

TRÀMIT INICI I CONSOLIDACIÓ

L'exemple és del tràmit d'INICI, però el de CONSOLIDACIÓ és molt semblant.

PRIMERA PANTALLA

GOVERN
ILLES
BALEARS

Assistent de tramitació

Usuari: A. [redacted] - ✖ Eliminau el tràmit



Sol·licitud d'ajudes econòmiques a l'inici de l'activitat (TF0066SINI)

Passa 1
Cal saber



Passa 2
Emplenar



Passa 3
Documentació



Passa 4
Registrar



Passa 5
Finalitzar

El nostre assistent

Per millorar la realització de tramitacions telemàtiques hem dissenyat un assistent que us guiarà d'una manera senzilla i intuïtiva durant l'emplenament de les dades necessàries

Si no acabau el tràmit en aquesta sessió podeu recuperar-lo en la seva carpeta ciutadana. Recordau que si no accediu al tràmit en els pròxims 365 dies s'esborrarà del nostre sistema.

Voleu més informació sobre les passes que cal fer? [Mirau explicació detallada.](#)

Protecció de dades

El Govern de les Illes Balears garanteix la confidencialitat i la protecció de les dades personals que es faciliten a través de les pàgines d'aquest web en el termes que estableix el Reglament UE 2016/679 de Protecció de Dades i la legislació vigent en matèria de protecció de dades.

Informació específica en relació al tractament de dades personals

Les dades personals facilitades pels ciutadans mitjançant els diferents formularis o sol·licituds d'aquest web seran tractades en els termes que disposi la "Informació sobre el tractament de dades personals" que figuren al formulari i sol·licitud, on també s'identificarà al responsable del tractament.

Exercici de drets i reclamacions

La persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si és el cas, en els termes que estableix el RGPD) davant el responsable del tractament, mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst en la seu electrònica de la CAIB (seu electrònica).

Amb posterioritat a la resposta del responsable o al fet que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD).

Delegació de Protecció de Dades

La Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la CAIB té la seu a la Conselleria de Presidència (Passeig de Sagrera, 2, 07012 Palma).

Adreça electrònica de contacte: protecciodades@dpd.caib.es.

SEGÜENT >

SEGONA PANTALLA

Per emplenar la sol·licitud han de clicar damunt “Sol·licitud d’ajudes econòmiques a l’inici de l’activitat”

GOVERN ILLES BALEARS

Assistent de tramitació

Usuari: [redacted] - Eliminau el tràmit

Sol·licitud d'ajudes econòmiques a l'inici de l'activitat (TF0066SINI)

Passa 1 Cal saber > **Passa 2 Emplenar** > Passa 3 Documentació > Passa 4 Registrar > Passa 5 Finalitzar

Emplenar formularis

Emplenar correctament els formularis obligatoris per poder accedir a la passa següent. Per emplenar un formulari heu de clicar sobre l'enllaç i un cop completat es marcarà com a realitzat.

Sol·licitud d'ajudes econòmiques a l'inici de l'activitat

Icones [Més inf.](#)

- Formulari obligatori
- Signar
- Formulari no realitzat
- Formulari realitzat correctament

ANTERIOR

TERCERA PANTALLA

Aquesta pantalla informa dels documents que poden necessitar, o per poder emplenar la sol·licitud o per adjuntar al final del tràmit.

Usuari: [redacted] Clau del tràmit: PRGWYIB0-H3S5BRT8-T8SOASXZ

Sol·licitud d'ajudes econòmiques a l'inici de l'activitat (TF0066SINI)

Passa 1 Cal saber > **Passa 2 Emplenar** > Passa 3 Documentació > Passa 4 Registrar > Passa 5 Finalitzar

FORMULARI Sol·licitud d'ajudes econòmiques a l'inici de l'activitat Ajuda activada Desactivar

Documents necessaris per a emplenar la sol·licitud

Recordi que pot necessitar els següents documents per emplenar el tràmit.

(Alguns d'aquests documents seran obligatoris adjuntar-los, i altres, solament en cas que es s'hagi oposat al fet que l'Administració els consulti).

1. Dades generals del beneficiari, així com dades bancàries.
2. Document acreditatiu de la representació de la persona que actua en nom del beneficiari (en el seu cas).
3. Alta de la persona sol·licitant en la mutualitat del col·legi professional corresponent (sí escau).
4. Informe de l'Alta de la persona sol·licitant en algun dels règims de la Seguretat Social indicats (en el cas que els efectes de l'alta en el règim especial de treballadors autònoms o règim especial per compte propi no coincideixin amb la data de presentació de la sol·licitud).
5. Alta de la persona sol·licitant en el Cens d'Activitats Econòmiques de l'Agència Tributaria o mutualitat del col·legi professional, en la qual consti la data d'inici de l'activitat i la localitat on s'exerceix.
6. Certificat de l'Institut d'Innovació Empresarial de les Illes Balears que acrediti que la persona sol·licitant ha fet la formació en línia requerida prèviament a la presentació de la sol·licitud i del pla d'empresa.
7. Pla d'empresa que inclogui la part descriptiva i la part economicofinancera del projecte, segons el model de pla d'empres i de pla economicofinancer.
8. Certificat d'empadronament.
9. Certificat acreditatiu de l'alta en el Cens d'Empresaris, Professionals i Retenidors.
10. DNI/NIE.
11. Certificat de Vida laboral.
12. Certificats diversos d'estar al corrent de les obligacions tributàries.

