



INSTRUCCIONS PER A L'ORGANITZACIÓ I EL FUNCIONAMENT DELS CENTRES D'EDUCACIÓ DE PERSONES ADULTES PER AL CURS 2023-2024

ÍNDEX

0	CALENDARI D'IMPLANTACIÓ LOMLOE	4
1	PROJECTE EDUCATIU I ÒRGANS DE GOVERN I DE COORDINACIÓ	5
2	ORGANITZACIÓ CURRICULAR	6
2.1	Convalidacions, exempcions i compatibilitat d'estudis	6
2.2	Avaluació d'alumnes i reclamació de notes	6
2.2.1	Avaluació, promoció i titulació	6
2.2.2	Reclamacions	6
2.3	Baixa d'ofici dels alumnes de formació professional	6
3	ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DELS CENTRES	8
3.1	Calendari del curs	8
3.2	Horaris	8
3.2.1	Horari general del centre, dels alumnes i dels professors	8
3.2.2	Horari dels professors	9
3.2.3	Hores de coordinacions i òrgans de govern	9
3.3	Admissió dels alumnes	9
3.4	Grups i ràtios	9
3.5	Oferta formativa	9
3.6	Atenció a la diversitat	9
3.7	Extensions del Punt d'Orientació Acadèmica i Professional (POAP)	10
3.8	Formació professional	11
3.9	Equipaments	11
3.10	Manteniment i infraestructures	11
3.11	Ventilació dels espais i temperatura	11
4	GESTIÓ I FUNCIONAMENT DELS CENTRES	13



4.1	Gestió dels centres	13
4.2	Emergències, simulacres d'evacuació i accidents escolars i laborals	14
4.3	Tractament de la salut als centres educatius	14
4.4	Activitats complementàries i extraescolars	14
4.5	Serveis complementaris: cafeteries escolars	14
4.6	Voluntariat educatiu	14
4.7	Tractament de dades, documents i imatges	15
4.8	Ús de les instal·lacions dels centres educatius	15
4.9	Informació sindical	15
4.10	Tutorització del personal funcionari en pràctiques i interí	15
4.11	Alumnes universitaris en pràctiques	15
4.12	Igualtat i coeducació	16
4.13	Avaluació de competències professionals del personal de serveis generals que ocupa un lloc de treball al centre educatiu	16
5	ALTRES DISPOSICIONS	18
6	ANNEX 1	19
7	ANNEX 2	22
8	ANNEX 3	25
9	ANNEX 4	34
9.1	APÈNDIX 9.1	38
9.2	APÈNDIX 9.2	41
10	Annex 5	44
10.1	APÈNDIX 10.1	52
10.2	APÈNDIX 10.2	55
10.3	APÈNDIX 10.3	58



1 CALENDARI IMPLANTACIÓ DE LA LOMLOE

A l'inici del curs 2023-2024 ja s'han d'haver implantat els següents aspectes de la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, per la qual es modifica la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (LOMLOE):

- a) L'avaluació i les condicions de promoció de les diferents etapes educatives.
- b) Les condicions de titulació d'educació secundària obligatòria, cicles formatius de grau bàsic i batxillerat.
- c) La titulació dels ensenyaments professionals de música i dansa.
- d) Les condicions d'accés als diferents ensenyaments.

Per a la planificació del curs en l'ensenyament de persones adultes, s'ha de seguir el que es determina en:

-El Reial decret 217/2022, de 29 de març, pel qual s'estableix l'ordenació i els ensenyaments mínims de l'educació secundària obligatòria.

-Decret 32/2022, d'1 d'agost, pel qual s'estableix el currículum de l'educació secundària obligatòria a les Illes Balears.

En el mateix Decret s'introdueix l'organització i els objectius de l' ESO on s'exposa que són d'aplicació en el primer i el tercer curs d' ESO a partir del curs escolar 2022-2023 i per al segon i quart curs, contempla la seva aplicació al curs escolar 2023-2024.

En quant als ensenyaments de persones adultes, el present curs escolar es durà a terme el procés de regulació i adaptació dels currículums així com tota la normativa a la que fa referència. La conseqüent implantació serà per tant efectiva al curs 24/25.



1 PROJECTE EDUCATIU I ÒRGANS DE GOVERN I DE COORDINACIÓ

El projecte educatiu de centre (PEC) i la concreció i desplegament d'aquest s'han de fer de manera anàloga als centres públics d'educació secundària, així com s'estableix en les instruccions sobre [projectes institucionals i autonomia pedagògica dels centres d'educació infantil, primària i secundària de les Illes Balears](#), que es poden trobar en el lloc web del [Servei d'Ordenació Educativa](#).

Per elaborar els documents heu de consultar les [Orientacions sobre l'elaboració dels diferents documents institucionals](#) del [Departament d'Inspecció Educativa \(DIE\)](#).

Els documents institucionals s'han de penjar al GESTIB.

Quant al **pla digital de centre**, cada centre haurà d'elaborar el seu durant el curs acadèmic 2023-2024 a partir de l'anàlisi de la seva realitat (SELFIE) i de les instruccions de la [direcció general de la Primera Infància i Atenció a la Diversitat](#). A aquest efecte, comptaran amb l'assessorament de l'IBSTEAM.



2 ORGANITZACIÓ CURRICULAR

2.1 Convalidacions, exempcions i compatibilitat d'estudis

La informació sobre aquest apartat es troba en les [Instruccions sobre convalidacions, exempcions d'assignatures i compatibilitat d'estudis als ensenyaments no universitaris de les Illes Balears](#).

El procés de valoració inicial de l'alumnat s'ha d'adequar al que estableixen les [Instruccions sobre la valoració inicial de l'alumnat \(VIA\) als centres d'educació de persones adultes \(CEPA\) de les Illes Balears](#).

L'exempció de la matèria de llengua i literatura catalana ve regulada per l'[Ordre del conseller d'Educació i Universitat de 8 de març de 2018 per la qual es fixen les titulacions que cal tenir per fer classes de i en llengua catalana, pròpia de les Illes Balears, a l'ensenyament reglat no universitari, se n'estableixen les equivalències, es defineix el Pla de Formació Lingüística i Cultural \(FOLC\), es regulen les condicions de l'exempció de l'avaluació de la llengua catalana i literatura en ensenyaments no universitaris i es determinen les funcions i la composició de la Comissió Tècnica d'Assessorament per a l'Ensenyament de i en Llengua Catalana](#) (BOIB núm. 38, de 27 de març).

2.2 Avaluació d'alumnes i reclamació de notes

2.2.1 Avaluació, promoció i titulació

La informació sobre aquests aspectes es troba en les [Instruccions sobre l'avaluació, promoció i titulació als centres d'educació de persones adultes \(CEPA\) de les Illes Balears](#).

2.2.2 Reclamacions

Els alumnes poden fer reclamacions sobre les seves qualificacions seguint les [Orientacions sobre reclamacions contra les decisions i qualificacions a l'educació secundària](#) del [Departament d'Inspecció Educativa](#).

Les reclamacions de tots els alumnes de formació professional han de seguir el mateix procediment i els terminis que es preveuen per als alumnes de segon de batxillerat.



2.3 Baixa d'ofici dels alumnes de formació professional

La baixa d'ofici per als alumnes de formació professional es regula en els articles 29, 30 i 31 de l'[Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 13 de juliol de 2009 per la qual es regula l'organització i el funcionament dels cicles formatius de formació professional del sistema educatiu que s'imparteixen d'acord amb la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, a les Illes Balears, en la modalitat d'ensenyament presencial](#) (BOIB núm. 108, de 25 de juliol).



3 ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DELS CENTRES

3.1 Calendari del curs

El calendari s'ha d'adequar al calendari escolar anual fixat per la [Resolució del conseller d'Educació i Formació Professional de 27 d'abril de 2023 per la qual s'estableix el calendari escolar del curs 2023-2024 per als centres docents no universitaris de la comunitat autònoma de les Illes Balears](#) (BOIB núm. 57, de 4 de maig).

3.2 Horaris

3.2.1 Horari general del centre, dels alumnes i dels professors

Els horaris s'han d'adequar a les [Instruccions sobre l'horari general dels centres, dels alumnes i dels professors](#).

Durant el mes de juliol hi ha d'haver als centres educatius de persones adultes (CEPA) el personal directiu i d'administració suficient per poder desenvolupar amb normalitat les activitats d'aquest període i garantir, en qualsevol cas, l'atenció als alumnes, el procediment d'admissió i la formalització de la matrícula dels alumnes als diferents ensenyaments que tenguin autoritzats el centre, l'expedició de certificats i la tramitació de documentació.

La distribució horària setmanal figura en l'apartat 2.5.1 del capítol dedicat a l'educació secundària, formació professional, centres d'adults i centres de règim especial dels [Criteris per a la confecció d'unitats i de la quota de professorat als centres docents públics](#).

Els directors han d'establir el control de l'horari de permanència al centre del professorat, tal com disposa la [Instrucció 4/2017, de 20 de setembre, de la directora general de Personal Docent per la qual s'estableixen les pautes d'actuació per a la tramitació del procediment administratiu per a la deducció proporcional de retribucions per incompliment injustificat de la jornada o l'horari de treball del personal docent dels centres públics d'ensenyament no universitari dependents de la Conselleria d'Educació i Universitats](#).

Aquest control horari es podrà realitzar amb l'eina de gestió econòmica de marcatge del GESTIB, que la Conselleria d'Educació i Universitats ha posat a disposició dels centres, o amb un sistema alternatiu que, ateses les característiques del centre, es consideri que pot ser més eficient.



3.2.1 Horari dels professors

L'horari dels professors que imparteixen ensenyaments formals i no formals s'ha d'adequar al que s'indica en l'apartat dels centres públics d'educació secundària de les [Instruccions sobre l'horari general del centre, dels alumnes i dels professors](#).

3.2.2 Hores de coordinacions i òrgans de govern

Les hores de coordinacions i d'òrgans de govern figuren al document dels [Criteris per a la confecció d'unitats i de la quota de professorat als centres docents públics](#) amb data de maig de 2023.

Les funcions dels professors del CEPA i el funcionament de les aules adscrites consten en l'annex 1 d'aquestes instruccions.

