



G CONSELLERIA
O EDUCACIÓ
I I UNIVERSITATS
B DIRECCIÓ GENERAL
/ PRIMERA INFÀNCIA I
ATENCIÓ DIVERSITAT

Instrucció 37/2023, de 14 de juliol de 2023, per la qual es regulen les sol·licituds d'estades o visites en els camps d'aprenentatge de les Illes Balears (CA) per al curs 2023-2024

Els camps d'aprenentatge són un servei educatiu depenent del Servei d'Innovació Educativa (SIE) de la Direcció General de Primera Infància i Atenció a la Diversitat. Es tracta d'un servei que ofereix la possibilitat de fer estades i visites en un medi singular. La seva finalitat és treballar objectius, competències i sabers bàsics del currículum a partir d'una metodologia activa, globalitzadora i integrada en l'entorn.

Aquestes instruccions regulen el procés d'adjudicació de les estades o visites per afavorir una participació equilibrada i ordenada de tots els centres interessats i per donar una resposta objectiva a aquesta demanda.

Per tot això, dict les següents

Instruccions

Primer Àmbit d'aplicació

Aquestes instruccions s'han d'aplicar per sol·licitar una estada o visita durant el curs 2023-2024 a qualsevol dels camps d'aprenentatge de les Illes Balears que depenen de la Conselleria d'Educació i Universitats. S'entén per estada anar a un camp d'aprenentatge i pernoctar, i per anar a un camp d'aprenentatge a realitzar qualche activitat puntual durant l'horari escolar d'un dia.

La informació corresponent a l'oferta educativa dels CA (ubicació, adreces, objectius, metodologia, funcionament, activitats, recursos, etc.) es troba a la pàgina web <http://www.campsdaprenentatgeib.org>.

Segon

Destinatari

Centres docents sostinguts amb fons públics d'ensenyaments no universitaris que imparteixin educació infantil, educació primària i educació secundària obligatòria, formació professional bàsica, educació de persones adultes, centres d'educació especial i centres docents privats durant el curs 2023-2024.

Tercer

Presentació de sol·licituds

1. La sol·licitud d'estada/visita s'ha de fer mitjançant el GESTIB i s'ha de tramitar segons el procediment que hi apareix. Trobareu l'apartat dels camps d'aprenentatge seguint la ruta següent: centre → camps d'aprenentatge.
2. El calendari d'estades/visites escolars dels centres educatius als camps d'aprenentatge durant el curs 2023-2024 serà de dilluns a divendres de 25 de setembre de 2023 a 21 de juny de 2024, a excepció dels dies de tasques internes específics de cada camp i que quedaran reflectits en el calendari del GESTIB.
3. El calendari de sol·licituds dels centres educatius és el següent:
 - De l'1 al 12 de setembre: primer termini de sol·licituds.
 - A partir del 22 de setembre fins al 20 de juny: calendari obert de sol·licituds amb els dies disponibles.
4. La informació de totes les sol·licituds quedarà reflectida al programa de gestió de centres docents de les Illes Balears (GESTIB) seguint la ruta «centre → camps d'aprenentatge → calendari de visites».

Abans de realitzar una sol·licitud convé consultar el calendari de disponibilitat de cada CA i observar si hi ha sol·licituds pendents d'acceptació d'altres centres per a la mateixa data o si es tracta d'un dia de tasques internes del CA. A la sol·licitud hi han de constar les dates i les activitats que se sol·liciten; en el cas que ja s'hagin adjudicat, se n'assignaran unes altres tan pròximes a les sol·licitades com sigui possible.

5. En el cas que qualche centre anul·li l'estada o visita ja confirmada sense causa justificada, les sol·licituds posteriors que realitzi no seran prioritàries. Si un centre renuncia a més d'una data adjudicada, quedarà exclòs de properes sol·licituds fins al curs escolar següent. En el cas que l'estada o visita s'hagi anul·lar per causes justificades pel centre o pel camp d'aprenentatge, les dues parts es posaran en contacte per cercar una data adient, sempre i quan hi hagi disponibilitat en el calendari del camp.