*** SORTIU DEL FORMULARI** **GUARDAR FORMULARI** **SEGÜENT >**

QUARTA PANTALLA

En aquesta pantalla han de posar les dades del sol·licitant i del representant si actuen a través del representant. Demana primer les dades del representant. Si no actuen a través de representant han d'emplenar igualment les dades de representant i després marcar el requadre "Copiar al sol·licitant les dades del representant".

En el requadre "Tipus de subvenció" sortiran les dades de la subvenció que han triat a la reserva de torn: INICI, CONSOLIDACIÓ o SEGONA OPORTUNITAT, i l'itinerari que varen triar: Economia verda o Transformació digital. Es molt important que hagin accedit al mateix tràmit de sol·licitud que varen triar a la reserva de torn, perquè sinó sortirà un missatge que no "tenen cap reserva de subvenció" i no podran continuar.

GOVERN ILLES BALEARS
Assistent de tramitació
Duaari: [Ajuda/Informació](#) Clau del tràmit: PKGWY1P4-GAMBRTS-TBSWNYGK

Sol·licitud d'ajudes econòmiques a l'inici de l'activitat (TF0066SIN)

Passa 1 Cal saber → **Passa 2 Emplenar** → Passa 3 Documentació → Passa 4 Registrar → Passa 5 Finalitzar

Formulari Sol·licitud d'ajudes econòmiques a l'inici de l'activitat Ajuda activada
 Desactivar

IMPORTANT: El termini per a iniciar i desenvolupa les activitats que es poden subvencionar ha de comprendre des de l'1 de març de 2020 fins al 31 de maig de 2022.

Advertiment inicial: La falsedat en les situacions declarades pot determinar l'inici d'un procediment de reintegrament i responsabilitats civils i penals.

A Dades del representant

* NP:

* Nom: Primer linatge: Segon linatge:

* Adreça: * Codi postal:

* Sexe: * País de residència:

* Província: * Municipi: * Població:

* Número de telèfon: Número de fax: * Adreça electrònica:

Tipus de poder de representació:

B Dades del sol·licitant

IMPORTANT: Si la persona representant coincideix amb el sol·licitant, és a dir, el sol·licitant no actua a través de representant, marcau la casella que es mostra a continuació. Si marcau aquesta casella i teniu emplenades les vostres dades personals a la part de Dades del representant, aquestes s'incorporaran automàticament a les dades del sol·licitant. Qualsevol modificació que feu d'aquestes dades no es veurà reflectida a la part de Dades del representant.

Teniu en compte que la part de Dades del representant s'ha d'emplenar obligatoriament tant si s'actua a través de representant com si no.

Copiar al sol·licitant les dades del representant

* NP:

* Nom o raó social: * Primer linatge: Segon linatge:

* Domicili: * Codi postal:

* Sexe: País de residència:

* Província: * Municipi: * Població:

* Número de telèfon: Número de fax: * Adreça electrònica:

Tipus de subvenció:

Tipus de subvenció: Inici (ajuda econòmica a l'inici de l'activitat, destinada a promocionar la creació de persones desocupades i inscrites en demanera d'ocupació com a treballadors autònoms per facilitar la transformació productiva cap a una economia verda i digital.)

El sol·licitant de l'ajuda es compromet a realitzar la següent acció en el termini que s'estableix:

Una acció de suport que es determinarà per la Direcció General en els termes establerts a la convocatòria que farà la transició de la seva activitat cap a l'economia digital.

SORTIU DEL FORMULARI **GUARDAR FORMULARI** **ANTERIOR** **SEGÜENT**


© Govern de les Illes Balears Govern de les Illes Balears: C/ de la Llotja, 3 - 07012 Palma Telèfon 971 17 65 65 - Fax 971 17 62 21 [Necessiteu ajuda? Contacteu amb l'equip de suport.](#)

Debug script

CINQUENA PANTALLA

DADES CENTRE DE TREBALL

En aquesta pantalla han de posar les dades del centre de treball. El municipi del centre de treball i el municipi fiscal poden ser diferents, i també el municipi de residència del sol·licitant. El requisit és que siguin de les Illes Balears.