3.3 Admissió dels alumnes

D'acord amb l'article 67,1 de la Llei Orgànica 3/2000, de 29 de desembre, per la que es modifica la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, es podran incorporar a l'educació de persones adultes els que compleixin divuit anys en l'any que comenci el curs. A més, excepcionalment, els majors de 16 anys que ho sol·licitin i tinguin un contracte laboral que no els permeti assistir als centres educatius en règim ordinari o siguin esportistes d'alt rendiment. Així mateix, les administracions educatives, excepcionalment, podrà autoritzar l'accés a aquests ensenyaments als majors de setze anys, en els que concorrin circumstàncies que els impedeixin acudir als centres educatius ordinaris i que estiguin degudament acreditades i regulades i, a que no hagin estat escolaritzades al sistema educatiu espanyol.

La informació sobre aquest apartat es pot localitzar a l'annex 4 d'aquest document.

3.4 Grups i ràtios

Els criteris de les ràtios per a la formació dels grups s'especifiquen en el punt 1 dels [Criteris per a la confecció d'unitats i de la quota de professorat als centres docents públics](#) amb data de 18 setembre de 2023.

3.5 Oferta formativa

L'oferta formativa figura a la pàgina web d'Educació de Persones Adultes, en el següent [enllaç](#).



3.6 Atenció a la diversitat

La informació sobre els recursos i els serveis per a l'atenció als alumnes es troba en el lloc web del [Servei d'Atenció a la Diversitat](#).

Els funcionaris dels cossos de catedràtics d'ensenyament secundari i de professors d'ensenyament secundari de l'especialitat d'orientació educativa han de dur a terme tasques d'orientació i, a més, poden desenvolupar tasques de docència en ensenyaments no reglats.

3.7 Extensions del Punt d'Orientació Acadèmica i Professional (POAP)

El Punt d'Orientació Acadèmica i Professional (POAP) és una iniciativa conjunta entre el conseller d'Educació i Formació Professional i el conseller de Model Econòmic, Turisme i Treball que es concreten en una resolució del 24 d'octubre de 2022 i que podeu consultar a la pàgina web de FP - Punt d'Orientació Acadèmica i Professional o en el següent [enllaç](#).

El POAP, que ofereix informació, assessorament i orientació sobre el Sistema Nacional de Qualificacions i Formació Professional (SNQFP), que és la base i el referent que permet la integració entre els sistemes de formació professional en l'àmbit educatiu i de formació professional per a l'ocupació, així com la base de les formacions transversals i del sistema d'acreditació de qualificacions professionals.

Els diferents POAP ubicats als CEPAs i CIFPs conformen una xarxa POAP a totes les illes en un compromís de participació activa d'ambdues institucions.

La xarxa en què s'estructuren els POAP és multicanal i es troba distribuïda per tot el territori de les Illes Balears. Els POAP territorials estan ubicats estratègicament en totes les illes, així com les seves extensions POAP. Aquesta xarxa s'estructura de la manera següent:

- Els **POAP territorials**, constituïts per personal tècnic adscrit a la Conselleria d'Educació i Universitats i al SOIB. S'organitzen en cinc punts d'atenció estratègics: Palma, Inca, Manacor, Eivissa i Menorca.
- Les **extensions POAP**, constituïdes per personal de la Conselleria d'Educació i Universitats i del SOIB, respectivament. Aquestes extensions permeten ampliar l'abast territorial dels POAP territorials i arribar a molta més població. A la vegada, s'estructuren en:
 - **Extensions POAP d'Educació**, ubicades als CEPA i als centres integrats de formació professional (CIFP). Els orientadors dels respectius centres formaran part de la xarxa POAP.



- **Extensions POAP SOIB**, ubicades a les oficines territorials i sectorials del SOIB, segons la disponibilitat. Estaran formades per personal tècnic de mercat laboral.

El personal d'orientació dels CEPA reservarà la meitat de la seva jornada a funcions especialitzades del sistema únic de la formació professional. Quan les demandes d'orientació de POAP no justifiquin la meitat de la jornada, aquestes hores sobrants es destinaran a les funcions establertes amb caràcter general per als serveis d'orientació en els centres.

Podeu descarregar les instruccions de la Xarxa POAP i concretament les de les extensions POAP d'Educació a la pàgina web de Formació Professional de la Conselleria d'Educació i Universitats - Punt d'Orientació Acadèmica i Professional o en el següent [enllaç](#).

3.8 Formació professional

La informació referida a l'organització dels ensenyaments de formació professional es pot consultar en el lloc [web de la direcció General de Formació Professional i Formació Permanent del Professorat](#).

3.9 Equipaments

En cas de necessitar equipament didàctic o mobiliari, la direcció del centre l'ha de sol·licitar, per mitjà del GESTIB, al Servei de Centres Educatius de la Direcció General de Planificació, Ordenació i Infraestructures Educatives.

Els equipaments específics de formació professional s'han de sol·licitar a la Direcció General de Formació Professional i Formació Permanent del Professorat també per mitjà del GESTIB.

Pel que fa a les fotocopiadores, no és permesa la signatura de cap contracte de rènting o compra de fotocopiadores per part del centre fora de l'acord marc. Trobareu les instruccions en el lloc web del Servei de Centres Educatius.

La dotació d'equipament informàtic (pissarres digitals, pantalles interactives, ordinadors...) correspon a la Direcció General de Planificació, Ordenació i Infraestructures Educatives i les peticions s'han de tramitar d'acord amb les seves instruccions.



3.10 Manteniment i infraestructures

La informació sobre manteniment, comunicació de necessitats d'infraestructures o obres es troba en el lloc web del [Servei de Centres Educatius](#).

La informació sobre el Pla d'Infraestructures Educatives es pot consultar en el lloc web [Pla d'Infraestructures Educatives](#).

3.11 Ventilació dels espais i temperatura.

S'ha de garantir que totes les aules o espais comuns del centre disposen de ventilació, natural o forçada.

Tots els espais s'han de ventilar diàriament, inclosos els passadissos del centre si és possible, el temps necessari per permetre la renovació de l'aire, un mínim de quinze minuts abans d'iniciar la jornada, després de cada canvi de classe i després de cada ús. El temps de ventilació esmentat de quinze minuts és orientatiu i s'ha d'adaptar a les condicions i característiques de cada aula.

Es recomana, sempre que sigui possible, fer servir ventilació creuada, és a dir, obrir finestres o portes de parets oposades i, en lloc d'obrir molt una finestra, repartir la mateixa obertura entre el major nombre de punts: és molt millor obrir 10 cm en 8 finestres que 80 cm en una.

Per verificar que la ventilació és suficient es poden fer servir mesuradors de CO₂. A les aules la concentració de CO₂ ha d'estar a l'entorn de les 1000 ppm.

Com a mesura complementària, però no substitutiva de la ventilació, especialment en aquells espais on es concentri major nombre de persones i resulti més difícil aconseguir un bon nivell de ventilació, s'han de fer servir els purificadors fixos o portàtils d'aire amb filtres d'alta eficàcia HEPA de qualificació igual o superior a H13, que han de proporcionar un cabal d'aire net suficient per a, almenys, cinc renovacions per hora de tot l'aire de l'aula o espai.

A les dependències que tenen sistemes de ventilació i climatització mecànica, es recomana mantenir la climatització a una temperatura entre 23 i 25°C a la primavera i estiu i entre 21 i 23°C a la tardor i hivern i revisar el nivell de ventilació perquè la renovació de l'aire de l'exterior sigui suficient. Respecte als sistemes de ventilació i climatització mecànica, s'han d'utilitzar sistemes que permetin la renovació de l'aire de manera controlada. En tot cas, s'haurà de reforçar la neteja i el manteniment dels filtres d'aire dels circuits, d'acord amb les recomanacions de l'instal·lador i del servei de prevenció corresponent, i optar, en el cas que sigui possible, per equips amb filtres



amb demostrada eficàcia com a barrera de partícules víriques. Cal canviar la circulació de l'aire a 100 % aire exterior.

Es poden emprar ventiladors de sòtil sempre que hi hagi les finestres obertes per permetre l'entrada d'aire de l'exterior.

Altes temperatures: davant les situacions d'altres temperatures que es puguin donar durant el curs s'ha de seguir el [Protocol general d'actuació a l'àmbit educatiu enfront d'altres temperatures excepcionals](#).



4 GESTIÓ I FUNCIONAMENT DELS CENTRES

4.1 Gestió dels centres

Amb la finalitat de disposar de la informació necessària per elaborar les operacions estadístiques de dades i xifres del sistema educatiu i del sistema d'indicadors de les Illes Balears, tots els centres de les Illes Balears que imparteixen qualsevol tipus d'ensenyament reglat han d'haver introduït en el GESTIB les dades sol·licitades per la Direcció General de Planificació, Ordenació i Infraestructures Educatives, en els terminis fixats en les [Instruccions per als centres referides a la introducció de dades al GESTIB](#).

En relació a la gestió econòmica dels centres, els preus màxims corresponents a les aportacions dels alumnes per a activitats escolars són els següents:

- Educació secundària per a persones adultes: 38 €.
- Educació de persones adultes (la resta de formació bàsica regulada en [l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 27 de juliol de 2009 per la qual es regula l'oferta formativa que es pot impartir en els centres d'educació de persones adultes que depenen de la Conselleria d'Educació i Cultura de les Illes Balears —BOIB núm. 118, de 13 d'agost—](#)): 20 €
- Cicles formatius de grau mitjà: 53€. En cas de matrícula per mòduls, es divideix aquesta quantitat pel nombre de mòduls que hi ha al curs.
- Cicles formatius de grau superior: 91 €. En cas de matrícula per mòduls, es divideix aquesta quantitat pel nombre de mòduls que hi ha al curs.

Aquestes aportacions tenen caràcter voluntari, d'acord amb l'article 88 de la Llei orgànica 2/2006.

Si, de manera excepcional, es generen al centre unes despeses que les aportacions màximes dels alumnes no poden compensar, els centres podran demanar-ne un increment a la Secretaria General, seguint el procediment dels apartats 6.3 i 6.5 de les [instruccions sobre la gestió econòmica dels centres docents públics no universitaris](#).

Per autoritzar aquest increment s'ha de tenir en compte el romanent existent corresponent a les famílies i el que disposa el centre per a despeses de funcionament. S'entén per romanent de les famílies el saldo de les aportacions per activitats escolars i del programa de finançament de material didàctic, llibres i altres.