Quart

Procés d'assignació de les sol·licituds

1. Una vegada hagi finalitzat el primer termini de presentació de sol·licituds, els docents dels CA les valoraran i puntuaran d'acord amb els criteris següents:
 - a) Centres sostinguts amb fons públics: 1 punt.
 - b) Centres que facin la sol·licitud de més d'un dia en els camps on es pugui pernoctar: 3 punts.
 - c) Presentació d'una proposta didàctica d'aprofitament (annex 2) per dur a terme amb el grup classe abans, durant i després de l'estada al camp relacionada amb l'oferta educativa que aquest ofereix.
Es valoraran els apartats següents:
 - Justificació i contextualització (3 punts)
 - Competències específiques (1 punt)
 - Sabers bàsics (1 punt)
 - d) Grup classe que el curs passat va sol·licitar estada però l'activitat es va anul·lar per mal temps o causes alienes al grup: 3 punts.
 - e) Grup classe que no hi hagi participat els darrers dos cursos escolars: 2 punts.
 - f) Grup classe que el darrer curs hagi sol·licitat plaça en el termini establert i no l'hagi obtinguda: 2 punts.

Tenen prioritat els centres de termes o municipis amb conveni de col·laboració amb la Conselleria d'Educació i Universitats, administracions locals, així com els centres que sol·licitin estada als camps d'aprenentatge d'Orient i Binifaldó i participin en el Programa Aprenentatge Servei a la Serra de Tramuntana (annex 1). En el cas dels centres educatius de Ciutadella tendran preferència per visitar les instal·lacions del CA Es Pinaret, sempre que presentin una proposta didàctica.

2. Les sol·licituds s'han d'ordenar per puntuació i, en cas d'empat, per ordre de registre d'entrada.

Cinquè

Publicació de llistes

1. El dia 18 de setembre es publicaran les llistes d'estades/visites assignades i les d'espera, si escau, al web de cada CA. Aquestes llistes indicaran:
 - a) El nom del centre, el curs i el nombre d'alumnes.
 - b) La puntuació obtinguda.
 - c) Les dates de l'estada assignada o la llista d'espera de l'estada per falta de places disponibles. La llista d'espera estarà ordenada per ordre de puntuació.
2. Els centres rebran mitjançant el GESTIB la comunicació d'acceptació o llista d'espera.

3. En cas que s'anul·li alguna estada, els CA que tinguin més sol·licituds que places disponibles l'han de cobrir seguint l'ordre de puntuació de la llista d'espera.

Sisè

Formalització de la inscripció

Del 19 al 21 de setembre els centres docents han de confirmar l'estada o visita assignada mitjançant el GESTIB. Els centres que no la confirmen en aquest període perden el dret i l'estada/visita es pot oferir als centres de la llista d'espera, sempre respectant l'ordre de la puntuació obtinguda en el procés de valoració.

Les inscripcions que es realitzin fora del primer termini de sol·licituds establert en aquesta instrucció també disposaran de tres dies per confirmar l'estada o visita assignada mitjançant el GESTIB. Els centres que no la confirmen en aquest temps perden el dret i l'estada/visita es pot oferir a altres centres.

Setè

Preparació de l'estada

Amb dues setmanes d'antelació, des del camp s'enviarà al centre educatiu la informació i els documents necessaris per preparar l'activitat i així mantenir la coordinació necessària perquè la qualitat pedagògica de la visita o estada quedi garantida. Entre aquests documents s'inclourà el document de compromís d'ús (annex 3) que s'ha de retornar signat per part de la persona responsable del grup el dia de la visita o estada.

Palma, 31 de juliol de 2023

La directora general

Neus Riera Estarellas





G CONSELLERIA
O EDUCACIÓ
I I UNIVERSITATS
B DIRECCIÓ GENERAL
/ PRIMERA INFÀNCIA I
ATENCIÓ DIVERSITAT

ANNEX 1

Centres prioritaris segons conveni i centres "Aprentatge Servei a la Serra de Tramuntana"

MALLORCA

CA ORIENT I BINIFALDO

➤ Centres conveni Orient

CEIP Mestre Colom
CEIP Gaspar Sabater
EIEL Ca ses Monges
EIEL Mesmenuts

➤ Centres "Aprentatge servei a la Serra de Tramuntana"