**GOVERN
ILLES
BALEARS**

Assistent de tramitació

Usuari: Clau del tràmite: PRGWYIP4-GSM8R8T8-T8SWWKGK

Sol·licitud d'ajudes econòmiques a l'inici de l'activitat (TF0066SINI)

Passa 1
Cal saber

Passa 2
Emplenar

Passa 3
Documentació

Passa 4
Registrar

Passa 5
Finalitzar

FORMULARIAjuda activada
[Desactivar](#)

C Dades dels centres de treball

* Tipus de via * Nom de la via Codi postal

Número <input type="text" value="5"/>	Bloc <input type="text"/>	Portal <input type="text"/>	Pis <input type="text"/>	Escala <input type="text"/>	Porta <input type="text"/>
---------------------------------------	---------------------------	-----------------------------	--------------------------	-----------------------------	----------------------------

* Municipi Adreça complementària

* IAE Codi IAE

* Activitat

D Dades del tipus de treballador autònom

* Tipus de treballador autònom * Municipi fiscal

✖ SORTIU DEL FORMULARI

+ GUARDAR FORMULARI

◀ ANTERIOR


SEGÜENT ▶


SISENA PANTALLA

DECLARACIONS RESPONSABLES

Aquesta pantalla està dividida en 2 perquè és molt llarga.

Han de marcar totes les declaracions responsables.

En el requadre de "Subvencions o ajudes obtingudes" han de posar els ajuts rebuts des de l'1 de gener de 2020 fins la data de presentació de sol·licitud". Damunt el requadre hi ha la informació de com ho han d'emplenar. 



GOVERN
ILLES
BALEARS

Assistent de tramitació


Usuari: / Clau del tràmite: PRGWYIP4-GSM8R8T8-T8SWWKGK

Sol·licitud d'ajudes econòmiques a l'inici de l'activitat (TF0066SINI)

Passa 1
Cal saber > **Passa 2
Emplenar** > Passa 3
Documentació > Passa 4
Registrar > Passa 5
Finalitzar

FORMULARI
Sol·licitud d'ajudes econòmiques a l'inici de l'activitatAjuda activada
[Desactivar](#)

E Dades de la declaració responsable


 **Advertiment inicial:** La falsedat en les situacions declarades pot determinar l'inici d'un procediment de reintegrament i responsabilitats civils i penals.

1. Declaració Responsable de que no hem trobat en cap de les següents situacions (exclusions de l'apartat Sisè)

- Persones sòcies integrants dels òrgans d'administració de les societats mercantils de capital, de cooperatives i de les societats laborals.
- Treballadora o treballador autònoms que se'ls hagi concedit l'ajut per establir-se com autònom en els quatre anys anteriors a la data del fet que se subvenciona.
- Persones sol·licitants que simultaniegin l'activitat empresarial amb qualsevol altra activitat per compte d'altri.

2. En relació als Requisits de la convocatòria DECLAR: (Declaració Responsable dels Requisits general de les persones beneficiàries de l'apartat Setè)

- Estar domiciliat, tant la persona sol·licitant com el seu centre de treball, a les Illes Balears
- No estar sotmès a cap de les prohibicions per ser beneficiari dels ajuts que estableix l'article 10 del text refós de la Llei de subvencions, aprovat per mitjà del Decret legislatiu 2/2005 de 28 de desembre.
- Declarar que es certa i completa la informació que es fa constar en aquest tràmit.






 Ajuts rebuts des de l'1 de gener de 2020 fins la data de presentació de sol·licituds, així com els que s'han sol·licitat i estan pendents de resoldre

Per a poder afegir les subvencions o ajudes ha de prémer el botó amb el símbol "+". Una vegada introduïts els camps que se sol·liciten podrà prémer el botó "Guardar i afegir nou" per a continuar afegint ajudes o, per contra, prémer el botó "Guardar" per a guardar les dades de l'última ajuda introduïda i tornar a la pantalla principal del formulari.

Podrà veure la funció de la resta de botons posicionant-se damunt de cadascun d'ells (Eliminar, Modificar, Pujar, Baixar).

Subvencions o ajudes obtingudes

ORGANISME	TIPUS D'AJUT	IMPORT DE L'AJUT	DATA DE SOL·LICITUD	DATA DE CONCESSIÓ

Declaració de veracitat de dades bancàries a l'efecte de l'ingrès derivat del

És important que es fixin que han marcat la “Declaració de veracitat de dades bancàries, a l'efecte de l'ingrés derivat del procediment segons el model inclòs en el tràmit telemàtic”.

Aquesta casella queda com amagada i moltes vegades no deixa passar de pantalla perquè no l'han marcat.

Subvencions o ajudes obtingudes

ORGANISME	TIPUS D'AJUT	IMPORT DE L'AJUT	DATA DE SOL·LICITUT	DATA DE CONCESSIÓ
-----------	--------------	------------------	---------------------	-------------------

Declaració de veracitat de dades bancàries, a l'efecte de l'ingrés derivat del procediment segons el model inclòs en el tràmit telemàtic.