D'acord amb el punt 4 de la disposició addicional vuitena de la [Llei 1/2022, de 8 de març, d'educació de les Illes Balears](#) (BOIB núm.38 de 17 de març), les famílies en risc social estaran exemptes del pagament d'aquestes aportacions. Els centres han de



procurar facilitar als alumnes d'aquestes famílies el material escolar necessari per seguir l'activitat educativa. Per acreditar aquest risc s'ha de presentar al centre o bé la resolució administrativa de declaració de risc de l'òrgan competent en matèria d'actuacions de risc (consell insular respectiu o organisme autonòmic competent) o bé el conveni d'intervenció social i educatiu familiar entre la família del menor d'edat i els serveis socials del municipi.

4.2 Emergències, simulacres d'evacuació i accidents escolars i laborals

En el web del [Servei de Centres Educatius](#) podeu trobar la informació sobre les [emergències](#), els [accidents escolars](#) i els [simulacres d'evacuació i els accidents laborals](#).

4.3 Tractament de la salut i el benestar als centres educatius

Els centres educatius han de ser espais segurs i protectors, d'acord amb la [Ley Orgánica 8/2021, de 4 de junio, de protección integral a la infancia y la adolescencia frente a la violencia](#) (LOPIVI). La Convivència positiva i el benestar personal i social, que determina el clima de l'aula i del centre és un pilar fonamental pel correcte desenvolupament de l'educació competencial i integral de l'alumnat. Actualment l'organització i funcionament de l'àmbit del benestar i la convivència als centres educatius està regulada pel [Decret 121/2010, de 10 de desembre, pel qual s'estableixen els drets i els deures dels alumnes i les normes de convivència als centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics de les Illes Balears](#) (BOIB núm 187, de 23 de desembre de 2010), i la [Resolució del conseller d'Educació i Formació Professional de dia 24 de maig de 2023 per la qual s'estableixen les funcions i la composició de la Comissió de Convivència i Benestar i es crea la figura de la persona coordinadora per al benestar i la protecció](#) (BOIB núm. 69 de 24 de maig).

A la pagina web de l'[Institut per a la Convivència i l'Èxit Escolar](#) podeu trobar diferents apartats amb materials per treballar la prevenció i els protocols d'actuació en cas de maltractament, violència i/o vulnerabilitat:

- **Benestar**, [Guia i el Protocol d'actuació en cas de risc autolític](#).
- **Diversitat sexual i de gènere**, [Protocol d'acompanyament a l'alumnat Trans*](#).
- **Igualtat**, [Protocol davant les violències masclistes als centres educatius](#).
- **Convivència**, [Protocol de prevenció, detecció i intervenció en casos d'assetjament i ciberassetjament escolar](#).

A més a més, a la web del [Servei d'Atenció a la Diversitat](#) podeu trobar a l'apartat de salut la informació sobre el [Protocol de comunicació i atenció dels infants/joves amb problemes de salut crònics als centres educatius](#) i el [Protocol de primers auxilis i altres problemes de salut als centres educatius](#).



4.4 Activitats complementàries i extraescolars

Les instruccions sobre les [activitats complementàries i extraescolars](#) es troben en el web del [Servei de Centres Educatius](#).

4.5 Serveis complementaris: cafeteries escolars

Els serveis de [cafeteries escolars](#) es regeixen per les instruccions que figuren en el lloc web del [Servei de Comunitat Educativa](#).

4.6 Voluntariat educatiu

El voluntariat es regeix per la [Llei 11/2019, de 8 de març, de voluntariat de les Illes Balears](#) (BOIB núm 34, de 14 de març de 2019) i l'article 63 i la disposició addicional desena de la [Llei 1/2022, de 8 de març, d'educació de les Illes Balears](#) (BOIB núm. 38, de 17 de març de 2022)

4.7 Tractament de dades, documents i imatges

Pel que fa al tractament de dades, documents i imatges, s'ha de seguir el que es determina en les [Instruccions sobre el tractament de dades personals i materials d'avaluació als centres d'ensenyament no universitaris de les Illes Balears](#). S'han actualitzat els models de les autoritzacions, per adequar-los a la [Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals](#).

4.8 Ús de les instal·lacions dels centres educatius

La regulació de l'[ús de les instal·lacions dels centres i les normes de seguretat corresponents](#) es troba en el lloc web del [Servei de Centres Educatius](#).

De manera més específica, quan el CEPA se situa en instal·lacions que són propietat de les corporacions locals, s'ha de regir per les instruccions dels centres d'educació infantil i primària.

4.9 Informació sindical

Els equips directius han de difondre la informació sindical que arribi als centres procedent dels sindicats representatius de l'ensenyament de les Illes Balears, segons l'article 8.2.a) de la [Llei orgànica 11/1985, de 2 d'agost, de llibertat sindical](#).



4.10 Fase de pràctiques, tutorització dels funcionaris interins i personal laboral docent.

La informació sobre la fase pràctiques dels aspirants que han estat nomenats funcionaris en pràctiques es troba a la pàgina web de la [Direcció General de Personal Docent](#).

La informació sobre la [tutorització dels funcionaris interins i del personal laboral](#) que accedeixen a la funció docent per primera vegada es troba a la pàgina web de la [Direcció General de Personal Docent](#). En el següent enllaç trobareu també el document de [model necessari d'informe de tutorització del funcionari interí i personal laboral docent](#). Aquest formulari estarà actiu en diferents períodes durant el curs escolar. Sempre s'avisarà mitjançant el GestIB de l'obertura del període corresponent.

4.11 Alumnes universitaris en pràctiques

Els centres educatius poden acollir estudiants universitaris en pràctiques d'acord amb les tres convocatòries de la Direcció General de Formació Professional i Formació Permanent del Professorat (UIB, UNED i universitats sense conveni), publicades a la pàgina [web de la Direcció General](#) a l'[apartat pràctiques d'universitats a centres educatius](#).

Els centres educatius han de proposar el tutor de pràctiques, donar d'alta l'alumne practicant i certificar la realització de les pràctiques a través del GestIB, segons els terminis establerts a cada convocatòria.

4.12 Igualtat i coeducació

Els centres educatius han d'adoptar com a principis orientadors del PEC i dels diferents plans de centre (POAP, CC, Pla de Convivència, ROF, etc.) [la igualtat real entre dones i homes, el reconeixement de la diversitat sexual i de gènere](#), la prevenció de la violència masclista i la prevenció de la violència i assetjament LGTBI-fòbic, en aplicació de la [Llei 11/2016, de 28 de juliol](#) i la [Llei 8/2016 de 30 maig](#), i del [Pla de Coeducació de les Illes Balears \(2019-2022\)](#).

Els equips directius han d'assegurar la realització d'un [diagnòstic inicial](#) del tractament de la igualtat al centre, i si escau, iniciar accions encaminades a garantir la igualtat real i efectiva entre dones i homes. El Departament d'Inspecció Educativa vetllarà pel compliment i aplicació dels principis i valors legals destinats a fomentar la igualtat real entre dones i homes.



4.13 Avaluació de competències professionals del personal de serveis generals que ocupa un lloc de treball al centre educatiu

Els secretaris dels centres han d'avaluar el personal de serveis generals que ocupa un lloc de treball al centre, com ara el personal de secretaria o administració, el personal auxiliar tècnic educatiu, el de neteja i el de fisioteràpia.

Aquesta avaluació es duu a terme anualment mitjançant la tècnica 360°.

Els qüestionaris amb el nom de les persones que s'han d'avaluar es rebran a través del GESTIB i s'informarà del termini per realitzar l'avaluació.

Una vegada finalitzada la fase d'emplenament dels qüestionaris, es rebran, també a través del GESTIB, els informes d'avaluació del personal del centre i s'hauran de comunicar els resultats de l'avaluació mitjançant una entrevista personal, consensuar un pla de millora i informar la Direcció General de Funció Pública i Administracions Públiques de les necessitats formatives proposades per a la millora competencial.

Es pot consultar tota la informació sobre aquest sistema d'avaluació 360° en el [microlloc dedicat a l'avaluació 360°](#).

Es poden plantejar dubtes i sol·licitar més informació al correu: avaluacio360@caib.es.



5 ALTRES DISPOSICIONS

El CEPA Amanecer (Mallorca), el CEPA Pitiüses (Eivissa) i el CEPA Joan Mir i Mir (Menorca) han de dur a terme l'atenció i el seguiment dels alumnes reclosos en els centres penitenciaris pel que fa a l'educació bàsica.

En el cas dels IES que imparteixen ESPA, aquestes instruccions queden subordinades a les de funcionament general dels IES.

Tota la informació relativa a funcions dels professors i funcionament de les aules adscrites, oferta formativa, ESPA semipresencial per al curs 2023-2024 i els formularis de sol·licituds, es pot consultar en els annexos d'aquest document.



6 ANNEXES

ANNEX 1

Funcions dels professors i funcionament de les aules adscrites

1. Coordinador de l'equip docent d'ensenyaments inicials

1. El coordinador de l'equip docent d'ensenyaments inicials és designat per la direcció del centre el mes de setembre, a proposta de l'equip docent.
2. La coordinació de l'equip docent ha de ser exercida, preferentment, per un professor del cos de mestres que tengui destinació definitiva al centre.
3. El coordinador de l'equip docent d'ensenyaments inicials és el principal responsable de l'elaboració de la programació didàctica corresponent a aquests ensenyaments, com a concreció dels documents generals de centre (projecte educatiu de centre, concreció curricular del centre), i també ho és dels projectes i plans del centre. A la vegada, ha de formar part de la comissió d'avaluació inicial, dirigir la formació en pràctiques del professorat de nou ingrés que s'incorpori a l'equip i encarregar-se de coordinar l'atenció individualitzada proporcionada per tots els membres de l'equip docent a l'alumnat que cursa aquesta etapa.

2. Tutors

1. La tutoria dels ensenyaments formals s'estableix per als ensenyaments inicials en l'article 11 del [Decret 29/2015, de 8 de maig, pel qual es regulen l'organització, el funcionament i els currículums dels ensenyaments inicials de la formació bàsica per a les persones adultes a les Illes Balears](#) i per a l'educació secundària per a persones adultes (ESPA), en l'article 10 del [Decret 85/2019, de 8 de novembre, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació secundària per a les persones adultes](#).
2. El tutor de grup ha de presidir les sessions d'avaluació i és el responsable de tota la tasca administrativa del grup d'alumnes que té assignat. Per tal de desenvolupar aquestes tasques ha d'exercir les funcions següents:
 - a) Mantenir les entrevistes personals necessàries amb els alumnes que hagin de menester una atenció individualitzada en un moment concret del seu procés educatiu, a petició de l'alumne o del tutor. S'ha de prioritzar aquesta atenció a l'alumnat que presenti alguna dificultat de tipus acadèmic o personal que dificulti l'assoliment dels objectius prevists a qualsevol dels mòduls. Pot comptar amb el suport del departament d'orientació per dur a terme aquesta



entrevista o per realitzar-ne una derivació, si cal. S'ha de fer un registre d'intervencions tutorial, sobretot en aquelles actuacions amb relació al seguiment i l'absentisme de l'alumnat.

