



G CONSELLERIA
O SERVEIS SOCIALS
I I COOPERACIÓ
B FUNDACIÓ INSTITUT
 / SOCIOEDUCATIU
 S'ESTEL

DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL

1

Codi Lloc: ¹										Lloc de feina:										Nº Llocs		Nº Dotacions ²	
L	0	0	B	0	0	0	0	6	TREBALLADOR/A SOCIAL										6		4		
Tipus RLT ³				Unitat				Destinació				Centre de Treball:				Dependència jeràrquica ⁴							
ESTRUCTURAL				FUND. INST. SOCIOEDUC. S'ESTEL (PALMA)				MALLORCA				CENTRES				DIRECTOR DE CENTRE							
Personal dependent ⁵				Tipus Lloc		Forma Provisió		Jornada		Torn		Horari		AP		Grup/s							
				C		C		N		0		General		AE		B							
Categoria						Especialitat						Retribucions complementàries											
TÈCNIC/A GRAU MITJÀ												Dedicació especial		x									
Requisits						Nivell català		Treball habitual amb menors ⁶		Incompatibilitat ⁷		Horaris especials		<input type="checkbox"/>									
												Responsabilitat		<input type="checkbox"/>									
Diplomatura o Grau Treball Social. Permís de conduir classe B.						B2		SI		NO		Dificultat Tècnica		x									
												Penositat		<input type="checkbox"/>									

Relació succinta d'activitats (orientativa i no exloent):

1. - Com a cos tècnic, li correspon la realització d'activitats de proposta, gestió, execució, control i inspecció, tramitació i impuls, estudi i informe i, en general, les de col·laboració tècnica amb el cos superior i les comunes a l'activitat de la Fundació Institut Socioeducatiu s'Estel (FISE).
2. - Fomentar la integració i participació dels menors i joves en la vida quotidiana dels centres.
3. - Col·laborar en l'estudi, diagnòstic i tractament els menors i joves a nivell individual o grupal, dins l'equip multi professional dels centres.
4. - Participar en comissions tècniques i realitzar informes socials, així com certificats, requeriments sobre menors/joves i famílies.
5. - Fer d'enllaç entre el centre i la família del menor/jove.
6. - Elaborar i actualitzar el diagnòstic social del menor/jove internat.
7. - Dur a terme el disseny i l'execució del pla d'intervenció amb la família de la persona menor.
8. - Realitzar el seguiment sociofamiliar en coordinació amb l'equip tècnic i socioeducatiu del centre.
9. - Recollir informació de les sortides del menor/jove al seu domicili durant l'internament.
10. - Revisar i actualitzar la informació rebuda del menor/jove en coordinació amb el serveis socials comunitaris o específics, protecció de menors i l'equip de ejecció de mesures no privatives de llibertat
11. - Elaborar documents tècnics, identificar nous objectius i estratègies d'actuació i traslladar les necessitats i/o aspectes a millorar a la gerència de la FISE o als caps immediatament superiors.
12. - Participar en les seves avaluacions, informes, assessorament i/o dictamen en comissions o equips multi

¹ Deixar sense emplenar els sombrejats fins que el registres central doni les dades.

² Nombre de llocs de feina que compten amb dotació pressupostària.

³ Indicar: Estructural o Conjuntural, en aquest darrer cas indicar la causa (obra o servei, eventual, etc.)

⁴ Lloc de treball del qual es depèn jeràrquicament

⁵ Número de llocs de treball que depenen d'aquest. Establir aproximadament un rang de múltiples de 3 (ex. 0-3, 3-6, 6-9,...)

⁶ Article 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció Jurídica del Menor

⁷ SI: Incompatibilitat absoluta. NO: Incompatibilitat establerta legalment.



G CONSELLERIA
O SERVEIS SOCIALS
I I COOPERACIÓ
B FUNDACIÓ INSTITUT
/ SOCIOEDUCATIU
S'ESTEL

**DESCRIPCIÓ DEL
LLOC DE TREBALL**

2

professionals de la FISE, i en l'elaboració o execució de programes sobre formació, recuperació o assistència.

13. - Participar en el Projecte d'intervenció educativa (PIE), Projecte d'intervenció terapèutica (PIT), Model individualitzat d'intervenció (MII) del menor internat.
14. - Emetre informes tècnics relacionats amb la seva especialitat.
15. - Conèixer i dur a terme les accions pertinents per la correcta instrucció d'expedients disciplinaris dels menors.
16. - Conèixer i aplicar la normativa vigent per als centres socioeducatius de justícia Juvenil.
17. - Conèixer i complir les instruccions que dicti la Gerència així com la normativa que li sigui d'aplicació
18. - Desenvolupar qualsevol altra responsabilitat que sigui pròpia de la seva titulació, del seu lloc de treball i de les competències generals del seu àmbit professional i que li encomani la gerència o els caps immediatament superiors.

La gerent de la Fundació
Josefina Tur Marí



G CONSELLERIA
O SERVEIS SOCIALS
I I COOPERACIÓ
B FUNDACIÓ INSTITUT
/ SOCIOEDUCATIU
S'ESTEL

***DESCRIPCIÓ DEL
LLOC DE TREBALL***

3