



**DOCUMENTO 1. SOLICITUD O  
APORTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN  
COMPLEMENTARIA CONVOCATORIA  
FOTOPAR2022**

una manera de hacer  
**europa** ★★

Fondo Europeo de  
Desarrollo Regional



**CÓDIGO SIA<sup>1</sup>** 2762159

<b>DESTINO<sup>2</sup></b>	
<b>CÓDIGO DIR<sup>3</sup></b>	

**SOLICITANTE**

Nombre/razón social:		NIF/CIF:
Dirección:	Localidad:	
Población:	Provincia: <sup>4</sup> País: <sup>4</sup>	
CP:	Teléfono:	CNAE:
Dirección electrónica:		

**REPRESENTANTE LEGAL<sup>5</sup>** *(debe rellenarse sólo si la solicitud la firma un representante acreditado)*

Nombre:		NIF:
Dirección:	Localidad:	
Población:	Provincia: <sup>4</sup> País: <sup>4</sup>	
CP:	Teléfono:	
Dirección electrónica:		
Medio de acreditación de la representación <sup>6</sup>	REA n.º:	Otros:

**NOTIFICACIÓN**

Las notificaciones, de acuerdo con lo que establece la convocatoria, se harán en la página web de la Dirección General de Energía y Cambio Climático y en el BOIB.
--

**DATOS ESPECÍFICOS DEL SOLICITANTE ESTABLECIDOS EN LA CONVOCATORIA**

Tipo de beneficiario: Persona física sin actividad económica Comunidad de propietarios		
Inversión sin IVA (€):	Inversión con IVA (€):	Ayuda solicitada (€):
Potencia fotovoltaica (kWp):	Potencia microeólica (kW):	
Capacidad de almacenamiento (kWh):		

## DECLARACIÓN RESPONSABLE DEL SOLICITANTE DE LA SUBVENCIÓN

Como persona física solicitante o como representante de la entidad solicitante, declaro que son ciertos los siguientes datos y manifiesto que los puedo acreditar documentalmente, en caso de que se me exija:

1. Que el solicitante/entidad solicitante no se encuentra en ninguna de las circunstancias enumeradas en el artículo 13, apartados 2 y 3, de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre; y, en particular, se encuentra al corriente en el pago de obligaciones por reintegro de subvenciones, en los términos previstos en el artículo 25 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones, que no se encuentra en situación de crisis y que no se encuentra sujeto a una orden de recuperación por declaración de la Comisión de ayuda ilegal e incompatible, según el Reglamento 651/2014, de 17 de junio de 2014. Tampoco se encuentra en ninguno de los supuestos establecidos en el artículo 11 de la Ley 11/2016, de 28 de julio, de igualdad de mujeres y hombres, por no haber sido nunca objeto de sanciones por ejercer o tolerar prácticas laborales consideradas discriminatorias por razón de sexo o de género, por resolución administrativa firme o sentencia judicial firme.
2. Que acepta, íntegramente, las condiciones de la convocatoria; declara que todos los datos son ciertos y, además, facilitará todas las actuaciones de control posibles que se desarrollen para comprobar la correcta realización del objeto de estas ayudas.
3. Que el solicitante/entidad solicitante está al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con el Estado, con la Seguridad Social y con la Comunidad Autónoma. En caso de que la cantidad de la ayuda no supere los 3.000 euros por persona beneficiaria, en conformidad con lo que prevé la letra f) del artículo 11 del Decreto Legislativo 2/2005, de 28 de diciembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Subvenciones, esta declaración responsable es suficiente para acreditar sus obligaciones.
4. Que el solicitante no realiza una actividad económica por la que se ofrezcan bienes o servicios en el mercado.
5. Que las actuaciones objeto de la solicitud de subvención se realizarán dentro del ámbito territorial de las Illes Balears.
6. Que la actuación objeto de la subvención no está iniciada.
7. Para la actuación mencionada, la entidad (*marque con una X su caso*):

Sí que ha solicitado o recibido otra ayuda por el mismo concepto.

