



G CONSELLERIA
O EDUCACIÓ
I I FORMACIÓ
B PROFESSIONAL
/ DIRECCIÓ GENERAL
PRIMERA INFÀNCIA,
INNOVACIÓ I COMUNITAT
EDUCATIVA

Instruccions per al desenvolupament del programa de Competència comunicativa i pla lector

La nova llei d'educació LOMLOE fixa el marc per al desenvolupament d'un nou model de currículum d'acord amb l'adquisició de competències, que sigui obert i flexible, amb una estructura manejable i més integrada, al servei d'una educació inclusiva i que valori la diversitat.

El nou currículum dissenyat pel Ministeri d'Educació i Formació Professional es basa en l'aprenentatge per competències, clau per donar continuïtat, coherència i cohesió a la progressió dels estudiants durant l'ensenyament bàsic, i per garantir la seva formació integral en l'esfera personal, emocional, intel·lectual, social i afectiva. Aquest nou currículum constarà de vuit competències.

La primera d'aquestes competències és la competència en comunicació lingüística, que implica mobilitzar, de manera conscient, el conjunt de sabers, destreses i actituds que permeten identificar, expressar, crear, comprendre i interpretar sentiments, fets, opinions, pensaments i conceptes de forma oral i escrita en suports visuals, sonors i multimodals en contextos diversos i amb finalitats distintes.

D'altra banda i complementàriament, la competència digital, que implica l'ús segur, saludable, sostenible, crític i responsable de les tecnologies digitals per a l'aprenentatge, en la feina i per a la participació en la societat, així com la interacció amb aquestes tecnologies, també és bàsica.

Al mateix temps, la Conselleria d'Educació i Formació Professional ha presentat el nou model de Reglament d'Organització de Centres en el qual inclou dins el Projecte Educatiu de Centre, el Projecte lingüístic, el Pla de foment de la lectura i

el Pla de digitalització del centre.

Aquests canvis curriculars i organitzatius ens ofereixen grans oportunitats que alhora exigeixen donar resposta a les necessitats de formació que suposen per als centres educatius de les Illes Balears. Fruit d'aquesta nova realitat, sorgeix aquesta convocatòria formativa.

Primer Objectius

1. Millorar la competència comunicativa en l'alumnat de les Illes Balears i facilitar al professorat participant eines i estratègies per aconseguir que l'ensenyament i l'aprenentatge de la llengua i de les diverses formes de comunicació siguin vertaderament competencials.
2. Oferir estratègies per treballar el pla lector del centre, tenint en compte les alfabetitzacions múltiples i les competències en alfabetització informacional / alfabetització mediàtica i informacional (ALFIN/AMI).
3. Reflexionar i treballar en el concepte de l'escola com a centre d'una educació per competències en informació, que han de ser imprescindibles davant el desafiaments del segle XXI: conèixer i saber en la web, aprendre cooperativament i permanentment en web i assumir una mentalitat integradora i cohesiva per a la inclusió digital i social.
4. Contribuir al desenvolupament de la competència comunicativa mitjançant representacions del coneixement en els àmbits visual, textual, digital i tecnològic.
5. Analitzar les dimensions de la competència comunicativa oral, lectora, escriptora i investigadora.
6. Mostrar recursos per treballar la competència comunicativa en diferents contextos: l'aula, la biblioteca escolar i el centre educatiu.
7. Dissenyar col·laborativament propostes de treball amb l'alumnat.
8. Crear un espai on diferents centres puguin millorar la seva pròpia pràctica i alhora dissenyar un pla lector de centre.
9. Crear una xarxa de centres que comparteixin la necessitat de millorar la competència comunicativa i que identifiquin l'AMI com una necessitat

formativa imprescindible per als ciutadans i ciutadanes del segle XXI.

10. Identificar els recursos i eines que necessiten els centres per poder fer front a aquestes noves maneres d'aprendre. Identificar el nou concepte de biblioteca escolar com a recurs que permet l'accés a la informació que es convertirà en coneixement.

Segon

Modalitat i línia estratègica del Pla Quadriennal de Formació Permanent del Professorat 2020-2024 i vinculació amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible

Modalitat de formació: Programa d'Experiència Formativa (PEF).

Línia estratègica: 5. Competències lingüístiques.

ODS: 4. Educació de qualitat, 10. Reducció de les desigualtats.

Tercer

Destinatari

Centres docents sostinguts amb fons públics que imparteixen ensenyaments no universitaris regulats per la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació en l'àmbit de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears que imparteixin educació primària i educació secundària obligatòria durant el curs 2021-2022.

Cada centre pot presentar una única sol·licitud de participació en aquesta convocatòria.

Quart

Descripció del programa i metodologia

El programa forma part de les línies d'actuació del Servei d'Innovació Educativa en la proposta d'actuacions per al curs 2021-2022, que opta per donar suport als centres que volen incloure en el seu itinerari de feina metodologies que contribueixin a l'adquisició de competències clau en la societat de la informació i les tecnologies de la informació i la comunicació.

Es planteja una formació basada en la pràctica reflexiva, per a la millora de la pràctica docent mitjançant la reflexió-acció, tutoritzada amb l'acompanyament i guia d'una persona experta, i la construcció compartida de coneixement per definir i treballar la competència comunicativa dels centres educatius del segle XXI i definir un pla lector adaptat a les necessitats de cada centre.