Dades bancàries

* Nom de l'entitat
ING

* Domicili de la sucursal u oficina
AV. GABRIEL ALOMAR

BIC o SWIFT
ASXMO

* IBAN
ES6300750391450600371539

Sense espais ni guions (Exemple ES6300750391450600371539)

Declar que en els darrers tres anys no he estat sancionat per resolució administrativa ferma o condemnat per sentència judicial ferma perquè hagi exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere, d'acord amb l'article 11.2 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes.

Declar que complesc tots els requisits i condicions per a l'accés a la subvenció.

Declar que accepto la cessió i tractament de les dades en relació amb l'execució d'actuacions del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

Declar que complesc els principis transversals establerts en el Pla de Recuperació Transformació i Resiliència, que afectin a les subvencions sol·licitades.

Declar la meua adequació al principi de 'no causar mal significatiu', d'acord amb el que preveu l'article 14 de l'Ordre TES 1151/2021, de 24 d'octubre.

Declaració responsable de no trobar-se culpable en alguna de les circumstàncies establertes en l'article 13, apartats 2 i 3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, que impedeixen obtenir la condició de beneficiari.

No haver estat d'alta com a autònom durant l'any anterior a la data d'inici de l'activitat, en el mateix o similar epígraf de l'impost d'activitat empresarials per al qual se sol·licita l'ajut.

Declar que les ajudes sol·licitades no superen, aïlladament o conjuntament, el coste total de la activitat objecte de subvenció.

Declar que conec la normativa que és aplicable a aquesta convocatòria d'ajuts, en particular els apartats següents de l'article 22, del Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència:

1. La lletra d) de l'apartat 2: «recaptar, a l'efecte d'auditoria i control de l'ús de fons en relació amb les mesures destinades a l'execució de reformes i projectes d'inversió en el marc del pla de recuperació i resiliència, en un format electrònic que permeti realitzar recerques i en una base de dades única, les categories harmonitzades de dades següents:


l) el nom del perceptor final dels fons.

ll) el nom del contractista i del subcontractista, quan el perceptor final dels fons

SETENA PANTALLA

DADES D'OPOSICIONS

Només han de marcar "M'oposo al fet que l'Administració consulti les següents dades:" SI NO VOLEN QUE L'ADMINISTRACIÓ CONSULTI LES DADES QUE S'ANOMENEN, I EN AQUEST CAS HAURAN D'ADJUNTAR AQUESTS DOCUMENTS AL FINAL DEL TRÀMIT, QUAN ARRIBIN A LA PANTALLA D'ADJUNTAR DOCUMENTACIÓ.



GOVERN
ILLES
BALEARS

Assistent de tramitació

Usuari: [redacted] Clau del tràmit: PRGWYUO-HZLTWNT8-T8E2E0HB

Sol·licitud d'ajudes econòmiques a l'inici de l'activitat (TF0066SINI)

Passa 1
Cal saber

Passa 2
Emplenar

Passa 3
Documentació

Passa 4
Registrar

Passa 5
Finalitzar

FORMULARIAjuda activada
[Desactivar](#)

F Dades d'oposicions

IMPORTANT: Si us oposau a que es consultin les dades **OBLIGATÒRIAMENT**, heu de presentar la documentació en aquest tramit.

M'oposo al fet que l'Administració consulti les següents dades:

1. Dades d'identitat (DNI/Targeta identificació fiscal)
2. Certificat d'empadronament.
3. Certificat de l'agència Estatal de Administració Tributària acreditatiu de la Delegació o Delegació Especial en el qual es trobi el domicili fiscal.
4. Certificat de estar al corrent amb les Obligacions tributàries AEAT.
5. Certificat de estar al corrent amb obligacions tributàries ATIB.
6. Certificat de estar al corrent amb obligacions tributàries 55.
7. Certificat servei públic d'ocupació que acrediti la inscripció com a persona desocupada de la persona sol·licitant.
8. Informe de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social i un certificat de situació en el Cens d'Activitats Econòmiques de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària de l'any anterior al començament de l'activitat en el mateix epígraf o similar de l'impost d'activitats econòmiques o impost semblant per al qual se sol·licita l'ajut (data d'alta en el RETA).
9. Alta de la persona sol·licitant en el Cens d'Activitats Econòmiques de l'Agència Tributària o mutualitat del col·legi professional, en la qual consti la data d'inici de l'activitat i la localitat on s'exerceix.
10. Si escau, alta de persona sol·licitant en la mutualitat del col·legi professional corresponent.
11. En el cas que els efectes de l'alta en el RETA o règim especial per compte propi no coincideixin amb la data de presentació d'aquesta, informe d'alta de la persona sol·licitant en algun dels règims de la Seguretat Social indicats.

✖ SORTIU DEL FORMULARI

⚙ GUARDAR FORMULARI

◀ ANTERIOR

SEGÜENT ▶

Govern de les Illes Balears


Govern de les Illes Balears: C/ de la Llotja, 3 - 07012 Palma
Telèfon 971 17 65 65 - Fax 971 17 62 21

Necessitau ajuda? Contactau amb l'equip de suport .

