



**G** CONSELLERIA  
**O** SERVEIS SOCIALS  
**I** I COOPERACIÓ  
**B** FUNDACIÓ INSTITUT  
 / SOCIOEDUCATIU  
 S'ESTEL

## DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL

**1**

Codi Lloc: <sup>1</sup>										Lloc de feina:										Nº Llocs		Nº Dotacions <sup>2</sup>	
L	0	0	A	0	0	0	1	3	TÈCNIC/A DE CENTRES I MESURES SOCIOEDUCATIVES, ESP. PSICÒLEG/A										3		2		
Tipus RLT <sup>3</sup>				Unitat				Destinació				Centre de Treball:				Dependència jeràrquica <sup>4</sup>							
ESTRUCTURAL				FUND. INST. SOCIOEDUC. S'ESTEL (PALMA)				MALLORCA				GERÈNCIA				GERÈNCIA							
Personal dependent <sup>5</sup>				Tipus Lloc		Forma Provisió		Jornada		Torn		Horari		AP		Grup/s							
				C		C		N		0		General		AE		A							
Categoria						Especialitat						Retribucions complementàries											
TÈCNIC/A GRAU SUPERIOR												Dedicació especial		x									
Requisits						Nivell català		Treball habitual amb menors <sup>6</sup>		Incompatibilitat <sup>7</sup>		Horaris especials		<input type="checkbox"/>									
												Responsabilitat		<input type="checkbox"/>									
Llicenciatura o Grau en Psicologia. Habilitació per a l'exercici com a "Psicòleg/a general sanitari". Permís de conduir classe B.						B2		SI		NO		Dificultat Tècnica		x									
												Penositat		<input type="checkbox"/>									

Relació succinta d'activitats (orientativa i no exhaustiva):

1. - Com a cos superior li corresponen les funcions de direcció, programació, estudi, proposta, coordinació, gestió, control i inspecció, preparació de normativa, assessorament, representació i, en general, les de nivell superior comunes a l'activitat de la Fundació Institut Socioeducatiu s'Estel (FISE).
2. - Avaluar i diagnosticar els menors i joves atesos, subjectes a mesures judicials que no impliquen internament dins centres, i les seves famílies.
3. - Estar disponible per l'empresa per a dur a terme els continguts i les tasques del programa i adequar el seu horari laboral a les disponibilitats horàries dels usuaris que ha d'atendre, per tal d'aconseguir els objectius del servei.
4. - Desenvolupar programes de rehabilitació i reinserció per aconseguir la màxima integració social dels menors i joves infractors, així com de suport a la família.
5. - Participar en el Projecte d'intervenció educativa (PIE), Projecte d'intervenció terapèutica (PIT), Model individualitzat d'intervenció (MII) del menor subjecte a mesures judicials que no impliquen internament dins centres.
6. - Elaborar, executar i avaluar els programes d'intervenció segons el caràcter de la població atesa.
7. - Participar en comissions tècniques, comissions d'admissió, equips multi professionals, etc. per emetre dictàmens, informes, assessorament i tants actes o activitats es requereixin.
8. - Fer tractament psicològic, individual o de grup.
9. - Assessorar, orientar i informar familiars, professionals, comissions, juntes i tots els òrgans que puguin requerir dades i informacions en relació amb el servei.

<sup>1</sup> Deixar sense emplenar els sombrejats fins que el registres central doni les dades.

<sup>2</sup> Nombre de llocs de feina que compten amb dotació pressupostària.

<sup>3</sup> Indicar: Estructural o Conjuntural, en aquest darrer cas indicar la causa (obra o servei, eventual, etc.)

<sup>4</sup> Lloc de treball del qual es depèn jeràrquicament

<sup>5</sup> Número de llocs de treball que depenen d'aquest. Establir aproximadament un rang de múltiples de 3 (ex. 0-3. 3-6, 6-9,...)

<sup>6</sup> Article 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció Jurídica del Menor

<sup>7</sup> SI: Incompatibilitat absoluta. NO: Incompatibilitat establerta legalment.



**G** CONSELLERIA  
**O** SERVEIS SOCIALS  
**I** I COOPERACIÓ  
**B** FUNDACIÓ INSTITUT  
/ SOCIOEDUCATIU  
S'ESTEL

**DESCRIPCIÓ DEL  
LLOC DE TREBALL**

**2**

10. - Elaborar documents tècnics, identificar nous objectius i estratègies d'actuació i traslladar les necessitats i/o aspectes a millorar a la gerència de la FISE o als caps immediatament superiors.
11. - Participar en els equips de feina que inclouen procediments tècnics, organització i programes de la Fundació.
12. - Emetre informes tècnics relacionats amb la seva especialitat.
13. - Conèixer i aplicar la normativa vigent de justícia Juvenil.
14. - Conèixer i complir les instruccions que dicti la Gerència així com la normativa que li sigui d'aplicació
15. - Desenvolupar qualsevol altra responsabilitat que sigui pròpia de la seva titulació, del seu lloc de treball i de les competències generals del seu àmbit professional i que li encomani la gerència o els caps immediatament superiors.

La gerent de la Fundació  
Josefina Tur Marí



G CONSELLERIA  
O SERVEIS SOCIALS  
I I COOPERACIÓ  
B FUNDACIÓ INSTITUT  
/ SOCIOEDUCATIU  
S'ESTEL

***DESCRIPCIÓ DEL***  
**LLOC DE TREBALL**

**3**