



G CONSELLERIA
O SERVEIS SOCIALS
I I COOPERACIÓ
B FUNDACIÓ INSTITUT
 / SOCIOEDUCATIU
 S'ESTEL

DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL

1

Codi Lloc: ¹										Lloc de feina:										Nº Llocs		Nº Dotacions ²	
L	0	0	A	0	0	0	1	2	TÈCNIC/A DE CENTRES I MESURES SOCIOEDUCATIVES, ESP. PEDAGOG/A										4		2		
Tipus RLT ³			Unitat				Destinació			Centre de Treball:			Dependència jeràrquica ⁴										
ESTRUCTURAL			FUND. INST. SOCIOEDUC. S'ESTEL (PALMA)				MALLORCA			CENTRES			DIRECTOR/A CENTRES										
Personal dependent ⁵		Tipus Lloc		Forma Provisió		Jornada		Torn		Horari		AP		Grup/s									
		C		C		N		0		General		AE		A									
Categoria						Especialitat						Retribucions complementàries											
TÈCNIC/A GRAU SUPERIOR						Pedagog/a						Dedicació especial		<input type="checkbox"/>									
Requisits						Nivell català		Treball habitual amb menors ⁶		Incompatibilitat ⁷		Horaris especials		<input type="checkbox"/>									
												Responsabilitat		<input type="checkbox"/>									
Llicenciatura o Grau en Pedagogia. Permis de conduir classe B.						B2		SI		NO		Dificultat Tècnica		x									
												Penositat		<input type="checkbox"/>									

Relació succinta d'activitats (orientativa i no exloent):

1. - Com a cos superior li corresponen les funcions de direcció, programació, estudi, proposta, coordinació, gestió, control i inspecció, preparació de normativa, assessorament, representació i, en general, les de nivell superior comunes a l'activitat de la Fundació Institut Socioeducatiu s'Estel (FISE).
2. - Planificar, executar i avaluar els processos d'ensenyament i aprenentatge dels menors i joves interns i/o els programes de la seva competència, i coordinar, si s'escau, el personal de nivell inferior assignat.
3. - Dissenyar programes que millorin i complementin el projecte educatiu de la FISE.
4. - Elaborar instruments que faciliten la intervenció socioeducativa dels educadors i altres professionals de la FISE.
5. - Col·laborar en la orientació acadèmica i professional del menor/jove en coordinació amb els professionals dels centres educatius de referència dels menors.
6. - Planificar i avaluar els processos d'ensenyament reglat dels menors i coordinar-ho amb l'equip educatiu de l'institut corresponent.
7. - Participar en el Projecte d'intervenció educativa (PIE), Projecte d'intervenció terapèutica (PIT), Model individualitzat d'intervenció (MII) del menor internat.
8. - Participar en les seves avaluacions, informes, assessorament i/o dictamen en comissions o equips multi professionals de la FISE, i en l'elaboració o execució de programes sobre formació, recuperació o assistència.
9. - Assessorar, orientar i informar en matèria pedagògica a educadors, familiars, professionals, comissions, juntes i tots els òrgans que puguin requerir dades i informacions en relació amb el servei.
10. - Elaborar documents tècnics, identificar nous objectius i estratègies d'actuació i traslladar les necessitats i/o

¹ Deixar sense emplenar els sombrejats fins que el registres central doni les dades.
² Nombre de llocs de feina que compten amb dotació pressupostària.
³ Indicar: Estructural o Conjuntural, en aquest darrer cas indicar la causa (obra o servei, eventual, etc.)
⁴ Lloc de treball del qual es depèn jeràrquicament
⁵ Número de llocs de treball que depenen d'aquest. Establir aproximadament un rang de múltiples de 3 (ex. 0-3, 3-6, 6-9,...)
⁶ Article 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció Jurídica del Menor
⁷ SI: Incompatibilitat absoluta. NO: Incompatibilitat establerta legalment.



G CONSELLERIA
O SERVEIS SOCIALS
I I COOPERACIÓ
B FUNDACIÓ INSTITUT
/ SOCIOEDUCATIU
S'ESTEL

**DESCRIPCIÓ DEL
LLOC DE TREBALL**

2

aspectes a millorar a la gerència de la FISE o als caps immediatament superiors.

11. - Participar en els equips de feina que inclouen procediments tècnics dels centres, organització i programes de la Fundació.
12. - Emetre informes tècnics relacionats amb la seva especialitat.
13. - Conèixer i dur a terme les accions pertinents per la correcta instrucció d'expedients disciplinaris dels menors.
14. - Conèixer i aplicar la normativa vigent per als centres socioeducatius de justícia Juvenil.
15. - Conèixer i complir les instruccions que dicti la Gerència així com la normativa que li sigui d'aplicació
16. - Desenvolupar qualsevol altra responsabilitat que sigui pròpia de la seva titulació, del seu lloc de treball i de les competències generals del seu àmbit professional i que li encomani la gerència o els caps immediatament superiors.

La gerent de la Fundació
Josefina Tur Marí



G CONSELLERIA
O SERVEIS SOCIALS
I I COOPERACIÓ
B FUNDACIÓ INSTITUT
/ SOCIOEDUCATIU
S'ESTEL

DESCRIPCIÓ DEL
LLOC DE TREBALL

3