



## PROCEDIMENT PER A L'HABILITACIÓ DEL LLIBRE DE SUBCONTRACTACIÓ

1. Emplenar les dades dels dos fulls del llibre de subcontractació (manuscrites en majúscules) d'acord amb les il·lustracions i escanejar-los.

LIBRO DE SUBCONTRACTACIÓN

DIRECCIÓN FACULTATIVA A LA OBRA

LIBRO DE SUBCONTRACTACIÓN

DIRECCIÓN FACULTATIVA A LA OBRA

Nota: En cas de no existir la figura de la direcció facultativa a l'obra, s'ha de deixar constància en aquest camp mitjançant la fórmula del no procedeix.

2. Presentar la sol·licitud d'habilitació del llibre i adjuntar els dos fulls escanejats a través del tràmit telemàtic **Sol·licitud d'habilitació del llibre de subcontractació** de la seu electrònica de la CAIB.

<https://www.caib.es/seucaib/ca/tramites/tramite/3467221>



G CONSELLERIA  
O MODEL ECONÒMIC,  
I TURISME I TREBALL  
B INSTITUT BALEAR  
/ SEGURETAT  
I SALUT LABORAL

3. Una vegada revisades les dades, es retornarà a través de la carpeta ciutadana, sempre que reuneixi els requisits que estableix la normativa aplicable, el full del llibre amb la diligència d'habilitació practicada, perquè s'engrapi al llibre físic.
  
4. Per a qualsevol consulta/incidència es pot enviar un correu electrònic a: [llibresdesubcontractacio@ibassal.caib.es](mailto:llibresdesubcontractacio@ibassal.caib.es) o trucar al telèfon 971176575 (REA-SUBCONTRACTACIÓ) en horari d'oficina (9 a 14 h).



G CONSELLERIA  
O MODEL ECONÒMIC,  
I TURISME I TREBALL  
B INSTITUT BALEAR  
/ SEURETAT  
I SALUT LABORAL

## PROCEDIMIENTO PARA LA HABILITACIÓN DEL LIBRO DE SUBCONTRATACIÓN

1. Rellenar los datos de las dos hojas del libro de subcontratación (manuscritas en mayúsculas) de acuerdo con las ilustraciones y escanearlas.

LIBRO DE SUBCONTRATACIÓN

Datos de la obligada

NOMBRE	DIRECCIÓN FACULTATIVA

Datos de la obligada subcontratada

NOMBRE	DIRECCIÓN FACULTATIVA

LIBRO DE SUBCONTRATACIÓN

Datos de la obligada

NOMBRE	DIRECCIÓN FACULTATIVA

Datos de la obligada subcontratada

NOMBRE	DIRECCIÓN FACULTATIVA

Nota: En caso de no existir la figura de la dirección facultativa en la obra, se debe dejar constancia en este campo mediante la fórmula del no procede.

2. Presentar la solicitud de habilitación del libro y adjuntar las dos hojas escaneadas a través del trámite telemático **Solicitud de habilitación del libro de subcontratación** de la sede electrónica de la CAIB.

<https://www.caib.es/seucaib/es/tramites/tramite/3467221/>



G CONSELLERIA  
O MODEL ECONÒMIC,  
I TURISME I TREBALL  
B INSTITUT BALEAR  
/ SEGURETAT  
I SALUT LABORAL

3. Una vez revisados los datos, se devolverá a través de la carpeta ciudadana, siempre que reúna los requisitos que establece la normativa aplicable, la hoja del libro con la diligencia de habilitación practicada, para que se grape al libro físico.
4. Para cualquier consulta/incidencia se puede enviar un correo electrónico a: [llibresdesubcontractacio@ibassal.caib.es](mailto:llibresdesubcontractacio@ibassal.caib.es) o llamar al teléfono 971176575 (REA-SUBCONTRATACIÓN) en horario de oficina (9 a 14 h).