VUITENA PANTALLA

COMPROMISOS ADQUIRITS

En aquesta pantalla només han de marcar les tres caselles dels compromisos adquirits.



GOVERN
ILLES
BALEARS

Assistent de tramitació

Usuari: _____ Clau del tràmite: PRGWYUJO-Y0WRMJT8-T8PR1FFQ

Sol·licitud d'ajudes econòmiques a l'inici de l'activitat (TF0066SINI)

Passa 1
Cal saber > Passa 2
Emplenar > Passa 3
Documentació > Passa 4
Registrar > Passa 5
Finalitzar

FORMULARI
Sol·licitud d'ajudes econòmiques a l'inici de l'activitat[Ajuda activada](#)
[Desactivar](#)

Advertiment inicial: La falsedat en les situacions declarades pot determinar l'inici d'un procediment de reintegrament i responsabilitats civils i penals.

G Compromisos adquirits

La persona beneficiària es compromet a adquirir els següents requisits:

- 1. Desenvolupar l'activitat que fonamenta la concessió de l'ajut i mantenir l'activitat empresarial i l'alta en la Seguretat Social o equivalent durant almenys dos anys comptadors des de la data d'alta en la Seguretat Social o equivalent.

El període de dos anys d'obligació de manteniment de l'activitat i l'alta en el règim que correspongui de la Seguretat Social o equivalent es pot efectuar de forma no continuada, sempre que en el projecte empresarial presentat es justifiqui l'estacionalitat per executar-lo i sempre que l'alta a la Seguretat Social o equivalent sigui per períodes quatre mesos, dins un màxim de quatre anys consecutius.
- 2. No simultaniejar l'activitat empresarial amb cap altra activitat per compte d'altri des de l'alta en el règim especial de treballadors autònoms, règim especial de la Seguretat Social que pertoqui o mutualitat del col·legi professional, duran almenys un any.
- 3. A realitzar en el termini establert una actuació que faciliti la transició de la seva activitat cap a l'economia verda o digital i hauran de presentar un certificat d'aprofitament del taller d'economia verda o digital i el seu informe final.

[✕ SORTIU DEL FORMULARI](#)[↓ GUARDAR FORMULARI](#)[< ANTERIOR](#)[SEGÜENT >](#)

NOVENA PANTALLA

ACCEPTACIÓ DE LA SUBVENCIÓ

Han de marcar la casella de “Acceptació de la subvenció” I FINALITZAR FORMULARI.

GOVERN ILLES BALEARS

Assistent de tramitació

Usuari: / Clau del tràmite: PRGWYIJO-Y0WRMJT8-T8PR1FFQ

Sol·licitud d'ajudes econòmiques a l'inici de l'activitat (TF0066SINI)

Passa 1 Cal saber > **Passa 2 Emplenar** > Passa 3 Documentació > Passa 4 Registrar > Passa 5 Finalitzar

FORMULARI Sol·licitud d'ajudes econòmiques a l'inici de l'activitat Ajuda activada Desactivar

H Acceptació de la subvenció

Import de la subvenció en euros (€)

5.000

Acceptació de la subvenció

× SORTIU DEL FORMULARI **+** GUARDAR FORMULARI **<** ANTERIOR **FINALITZAR EL FORMULARI** ✓

© Govern de les Illes Balears Govern de les Illes Balears: C/ de la Llotja, 3 - 07012 Palma Telèfon 971 17 65 65 - Fax 971 17 62 21 Necessitau ajuda? Contactau amb l'equip de suport .

Debug script

DESENA PANTALLA

Quan ja han emplenat tot el formulari arribaran a aquesta pantalla:

HAN DE SIGNAR EL FORMULARI (FIRMA DIGITAL)

GOVERN ILLES BALEARS

Assistent de tramitació

Usuari: [usuari] - Eliminau el tràmit

Sol·licitud d'ajudes econòmiques a l'inici de l'activitat (TF0066SINI)

Passa 1 Cal saber > **Passa 2 Emplenar** > Passa 3 Documentació > Passa 4 Registrar > Passa 5 Finalitzar

Emplenar formularis

Heu d'emplenar correctament els formularis obligatoris per poder accedir a la passa següent. Per emplenar un formulari heu de clicar sobre l'enllaç i un cop completat es marcarà com a realitzat.

Sol·licitud d'ajudes econòmiques a l'inici de l'activitat
Aquest formulari ha de ser signat digitalment. **Signar formulari**

Icones Més inf.

- Formulari obligatori
- Signar
- Formulari no realitzat
- Formulari realitzat correctament

ANTERIOR

© Govern de les Illes Balears Govern de les Illes Balears: C/ de la Llotja, 3 - 07012 Palma
Telèfon 971 17 65 65 - Fax 971 17 62 21 Necessitau ajuda? Contactau amb l'equip de suport .

