

**Sol·licitud del certificat acreditatiu dels
pagaments efectuats o del deute pendent de
pagament per part de la Tresoreria de la
Comunitat Autònoma de les Illes Balears**

CODI SIA

--	--	--	--	--	--	--	--

DESTINACIÓ	
CODI DIR3	

SOL·LICITANT

Persona física					
DNI/NIE		Nom			
Llinatge 1		Llinatge 2			
Persona jurídica					
NIF		Denominació social			
Adreça electrònica					
Adreça postal					
Codi postal		Localitat		Municipi	
Província		País			
Telèfon		Fax			
Domini a Internet					

REPRESENTANT¹

DNI/NIE		Nom			
Llinatge 1		Llinatge 2			
NIF		Denominació social			
Adreça electrònica					
Adreça postal					
Codi postal		Localitat		Municipi	
Província		País			
Telèfon		Fax			
Mitjà d'acreditació de la representació²		<input type="radio"/> REA	<input type="radio"/> Altres:		

CANAL PREFERENT DE NOTIFICACIÓ³

Notificació a:	<input type="checkbox"/> Persona sol·licitant	<input type="checkbox"/> Persona o entitat representant
<input type="radio"/> Notificació electrònica (obligatòria per a les persones jurídiques i opcional per a les persones físiques) Subjectes obligats a relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques d'acord amb el que estableix l'article 14.2 i 3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.		
Els avisos de la posada a disposició de la notificació a la Carpeta Ciutadana de la Seu Electrònica del GOIB ⁴ s'han d'enviar:		
<input type="radio"/> A l'adreça electrònica de la persona interessada <input type="radio"/> A l'adreça electrònica del representant		
<input type="radio"/> Adreça electrònica diferent indicada a continuació: <input type="text"/>		
<input type="radio"/> Notificació per correu postal (seleccionau-ne una):		
<input type="radio"/> A l'adreça de la persona interessada <input type="radio"/> A l'adreça del representant <input type="radio"/> Adreça diferent indicada a continuació		
Adreça postal	<input type="text"/>	
Codi postal	Localitat	Municipi
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Província	País	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Adreça electrònica de l'avís	<input type="text"/>	

SOL·LICIT / SOL·LICITA

<input type="checkbox"/> Sol·licito certificat acreditatiu dels pagaments efectuals entre les dates: <input type="text"/> i <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Sol·licito certificat del deute pendent de pagament a la Tresoreria
Informació complementària:
<input type="text"/>

DOCUMENTACIÓ

Documentació que es pot obtenir per mitjans telemàtics	
D'acord amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'òrgan competent /la unitat administrativa competent farà la consulta de les dades i la consulta o recaptació dels documents necessaris per tramitar aquest procediment / aquesta sol·licitud i que es trobin en poder d'aquesta Administració o hagin estat elaborats per l'Administració, i que es puguin consultar mitjançant xarxes corporatives o sistemes electrònics habilitats a aquest efecte.	
<input type="checkbox"/>	<i>M'opòs / S'oposa que es consultin les dades i documents necessaris per a la tramitació d'aquest procediment /aquesta sol·licitud. Per això, entre d'altres, aport / aporta els documents que consten en l'apartat «Documentació que s'adjunta».</i>
Documentació de la qual ja disposa alguna administració pública⁵	
Document 1	Document 2
Identificació del document: <input type="text"/>	Identificació del document: <input type="text"/>

Expedient o núm. de registre d'entrada: <input type="text"/>	Expedient o núm. de registre d'entrada: <input type="text"/>
Òrgan: <input type="text"/>	Òrgan: <input type="text"/>
Administració (i conselleria, si escau): <input type="text"/>	Administració (i conselleria, si escau): <input type="text"/>
Codi segur de verificació, si escau: <input type="text"/>	Codi segur de verificació, si escau: <input type="text"/>
Document 3	Document 4
Identificació del document: <input type="text"/>	Identificació del document: <input type="text"/>
Expedient o núm. de registre d'entrada: <input type="text"/>	Expedient o núm. de registre d'entrada: <input type="text"/>
Òrgan: <input type="text"/>	Òrgan: <input type="text"/>
Administració (i conselleria, si escau): <input type="text"/>	Administració (i conselleria, si escau): <input type="text"/>
Codi segur de verificació, si escau: <input type="text"/>	Codi segur de verificació, si escau: <input type="text"/>
Documentació que s'adjunta	
1. <input type="checkbox"/> Document acreditatiu de la representació, si escau	
Altra documentació (especificar)	
2. <input type="text"/>	
3. <input type="text"/>	
4. <input type="text"/>	

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades, s'informa del tractament de dades personals que conté aquest document.

