



G CONSELLERIA
O SERVEIS SOCIALS
I I COOPERACIÓ
B FUNDACIÓ INSTITUT
 / SOCIOEDUCATIU
 S'ESTEL

DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL

1

Codi Lloc: ¹										Lloc de feina:										Nº Llocs		Nº Dotacions ²	
L	0	0	B	0	0	0	0	3	COORDINADOR/A DE PROGRAMES-CIS										1		0		
Tipus RLT ³				Unitat				Destinació				Centre de Treball:				Dependència jeràrquica ⁴							
ESTRUCTURAL				FUND. INST. SOCIOEDUC. S'ESTEL (PALMA)				MALLORCA				GERÈNCIA				GERÈNCIA							
Personal dependent ⁵				Tipus Lloc		Forma Provisió		Jornada		Torn		Horari		AP		Grup/s							
0-3				C		L		N		0		General		AE		B							
Categoria						Especialitat						Retribucions complementàries											
TÈCNIC/A GRAU MITJÀ												Dedicació especial		X									
Requisits						Nivell català		Treball habitual amb menors ⁶		Incompatibilitat ⁷		Horaris especials		<input type="checkbox"/>									
												Responsabilitat		X									
Diplomatura universitària amb experiència mínima 1 any de treball en centres socioeducatius.						B2		SI		NO		Dificultat Tècnica		X									
												Penositat		<input type="checkbox"/>									

Relació succinta d'activitats (orientativa i no exloent):

1. - Coordinar, controlar i supervisar la gestió operativa dels programes del Centre de Incorporació Social (CIS)
2. - Vetllar perquè es garanteixen als menors i als joves atesos, els drets que els reconeix la legislació vigent, i acordar les decisions adients per el compliment d'aquest fi.
3. - Complir i fer complir la normativa de funcionament intern, el projecte educatiu del CIS, les disposicions legals vigents que resulten de l'aplicació i les instruccions de la gerència de la FISE i de la DG competent en matèria de menors infractors.
4. - Seguint les instruccions de Gerència i del/a Coordinador/a de Centres i programes de la FISE, col·laborar en l'impuls de les tasques relatives a competències sobre investigacions.
5. - Elaborar el projecte educatiu del centre (PEC). Planificar i coordinar, amb l'objectiu de donar coherència i unitat al centre i integrar de forma participativa tots els elements que hi intervenen.
6. - Seguint les instruccions de Gerència i del coordinador/a de centres i programes de la FISE, col·laborar en l'anàlisi de necessitats, programació, execució, seguiment, i avaluació de les accions formatives adreçades al personal de la FISE.
7. - Seguint les instruccions de Gerència, coordinar i gestionar els recursos humans, econòmics i materials del CIS.
8. - Estar disponible per l'empresa per a dur a terme els continguts i les tasques del programa i adequar el seu horari laboral a les disponibilitats horàries dels usuaris que ha d'atendre, per tal d'aconseguir els objectius del servei.

¹ Deixar sense emplenar els sombrejats fins que el registres central doni les dades.
² Nombre de llocs de feina que compten amb dotació pressupostària.
³ Indicar: Estructural o Conjuntural, en aquest darrer cas indicar la causa (obra o servei, eventual, etc.)
⁴ Lloc de treball del qual es depèn jeràrquicament
⁵ Número de llocs de treball que depenen d'aquest. Establir aproximadament un rang de múltiples de 3 (ex. 0-3, 3-6, 6-9,...)
⁶ Article 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció Jurídica del Menor
⁷ SI: Incompatibilitat absoluta. NO: Incompatibilitat establerta legalment.



G CONSELLERIA
O SERVEIS SOCIALS
I I COOPERACIÓ
B FUNDACIÓ INSTITUT
/ SOCIOEDUCATIU
S'ESTEL

**DESCRIPCIÓ DEL
LLOC DE TREBALL**

2

9. - Conèixer i aplicar la normativa vigent de Justícia Juvenil.
10. - Conèixer i complir les instruccions que dicti la Gerència així com la normativa que li sigui d'aplicació.
11. -Desenvolupar qualsevol altra responsabilitat que sigui pròpia de la seva titulació, del seu lloc de treball i de les competències generals del seu àmbit professional i que li encomani la gerència o els caps immediatament superiors.

La gerent de la Fundació

Josefina Tur Marí



G CONSELLERIA
O SERVEIS SOCIALS
I I COOPERACIÓ
B FUNDACIÓ INSTITUT
/ SOCIOEDUCATIU
S'ESTEL

***DESCRIPCIÓ DEL
LLOC DE TREBALL***

3