SORTIRÀ AQUESTA PANTALLA I HAN DE SIGNAR EL DOCUMENT (FIRMA DIGITAL, han de tenir instal·lada la firma digital a l'ordinador)

GOVERN ILLES BALEARS

Assistent de tramitació

Usuari: [usuari] - Eliminau el tràmit

Sol·licitud d'ajudes econòmiques a l'inici de l'activitat (TF0066SINI)

Passa 1 Cal saber > **Passa 2 Emplenar** > Passa 3 Documentació > Passa 4 Registrar > Passa 5 Finalitzar

Signar document Sol·licitud d'ajudes econòmiques a l'inici de l'activitat

Aquest document ha de ser signat mitjançant un certificat digital de la persona/entitat amb NIF [NIF].

Signar document

Volver a lista de formularios

© Govern de les Illes Balears Govern de les Illes Balears: C/ de la Llotja, 3 - 07012 Palma
Telèfon 971 17 65 65 - Fax 971 17 62 21 Necessitau ajuda? Contactau amb l'equip de suport .

Una vegada hagin signat tendran aquesta pantalla:

El document està signat i passam a la pantalla següent

GOVERN ILLES BALEARS

Assistent de tramitació

Usuari: A. - ✖ Eliminau el tràmit

Sol·licitud d'ajudes econòmiques a l'inici de l'activitat (TF0066SINI)

Passa 1 Cal saber > Passa 2 Emplenar > Passa 3 Documentació > Passa 4 Registrar > Passa 5 Finalitzar

Emplenar formularis

Heu d'emplenar correctament els formularis obligatoris per poder accedir a la passa següent. Per emplenar un formulari heu de clicar sobre l'enllaç i un cop completat es marcarà com a realitzat.

Sol·licitud d'ajudes econòmiques a l'inici de l'activitat
✔ Signat digitalment per persona/entitat amb NIF 1...

Icones Més inf.

- Formulari obligatori
- Signar
- Formulari no realitzat
- Formulari realitzat correctament

< ANTERIOR SEGÜENT >

© Govern de les Illes Balears Govern de les Illes Balears: C/ de la Llotja, 3 - 07012 Palma
Telèfon 971 17 65 65 - Fax 971 17 62 21 Necessitau ajuda? Contactau amb l'equip de suport .


on demanarà els documents que han d'adjuntar.

ONZENA PANTALLA

DOCUMENTS QUE CAL APORTAR

En aquesta pantalla han d'ajuntar els documents que calgui aportar: **DOCUMENTS OBLIGATORIS:** Aquests documents són obligatoris, si no els adjunten no podran finalitzar el tràmit.

DOCUMENTS OPCIONALS: Aquests documents són opcionals, només s'han d'ajuntar si consideren necessari adjuntar algun document, i en el cas que actuïn amb representant i no estiguin d'alta en el REA (Registre electrònic d'apoderaments).



GOVERN ILLES BALEARS

Assistent de tramitació

Usuari: [Ajuda](#) · [Elimina el tràmit](#)

“ Sol·licitud d'ajudes econòmiques a l'inici de l'activitat (TF0066SINI) ”

Passa 1 Cal saber > Passa 2 Emplenar > **Passa 3 Documentació** > Passa 4 Registrar > Passa 5 Finalitzar







Prepara els documents que cal aportar

En aquesta passa us indicam els documents que heu d'aportar o que podeu aportar, depenent si són o no obligatoris, juntament amb la vostra sol·licitud.











Teniu en compte que en la documentació opcional podeu aportar aquells que considereu oportuns .

Llegiu detingudament la llegenda i les instruccions de presentació situant la busca del ratolí damunt del títol de cada document.

DOCUMENTS OBLIGATORIS

	Icones	Més inf.
 Certificat de l'Institut d'Innovació Empresarial de les Illes Balears Adjuntar document	 Document obligatori	
 Pla d'empresa que inclogui la part descriptiva i la part econòmicofinancera del projecte, segons el model de pla d'empres i de pla econòmicofinancer Adjuntar document	 Document opcional	
 Certificat acreditatiu de l'alta en el Cens d'Empresaris, Professionals i Retenidors. Adjuntar document		 Document a adjuntar telemàticament.

DOCUMENTS OPCIONALS

-  Dades d'identitat (DNI/targeta identificació fiscal)
Adjuntar document
-  Certificat d'empadronament en un municipi dintre de les Illes Balears
Adjuntar document
-  Certificat de l'agència Estatal de Administració Tributària acreditatiu de la Delegació o Delegació Especial en el qual es trobi el domicili fiscal
Adjuntar document
-  Certificat de estar al corrent amb les Obligacions tributàries AEAT
Adjuntar document
-  Certificat d'absència de deutes amb la CAIB (ATIB)
Adjuntar document
-  Certificat d'estar al corrent de pagament amb la Seguretat Social
Adjuntar document
-  Acreditació de la representació, només en el cas que el sol·licitant vaig actuar a través de representant i no estigui inscrit en el Registre Electrònic d'Apoderaments
Adjuntar document
-  Alta de la persona sol·licitant en el Cens d'Activitats Econòmiques de l'Agència Tributària o mutualitat del col·legi professional
Adjuntar document
-  Si escou, alta de persona sol·licitant en la mutualitat del col·legi professional corresponent
Adjuntar document
-  Informe d'alta de la persona sol·licitant en algun dels règims de la Seguretat Social indicats
Adjuntar document

