, així com els processos estipulats en els tallers grupals.	„Compliment d'una obligació legal art.6.1.c) RGPD. „En l'exercici de poders públics art.6.1.e) RGPD.	Menors d'edat de 14 anys fins a majors d'edat de 21 anys	„Dades identificatives (Nom i cognoms) „Dades acadèmiques i professionals (avaluació del curs/taller)	No aplica	Jutjats	No aplica	Es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar del tractament de dades. En qualsevol cas, les dades podran ser conservades, si s'escau, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, d'investigació científica i històrica o estadístiques.	D'una banda, per als documents en format paper ens remetem a les mesures establertes en el document "Mesures de seguretat". D'altra banda, per als documents automatitzats ens remetem a les "Mesures de Seguretat" del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració electrònica.

UTASI										
CI	Activitat de Tractament	Finalitat	Base legitimadora	Categories d'interessats	Categories de dades personals	Encarregats del tractament	Cessionaris	Transferències internacionals de dades	Termini de conservació	Mesures de seguretat
1	<b>Tractament a menors víctimes d'abusos infantils (Equip Tècnic Educatiu)</b>	Participació en el recurs destinat a la protecció de menors que han patit abus.	En l'exercici de poders públics art.6.1.e) RGPD.	Menors i famílies	_Dades identificatives (Nom i cognoms, DNI/NIE) _Dades especialment protegides (dades de salut o mentals) _Dades de característiques personals (edat, sexe, data de naixement) _Circumstàncies socials (situació familiar, aficions i estil de vida)	No aplica	_Unitat de Valoració d'abús infantil _Unitat de tractament d'abús infantil	No aplica	Es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar del tractament de dades. En qualsevol cas, les dades podran ser conservades, si s'escau, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, d'investigació científica i històrica o estadístiques.	D'una banda, per als documents en format paper ens remetem a les mesures establertes en el document "Mesures de seguretat". D'altra banda, per als documents automatitzats ens remetem a les "Mesures de Seguretat" del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració electrònica.