

# Acompanyament d'equips a les aules d'emprenedoria

Curs 2023-2024  
Esdeveniment 194  
25 hores - 25 places  
Autonòmic  
Mixt



## CFINFP-IB

20 de desembre de 2023 a 10 de febrer de 2024



### Línia estratègica

PQ 2024 7 Actualització tècnica i/o de col·lectius específics



### Destinataris

1. Professorat d'FP en actiu de l'IES Santa Maria d'Eivissa; de la família d'ADG de l'IES Marc Ferrer i de la família de FOL del CIPF Juníper Serra.
2. Coordinadors de les aules d'emprenedoria dels diferents centres.
3. Professorat d'FP en actiu de la família professional de FOL i ADG.

#### REQUISITS:

Tots els participants han d'indicar el correu corporatiu de centre.



### Criteris de selecció

Si el nombre de sol·licituds supera el de places oferides, els criteris de selecció seran, per aquest ordre:

1. L'ordre de preferència que figura a l'apartat de destinataris.
2. Professorat de centres sostinguts amb fons públics.
3. L'ordre d'inscripció.

La realització d'aquesta activitat resta subjecta a un mínim de 10 participants.



### Objectius

Aportar una dinàmica àgil de reflexió i pla d'acció per a articular i impulsar les aules d'Emprenedoria tenint en compte tota la complexitat que comporten i els reptes que ha de respondre cada centre.

Generar un punt de trobada i cohesió dels equips docents de les Illes Balears encarregats de les Aules d'Emprenedoria detectant sinergies per a impulsar l'emprenedoria en els centres educatius de les Illes Balears.



### Continguts

Mapa d'equip i manifest de col·laboració.

Comprensió i tendències del context: Què volem aportar al context de l'emprenedoria en l'àmbit local? I de les Illes Balears? El nostre ecosistema: comprenem els nostres usuaris finals i altres stakeholders clau; gestió d'expectatives, demandes i riscos.

Identifiquem reptes, aportem solucions: aprenem a usar les metodologies àgils i Design Thinking de manera pràctica. Pla d'acció: fites clau, indicadors i resultats que volem anar aconseguint.



### Metodologia

Introducció teòrica i participació activa a les activitats proposades.

A les dades personals, deixau un Gmail corporatiu de centre i, a Observacions, indicau els mòduls que impartiu.

Formació en directe per videoconferència.

Al web del CFINFP podeu consultar les "Normes d'assistència a les sessions per videoconferència" (Punt 14 de l'apartat FAQ).

Distribució de les sessions: 15 h presencial per videoconferència i 10 h a distància en plataforma Classroom.

Les sessions podran ser gravades.



## Transferència

Realitzar, aplicar i entregar l'aplicació didàctica segons model establert.

Els continguts treballats a la formació s'han de lligar al mòdul que imparteix el participant aquest curs escolar en el seu centre.

Les aplicacions didàctiques seran publicades al web del CFINFP (amb la inscripció a la formació, el participant accepta les condicions).



## Lloc

Meet i Classroom



## Horari

20, 21 de desembre de 2023 i 23 de gener de 2024 de 12:30h a 15h

24, 30 i 31 de gener de 15:15h a 17:45h



## Inscripció

Podeu fer la inscripció de dia 20 de novembre a dia 3 de desembre de 2023 de la manera següent:

1. Entrau al Portal del personal <https://www.caib.es/pfunciona>. El professorat que no disposi de compte d'usuari, no podrà accedir al Portal del Personal. Al menú principal de l'esquerra trobareu Formació dels DOCENTS. Cliqueu Sol·licitud cursos i seleccionau CFINFP-IB.

2. Us sortirà la llista de totes les activitats. Cliqueu a l'apartat INSCRIU-TE de l'activitat i emplenau tots els camps del formulari de la sol·licitud. Actualitzau les dades d'acord amb la vostra situació actual si s'escau, especialment el centre de destinació, el correu electrònic i el telèfon (millor un mòbil) ja que seran les dades de contacte per gestionar la inscripció i la llista d'espera.

3. La llista d'admesos provisional es publicarà dia 5 de desembre de 2023. Podreu consultar si heu estat admesos cercant aquesta activitat al Portal del personal, al menú de l'esquerra Formació dels DOCENTS, Sol·licitud cursos seleccionant CFINFP-IB. La llista d'espera, si s'escau, es publicarà també a la mateixa pàgina.

4. Una vegada que hagi sortit la llista, si estau admesos, cal confirmar la vostra assistència de dia 6 a dia 17 de desembre de 2023 a l'apartat Confirma cursos, dins del menú Formació dels DOCENTS. La no confirmació dins aquest termini implicarà la pèrdua de plaça.

5. La llista d'admesos s'actualitza automàticament en confirmar la inscripció.

6. Si les places no s'han cobert amb els confirmats es telefonarà a les persones que estiguin a la llista d'espera per estricte ordre de preferència, fins que s'ocupin les places lliures.

**IMPORTANT:** Una vegada confirmada l'assistència, si una persona no pot assistir a la formació ha de notificar-ho al coordinador, per correu electrònic, abans de l'inici de l'activitat. En cas contrari, les sol·licituds que aquesta persona faci per participar a altres formacions, durant el mateix curs escolar, passaran al final de la llista de sol·licituds.

**PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS:** la tramitació d'una sol·licitud d'inscripció a una activitat formativa implica el següent tractament de dades personals: <http://www.formacioinnovacio.cat/documents/ProtDades.pdf>.



## Avaluació i certificació

Assistència mínima obligatòria del 85% de les sessions presencials.

Les faltes d'assistència a les hores de formació presencial, no es justificaran en cap cas.

Realització i superació de les taques obligatòries (a cada tasca, obtenció d'una puntuació mínima de 5 sobre 10).

Entrega de l'activitat de transferència en el format i termini establerts.

Una vegada finalitzat el procés de certificació, l'activitat es tancarà.

En aquest moment us enviarem un correu electrònic a l'adreça que heu posat a la vostra sol·licitud.

Si heu certificat, podreu veure la formació al vostre portal, apartat Formació dels docents, Activitats internes.

Si no la podeu veure, és que no la teniu certificada.

Us podeu posar en contacte amb el servei organitzador per a qualsevol aclariment.

Disposau d'un termini de 90 dies naturals des de l'enviament del correu electrònic per presentar una reclamació al servei organitzador, si s'escau.

## Coordinació i informació

Maria Mut [assessor4@cfinfp.cat](mailto:assessor4@cfinfp.cat)

## Formador

### Susana Fernández Casla



Reconeguda psicòloga i mentora (coach), ha estat inclosa en la llista de Dones Referents de l'Emprenedoria Innovadora, realitzada pel Govern d'Espanya. Amb una dilatada trajectòria professional a l'àmbit de la formació i el desenvolupament del talent, el 2013 va fundar la consultoria Escoaching, a través de la qual du a terme programes i experiències úniques per aprendre, desenvolupar el talent, millorar el benestar d'equips i innovar.

**Àrea: FP. Administració i gestió** **Modalitat: Formació per àmbits**

**Formació finançada pel Ministeri d'Educació i Formació Professional i cofinançada pel Fons Social Europeu en el Marc Financer Pluriennal 2021-2027 (FSE Plus)**



**Cofinanciado por  
la Unión Europea**



**MINISTERIO  
DE EDUCACIÓN  
Y FORMACIÓN PROFESIONAL**