← ANTERIOR

Si s'han oposat a què l'Administració pugui consultar els documents, aquests apareixeran com a OBLIGATORIS:

/siguientePaso.do?ID_INSTANCIA=5c4119d2e9f5c230e3eda3b8bad73424












Prepara els documents que cal aportar




En aquesta passa us indicam els documents que heu d'aportar o que podeu aportar, depenent si són o no obligatoris, juntament amb la vostra sol·licitud.

Teniu en compte que en la documentació opcional podeu aportar aquells que considereu oportuns .



Llegiu detingudament la llegenda i les instruccions de presentació situant la busca del ratolí damunt del títol de cada document.

DOCUMENTS OBLIGATORIS

-  Dades d'identitat (DNI/targeta identificació fiscal)
Adjuntar document
-  Certificat d'empadronament en un municipi dintre de les Illes Balears
Adjuntar document
-  Certificat de l'agència Estatal de Administració Tributària acreditatiu de la Delegació o Delegació Especial en el qual es trobi el domicili fiscal
Adjuntar document
-  Certificat de estar al corrent amb les Obligacions tributàries AEAT
Adjuntar document
-  Certificat d'absència de deutes amb la CAIB (ATIB)
Adjuntar document
-  Certificat d'estar al corrent de pagament amb la Seguretat Social
Adjuntar document
-  Alta de la persona sol·licitant en el Cens d'Activitats Econòmiques de l'Agència Tributària o mutualitat del col·legi professional
Adjuntar document
-  Informe d'alta de la persona sol·licitant en algun dels règims de la Seguretat Social indicats
Adjuntar document
-  Certificat de l'Institut d'Innovació Empresarial de les Illes Balears
Adjuntar document
-  Pla d'empresa que inclogui la part descriptiva i la part economicofinancera del projecte, segons el model de pla d'empres i de pla economicofinancer
Adjuntar document
-  Certificat acreditatiu de l'alta en el Cens d'Empresaris, Professionals i Retenidors.
Adjuntar document

Icones	Més inf.
 Document obligatori	
 Document opcional	
<hr/>	
 Document a adjuntar telemàticament.	


DOCUMENTS OPCIONALS

-  Acreditació de la representació, només en el cas que el sol·licitant vaig actuar a través de representant i no estigui inscrit en el Registre Electrònic d'Apoderaments
Adjuntar document
-  Si escau, alta de persona sol·licitant en la mutualitat del col·legi professional corresponent
Adjuntar document

< ANTERIOR

Els documents que apareixen com a OBLIGATORIS, s'han d'ajuntar perquè sinó no podran continuar amb el tràmit.

Una vegada adjuntats els documents ja podran passar a la següent pantalla


GOVERN ILLES BALEARS

Assistent de tramitació

Usuari: [usuari] - [✖ Eliminau el tràmit](#)

Sol·licitud d'ajudes econòmiques a l'inici de l'activitat (TF0066SINI)

Passa 1
Cal saber Passa 2
Emplenar Passa 3
Documentació Passa 4
Registrar Passa 5
Finalitzar







Preparau els documents que cal aportar

En aquesta passa us indicam els documents que heu d'aportar o que podeu aportar, depenent si són o no obligatoris, juntament amb la vostra sol·licitud.











Teniu en compte que en la documentació opcional podeu aportar aquells que considereu oportuns .

Llegiu detingudament la llegenda i les instruccions de presentació situant la busca del ratolí damunt del títol de cada document.

DOCUMENTS OBLIGATORIS

	Icones	Més inf.
 Certificat de l'Institut d'Innovació Empresarial de les Illes Balears Fitxer adjuntat: 01_03 canvis.odt - Desadjuntar fitxer	 Document obligatori	 Document opcional
 Pla d'empresa que inclogui la part descriptiva i la part econòmicofinancera del projecte, segons el model de pla d'empres i de pla econòmicofinancer Fitxer adjuntat:	 Document a adjuntar telemàticament.	
Sollicitud_de_ayudas_economicas_al_inicio_de_la_actividad(PRUEBA).pdf - Desadjuntar fitxer		
 Certificat acreditatiu de l'alta en el Cens d'Empresaris, Professionals i Retenidors. Fitxer adjuntat: documento para anexar PRUEBA.odt - Desadjuntar fitxer		