- b) Proporcionar a l'alumnat informació documental, a l'inici de cada curs, referent al calendari escolar, els horaris, l'hora de tutoria individual, el reglament d'organització i funcionament del centre, l'organització curricular, els criteris d'avaluació i les normes de convivència, així com totes aquelles qüestions que siguin d'interès per a l'alumnat i si no es pot proporcionar, indicar on poden consultar-la.
 - c) Facilitar la integració dels alumnes en el seu grup i fomentar la participació en les activitats del centre educatiu de persones adultes (CEPA).
 - d) Canalitzar les demandes i inquietuds dels alumnes i intervenir, en col·laboració amb el delegat i subdelegat del grup, davant la resta del professorat i l'equip directiu en els problemes que s'hi plantegin.
 - e) Presidir les reunions d'equip docent. Compartir la informació amb el professorat i l'alumnat del grup sobre tot allò que sigui d'interès amb relació a les activitats docents i al procés d'ensenyament i aprenentatge.
 - f) Derivar o recomanar a l'alumnat l'assistència a les tutories de matèria.
 - g) Orientar i assessorar a l'alumnat sobre les seves possibilitats acadèmiques i professionals en coordinació amb el departament d'orientació.
 - h) Participar en les reunions periòdiques amb la resta de tutors de nivell, coordinades pel cap d'estudis i l'orientador.
 - i) Coordinar el procés d'avaluació de l'alumnat del seu grup, i organitzar i presidir les corresponents sessions d'avaluació.
 - j) Altres que li puguin ser encomanades per la direcció del centre.
3. Per facilitar la tasca de coordinació de les diverses tutories amb el departament d'orientació, el cap d'estudis ha de procurar que tots els tutors tinguin en comú un dels seus períodes complementaris per realitzar les reunions de coordinació de tutories.

3. Professorat que no depèn de la Conselleria

El professorat que no depengui de la Conselleria d'Educació i Universitats i que tinguí una dedicació de mitja jornada o més i imparteixi ensenyaments regulats en [l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 27 de juliol de 2009 per la qual es regula l'oferta formativa que es pot impartir en els centres d'educació de persones adultes que depenen de la Conselleria d'Educació i Cultura de les Illes Balears](#) (BOIB núm. 118, de 13 d'agost), ha de formar part del claustre de professors del centre i, com a tal, pot participar en els seus òrgans de govern. El professorat que no depèn de la Conselleria d'Educació i Universitats només poden fer ensenyaments no regulats. Els docents de la Conselleria d'Educació i Universitats són, a tots els efectes, membres del claustre de



professors del centre. El professorat ha d'assistir, com a mínim, als claustres i a les reunions que consideri oportunes l'equip directiu del centre.

4. Aules adscrites als centres d'educació de persones adultes

1. Els centres d'educació de persones adultes poden tenir aules externes adscrites als centres. L'equip directiu del centre és l'equip directiu de les aules. Les aules han de tenir un coordinador que, juntament amb l'equip directiu, ha d'organitzar l'oferta educativa de les aules. Les funcions del coordinador han de ser les que consideri l'equip directiu del centre on està inscrita l'aula.
2. Quant a la matrícula, els alumnes matriculats en una aula externa són, a tots els efectes, alumnes dels centres d'educació de persones adultes. La matrícula d'aquests alumnes s'ha d'incloure en el GESTIB diferenciada de la matrícula del centre. Els expedients dels alumnes que cursen ensenyaments recollits per l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 27 de juliol de 2009 s'han de custodiar al CEPA del qual depenen. L'emissió dels certificats o titulacions són competència de l'equip directiu del centre del qual depenen.



7 ANNEX 2

Oferta formativa

1. Els centres educatius de persones adultes (CEPA) poden disposar de l'oferta formativa regulada en l'[Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 27 de juliol de 2009 per la qual es regula l'oferta formativa que es pot impartir en els centres d'educació de persones adultes que depenen de la Conselleria d'Educació i Cultura de les Illes Balears](#) (BOIB núm. 118, de 13 d'agost).
2. En aquests centres es poden impartir, sempre que tenguin el professorat adient, els ensenyaments de l'oferta bàsica, seguint l'ordre següent:
 - a)** Ensenyaments inicials. Els alumnes que no puguin seguir les classes per desconeixement de la llengua catalana i/o la castellana han de fer un curs d'acolliment lingüístic per millorar la comprensió i l'expressió orals i escrites, amb anterioritat als ensenyaments inicials.
 - b)** Educació secundària per a persones adultes (ESPA), que condueix a l'obtenció del títol de graduat en educació secundària obligatòria. Els alumnes que no puguin seguir les classes per desconeixement de la llengua catalana i/o la castellana han de fer un curs d'acolliment lingüístic.
 - c)** Cicles formatius de grau mitjà en horaris adaptats o mòduls monogràfics o agrupacions modulars als centres autoritzats.
 - d)** Preparació de les proves lliures de graduat en educació secundària obligatòria per a persones majors de divuit anys.
 - e)** Preparació de les proves lliures per a l'obtenció del títol de batxiller per a persones majors de vint anys.
 - f)** Preparació de les proves d'accés a cicles formatiu de grau superior adreçades a persones majors de dinou anys que no hagin superat el batxillerat, d'acord amb la normativa vigent.
 - g)** Preparació de les proves d'accés a la universitat per a persones que compleixen el requisit d'edat.
 - h)** Preparació de les proves d'avaluació i certificació de coneixements de català.
 - i)** Cursos de llengua castellana per a persones que no l'entenen ni la parlen, (nivells 1, 2 i 3). En acabar el tercer nivell s'ha de tenir la preparació per



presentar-se a les proves lliures per obtenir la certificació de nivell bàsic de castellà per a persones estrangeres.

- j)** Preparació de proves lliures per obtenir la certificació de nivell bàsic dels idiomes estrangers.
 - k)** Tecnologies de la informació i la comunicació.
 - l)** Preparació de proves lliures de formació professional, si es disposa de l'autorització de la Direcció General de Formació Professional i Formació Permanent del Professorat, d'acord amb [l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 6 de març de 2008 per la qual es regulen les proves lliures per obtenir el títol de tècnic o de tècnic superior de formació professional del sistema educatiu](#) (BOIB núm. 38, de 18 de març). La Direcció General esmentada pot autoritzar-los sempre que el centre no pugui impartir l'oferta de la lletra c) d'aquest punt.
 - m)** Un màxim de tres cursos de l'oferta bàsica no recollits en els punts anteriors, si es disposa del permís que s'ha de sol·licitar a la Direcció General de Formació Professional i Formació Permanent del Professorat. En la sol·licitud s'han de fer constar el nom del curs, les hores, el professorat, els objectius, els continguts, els criteris d'avaluació, l'alumnat a qui va adreçat i la justificació de la demanda.
3. A les aules adscrites als diferents CEPA, l'ordre de prioritats és el mateix. Si a l'aula no s'imparteix ESPA es poden impartir cursos que preparin per a les proves lliures de graduat en educació secundària obligatòria i/o proves d'accés a cicles formatius de grau mitjà (CFGM) en la mesura que sigui possible.
 4. S'ha de fer una valoració inicial als alumnes que vulguin preparar-se per fer les proves lliures del títol de graduat en educació secundària obligatòria, les proves d'accés a cicles formatius, les proves d'accés a la universitat per a persones que compleixen el requisit d'edat o qualsevol altre tipus d'ensenyament de l'apartat 2 d'aquesta oferta formativa, i se'ls ha de matricular al curs que els correspongui, tenint-ne en compte les capacitats, els interessos, les necessitats i la disponibilitat horària.
 5. Per a l'elaboració de l'oferta formativa dels CEPA, s'han de tenir en compte les necessitats educatives específiques de l'alumnat i els recursos humans i materials disponibles.
 6. Els CEPA han de prioritzar l'oferta de l'apartat 2. Els estudis reglats han de ser impartits pel professorat que pertany a la Conselleria d'Educació i Universitats.



7. Els centres que disposin d'associacions d'alumnes poden impartir oferta complementària sempre que les necessitats de l'oferta bàsica estiguin cobertes.



8 ANNEX 3

Instruccions de les extensions del Punt d'Orientació Acadèmica i Professional (POAP) als CEPA i CIFP

Aquestes instruccions les podeu trobar a la [web](#) de la Formació Professional de la Conselleria d'Educació i Universitats a l'apartat del POAP.



9 ANNEX 4

Instruccions sobre l'admissió dels alumnes als centres educatius de persones adultes (CEPA) de les Illes Balears

1. Alumnes

1. Poden accedir als ensenyaments de persones adultes les persones que es troben en alguna de les situacions que estableix l'article 31 de [la Llei 1/2022 de 8 de març d'educació de les Illes Balears](#).
2. Les persones majors de 16 anys i menors de 18 es podran matricular als ensenyaments que imparteixen als centres educatius de persones adultes (CEPA), en els casos següents:

Excepcionalment, poden cursar aquests estudis les persones de més de setze anys que estiguin en un dels supòsits següents:

- a) Disposar d'un contracte laboral amb un horari de feina que no els permeti anar als centres educatius en règim ordinari, o estar donades d'alta a la seguretat social com a treballadors per compte propi.
 - b) Ser esportistes d'alt rendiment o d'alt nivell.
 - c) Complir mesures de justícia juvenil imposades pels jutjats de menors en el marc de la Llei orgànica 5/2000, de 12 de gener, reguladora de la responsabilitat penal dels menors.
 - d) Trobar-se en una situació personal extraordinària per malaltia o diversitat funcional o en qualsevol altra situació de caràcter excepcional que els impedeixi cursar els ensenyaments en règim ordinari.
 - e) Quan es tracti de menors estrangers no acompanyats, d'acord amb les instruccions del director general de Formació Professional i Formació Permanent del Professorat de 15 de desembre de 2020.
 - f) Quan es tracti de persones que no hagin estat escolaritzades al sistema educatiu espanyol, d'acord amb l'article 67.1 de la [Llei Orgànica 3/2020 \(LOMLOE\)](#).
3. L'alumne menor d'edat i major de 16 anys que compleixi alguna de les condicions indicades amb anterioritat ha d'aportar la documentació que acredita aquesta situació per accedir als ensenyaments de formació per a persones adultes que condueixen al títol de graduat en educació secundària, segons el model de l'apèndix 9.2.