No ha solicitado ni recibido ninguna otra ayuda por el mismo concepto.

<i>Organismo</i>	<i>Fecha de resolución</i>	<i>Cuantía</i>
1.		
2.		
3.		

*(En el supuesto de solicitarse en el decurso de la tramitación de la ayuda, adjunte el escrito que detalle las subvenciones solicitadas o recibidas)*

8. Los datos bancarios a efectos de ingreso derivados del procedimiento son:

<i>Entidad</i>		<i>Domicilio, sucursal u oficina</i>																	
<b>CÓDIGO CUENTA</b>																			
País (2 dígitos)	Control IBAN (2 dígitos)	Código entidad (4 dígitos)				Código sucursal u oficina (4 dígitos)				DC cuenta (2 dígitos)	N.º de cuenta o libreta (10 dígitos)								
E	S																		

## AUTORIZACIÓN DEL SOLICITANTE PARA OBTENER DATOS Y DOCUMENTOS POR MEDIOS TELEMÁTICOS

Autorizo:

A hacer consultas en ficheros públicos con el fin de acreditar los datos o los documentos establecidos en el apartado séptimo de la convocatoria para que puedan ser obtenidos en mi nombre por el órgano competente o autorizado, en el ámbito de la Administración de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears, mediante transmisiones telemáticas de los datos o de los certificados que las sustituyen.

Al órgano gestor a obtener los datos y los documentos de otras administraciones establecidos en el apartado séptimo de la convocatoria y que no se presenten mediante transmisiones telemáticas de datos o de los certificados que las sustituyen, siempre que se haya establecido por convenio con la administración competente. *(En caso de que no autorice al centro gestor debe adjuntarse la documentación mencionada.)*

### DOCUMENTACIÓN

<b>Documentación de la cual ya dispone alguna administración pública</b>	
<b>Documento 1</b>	<b>Documento 2</b>
Identificación del documento:	Identificación del documento:
Expediente o n.º de registro de entrada:	Expediente o n.º de registro de entrada:
Órgano:	Órgano:
Administración (y consejería, si procede):	Administración (y consejería, si procede):
Código seguro de verificación, si procede:	Código seguro de verificación, si procede:
<b>Documento 3</b>	<b>Documento 4</b>
Identificación del documento:	Identificación del documento:
Expediente o n.º de registro de entrada:	Expediente o n.º de registro de entrada:
Órgano:	Órgano:
Administración (y consejería, si procede):	Administración (y consejería, si procede):
Código seguro de verificación, si procede:	Código seguro de verificación, si procede:
<b>Documentación que se adjunta</b>	
Memoria técnica	
Fotocopia del NIF del solicitante	
Documento que acredite la legalidad del emplazamiento de la instalación para instalaciones aisladas	
Documento normalizado 3 y los presupuestos solicitados, si procede	
Otra documentación 1:	
Otra documentación 2:	
Otra documentación 3:	

### AUTORIZACIÓN DEL SOLICITANTE A LA TRAMITACIÓN TELEMÁTICA DE LA SOLICITUD

*(Sólo se debe rellenar si se autoriza)*

[Nombre y apellidos] , con NIF , autorizo a  
 , con DNI , a presentar mi solicitud de subvención para el fomento de instalaciones de energía solar fotovoltaica y microeólica, dirigida a particulares y comunidades de propietarios, dentro del Programa Operativo FEDER 2021-2027 de forma telemática en el trámite específico habilitado por la Dirección General de Energía y Cambio Climático.

## EXPOSICIÓN Y MOTIVO DE LA SOLICITUD/COMUNICACIÓN

Pido acogerme a la convocatoria de subvenciones para el fomento de instalaciones de energía solar fotovoltaica y microeólica dirigida a particulares y comunidades de propietarios dentro del Programa Operativo FEDER 2021-2027 y solicito la subvención para la siguiente actuación:

Fotovoltaica conectada a la red	Microeólica conectada a la red	Microeólica aislada
Fotovoltaica aislada	Sistema de acumulación de instalaciones aisladas	

Aporto documentación complementaria a la solicitud para enmendar las anomalías.