Finalitat del tractament i base jurídica. Tramitació del procediment administratiu per a l'emissió del certificat acreditatiu dels pagaments realitzats o pendents de la Tresoreria de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears d'acord amb el que preveu l'article 41 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Responsable del tractament. La Direcció General del Tresor, Política Financera i Patrimoni com a òrgan responsable del Registre Administratiu de Distribuïdors d'Assegurances i Reassegurances de les Illes Balears.

Destinatari de les dades personals. No se cediran les dades personals a tercers, tret que hi hagi obligació legal o interès legítim de fer-ho d'acord amb el RGPD o la LOPD.

Termini de conservació de les dades personals. Les dades es conservaran indefinidament en el Registre Administratiu de Distribuïdors d'Assegurances i Reassegurances de les Illes Balears.

Exercici de drets i reclamacions. La persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat, oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si escau, en els termes que estableix la normativa vigent) davant el responsable del tractament, mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst en la seu electrònica de la CAIB:

<https://www.caib.es/seucaib/ca/200/persones/>

Una vegada rebuda la resposta del responsable o en el cas que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, la persona afectada pel tractament de les dades personals pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

Delegació de protecció de dades. La Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears té la seu a la Conselleria de Presidència, Funció Pública i Igualtat (Pg. de Sagrera, 2, 07012 Palma; a/e: protecciodades@dpd.caib.es).

, de de 20

(Localitat, data i signatura)

[rúbrica]



INSTRUCCIONS

Escriuiu preferentment en majúscules, sobretot en l'apartat de dades personals.

1. En el cas que formalitzi la sol·licitud un representant, s'han de consignar totes les dades del sol·licitant en l'apartat corresponent («Sol·licitant»).
2. Si acrediteu la representació per un mitjà diferent de la inscripció en el Registre electrònic d'apoderaments (REA), heu de presentar el document que l'acrediti i, en l'apartat «Documentació que s'adjunta», hi heu de fer constar que presentau aquesta acreditació.
3. Senyalau com a canal preferent de notificació una de les opcions, llevat que estigueu obligats a relacionar-vos telemàticament amb l'Administració, d'acord amb l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
4. És important que consigneu una adreça de correu electrònic per rebre l'avís de posada a disposició de la notificació electrònica a la [Carpeta Ciutadana de la Seu Electrònica del GOIB](https://www.caib.es/carpeta) (<https://www.caib.es/carpeta>). També teniu disponible la notificació electrònica a l'[Adreça Electrònica Habilitada Única \(DEHU\)](https://dehu.redsara.es/) (<https://dehu.redsara.es/>).
5. Si ara se us sol·licita documentació que ja heu aportat anteriorment o que ha estat expedida per qualsevol administració, emplenau l'espai per a les dades identificatives perquè l'Administració pugui accedir als documents esmentats. Exemple:
 - Identificació del document: resolució d'inscripció M02
 - Identificació de l'expedient o registre d'entrada: L19E123/2020
 - Òrgan: Direcció General del Tresor, Política Financera i Patrimoni
 - Administració: Conselleria d'Hisenda i Relacions Exteriors
 - Codi segur de verificació, si escau: CUV20160111-1691716669
6. Heu de presentar Declaració de socis i alts càrrecs d'acord amb el formulari M05.
7. Disposeu del formulari M06 de Declaració responsable d'honorabilitat comercial i professional i d'incompatibilitats.
8. Podeu consultar les instruccions relatives al contingut mínim de la memòria en el document I01.
9. Heu de presentar sol·licitud d'inscripció d'altres de contractes d'agència vinculada amb el formulari M04. En cas de disposar únicament de cartes de conformitat, haureu de presentar el formulari M04 una vegada els contractes d'agència estiguin formalitzats.