2. Admissió dels alumnes

-La normativa que regeix l'admissió dels alumnes és la següent:



- [El Decret 64/2019, de 2 d'agost, pel qual s'estableix el règim d'admissió d'alumnes als centres sostinguts totalment o parcialment amb fons públics de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears que substitueix el Decret 37/2008.](#)
- [L'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura, de 14 d'abril de 2009, per la qual es regula el procés d'admissió i de matriculació dels alumnes als ensenyaments de règim especial i als ensenyaments de persones adultes als centres sostinguts amb fons públics de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.](#)
- [L'Ordre del conseller d'Educació i Cultura de 20 de maig de 2010, de modificació de l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura, de 14 d'abril de 2009, per la qual es regula el procés d'admissió i de matriculació dels alumnes als ensenyaments de règim especial i als ensenyaments de persones adultes als centres sostinguts amb fons públics de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.](#)
- [La Resolució de 3 de maig de 2021, de la Conselleria d'Educació i Formació Professional, per la qual es publica la convocatòria del procediment per acreditar les competències professionals adquirides a través de l'experiència laboral o de vies no formals de formació.](#)

- L'alumne que vulgui ser admès als CEPA ha de presentar una sol·licitud d'admissió en una única instància, segons el model de l'apèndix 9.1. La sol·licitud ha d'anar acompanyada de la documentació que acredita que l'alumne compleix els requisits exigits per a cada tipus d'ensenyament i de les circumstàncies que s'hi al·leguen.

- En quant a la sol·licitud del alumnes que no hagin estat escolaritzats en el sistema educatiu espanyol menors de divuit anys poden presentar la sol·licitud d'admissió sempre que disposin d'algun dels següents documents acreditatius:
- a) DNI, NIE o targeta d'identitat d'estranger, expedida per la comissaria de policia o oficina d'estrangers.
 - b) Passaport.
 - c) Certificat d'empadronament en un municipi.

I en el seu cas:

- d) Visat d'estudis .
- e) Targeta d'estudiant estranger.

- Els alumnes que no hagin estat escolaritzats en el sistema educatiu espanyols majors de divuit anys que provenen d'un sistema diferent al nostre poden presentar la sol·licitud d'admissió sempre que disposin d'algun dels següents documents acreditatius:

- a) DNI, NIE o targeta d'identitat d'estranger, expedida per la comissaria de policia o oficina d'estrangers.

I en el seu cas:



- d) Visat d'estudis .
- e) Targeta d'estudiant estranger.

- En quant als menors estrangers no acompanyats (MENA) podeu trobar la [Instrucció que regula les condicions d'accés i els criteris d'admissió i matrícula dels alumnes menors estrangers no acompanyats d'entre 16 i 18 anys als CEPA de les Illes Balears per al curs 2020-2021](#) publicat a la pàgina web d'Educació de Persones Adultes el 16 de desembre de 2020. n

-El calendari que ha de regir el procés d'admissió per als diferents ensenyaments és el marcat per la [Resolució del director general de Formació Professional i Ensenyaments Artístics Superiors de 16 de maig de 2023 per la qual s'estableix el calendari del procés d'admissió i matriculació als ensenyaments de persones adultes als centres sostinguts amb fons públics de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per al curs 2023-2024](#) (BOIB núm 66, de 18 de maig) esmentada. En aquest sentit, només es consideraran antics alumnes aquells que el curs anterior hagin assistit a més d'un 80 % de les classes o s'hagin presentat a les proves finals. Els antics alumnes que no compleixin els requisits anteriors han de ser considerats com a alumnes nous.

- Quant als mòduls d'educació secundària per a persones adultes (ESPA) amb organització quadrimestral, els alumnes que en el primer quadrimestre cursaven ESPA en un centre d'educació de persones adultes han de tenir preferència en la matrícula per al segon quadrimestre, sempre que en el primer hagin assistit a més d'un 80 % de les classes o s'hagin presentat a les proves finals. Les activitats lectives d'aquests mòduls s'han d'iniciar en la data prevista en la [Resolució del director general de Formació Professional i Ensenyaments Artístics Superiors de 16 de maig de 2023 per la qual s'estableix el calendari del procés d'admissió i matriculació als ensenyaments de persones adultes als centres sostinguts amb fons públics de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per al curs 2023-2024](#). (BOIB núm 66, de 18 de maig) .

- Les persones que no disposin d'una plaça en el moment de fer la matrícula efectiva poden inscriure's en una llista d'espera, si volen. Els centres han de resoldre en el termini màxim d'un mes a partir de la finalització del període de matrícula si s'estima o desestima la sol·licitud a les persones incloses en la llista d'espera.

-En cas d'estimar la sol·licitud, el centre s'ha de posar en contacte amb la persona sol·licitant per informar-la a fi que pugui realitzar els tràmits pertinents per formalitzar la matrícula. Si no la formalitza en el període establert, perd tots els drets sobre la plaça obtinguda.



-Durant el termini de matriculació, l'equip directiu ha d'establir torns entre el professorat per tal que la matrícula es pugui realitzar els matins i les tardes. En qualsevol cas, s'ha de garantir el procés de matrícula tant alguna tarda com algun matí.

-S'ha de realitzar un procés de valoració inicial del nous alumnes d'acord amb el que estableix la disposició addicional segona del [Decret 85/2019, de 8 de novembre](#), i les [instruccions sobre la valoració inicial de l'alumnat](#).

-Tot i que l'assistència dels alumnes a les sessions és voluntària, el professorat n'ha de fer un seguiment per assegurar la continuïtat dels aprenentatges i evitar que la manca de presència repercuteixi negativament en l'avaluació contínua, encara que l'assistència es pot tenir en compte com a criteri no exclusiu a l'efecte del procés d'avaluació, si així ho estableix la concreció curricular del centre.

-Si s'observa que un alumne no assisteix de forma continuada als ensenyaments als quals s'havia matriculat, el cap d'estudis del centre, amb el suport del tutor, s'ha de dirigir a l'alumne per tal de conèixer les raons de l'absentisme.

-El centre ha de mantenir un registre de l'alumnat absent que contengui els motius de les absències o, si és el cas, de l'abandonament.

-Quan les places d'algun grup no quedin cobertes o s'hagi produït alguna baixa, es pot acceptar la matrícula de nous alumnes si l'equip directiu així ho decideix.

-La matrícula es farà efectiva en el moment de presentar la sol·licitud, sempre que el centre disposi de places i es presenti la documentació que exigeixi el centre, així com indica el punt 3 de l'article 63 de [l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 14 d'abril de 2009, per la qual es regula el procés d'admissió i matrícula dels alumnes als ensenyaments de règim especial i als ensenyaments de persones adultes als centres sostinguts amb fons públics de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears](#).

-El centre haurà d'informar i/o facilitar els tràmits necessaris per tal de donar compliment a la Llei de 17 de juliol de 1953 sobre establiment de l'assegurança escolar a Espanya, que estableix l'obligatorietat de l'assegurança escolar per als espanyols menors de 28 anys que cursin determinats estudis, tal i com s'indica en el punt 4 de la [Carpeta d'atenció als accidents escolars](#). Per a tots els alumnes que no quedin inclosos dins l'àmbit protector d'aquesta assegurança, el centre haurà d'informar sobre aquest fet i/o facilitar la possibilitat d'una assegurança alternativa.



9.1 APÈNDIX 9.1

SOL·LICITUD DE MATRÍCULA A CENTRES SOSTINGUTS AMB FONS PÚBLICS

Centre que se sol·licita	
Codi DIR3	

DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT

DNI/NIE		Nom	
Llinatge 1		Llinatge 2	
Adreça electrònica			
Adreça postal			
Codi postal		Localitat	
		Municipi	
Telèfon 1		Telèfon 2	
Procedència	<input type="checkbox"/> Del centre en el curs 2023-2024		
	<input type="checkbox"/> D'un altre CEPA en el curs 2023-2024		
	<input type="checkbox"/> D'incorporació nova		

DADES DEL PARE, MARE O TUTOR LEGAL (en cas de sol·licitants menors d'edat)

DNI/NIE		Nom	
Llinatge 1		Llinatge 2	
Adreça electrònica			
Adreça postal			
Codi postal		Localitat	
		Municipi	
Telèfon 1		Telèfon 2	

EXPÒS: [Marcau les caselles que correspongui.]

1. Que complesc els requisits necessaris per matricular-me als estudis per a persones adultes.
2. Que SÍ NO present necessitats educatives especials. En cas afirmatiu, SÍ NO



present la documentació corresponent.

SOL·LICIT:

La matrícula als ensenyaments que s'assenyalen en la graella que hi ha a continuació.

[S'han d'assenyalar els ensenyaments que correspongui.]

Ensenyaments inicials	Nivell 1		Nivell 2		Acolliment lingüístic català		Acolliment lingüístic castellà	
ESPA Horari	Nivell 1				Nivell 2			
	Català 1.1	Castellà 1.1	Català 1.2	Castellà 1.2	Català 2.1	Castellà 2.1	Català 2.2.	Castellà 2.2.
	Anglès 1.1	Matem. 1.1	Anglès 1.2	Matem. 1.2	Anglès 2.1	Matem. 2.1	Anglès 2.2.	Matem. 2.2.
	CN 1.1	CS 1.1	CN 1.2	CS 1.2	CN 2.1	CS 2.1	CN 2.2.	CS 2.2.
	Acolliment lingüístic català				Sí No			
Cicles Formatius	Cures Auxiliars d'Infermeria		Atenció a Persones en Situació de Dependència		Preimpresió digital		Perruqueria i Cosmètica Capil·lar	
	1	2	1	2	1	2	1	2
Agrupaments modulars								
Mòduls monogràfics								
Accés CFGS	Català		Castellà		Anglès		Optativa	Optativa
Accés UIB	Català		Castellà		Anglès	Comentari de Text	Optativa	Optativa
Castellà per a estrangers	Nivell 1 Horari:		Nivell 2 Horari:		Nivell 3 Horari:			
Proves de català	A2 Horari:	B1 Horari:	B2 Horari:	C1 Horari:	C2 Horari:			
Idiomes	Anglès 1 Anglès 2 Anglès 3 Horari:		Alemany 1 Alemany 2 Alemany 3 Horari:		Francès 1 Francès 2 Francès 3 Horari:			
TIC	Nivell 1 Hores Horari:		Nivell 2 Hores Horari:		Nivell 3 Hores Horari:			
Preparació proves lliures ESO	Català	Castellà	Anglès	Matemàtiques	Ciències de la Naturalesa	Ciències Socials		
Preparació prova accés grau mitjà	Català	Castellà	Anglès	Matemàtiques	Ciències de la Naturalesa	Ciències Socials		



Competències claus	Matemàtiques		Català		Castellà		Anglès		
	Nivell 2	Nivell 3	Nivell 2	Nivell 3	Nivell 2	Nivell 3	Nivell 2	Nivell 3	
Competència digital i/o capaciació digital	Especificar nivell								
Certificats de Professionalitat	Especificar								

DOCUMENTACIÓ

- Certificat per acreditar que es tenen necessitats educatives especials, si s'escau.

