



G CONSELLERIA
O SERVEIS SOCIALS
I I COOPERACIÓ
B FUNDACIÓ INSTITUT
 / SOCIOEDUCATIU
 S'ESTEL

DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL

1

Codi Lloc: ¹										Lloc de feina:										Nº Llocs		Nº Dotacions ²	
L	0	0	B	0	0	0	1	0	EDUCADOR/A SOCIAL O HABILITAT/DA										100		52		
Tipus RLT ³				Unitat				Destinació				Centre de Treball:				Dependència jeràrquica ⁴							
ESTRUCTURAL				FUND. INST. SOCIOEDUC. S'ESTEL (PALMA)				MALLORCA				CENTRES				DIRECTOR DE CENTRE							
Personal dependent ⁵				Tipus Lloc		Forma Provisió		Jornada		Torn		Horari		AP		Grup/s							
				C		C		N		B		Especial		AE		B							
Categoria						Especialitat						Retribucions complementàries											
TÈCNIC/A GRAU MITJÀ												Dedicació especial		<input type="checkbox"/>									
Requisits						Nivell català		Treball habitual amb menors ⁶		Incompatibilitat ⁷		Horaris especials		x									
												Responsabilitat		<input type="checkbox"/>									
Diplomatura o Grau en Educació Social o Habilitació pel supòsit b) de la disposició transitòria tercera de la Llei 8/2002, de 26 de setembre, de creació del Col·legi d'Educadores i Educadors Socials de les Illes Balears (BOIB núm. 121, de 8 d'octubre de 2002). Permis de conduir classe B.						B2		SI		NO		Dificultat Tècnica		x									
												Penositat		<input type="checkbox"/>									

Relació succinta d'activitats (orientativa i no exhaustiva):

- Com a cos tècnic, li correspon la realització d'activitats de proposta, gestió, execució, control i inspecció, tramitació i impuls, estudi i informe i, en general, les de col·laboració tècnica amb el cos superior i les comunes a l'activitat de la Fundació Institut Socioeducatiu s'Estel (FISE).
- Intervenir educativament de forma directa amb els menors i joves subjectes a mesures judicials. Dur a terme les accions que implica el procés educatiu, tant específiques com de vida quotidiana, dins del marc del projecte educatiu de la unitat funcional o centre en el qual prestin els seus serveis.
- Realitzar tasques de suport, intervenció i reforç dels continguts terapèutics, pedagògics i sociofamiliars en el marc de convivència de les llars en coordinació amb la resta de l'equip tècnic.
- Programar i executar tallers de prevenció i intervenció amb el suport de l'equip tècnic i directiu.
- Realitzar tasques d'intervenció directa amb els menors/joves i les seves famílies com a responsable de la formació integral i globalitzadora del menor/jove al seu càrrec.
- Participar en la realització, aplicació i avaluació del Projecte d'intervenció educativa (PIE), Projecte d'intervenció terapèutic (PIT), Model individualitzat d'intervenció (MII) del menor internat.
- Orientar el treball socioeducatiu del personal (monitor, auxiliar tècnic educatiu, personal de serveis, auxiliars...).
- Acompanyar els menors/joves subjectes a mesures judicials en les seves sortides i activitats.

¹ Deixar sense emplenar els sombrejats fins que el registres central doni les dades.

² Nombre de llocs de feina que compten amb dotació pressupostària.

³ Indicar: Estructural o Conjuntural, en aquest darrer cas indicar la causa (obra o servei, eventual, etc.)

⁴ Lloc de treball del qual es depèn jeràrquicament

⁵ Número de llocs de treball que depenen d'aquest. Establir aproximadament un rang de múltiples de 3 (ex. 0-3, 3-6, 6-9,...)

⁶ Article 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció Jurídica del Menor

⁷ SI: Incompatibilitat absoluta. NO: Incompatibilitat establerta legalment.



G CONSELLERIA
O SERVEIS SOCIALS
I I COOPERACIÓ
B FUNDACIÓ INSTITUT
/ SOCIOEDUCATIU
S'ESTEL

**DESCRIPCIÓ DEL
LLOC DE TREBALL**

2

9. - Contribuir de forma activa al manteniment de la seguretat i l'ordre del centre així com donar resposta a les incidències que protagonitzen el menors internats.
10. - Informar diàriament a la direcció del centre de les actuacions desenvolupades, incidències produïdes i mesures educatives adaptades dins el procés socioeducatiu del menor/jove internat.
11. - Participar en l'elaboració, revisió i avaluació del projecte educatiu del centre aportant propostes de millora.
12. - Registrar totes les actuacions, esdeveniments i fets significatius que es produeixin dins el seu torn de treball.
13. - Conèixer i dur a terme les accions pertinents per la correcta instrucció d'expedients disciplinaris dels menors.
14. - Exercir de tutor/a de procés dels menors.
15. - Realitzar la seva tasca segons la turnicitat establerta.
16. - Conèixer i aplicar la normativa vigent per als centres socioeducatius de justícia Juvenil.
17. - Conèixer i complir les instruccions que dicti la Gerència així com la normativa que li sigui d'aplicació
18. - Desenvolupar qualsevol altra responsabilitat que sigui pròpia de la seva titulació, del seu lloc de treball i de les competències generals del seu àmbit professional i que li encomani la gerència o els caps immediatament superiors.

La gerent de la Fundació
Josefina Tur Marí



G CONSELLERIA
O SERVEIS SOCIALS
I I COOPERACIÓ
B FUNDACIÓ INSTITUT
/ SOCIOEDUCATIU
S'ESTEL

***DESCRIPCIÓ DEL
LLOC DE TREBALL***

3