



**G** CONSELLERIA  
**O** SERVEIS SOCIALS  
**I** I COOPERACIÓ  
**B** FUNDACIÓ INSTITUT  
 / SOCIOEDUCATIU  
 S'ESTEL

## DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL

1

Codi Lloc: <sup>1</sup>										Lloc de feina:										Nº Llocs		Nº Dotacions <sup>2</sup>	
L	0	0	B	0	0	0	0	7	COORDINADOR/A CENTRE SOCIOEDUCATIU										4		3		
Tipus RLT <sup>3</sup>				Unitat				Destinació				Centre de Treball:				Dependència jeràrquica <sup>4</sup>							
ESTRUCTURAL				FUND. INST. SOCIOEDUC. S'ESTEL (PALMA)				MALLORCA				CENTRES				DIRECTOR CENTRES							
Personal dependent <sup>5</sup>				Tipus Lloc		Forma Provisió		Jornada		Torn		Horari		AP		Grup/s							
30-33				C		L		N		0		General		AE		B							
Categoria						Especialitat						Retribucions complementàries											
TÈCNIC/A GRAU MITJÀ												Dedicació especial		X									
Requisits						Nivell català		Treball habitual amb menors <sup>6</sup>		Incompatibilitat <sup>7</sup>		Horaris especials		<input type="checkbox"/>									
												Responsabilitat		X									
Diplomatura universitària amb experiència mínima 3 anys de treball en centres socioeducatius.						B2		SI		NO		Dificultat Tècnica		X									
												Penositat		<input type="checkbox"/>									

Relació succinta d'activitats (orientativa i no exloent):

- Complementar i fer de suport a la tasca de la direcció del centre en la coordinació d'equips tècnics i socioeducatius, i en la coordinació de les seves funcions.
- Articular el projecte educatiu del centre, planificant i coordinant-se amb el personal tècnic i educatiu.
- Donar coherència i unitat al centre totes els elements que hi participen.
- Coordinar els processos personals dels menors/joves atesos per tal de què es garanteixin els drets que la legislació vigent reconeix als menors i als joves internats, així com acordar les decisions adients per al compliment d'aquest fi.
- Conèixer i aplicar la normativa vigent per als centres socioeducatius de justícia Juvenil.
- Estar disponible per l'empresa per a dur a terme els continguts del seu càrrec i adequar el seu horari laboral a les necessitats del servei.
- Conèixer i aplicar la normativa vigent de Justícia Juvenil.
- Conèixer i complir les instruccions que dicti la Gerència així com la normativa que li sigui d'aplicació.
- Desenvolupar qualsevol altra responsabilitat que sigui pròpia de la seva titulació, del seu lloc de treball i de les competències generals del seu àmbit professional i que li encomani la gerència o els caps immediatament superiors.

<sup>1</sup> Deixar sense emplenar els sobrejats fins que el registres central doni les dades.

<sup>2</sup> Nombre de llocs de feina que compten amb dotació pressupostària.

<sup>3</sup> Indicar: Estructural o Conjuntural, en aquest darrer cas indicar la causa (obra o servei, eventual, etc.)

<sup>4</sup> Lloc de treball del qual es depèn jeràrquicament

<sup>5</sup> Número de llocs de treball que depenen d'aquest. Establir aproximadament un rang de múltiples de 3 (ex. 0-3, 3-6, 6-9,...)

<sup>6</sup> Article 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció Jurídica del Menor

<sup>7</sup> SI: Incompatibilitat absoluta. NO: Incompatibilitat establerta legalment.



G CONSELLERIA  
O SERVEIS SOCIALS  
I I COOPERACIÓ  
B FUNDACIÓ INSTITUT  
/ SOCIOEDUCATIU  
S'ESTEL

**DESCRIPCIÓ DEL  
LLOC DE TREBALL**

2

La gerent de la Fundació

Josefina Tur Marí



**G** CONSELLERIA  
**O** SERVEIS SOCIALS  
**I** I COOPERACIÓ  
**B** FUNDACIÓ INSTITUT  
/ SOCIOEDUCATIU  
S'ESTEL

***DESCRIPCIÓ DEL***  
**LLOC DE TREBALL**

**3**