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades, s'informa del tractament de dades personals que conté aquesta sol·licitud.

Tractament de dades. Les dades personals que conté aquesta sol·licitud seran tractades pel centre al qual s'entrega la sol·licitud i per la Direcció General de Formació Professional i Formació Permanent del Professorat de les Illes Balears.

Finalitat del tractament. La finalitat del tractament d'aquestes dades és gestionar l'admissió als centres educatius de persones adultes de les Illes Balears sostinguts amb fons públics.

Exercici de drets i reclamacions. La persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si escau, en els termes que estableix el Reglament general de protecció de dades) davant el responsable del tractament, que és el centre al qual s'entrega la sol·licitud, mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst a la Seu Electrònica de la CAIB (seuelectronica.caib.es).

Una vegada rebuda la resposta del responsable o en el cas que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, la persona afectada pel tractament de les dades personals pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

Delegació de Protecció de Dades. La Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears té la seu a la Conselleria de Presidència i



G CONSELLERIA
O EDUCACIÓ
I I UNIVERSITATS
B DIRECCIÓ GENERAL
/ FORMACIÓ
PROFESSIONAL
I FORMACIÓ PERMANENT
PROFESSORAT

Administracions Públiques (pg. de Sagrera, 2, 07012 Palma;
a/e: protecciodades@dpd.caib.es).

....., d..... de 20.....

Signatura de la persona sol·licitant o del
pare, mare o tutor legal, en cas de ser
menor d'edat

Segell del centre

9.2 APÈNDIX 9.2

SOL·LICITUD D'AUTORITZACIÓ DE MATRÍCULA PER A MENORS D'EDAT

[Emplenau amb el nom del CEPA.]

Directora o director del CEPA	
--------------------------------------	--

DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT

DNI/NIE		Nom	
Llinatge 1		Llinatge 2	
Data de naixement			
Adreça electrònica			
Adreça postal			
Codi postal		Localitat	
			Municipi
Telèfon 1		Telèfon 2	

DADES DEL PARE, MARE O TUTOR LEGAL

DNI/NIE		Nom	
Llinatge 1		Llinatge 2	
Adreça electrònica			
Adreça postal			
Codi postal		Localitat	
			Municipi
Telèfon 1		Telèfon 2	

EXPÒS: [Marcau les caselles que correspongui.]

1. Que no tenc els 18 anys requerits per realitzar estudis en un centre educatiu de persones adultes (CEPA).
2. Que no tenc el títol de graduat en educació secundària obligatòria.
3. Que em trob en una de les situacions següents i aport la documentació corresponent:
 - Tenc un contracte laboral que no em permet assistir als centres educatius ordinaris.
 - Som esportista d'alt rendiment o d'alt nivell.
 - Estic complint una mesura de justícia juvenil privativa de llibertat que consta d'un període de residència en un centre socioeducatiu en règim d'internament i un període en règim de llibertat vigilada.
 - Som alumna o alumne estranger menor no acompanyat (MENA).
 - No haver estat escolaritzat al sistema educatiu espanyol.

SOL·LICIT:

L'admissió al CEPA per poder seguir
els meus estudis d'educació bàsica.

DOCUMENTACIÓ

Certificat o equivalent per acreditar algun dels supòsits del punt 3 de l'apartat
d'exposició, si és el

cas:

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades, s'informa del tractament de dades personals que conté aquesta sol·licitud.

Tractament de dades. Les dades personals que conté aquesta sol·licitud seran tractades pel centre al qual s'entrega la sol·licitud i per la Direcció General de Formació Professional i Formació Permanent del Professorat de la Conselleria d'Educació i Universitats.

Finalitat del tractament. La finalitat del tractament d'aquestes dades és gestionar l'admissió als centres educatius de persones adultes de les Illes Balears sostinguts amb fons públics.

Exercici de drets i reclamacions. La persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si escau, en els termes que estableix el Reglament general de protecció de dades) davant el responsable del tractament, que és el centre al qual s'entrega la sol·licitud, mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst a la Seu Electrònica de la CAIB (seuelectronica.caib.es).

Una vegada rebuda la resposta del responsable o en el cas que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, la persona afectada pel tractament de les dades personals pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

Delegació de Protecció de Dades. La Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears té la seu a la Conselleria de Presidència i Administracions Públiques (pg. de Sagrera, 2, 07012 Palma; a/e: protecciondades@dpd.caib.es).

....., d..... de 20.....

Signatura de la persona sol·licitant

Vist i plau

El pare, mare o tutor legal

2 Annex 5

ESPA semipresencial per al curs 2023-2024

Aquest annex concreta i desenvolupa aspectes essencials de l'organització i el funcionament dels ensenyaments d'educació secundària per a persones adultes que condueixen al títol de graduat en educació secundària obligatòria en la modalitat semipresencial, els quals es preveuen en el [Decret 120/2002, de 27 de setembre, pel qual s'aprova el reglament orgànic dels instituts d'educació secundària](#), vigent en allò que no s'oposi al que s'estableix en la [Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació \(LOE\), modificada per la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, per la qual es modifica la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació \(LOMLOE\)](#), i pel [Decret 85/2019, de 8 de novembre, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació secundària per a les persones adultes](#).

1. Característiques de l'oferta

1.1. Descripció

1. Els ensenyaments a què es refereixen aquestes instruccions són els d'educació secundària per a persones adultes (ESPA), que condueixen a la titulació d'educació secundària obligatòria en la modalitat d'educació semipresencial.
2. La modalitat semipresencial s'ha de dur a terme mitjançant la combinació de sessions individuals i col·lectives de caràcter presencial i activitats de caràcter no presencial a través de les tecnologies de la informació i la comunicació. L'avaluació ha de tenir en compte el resultat obtingut en les proves presencials. També es pot tenir en compte l'assistència regular a les sessions presencials; la participació en fòrums, en debats i altres activitats, i la realització de les tasques proposades pel professor en relació amb la consecució dels objectius dels mòduls.
3. L'educació secundària per a persones adultes en aquesta modalitat s'estructura en dos nivells. Cada nivell s'organitza en tres àmbits, i cada àmbit, en mòduls independents entre si, que possibiliten la flexibilitat de l'oferta i el reconeixement d'aquesta formació.
4. La normativa vigent referent a l'organització, el funcionament i els currículums que s'ha d'aplicar és la següent:

- El [Decret 85/2019, de 8 de novembre, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació secundària per a les persones adultes](#).

5. A efectes acadèmics i per a l'accés a aquests ensenyaments s'han de tenir en compte les taules d'equivalències de l'apèndix 3 d'aquestes instruccions.

1.2. Mòduls que s'han de cursar

1. Els dos nivells s'organitzen en els àmbits següents:
 - a) Àmbit de comunicació, 3 sessions setmanals de cada nivell.
 - b) Àmbit científicotecnològic, 2 sessions setmanals de cada nivell.
 - c) Àmbit social, 1 sessió setmanal de cada nivell.
2. Així mateix, l'alumne ha de disposar d'un mínim de 6 sessions de caràcter individual o col·lectiu voluntàries per als alumnes, amb la mateixa distribució que els àmbits esmentats anteriorment.
3. Els mòduls que s'han de cursar en cada àmbit són els següents:

Primer nivell

Àmbit de comunicació:

- 2 mòduls corresponents a Llengua i Literatura Catalana (1 per cada quadrimestre).
- 2 mòduls corresponents a Llengua i Literatura Castellana (1 per cada quadrimestre).
- 2 mòduls corresponents a Llengua Estrangera (1 per cada quadrimestre).

Àmbit científicotecnològic:

- 2 mòduls corresponents a Matemàtiques (1 per cada quadrimestre).
- 2 mòduls corresponents a Ciències de la Naturalesa / Tecnologies (1 per cada quadrimestre).

Àmbit social:

- 2 mòduls corresponents a l'àmbit social (1 per cada quadrimestre).

Segon nivell

Àmbit de comunicació:

- 2 mòduls corresponents a Llengua i Literatura Catalana (1 per cada quadrimestre).
- 2 mòduls corresponents a Llengua i Literatura Castellana (1 per cada quadrimestre).
- 2 mòduls corresponents a Llengua Estrangera (1 per cada quadrimestre).

Àmbit científicotecnològic:

- 2 mòduls corresponents a Matemàtiques (1 per cada quadrimestre).
- 2 mòduls corresponents a Ciències de la Naturalesa / Tecnologies (1 per cada quadrimestre).

Àmbit social:

- 2 mòduls corresponents a l'àmbit social (1 per cada quadrimestre).

1.3. Aspectes curriculars

1. Per al curs 2023-2024 i quant als aspectes curriculars, s'ha de tenir en compte la necessitat d'incidir en el desplegament del currículum per competències, en la selecció dels aspectes essencials del currículum, en el desenvolupament de les matèries de manera interdisciplinària i en la revisió dels processos d'ensenyament i aprenentatge.

2. Centres autoritzats per impartir aquests ensenyaments

1. Els centres autoritzats s'han de responsabilitzar de l'arxiu i la custòdia dels documents d'avaluació i de tota la documentació que s'emeti en relació amb l'alumnat matriculat en aquesta modalitat educativa.
2. La sol·licitud del centre ha de ser motivada i amb uns requisits per a la seva autorització:
 - a) Informació documentada dels resultats i de la permanència de l'alumnat constatada en el curs anterior.
 - b) Sol·licitud adreçada a la Direcció General de Formació Professional i Formació Permanent del professorat.
 - c) Informe positiu sol·licitat per la Direcció General al Departament d'Inspecció Educativa.