CC Balmes
CC Es Liceu
CC La Miraculosa
CC La Porciúncula
CC Montision
CC Ramon Llull
CC Sagrats Cors
CC Sant Antoni Abad
CC San José de la Montaña
CEIP Fornalutx
CEIP Es Fossaret
CEIP Es Molinar
CEIP Es Secar de la Real
CEIP Es Pont
CEIP Es Putxet

CEIP Llorenç Ribes
CEIP Maria Antònia Salvà
CEIP Mestre Colom
CEIP Rei Jaume I
CEIP Robert Graves
CEIP Rodamilans
CEIP S'Aranjassa
CEIP Ses Marjades
CEIP Son Basca
CEIP Talaiot
CEIP Verge de Lluc
CEIP Vora Mar
IES Emili Darder
IES Guillem Colom Casasnoves
IES Inca
IES Joan Maria Thomàs
IES Josep Font i Trias
IES Manacor
IES Marratxí
IES Nou Llevant
IES Port d'Alcúdia
IES Porto Cristo
IES Sant Marçal
IES Santa Maria
IES S'Arenal
IES Sineu

CA ES PALMER

CC Fra Joan Ballester
CEIP Joan Veny i Clar
CEIP Nou de Campos
EIEL Taperons
IES Damià Huguet

MENORCA

CA ES PINARET

CC Nostra Senyora de la Consolació
CC Sant Francesc de Sales
CEIP Joan Benejam
CEIP Mare de Déu del Toro - Ciutadella
CEIP Margalida Florit



GOIB

CEIP Pere Casasnovas
CEIP Pintor Torrent
EIEL Es Mussol
EIEL Es Poriol
EIEL Joguina
EIEL Roser Gener
EIEL Sa Galera
IES Josep Maria Quadrado
IES Maria Àngels Cardona

CA FAR DE CAVALLERIA

CEIP Fornells
CEIP Mare de Déu del Toro - Es Mercadal
EIEL Arc de Sant Martí
EIEL Es Fiets

EIVISSA

CA SA CALA

CEIP Balansat
CEIP Labritja
CEIP Torres de Balàfia
EIEL Sant Joan
IES Balàfia



G CONSELLERIA
O EDUCACIÓ
I I UNIVERSITATS
B DIRECCIÓ GENERAL
/ PRIMERA INFÀNCIA I
ATENCIÓ DIVERSITAT

ANNEX 2

Proposta didàctica d'aprofitament de l'estada/visita

Dades del centre	
Nom del centre:	
Adreça electrònica de contacte:	
Dades del grup	
Tutor o tutora del grup:	Telèfon de contacte:
Adreça electrònica de contacte:	
Nombre d'alumnes:	Nivell educatiu:
Justificació i contextualització de la proposta didàctica (3 punts)	
Competències específiques (1 punt)	



Sabers bàsics (1 punt)

ASPECTES PEDAGÒGICS			
	SÍ	NO	PARCIALMENT
L'alumnat que assistirà al CA coneixerà els objectius de la visita/estada.			
La visita s'inclou a la programació didàctica.			
Estan previstes activitats curriculars per a la preparació prèvia a la visita.			
Si la resposta és negativa, es preveu treballar els continguts de les activitats del CA, a la planificació de les properes setmanes?			
Les activitats realitzades (o si estan previstes) anticipen o estan relacionades amb el que s'ha de treballar al CA.			
Les activitats prèvies s'han treballat amb el tutor o tutora del grup.			
Les activitats prèvies s'han treballat amb el docent que els acompanya.			
Les activitats prèvies s'han treballat de manera interdisciplinària.			
Les activitats prèvies s'han treballat només des			

d'una assignatura.			
La visita està vinculada a altres projectes mediambientals del centre			
El centre té trajectòria en la realització d'activitats relacionades amb el medi ambient.			
El grup d'alumnes té trajectòria en la realització d'activitats relacionades amb el medi ambient.			
Observacions:			

_____ d _____ de 202_

Signatura de la persona que emplena el formulari

Nom i llinatges: _____



G CONSELLERIA
O EDUCACIÓ
I I UNIVERSITATS
B DIRECCIÓ GENERAL
/ PRIMERA INFÀNCIA I
ATENCIÓ DIVERSITAT

ANNEX 3

Compromís d'ús dels camps d'aprenentatge de les Illes Balears. Curs 2023-2024

Responsabilitats dels centres visitants:

