



Govern de les Illes Balears

Conselleria d'Afers Socials, Promoció i Immigració
Fundació d'Atenció i Suport a la Dependència
i de Promoció de l'Autonomia Personal

NORMES DE GESTIÓ DE LES BORSES DE TREBALL DE LA FUNDACIÓ D'ATENCIÓ I SUPORT A LA DEPENDÈNCIA I DE PROMOCIÓ DE L'AUTONOMIA PERSONAL DE LES ILLES BALEARS

Aquestes normes tenen per objecte establir un sistema de selecció del personal de caràcter temporal que respongui a les necessitats dels serveis de la Fundació i, a la vegada, respecti els principis d'igualtat, mèrit i capacitat.

Formació de les borses de treball de la Fundació

Les borses de treball de la Fundació es podran constituir bé perquè es faci una convocatòria pública per formar-la, bé perquè s'acordi la seva constitució amb els aspirants que es presentin a una convocatòria pública de la Fundació per cobrir una plaça i que no resultin seleccionats.

Ordre de prelación

L'ordre de prelación en les borses està determinat per la puntuació obtinguda pels aspirants de conformitat amb el barem establert a la convocatòria de què es tracti.

En les borses de personal sociosanitari d'atenció directa, atès que la disposició addicional cinquena del Decret 114/2008, de 17 d'octubre, permet que excepcionalment les fundacions de caràcter sociosanitari puguin eximir els requisits de coneixements de la llengua catalana per a contractacions temporals, les persones que no acreditin el nivell exigít ocuparan els darrers llocs del borsí, a continuació de les que si ho acreditin.

Funcionament de la borsa

a) Exclusions

- 1) La no acceptació d'un contracte suposarà l'exclusió automàtica de la llista, tret que la renúncia estigui motivada per estar treballant en altra empresa o entitat, circumstància que el candidat haurà de justificar per escrit. Igualment, el candidat haurà de manifestar per escrit la seva disponibilitat per tornar a ser cridat.



Govern de les Illes Balears

Conselleria d'Afers Socials, Promoció i Immigració
Fundació d'Atenció i Suport a la Dependència
i de Promoció de l'Autonomia Personal

- 2) El candidat que hagi acceptat un contracte i no s'incorpori al lloc de feina serà exclòs de la borsa.
- 3) El personal que s'incorpori al treball i en renunciï serà exclòs de la borsa.
- 4) En el supòsit de que existeixi un informe negatiu, realitzat pel responsable del servei per treballs realitzats en períodes com a mínim d'un mes de durada, que posin en evidència deficiències greus en el comportament del treballador en la feina (productivitat, puntualitat, relació amb els companys de feina, etc.), suposarà la seva exclusió. En aquests casos, el comitè d'empresa podrà fer un informe propi. Aquests informes seran de caràcter confidencial.
- 5) Seran exclosos de la borsa les sol·licituds que presentin falsedat en la documentació aportada o en les dades consignades.
- 6) Els candidats que no superin el termini de prova establert seran exclosos de la borsa.
- 7) Haver incorregut en faltes molt greus que hagin provocat l'acomiadament disciplinari.

b) Excepcions

No seran exclosos de la borsa els candidats que en el moment de ésser cridats per a la contractació no puguin incorporar-se al lloc de feina per trobar-se en qualsevol de les situacions següents, que han de ser acreditades per l'interessat:

- 1) Incapacitat temporal derivada de malaltia comú, accident no laboral, accident de treball i malaltia professional, durant el temps que duri aquesta.
- 2) En el supòsit de maternitat, la renúncia entre el setèim mes d'embaràs i la setena setmana posterior a l part o la divuitena setmana si el part és múltiple (en cas de mort de la mare, el pare podrà renunciar amb els mateixos drets).



Govern de les Illes Balears

Conselleria d'Afers Socials, Promoció i Immigració
Fundació d'Atenció i Suport a la Dependència
i de Promoció de l'Autonomia Personal

- 3) En els supòsits que poden donar a l'excedència per cura de familiars segons la normativa vigent.
- 4) Per mort de familiars fins al segon grau de consanguinitat o afinitat, amb el límit temporal de fins a cinc dies.
- 5) Per adopció, si la renúncia es produeix dins de les setze setmanes posteriors a la resolució judicial d'adopció.
- 6) Per matrimoni, si la renúncia es produeix dins dels 15 dies naturals següents o anteriors a la celebració del matrimoni.
- 7) Per estar treballant, ja sigui en l'àmbit públic o privat o per haver rebut una oferta de contractació laboral o de nomenament de funcionari interí.

Crida i contractació

L'oferta de contractació a les persones de la borsa s'efectuarà seguint rigorosament l'ordre de la mateixa, de forma que s'ofereixi el contracte al primer candidat inactiu, excepte si la nova contractació és per al mateix servei en el qual hi hagi treballat un candidat que hagi finalitzat un contracte de duració inferior a un any i que tenguí un informe positiu sobre el seu rendiment, amb la finalitat de salvaguardar el bon funcionament d'aquest.

Finalitzat el contracte, el candidat que tenguí un informe positiu conservarà el seu lloc a la borsa.

En el supòsit que s'hagi de cobrir una plaça vacant existent a la relació de llocs de feina de la Fundació mitjançant un contracte d'interinitat, aquesta plaça s'ha d'oferir al primer candidat de la borsa que no ocupi plaça vacant de la relació de llocs de feina, malgrat estigui contractat en qualsevol altra modalitat prevista en la legislació aplicable. A aquests efectes no es consideraran places vacants de la relació de llocs de feina les produïdes per incapacitat transitòria o maternitat i les excedències.

En cada contractació s'ha de deixar constància de cada oferta de contractació efectuada. Les notificacions s'han de fer per qualsevol mitjà que permeti tenir



Govern de les Illes Balears

Conselleria d'Afers Socials, Promoció i Immigració
Fundació d'Atenció i Suport a la Dependència
i de Promoció de l'Autonomia Personal

constància de la recepció per l'interessat, així com de la data. L'acreditació de la notificació efectuada s'ha d'incorporar a l'expedient de contractació.

El procediment de comunicació serà el següent:

- De forma telefònica, realitzant un mínim de tres cridades en horari de matí (de 8 a 15 h). En els supòsits en què els integrants de la borsa disposin de correu electrònic i sol·licitin l'ús d'aquest sistema per realitzar la crida, aquest mitjà substituirà el telefònic, i es trametrà l'oferta a la qual s'han de detallar les característiques del lloc de feina i s'ha de donar un termini màxim de vint-i-quatre hores per contestar. A més, a l'oferta s'ha de sol·licitar avís de rebuda. L'oferta impresa s'ha d'incorporar a l'expedient, tant si consta l'avís de rebuda de l'interessat, com si, una vegada intentat, no hagués fet efecte.

Del resultat de la conversació telefònica s'ha de deixar nota a l'expedient, amb indicació de la data i hora de les cridades, així com del resultat. En cas que el candidat rebutgi l'oferta, l'ha de fer per escrit.

Vigència de les borses

Les borses estaran vigents durant el període que s'estableixi en la convocatòria corresponent, llevat que s'esgotin abans de finalitzar el termini establert. En qualsevol cas, la vigència màxima serà de tres anys des de la data de la seva constitució.

Publicitat

Les borses de treball que es constitueixin a la Fundació s'hauran d'exposar al taulell d'anuncis dels centres d'aquesta i s'hauran d'actualitzar quan es produeixin canvis (contractacions, renúncies, etc.).

Palma, 12 de maig de 2011

La gerent

Alexandra Pavlović