DOCUMENTS OPCIONALS

-  Dades d'identitat (DNI/targeta identificació fiscal)
Adjuntar document
-  Certificat d'empadronament en un municipi dintre de les Illes Balears
Adjuntar document
-  Certificat de l'agència Estatal de Administració Tributària acreditatiu de la Delegació o Delegació Especia en el qual es trobi el domicili fiscal
Adjuntar document
-  Certificat de estar al corrent amb les Obligacions tributàries AEAT
Adjuntar document
-  Certificat d'absència de deutes amb la CAIB (ATIB)
Adjuntar document
-  Certificat d'estar al corrent de pagament amb la Seguretat Social
Adjuntar document
-  Acreditació de la representació, només en el cas que el sol·licitant vaig actuar a través de representant i no estigui inscrit en el Registre Electrònic d'Apoderaments
Adjuntar document
-  Alta de la persona sol·licitant en el Cens d'Activitats Econòmiques de l'Agència Tributària o mutualitat del col·legi professional
Adjuntar document
-  Si escau, alta de persona sol·licitant en la mutualitat del col·legi professional corresponent
Adjuntar document
-  Informe d'alta de la persona sol·licitant en algun dels règims de la Seguretat Social indicats
Adjuntar document

< ANTERIOR SEGÜENT >

© Govern de les Illes BalearsGovern de les Illes Balears: C/ de la Llotja, 3 - 07012 Palma
Telèfon 971 17 65 65 - Fax 971 17 62 21Necessitau ajuda? Contactau amb l'equip de suport .

DOTZENA PANTALLA

REGISTRAR

En aquesta pantalla surt un resum de totes les passes realitzades i finalment, una vegada comprovat que tot està correcte s'ha de registrar la sol·licitud

GOVERN ILLES BALEARS

Assistent de tramitació

Usuari: [redacted] - ✖ Eliminau el tràmit

Sol·licitud d'ajudes econòmiques a l'inici de l'activitat (TF0066SINI)

Passa 1 Cal saber > Passa 2 Emplenar > Passa 3 Documentació > **Passa 4 Registrar** > Passa 5 Finalitzar

Registrar

Un cop completada la sol·licitud s'ha de d'enviar.

📌 A continuació us mostrarem un resum amb totes les passes realitzades perquè reviseu les dades aportades abans d'enviar-les.

Resum

S'han emplenat els formularis següents:

- 📄 Sol·licitud d'ajudes econòmiques a l'inici de l'activitat [PDF]
- 📄 Signat digitalment per persona/entitat amb NIF 702209103

S'han adjuntat els documents següents:

- 📄 Certificat de l'Institut d'Innovació Empresarial de les Illes Balears
- 📄 Pla d'empresa que inclogui la part descriptiva i la part economicofinancera del projecte, segons el model de pla d'empres i de pla economicofinancer
- 📄 Certificat acreditatiu de l'alta en el Cens d'Empresaris, Professionals i Rentadors.

Registrau la sol·licitud

◀ ANTERIOR


© Govern de les Illes Balears Govern de les Illes Balears: C/ de la Llotja, 3 - 07012 Palma Necessitau ajuda? Contactau amb l'equip de suport .
Telèfon 971 17 65 65 - Fax 971 17 62 21

TRETZENA PANTALLA

Si s'ha fet bé tot el tràmit la sol·licitud s'haurà registrat correctament. Poden desar el justificant de registre i tota la documentació i dades aportades.

Finalment poden sortir del tràmit.

registrartramite.do



GOVERN
ILLES
BALEARS

Assistent de tramitació


Usuari: [usuari]

“ Sol·licitud d'ajudes econòmiques a l'inici de l'activitat (TF0066SINI) ”


Passa 1 Cal saber > Passa 2 Empresa > Passa 3 Documentació > Passa 4 Registrar > **Passa 5 Finalitzar**

La seva sol·licitud ha estat registrada correctament

La seva sol·licitud ha estat rebuda correctament i serà processada. Podeu realitzar el seguiment de l'estat de la vostra sol·licitud a través de 'la seva carpeta ciutadana'.

 **Desar el justificant**

Podeu desar el justificant oficial de registre de la tramitació realitzada. Aquest fitxer garanteix la confidencialitat de les dades, i a més el podeu utilitzar en cas de reclamació.

 **Desar la documentació i dades aportades**

A continuació pot desar les dades aportades a la tramitació a través dels formularis emplenats, així com els documents annexats, si s'han aportat documents.

Documentació i dades aportades	
Sol·licitud d'ajudes econòmiques a l'inici de l'activitat (Signat per: [usuari] R)	<input type="button" value="Desar"/> <input type="button" value="Desar signatura"/>
Certificat de l'Institut d'Innovació Empresarial de les Illes Balears	<input type="button" value="Desar"/>
Pla d'empresa que inclogui la part descriptiva i la part economicofinancera del projecte, segons el model de pla d'empres i de pla economicofinancer	<input type="button" value="Desar"/>
Certificat acreditatiu de l'alta en el Cens d'Empresaris, Professionals i Retenidors.	<input type="button" value="Desar"/>

El tràmit ha finalitzat i podeu tancar l'assistent.