Presento alegaciones a la propuesta de resolución.

Otros. Indique el motivo:

[rúbrica del solicitante]

, de de 2022

## INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

De conformidad con el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en cuanto al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento General de Protección de Datos), y con la legislación vigente en materia de protección de datos, se informa del tratamiento de datos personales que contiene esta comunicación.

**Finalidad del tratamiento:** tramitación del procedimiento administrativo objeto de la solicitud de acuerdo con lo que prevé la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. Los datos se incorporarán y se tratarán en un fichero específico, a efectos de gestionar la tramitación de las ayudas y, en todo caso, a efecto estadístico.

**Responsable del tratamiento:** Dirección General de Energía y Cambio Climático.

**Destinatarios de los datos personales:** no se cederán los datos personales a terceros, salvo obligación legal o interés legítimo de acuerdo con el Reglamento General de Protección de Datos.

**Plazo de conservación de los datos personales:** los datos se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la cual se recogieron y determinar las posibles responsabilidades que puedan derivarse de esta finalidad y del tratamiento de datos.

**Otras informaciones relevantes:**

— **Decisiones automatizadas.** El tratamiento de datos posibilita la resolución de los expedientes y consultas de forma automatizada, a efectos de realizar perfiles.

— **Transferencias de datos a terceros países.** No se hacen transferencias.

**Ejercicio de derechos y reclamaciones.** La persona afectada por el tratamiento de datos personales puede ejercer sus derechos de información, de acceso, de rectificación, de supresión, de limitación, de portabilidad, de oposición y de no inclusión en tratamientos automatizados (e, incluso, de retirar el consentimiento, si procede, en los términos que establece el Reglamento General de Protección de Datos) ante el responsable del tratamiento antes mencionado, mediante el procedimiento «Solicitud de ejercicio de derechos en materia de protección de datos personales», previsto en la Sede Electrónica de la CAIB ([seuelectronica.caib.es](http://seuelectronica.caib.es)).

Una vez recibida la respuesta del responsable, o en el supuesto de que no haya respuesta en el plazo de un mes, la persona afectada por el tratamiento de los datos personales puede presentar la «Reclamación de tutela de derechos» ante la Agencia Española de Protección de Datos.

**Delegación de Protección de Datos.** La Delegación de Protección de Datos de la Administración de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears tiene su sede en la Consejería de Presidencia (p.º de Sagraera, 2, 07012 Palma; c. e.: [protecciondades@dpc.caib.es](mailto:protecciondades@dpc.caib.es)).

## INSTRUCCIONES

Escriba preferentemente en mayúsculas, sobre todo en el apartado de datos personales.

1. Código de identificación del procedimiento. Lo tiene que consignar la Administración.
2. Indique el órgano al que se dirige la comunicación. Si lo sabe, puede concretar el departamento (secretaría general o dirección general, por ejemplo).
3. Escriba el código de identificación correspondiente al órgano (DIR3). Si no lo sabe, puede buscarlo en la página web de atención a la ciudadanía de Gobierno de las Illes Balears o pedirlo en las oficinas del Registro.
4. La provincia o el país sólo deben figurar si la dirección de notificación está ubicada en otra comunidad autónoma o en un país extranjero.
5. En el supuesto de que formalice la declaración responsable un representante, deben consignarse todos los datos del representante en el apartado correspondiente («Representante»).
6. Si acredita la representación por un medio diferente de la inscripción en el Registro electrónico de apoderamientos (REA), debe presentar el documento que lo acredite y, en el apartado «Documentación que se adjunta», debe hacer constar que presenta esta acreditación.
7. El plazo máximo para justificar es de tres meses desde la publicación en el BOIB de la resolución de concesión o hasta la fecha que establezca la resolución de concesión.