1. Garantir que la proposta d'aprofitament presentada pel centre ha estat aprovada pel Consell Escolar i incorporada en la Programació General Anual.
2. Atendre els alumnes i participar en les activitats docents. Assegurar que almenys un dels docents que participa en les activitats del CA amb els seus alumnes és el tutor o la tutora, o bé el professor o la professora dels àmbits curriculars preferents i que ha participat en el disseny de la situació d'aprenentatge i en la proposta d'aprofitament que s'ha fet.
3. Assegurar-se que el grup d'alumnes vagi acompanyat d'un nombre de professorat adient a les condicions de l'alumnat, d'acord amb la normativa vigent.
4. Informar l'alumnat de les seves responsabilitats i col·laborar a fer respectar les normes de convivència del grup durant la sortida o estada.
5. Informar de qualsevol incidència o desperfecte causat a les instal·lacions.
6. Comunicar amb antelació al professorat del CA dels casos de l'alumnat que pateixi malalties com ara asma, epilèpsia, al·lèrgies, etc. o que segueixin un règim alimentari especial, si n'és el cas. En el cas de malaltia, s'ha de dur la medicació corresponent.
7. Portar la farmaciola del centre.
8. Assistir al CA únicament amb els alumnes del grup inscrits a l'activitat i el personal que el centre educatiu assigni. Si hi han d'assistir familiars dels

alumnes per donar suport al grup, s'ha de comunicar amb antelació als docents del CA.

9. Facilitar les dades prèvies que cada camp requereixi i emplenar el formulari d'avaluació després de la visita/estada.

Normes que s'han de recordar:

1. Està prohibit fumar dins i fora de les instal·lacions (habitacions, zones de taller, pati, banys, cuina, menjador, aparcament, etc.).
2. En cas de malaltia o accident, els serveis mèdics i els medicaments sempre van a càrrec dels usuaris o del grup, així com la responsabilitat legal corresponent.
3. La responsabilitat civil sempre és del responsable del grup o dels usuaris que duguin a terme l'estada o l'activitat a les instal·lacions i/o itineraris.
4. El camp no es responsabilitza dels doblers o dels objectes de valor dels usuaris.
5. Els mestres del camp estan acreditats per prendre les mesures que considerin oportunes per corregir l'incompliment d'alguna d'aquestes normes.
6. Acceptar l'estada suposa estar d'acord i complir les condicions generals contingudes en aquest document. Els docents que acompanyen el grup han de signar les condicions d'ús del camp d'aprenentatge.

Visites amb estades (pernoctacions):

1. El professorat responsable del grup ha de vetllar perquè es mantengui l'ordre i el silenci durant les hores de descans.
2. L'allotjament es distribuirà lliurement segons el criteri del professor o professora responsable del grup.
3. Les habitacions, el menjador i els banys s'han d'emprar correctament, d'acord amb l'ús al qual estan destinats. La instal·lació s'ha de deixar desada. Cada grup és responsable de fer net l'espai usat, de retirar els fems generats i dipositar-los als llocs indicats.
4. Està prohibit menjar i beure dins els dormitoris.



Responsabilitats de l'alumnat que fa estada o visita al CA:

1. Participar activament en les activitats didàctiques programades.
2. Comportar-se en totes les situacions de forma cívica, de manera especial quan es poden afectar persones i béns aliens.
3. Respectar les limitacions pel que fa a menjar, beure, fumar, etc. en les instal·lacions del CA.
4. Complir els horaris i les normes específiques tant d'utilització de les instal·lacions de cada CA (material d'esbarjo, material audiovisual en hores no lectives, telèfon, etc.) com de l'entitat que s'encarrega del servei de manteniment i allotjament.
5. Participar en la neteja de les instal·lacions i en l'organització del menjador, segons la normativa pròpia de cada CA.

Sign aquest document donant-me per assabentat/assabentada de les meves responsabilitats com a representant del centre i professor/professora visitant del Camp d'Aprenentatge

_____, ____ d _____ de 202_

Signat

Nom i llinatges: _____

