



**DOCUMENT 7. PRESENTACIÓ DE LA  
JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ QUE ES  
VA PAGAR DE FORMA ANTICIPADA -  
PIMA CANVI CLIMÀTIC**



CODI SIA<sup>1</sup>

2	4	5	1	6	9	2
---	---	---	---	---	---	---

<b>DESTINACIÓ</b>	<b>DIRECCIÓ GENERAL D'ECONOMIA CIRCULAR, TRANSICIÓ ENERGÈTICA I CANVI CLIMÀTIC</b>
<b>CODI DIR3</b>	<b>A04043875</b>

**BENEFICIARI**

DNI/NIE	<input type="text"/>	Nom	<input type="text"/>
Llinatge 1	<input type="text"/>	Llinatge 2	<input type="text"/>
<b>Representant de l'ajuntament</b>	<input type="text"/>	<b>NIF</b>	<input type="text"/>
Adreça electrònica	<input type="text"/>	Telèfon	<input type="text"/>

**SOL·LICIT**

Que es tengui per presentada la documentació justificativa de la realització de l'activitat subvencionada de l'expedient que s'ha pagat de forma anticipada .

**DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL BENEFICIARI DE LA SUBVENCIÓ**

Com a representant de l'entitat sol·licitant, declar que són certes les dades següents i manifest que les puc acreditar documentalment, en cas que se m'exigeixi:

1. Que he realitzat les actuacions dins del termini previst en la resolució de concessió.
2. Que aquest compte justificatiu inclou la realització completa de l'activitat subvencionada i conté els justificants imputables al projecte subvencionat (en la fase de justificació de l'actuació).
3. Que totes les dades contingudes en aquest compte justificatiu són vertaderes i correctes.
4. Que els justificants originals de la despesa i que es detallen en la memòria econòmica estan custodiats sota la meva responsabilitat (en la fase de justificació de l'actuació).
5. Que els justificants esmentats són a disposició dels òrgans de control interns o externs de l'Administració.
6. Que per a l'actuació objecte de la subvenció, l'entitat (*marcau el vostre cas*):

No ha sol·licitat ni ha rebut cap altre ajut pel mateix concepte

Sí que ha sol·licitat o rebut altre ajut pel mateix concepte:

<i>Organisme</i>	<i>Data de resolució</i>	<i>Quantia</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

## DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA

### Documentació que s'adjunta

- 1. Sol·licitud (document 7)
- 2. Memòria justificativa tècnica (document 5)
- 3. Memòria justificativa econòmica (document 6) que inclou:
  - 1r. Una llista classificada de les despeses de l'activitat, amb la identificació dels creditors i del document, l'import, la data d'emissió i la data de pagament.
  - 2n. Els justificants de pagament. [Els justificants s'han d'acreditar d'alguna de les maneres següents:
    - Amb una fotocòpia del justificant de l'ordre de transferència bancària o document bancari acreditatiu del pagament, en què han de figurar: la data del document, l'import, la identificació del concepte a fi que quedi identificat el pagament de la factura, així com les dades dels ordenants i dels destinataris, que han de coincidir amb els beneficiaris i amb els emissors de la factura, respectivament.
    - Amb una còpia del xec nominatiu o pagaré nominatiu, sempre que estigui vençut, juntament amb l'extracte bancari dels beneficiaris de l'ajuda en què ha de figurar el càrrec d'aquest xec o pagaré.]
  - 3r. Una llista detallada d'altres ingressos o subvencions, amb la indicació de l'import i la procedència.
- 4. Les factures corresponents a la llista de despeses anterior, detallades amb l'import de cada partida.
- 5. Els justificants de pagament de les factures presentades.
- 6. El certificat del secretari o de l'òrgan competent que les actuacions objecte de l'ajut s'han dut a terme d'acord amb la legislació de contractació de l'Administració pública i del sector públic.
- Altre document 1.
- Altre document 2.

,  d  de 20

(Localitat, data i signatura)

[rúbrica]

## INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

### Informació sobre protecció de dades personals

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 (RGPD) i la legislació vigent en matèria de protecció de dades, s'informa del tractament de les dades personals que conté aquesta sol·licitud.

**Finalitat del tractament i base jurídica:** tramitació del procediment administratiu relatiu al funcionament d'organismes de control autoritzats segons el Decret 104/2010, de 10 de setembre, pel qual es regula l'autorització i el règim de funcionament dels organismes de control per a l'atmosfera i se'n crea el registre, publicat en el BOIB núm. 138, de 21/09/2010.

**Responsable del tractament:** Direcció General d'Energia i Canvi Climàtic de la Conselleria de Transició Energètica, Sectors Productius i Memòria Democràtica.

**Destinatari de les dades personals:** no se cediran les dades personals a tercers, tret que hi hagi obligació legal o interès legítim, d'acord amb el RGPD.

**Termini de conservació de les dades personals:** les dades dels organismes de control autoritzats (OCA) es conservaran de manera indefinida mentre no en sol·liciti la supressió.

**Exercici de drets i reclamacions:** la persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si escau, en els termes que estableix el RGPD) davant el responsable del tractament esmentat abans, mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst a la Seu Electrònica de la CAIB ([Seu Electrònica](#)).

Amb posterioritat a la resposta del responsable o al fet que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD).

**Delegació de Protecció de Dades:** la Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la CAIB té la seu a la Conselleria de Presidència (Passeig de Sagrera, 2, 07012 Palma).

Adreça electrònica de contacte: [protecciodades@dpd.caib.es](mailto:protecciodades@dpd.caib.es).

## INSTRUCCIONS

Escriviu preferentment en majúscules, sobretot en l'apartat de dades personals.

1. En absència de procediment a la Seu Electrònica.  
Els subjectes als quals fan referència els apartats 2 i 3 de l'article 14 de la Llei 39/2015 estan obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions, per la qual cosa, de conformitat amb el que estableix l'article 68.4 de la Llei esmentada, si algun d'aquests subjectes presenta la sol·licitud presencialment, l'Administració pública ha de requerir-li que ho faci mitjançant el Registre electrònic comú de l'Administració General de l'Estat. A aquest efecte, s'ha de considerar que la sol·licitud s'ha presentat en la data de la seva presentació electrònica.
2. En el cas que formalitzi la sol·licitud un representant, s'han de consignar totes les dades del sol·licitant en l'apartat corresponent («Sol·licitant»).
3. Si acrediteu la representació per un mitjà diferent de la inscripció en el Registre electrònic d'apoderaments (REA), heu de presentar el document que l'acrediti i, en l'apartat «Documentació que s'adjunta», hi heu de fer constar que presentau aquesta acreditació.