



G CONSELLERIA
O SERVEIS SOCIALS
I I COOPERACIÓ
B FUNDACIÓ INSTITUT
/ SOCIOEDUCATIU
S'ESTEL

DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL

1

Codi Lloc: ¹								Lloc de feina:				Nº Llocs	Nº Dotacions ²	
L	0	0	A	0	0	0	1	4	TÈCNIC/A SUPERIOR D'ATENCIÓ A MENORS I FAMÍLIA				1	1
Tipus RLT ³			Unitat			Destinació		Centre de Treball:		Dependència jeràrquica ⁴				
ESTRUCTURAL			FUND. INST. SOCIOEDUC. S'ESTEL (PALMA)			MALLORCA		GERÈNCIA		GERÈNCIA				
Personal dependent ⁵		Tipus Lloc		Forma Provisió		Jornada		Tom		Horari		AP	Grup/s	
		C		C		N		0		General		AE	A	
Categoria					Especialitat					Retribucions complementàries				
TÈCNIC/A GRAU SUPERIOR										Dedicació especial		x		
Requisits					Nivell català		Treball habitual amb menors ⁶		Incompatibilitat ⁷		Horaris especials		<input type="checkbox"/>	
											Responsabilitat		<input type="checkbox"/>	
Llicenciatura o Grau en Psicologia o Llicenciatura o Grau en Pedagogia					B2		SI		NO		Dificultat Tècnica		x	
											Penositat		<input type="checkbox"/>	

Relació succinta d'activitats (orientativa i no excoent):

1. - Detectar i avaluar les necessitats formatives del programa ALTER en relació a les demandes rebudes i necessitats de les persones ateses.
2. - Vetllar per la correcta execució del programa ALTER en cada una de les fases del procés de derivació, incorporació, desenvolupament i avaluació.
3. - Revisar acords de col·laboració existents i proposar nous convenis amb altres entitats.
4. - Proposar i participar en comissions de treball per elaborar, revisar i dissenyar els continguts i materials didàctics de les accions formatives del programa ALTER.
5. - Elaborar documents tècnics, identificar nous objectius i estratègies d'actuació i traslladar les necessitats i/o aspectes a millorar a la gerència de la FISE o als caps immediatament superiors.
6. - Formar a les noves incorporacions de professionals en el funcionament general del programa ALTER.
7. - Prestar assessorament teòric i pràctic als professionals d'altres àmbits de la intervenció educativa, psicològica, socioeducativa i social.
8. - Emetre informes tècnics relacionats amb la seva especialitat.
9. - Participar en els equips de feina que inclouen procediments tècnics dels centres, organització i programes de la FISE.
10. - Estar disponible per l'empresa per a dur a terme els continguts i les tasques del programa ALTER i adequar el seu horari laboral a les disponibilitats horàries dels usuaris que ha d'atendre, per tal d'aconseguir els objectius del servei.

¹ Deixar sense emplenar els sobrejats fins que el registre central doni les dades.

² Nombre de llocs de feina que compten amb dotació pressupostària.

³ Indicar: Estructural o Conjuntural, en aquest darrer cas indicar la causa (obra o servei, eventual, etc.)

⁴ Lloc de treball del qual es depèn jeràrquicament

⁵ Número de llocs de treball que depenen d'aquest. Establir aproximadament un rang de múltiples de 3 (ex. 0-3, 3-6, 6-9,...)

⁶ Article 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció Jurídica del Menor

⁷ SI: Incompatibilitat absoluta. NO: Incompatibilitat establerta legalment.



G CONSELLERIA
O SERVEIS SOCIALS
I I COOPERACIÓ
B FUNDACIÓ INSTITUT
/ SOCIOEDUCATIU
S'ESTEL

**DESCRIPCIÓ DEL
LLOC DE TREBALL**

2

11. - Conèixer i complir les instruccions que dicti la Gerència així com la normativa que li sigui d'aplicació.
12. -Desenvolupar qualsevol altra responsabilitat que sigui pròpia de la seva titulació, del seu lloc de treball i de les competències generals del seu àmbit professional i que li encomani la gerència o els caps immediatament superiors.
13. - Com a cos superior li corresponen les funcions de direcció, programació, estudi, proposta, coordinació, gestió, control i inspecció, preparació de normativa, assessorament, representació i, en general, les de nivell superior comunes a l'activitat de la Fundació Institut Socioeducatiu s'Estel (FISE).

La gerent de la Fundació
Josefina Tur Martí