3. Organització dels ensenyaments d'ESPA que condueixen a l'obtenció del títol de graduat en educació secundària en la modalitat semipresencial

3.1. Accés de l'alumnat

Es poden incorporar a l'ESPA en modalitat semipresencial les persones que reuneixin qualsevol dels requisits per accedir a un CEPA.

3.2. Valoració inicial de l'alumnat (VIA)

El procés de valoració inicial de l'alumnat s'ha d'adequar al que estableixen les Instruccions sobre la valoració inicial de l'alumnat (VIA) als centres d'educació de persones adultes (CEPA) de les Illes Balears.

3.3. Matriculació

1. El calendari d'admissió i matrícula queda recollit a la [Resolución del director general de Formación Profesional y Enseñanzas Artísticas Superiores del 16 de mayo de 2023 por la que se establece el calendario del proceso de admisión y matriculación a las enseñanzas de personas adultas en los centros sostenidos con fondos públicos de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears para el curso 2023-2024](#) i queda de la següent forma:

Els alumnes que vulguin seguir aquests ensenyaments s'hi han de matricular el primer quadrimestre, **del 5 al 8 de setembre 2023** si són antics alumnes i **de l'11 al 22 de setembre del 2023** si són nous alumnes, als instituts d'educació secundària i als CEPA autoritzats. S'ha d'obrir un segon termini de matrícula, **del 5 al 12 de febrer de 2024**, per a l'alumnat que vulgui iniciar o continuar els estudis en el segon quadrimestre. Aquests terminis de matrícula són orientatius, ja que la matrícula dels ensenyaments d'ESPA en la modalitat semipresencial pot estar oberta durant tot el curs acadèmic, sempre que l'equip directiu ho consideri oportú.

2. Els impresos de sol·licitud de matrícula, segons el model que figura en l'apèndix 10.1 i 10.2, s'han de recollir al centre on se sol·licita la matrícula i s'hi han de lliurar una vegada emplenats.
3. En el procés de matriculació de l'alumnat s'ha de tenir cura que els impresos estiguin degudament emplenats.
4. Els alumnes matriculats en aquests ensenyaments en la modalitat semipresencial han de ser considerats a tots els efectes alumnes oficials, per la qual cosa han de tenir dret d'accedir als serveis i a les instal·lacions del centre on estan matriculats.

5. L'alumnat que cursa estudis d'aquesta modalitat en el curs actual pot matricular-se dels mòduls o dels àmbits tenint en compte les seves capacitats, interessos, necessitats i disponibilitat horària.
6. Les ràtios mínima i màxima han d'oscil·lar entre 12 i 50 persones matriculades en cada un dels grups.

3.4. Organització de la modalitat d'ESPA semipresencial

1. La modalitat d'ESPA semipresencial es pot organitzar en sessions per nivells o per matèries.
2. L'organització de les sessions per nivells implica combinar sessions individuals i col·lectives de caràcter presencial i unes activitats de caràcter no presencial que s'han de realitzar mitjançant les tecnologies de la informació i de la comunicació.
3. En començar el curs s'ha de fer públic l'horari fix, en què s'han d'especificar la data i l'hora de les sessions, el programa d'activitats de les sessions col·lectives, el calendari d'avaluacions i tota la informació que pugui ser d'interès general per a l'alumnat. L'horari de les sessions pot ser de matí, de tarda o de vespre. Amb el vistiplau del Departament d'Inspecció Educativa es poden establir horaris en una jornada completa a fi de facilitar que l'alumnat hi assisteixi. Per això, s'ha de procurar que les sessions col·lectives dels mòduls d'un mateix grup es concentrin en un dia, o com a màxim, en dos. Aquest horari s'ha de confeccionar tenint en compte la disponibilitat d'aules, com a mínim una per grup, el professorat i el nombre de grups d'alumnes.
4. S'han d'organitzar 6 sessions setmanals individuals i 6 sessions setmanals col·lectives de caràcter presencial de 55 minuts cada una, distribuïdes de dilluns a divendres en horaris que facilitin l'assistència màxima de l'alumnat. La distribució horària ha de ser la següent:
 - a) Àmbit de comunicació: 3 sessions setmanals.
 - b) Àmbit científicotecnològic: 2 sessions setmanals.
 - c) Àmbit social: 1 sessió setmanal.
5. L'assistència a les sessions individuals i col·lectives de caràcter presencial és voluntària per a l'alumnat.
6. El professorat de cada mòdul ha de fer un seguiment individualitzat del procés d'aprenentatge de l'alumnat, l'ha d'orientar i ha de resoldre tots els dubtes que sorgeixin.

7. Cada quadrimestre s'ha de dedicar una sessió col·lectiva setmanal a la planificació, una a mitjan curs al seguiment i una al final a la preparació de l'avaluació. La resta de sessions col·lectives s'han d'orientar al desenvolupament de les destreses de cada mòdul, segons un programa d'activitats que el professorat ha d'establir i ha de donar a conèixer a l'alumnat al començament de curs.

3.5. Professorat

1. El professor de cada mòdul ha de realitzar les funcions següents:
 - a) Programar, preparar i impartir les sessions corresponents al mòdul que té assignat.
 - b) Comunicar al seu alumnat el programa d'activitats del curs per a les sessions col·lectives; el dia, l'hora i el lloc de realització de totes i cada una de les sessions i proves d'avaluació, i tota la informació que pugui ser-li d'interès.
 - c) Dur un registre d'incidències de les sessions, tant de les individuals com de les col·lectives.
 - d) Facilitar totes les dades sol·licitades per emplenar els informes referides al camp de coneixement que imparteix.
 - e) Qualsevol altra funció que li sigui assignada pel cap d'estudis o pel coordinador d'aquesta modalitat educativa.

2. El professor de cada matèria ha de realitzar les funcions següents:
 - a) Programar, preparar i impartir les sessions corresponents al mòdul que té assignat.
 - b) Comunicar al seu alumnat el programa d'activitats de cada curs; el dia, l'hora i el lloc de realització de totes i cada una de les sessions, i tota la informació que pugui ser-li d'interès.
 - c) Dur un registre d'incidències de les sessions.
 - d) Facilitar totes les dades sol·licitades per formalitzar els informes referides a la matèria que imparteix.
 - e) Qualsevol altra funció que li sigui assignada pel cap d'estudis o pel coordinador d'aquesta modalitat educativa.

3. El cap d'estudis ha d'exercir les funcions següents:
 - a) Elaborar i consensuar criteris d'avaluació.
 - b) Generar la documentació corresponent a la matrícula i la informació a l'alumnat.
 - c) Convocar reunions amb el professorat de cada àmbit/mòdul de coneixement per planificar i programar el curs escolar.



- d)* Informar sobre les característiques de l'oferta educativa (aspectes didàctics i metodològics) i materials i mitjans didàctics que utilitzen els alumnes: llibres de text, enregistraments, etc.
- e)* Elaborar el calendari i l'horari de sessions, les dates d'avaluació i fer-ne publicitat per al coneixement general de l'alumnat.
- f)* Convocar l'alumnat per donar informació general sobre:
 - Presentació del professorat de cada mòdul.
 - Aspectes didàctics i metodològics d'aquesta modalitat.
 - Horari de les sessions, tant individuals com col·lectives, per a cada mòdul.
 - Aules assignades.
 - Horari de coordinació del cap d'estudis.
 - Materials i mitjans didàctics que s'empren.
- g)* Organitzar el calendari d'avaluacions parcials i finals, d'acord amb els següents procediments:
 - Coordinar el desenvolupament de les proves d'avaluació.
 - Convocar i presidir les juntes d'avaluació.
 - Coordinar, en cada una de les avaluacions, la tramitació del butlletí informatiu de qualificacions a l'alumnat matriculat.
- h)* Fer un seguiment de l'alumnat per assessorar-lo sobre el procés d'ensenyament i aprenentatge.
- i)* Qualsevol altra funció que li sigui assignada per la direcció del centre.

4. Els centres podran destinar hores de coordinació TIC en funció de les seves necessitats.

4. Desenvolupament dels ensenyaments d'ESPA que condueixen a l'obtenció del títol de graduat en educació secundària

4.1. Orientació a l'alumnat

Els centres han d'organitzar sessions informatives d'orientació, prèvies a la formalització de la matrícula, a través de l'orientador de l'extensió del Punt d'Orientació Acadèmica i Professional (POAP) del centre.

4.2. Avaluació, promoció i titulació

1. Les persones adultes han de tenir dret a adequar els estudis al seu ritme d'aprenentatge, la qual cosa suposa, amb referència als estudis d'ESPA, que:



- a) No s'han d'establir criteris de promoció de nivell. L'única condició és que no es pot ser qualificat d'un mòdul d'un nivell superior si no s'ha superat el mateix mòdul d'un nivell inferior al qual pertany.
 - b) Un àmbit es considera superat si el resultat de la nota mitjana dels mòduls que l'integren és igual o superior a cinc. Només es calcula la mitjana aritmètica de l'àmbit quan la qualificació de cadascun dels mòduls que l'integren és igual o superior a quatre.
 - c) Pel que fa als estudis d'ESPA, no s'han d'establir criteris de promoció de nivell.
 - d) El centre ha d'establir els criteris de titulació, els referents dels quals han de ser els objectius i les competències bàsiques educatives de l'etapa.
2. Per les característiques i les circumstàncies que es donen en aquest alumnat, l'assistència a les sessions presencials no es pot exigir com a requisit per presentar-se a les proves d'avaluació. Sempre que el centre disposi d'una plataforma digital que pugui oferir activitats en línia a més de les sessions presencials, els centres han d'oferir aquesta eina com un recurs educatiu més.
 3. L'assistència a sessions presencials i la participació en els fòrums temàtics virtuals es poden tenir en compte en el moment de l'avaluació dels alumnes.
 4. D'acord amb el calendari d'avaluacions, el professorat que imparteix aquests ensenyaments ha de reunir-se en junta d'avaluació, presidida pel cap d'estudis o pel coordinador, si escau.
 5. Les qualificacions s'han de trametre als alumnes mitjançant el butlletí de qualificacions o la certificació corresponent.