La tutorització es durà a terme en dos escenaris:

- Sessions mensuals de formació presencial, de 2 hores, de novembre a abril, amb les persones representants d'altres centres.
- En el centre, on tot el claustre podrà rebre una sessió amb la persona experta en pràctica reflexiva que els tutoritzarà al llarg del curs.

Aquest procés anirà acompanyat de suports formatius a càrrec de persones expertes en competència comunicativa i pla lector.

A més, els centres participants duran a terme un acompanyament entre iguals i compartiran experiències i aprenentatges en l'àmbit de la competència comunicativa.

Els centres disposaran d'un espai virtual on compartir documents, experiències i reflexions.

Sempre que sigui possible i si la normativa derivada de la situació sanitària ho permet, aquestes sessions es duran a terme de manera presencial. Si no és viable, es realitzaran mitjançant una plataforma telemàtica.

Cinquè

Compromisos de la Conselleria d'Educació i Formació Professional (a més dels compromisos generals de les bases de la convocatòria unificada dels programes de formació i innovació educativa)

- a) Assessorar i guiar el desenvolupament del programa de manera individualitzada en cadascun dels centres.
- b) Expedir la proposta de certificació de 30 hores als docents participants que hi tinguin dret.
- c) Gestionar l'expedient del programa.

Sisè

Compromisos del centre (a més dels compromisos generals de les bases de la convocatòria unificada dels programes de formació i innovació educativa) i coordinació del programa

- a) Nomenar una persona, que ha de formar part del claustre de professorat del centre, encarregada de coordinar el projecte, que participarà en les activitats de formació que es preveuen en la convocatòria, amb el vistiplau de l'equip directiu.
- b) Participar en les sessions mensuals del programa amb dos docents, un dels quals ha de ser el coordinador o coordinadora del projecte, i fer extensius a la



resta del claustre els aprenentatges realitzats, amb el vistiplau de l'equip directiu.

- c) Organitzar per part dels equips directius una sèrie de reunions al llarg del curs per tal de garantir la transferència de la formació i la implicació del claustre en tot el programa a través de les pràctiques reflexives.
- d) Implicar l'equip directiu i la comissió de biblioteca i/o la comissió lingüística per tal d'assolir els objectius del programa, especialment la reflexió del claustre i el disseny conjunt del pla lector del centre.
- e) Presentar el pla lector del centre dissenyat dins el termini establert (en substitució de la memòria que s'esmenta a les bases de la convocatòria unificada).

La persona del claustre que coordini el programa té les funcions següents:

- a) Coordinar, elaborar, aplicar i lliurar el pla lector resultant de la formació i reflexió del centre.
- b) Organitzar i coordinar el treball del centre, en col·laboració amb l'assessora del Servei d'Innovació Educativa que es designi a l'efecte.

Setè

Valoració de les sol·licituds

1. Per instruir el procediment derivat d'aquesta convocatòria es constitueix una Comissió de selecció, integrada pels membres següents:
 - a) La cap del Servei d'Innovació Educativa, o persona en qui delegui, que la presideix.
 - b) La cap del Servei de Normalització Lingüística i Formació, o persona en qui delegui.
 - c) Un inspector o inspectora del Departament d'Inspecció Educativa, designat per la cap del Departament d'Inspecció Educativa.
 - d) Una assessora del Servei d'Innovació Educativa, que actua com a secretària.
2. La Comissió també pot convocar a les sessions altres persones que, per raons tècniques, estiguin implicades en el programa.
3. Són funcions de la Comissió:
 - a) Examinar les sol·licituds i els documents presentats.
 - b) Requerir els sol·licitants perquè completin la documentació preceptiva o rectifiquin les deficiències detectades a la sol·licitud.

- c) Publicar la llista provisional dels centres que presentin sol·licitud a la convocatòria a les pàgines web del Servei d'Innovació Educativa del lloc web institucional <http://tn.caib.es/SIE> i al *Moodle* de la convocatòria conjunta.
- d) Publicar la llista provisional dels centres seleccionats per participar al programa per al curs escolar 2021-2022 als llocs web esmentats.
- e) En ambdós casos, els centres interessats disposen d'un termini de tres dies hàbils, comptadors a partir de la data de publicació de cada llista provisional, per poder formular les al·legacions oportunes mitjançant un correu electrònic a l'adreça sie@dgpice.caib.es. Passat cada termini, la Comissió ha de resoldre les al·legacions i publicar la llista definitiva corresponent als llocs web establerts.

Vuitè

Selecció dels centres

La Comissió ha de seleccionar els centres d'entre les sol·licituds rebudes, fins a un màxim de 12 centres. Només es durà a terme el programa de formació si hi ha un mínim de 6 centres participants.

Per fer-ho, es valorarà la justificació de la participació a la convocatòria (origen, experiències prèvies, etc.) on consti el compromís del claustre per anar aplicant, reflexionant i modificant, si cal, les pràctiques que es duen a terme, i reflectir-ho en la documentació del centre.

Novè

Servei responsable coordinador de la Conselleria d'Educació i Formació Professional

Servei d'Innovació Educativa
sie@dgpice.caib.es
Tel. 971 17 77 81