4.3. Equivalències acadèmiques

En l'apèndix 10.3 figuren les equivalències acadèmiques entre el sistema de la LOE i els sistemes anteriors.

10 Annex 5

APÈNDIX 10.1

SOL·LICITUD D'AUTORITZACIÓ DE MATRÍCULA A ESPA EN LA MODALITAT SEMIPRESENCIAL PER A ALUMNES MAJORS D'EDAT

Número d'expedient	
---------------------------	--

DADES DEL CENTRE

Nom			
Adreça electrònica			
Adreça postal			
Codi postal		Localitat	
Telèfon 1			Municipi
		Telèfon 2	

DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT

DNI/NIE				Nom			
Llinatge 1				Llinatge 2			
Home		Dona		Data de naixement			
Municipi de naixement				Província de naixement			
País de naixement							
Adreça electrònica							
Adreça postal							
Codi postal		Localitat		Municipi			
Telèfon 1				Telèfon 2			

EXPÒS:

Que complesc els requisits per matricular-me als estudis per a persones adultes.

SOL·LICIT:

La matrícula en els ensenyaments següents: *[Marcau amb una X la casella que calgui segons el nivell, l'àmbit i els mòduls en què us matriculeu.]*

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Àmbits	Mòduls	Nivells

Científicotècnic	Matemàtiques				
	Ciències de la Naturalesa / Tecnologies				
Social	Història / Geografia				

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades, s'informa del tractament de dades personals que conté aquesta sol·licitud.

Tractament de dades. Les dades personals que conté aquesta sol·licitud seran tractades pel centre al qual s'entrega la sol·licitud i per la Direcció General de Formació Professional i Formació Permanent del Professorat de la Conselleria d'Educació Universitats.

Finalitat del tractament. La finalitat del tractament d'aquestes dades és gestionar l'admissió als centres educatius de persones adultes de les Illes Balears sostinguts amb fons públics.

Exercici de drets i reclamacions. La persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si escau, en els termes que estableix el Reglament general de protecció de dades) davant el responsable del tractament, que és el centre al qual s'entrega la sol·licitud, mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst a la Seu Electrònica de la CAIB (seuelectronica.caib.es).

Una vegada rebuda la resposta del responsable o en el cas que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, la persona afectada pel tractament de les dades personals pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

Delegació de Protecció de Dades. La Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears té la seu a la Conselleria de Presidència i Administracions Públiques (pg. de Sagrera, 2, 07012 Palma; a/e: protecciondades@dpd.caib.es).

....., d..... de 20.....

[rúbrica]

APÈNDIX 10.2

SOL·LICITUD D'AUTORITZACIÓ DE MATRÍCULA A ESPA EN LA MODALITAT SEMIPRESENCIAL PER A MENORS

[Emplenau amb el nom del CEPA.]

Directora o director del CEPA	
--------------------------------------	--

DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT

DNI/NIE		Nom	
Llinatge 1		Llinatge 2	
Data de naixement			
Lloc de naixement			
Adreça electrònica			
Adreça postal			
Codi postal		Localitat	
			Municipi
Telèfon 1		Telèfon 2	

DADES DEL PARE, MARE O TUTOR LEGAL

DNI/NIE		Nom	
Llinatge 1		Llinatge 2	
Adreça electrònica			
Adreça postal			
Codi postal		Localitat	
			Municipi
Telèfon 1		Telèfon 2	

EXPÒS: *[Marcau les caselles que correspongui.]*

- Que no tenc 18 anys.
- Que no tenc el títol de graduat en educació secundària obligatòria.
- Que em trob en una de les situacions següents:
- Tenc un contracte laboral que no em permet assistir als centres educatius ordinaris.
- Som esportista d'alt rendiment o d'alt nivell.

- Complec mesures judicials i dispòs d'un informe per a menors en què això hi consta.
- Som alumna o alumne estranger menor no acompanyat (MENA).
- Pertinença a altres sistemes educatius, diferents al sistema educatiu espanyol.

SOL·LICIT:

La matrícula a aquest centre per accedir als estudis d'educació secundària per a persones adultes en la modalitat semipresencial durant aquest curs escolar.

DOCUMENTACIÓ *[Marcau el que correspongui.]*

- Original i còpia del document oficial d'identificació (DNI, NIE...). Si la persona menor no disposa d'aquest document, s'ha d'aportar la pàgina del llibre de família en què hi figura, i original i còpia del DNI o NIE del pare, mare o tutor legal.
- Contracte laboral de l'empresa (alta de la Seguretat Social i contracte laboral vigent).
- Còpia del BOE (esportistes d'alt nivell o alt rendiment).
- Informe d'un centre específic per a menors en el qual consta que complec mesures de justícia juvenils.
- Documentació que acredita que s'és menor estranger no acompanyat (MENA).
- Documentació que acredita que no s'ha estat escolaritzat al sistema educatiu espanyol.
- Documentació d'altres sistemes educatius.
- Altres.

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades, s'informa del tractament de dades personals que conté aquesta sol·licitud.

Tractament de dades. Les dades personals que conté aquesta sol·licitud seran tractades pel centre al qual s'entrega la sol·licitud i per la Direcció General de Formació Professional i Formació Permanent del Professorat de la Conselleria d'Educació i Universitats.

Finalitat del tractament. La finalitat del tractament d'aquestes dades és gestionar l'admissió als centres educatius de persones adultes de les Illes Balears sostinguts amb fons públics.

Exercici de drets i reclamacions. La persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si escau, en els termes que estableix el Reglament general de protecció de dades) davant el responsable del tractament, que és el centre al qual s'entrega la sol·licitud, mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst a la Seu Electrònica de la CAIB



(seuelectronica.caib.es).

Una vegada rebuda la resposta del responsable o en el cas que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, la persona afectada pel tractament de les dades personals pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

Delegació de Protecció de Dades. La Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears té la seu a la Conselleria de Presidència i Administracions Públiques (pg. de Sagrera, 2, 07012 Palma; a/e: protecciodades@dpd.caib.es).

....., d..... de 20.....

Signatura de la persona sol·licitant

Signatura del pare, mare o tutor legal

APÈNDIX 10.3

Reconeixement de la formació reglada per a la matrícula a l'educació secundària per a persones adultes que condueix a l'obtenció del títol de graduat en educació secundària obligatòria

Taula 1

<i>Matèries de 2n d'ESO (LOE) Decret 73/2008 (BOIB de 2/07/2008)</i>	<i>Matèries de 2n d'ESO (LOGSE) Decret 86/2002 (BOIB de 29/06/2002)</i>	<i>Camps de coneixement de 2n d'ESPA (LOGSE) Resolució 19/07/1994 (BOE d'11/08/1994)</i>	<i>8è d'EGB Llei 14/1970 (BOE de 6/08/1970)</i>	<i>Àmbits de coneixement del nivell I d'ESO per a adults (LOE) 1r curs de PQPI</i>
<p>— Matemàtiques i almenys una de les matèries següents:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ciències de la Natura. • Tecnologies. 	<p>— Matemàtiques i almenys una de les matèries següents:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ciències de la Natura. • Tecnologia. 	<p>— Matemàtiques. — Ciències de la natura.</p>	<p>— Matemàtiques. — Ciències de la Natura. — Tecnologia.</p>	<p>— Científicotecnològic.</p>
<p>— Llengua Catalana i Literatura. — Llengua Castellana i Literatura. — Llengua Estrangera: Anglès.</p>	<p>— Llengua Catalana i Literatura. — Llengua Castellana i Literatura. — Llengua Estrangera: Anglès.</p>	<p>— Comunicació.</p>	<p>— Llengua Catalana. — Llengua Castellana. — Idioma Modern.</p>	<p>— Comunicació.</p>
<p>— Ciències Socials: Geografia i Història, i almenys una de les matèries següents:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Educació per a la Ciutadania i els Drets humans. • Música. 	<p>— Ciències Socials: Geografia i Història, i almenys una de les matèries següents:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Educació Plàstica i Visual. • Música. 	<p>— Societat.</p>	<p>— Ciències Socials. — Educació Artística.</p>	<p>— Social.</p>

En el cas que la persona interessada tingui matèries superades d'un curs dels ensenyaments de la taula 1, però no tingui superades totes les matèries necessàries per tenir exempt l'àmbit corresponent del nivell I d'ESPA, se l'ha d'eximir de cursar els mòduls dels ensenyaments secundaris per a persones adultes que condueixen al títol de graduat en educació secundària obligatòria (LOE) que corresponguin a les matèries superades.

En el cas que la persona interessada tengui superats mòduls d'algun camp de coneixement de l'ESPA (LOGSE) té l'exempció de cursar els mateixos mòduls dels ensenyaments secundaris per a persones adultes que condueixen al títol de graduat en educació secundària obligatòria (LOE).

Taula 2

<p><i>Matèries de 4t d'ESO</i></p> <p><i>(LOGSE)</i> <i>Decret 86/2002</i> <i>(BOIB de 29/06/2002)</i></p> <p><i>(LOE) decret 73/2008</i> <i>(BOIB de 2/07/2008)</i></p>	<p><i>Camps de coneixement de 4t d'ESPA (LOGSE)</i> <i>Resolució 19/07/1994</i> <i>(BOE 11/08/1994)</i></p>	<p><i>Assignatures de 2n de BUP</i> <i>(Llei 14/1970, de 4 d'agost)</i></p>	<p><i>Mòduls voluntaris Programa de Qualificació Professional Inicial</i></p>	<p><i>Proves lliures per a l'obtenció de graduat en ESO</i> <i>(Ordre 31/05/2001)</i> <i>(BOIB 7/06/2001)</i></p>	<p><i>Àmbits de coneixement del nivell II d'ESPA i de la prova lliure per a l'obtenció de graduat en educació secundària obligatòria (LOE)</i></p>
<p>— Matemàtiques i almenys una de les matèries següents:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Física i Química. • Biologia i Geologia. • Informàtica. • Tecnologia. 	<p>— Matemàtiques.</p> <p>— Ciències de la natura.</p>	<p>— Matemàtiques.</p> <p>— Física i Química.</p>	<p>— Científicotecnològic.</p>	<p>— Matemàtiques.</p> <p>— Ciències de la natura.</p>	<p>— Científicotecnològic.</p>
<p>— Llengua Catalana i Literatura.</p> <p>— Llengua Castellana i Literatura.</p> <p>— Llengua Estrangera: Anglès.</p>	<p>— Comunicació.</p>	<p>— Llengua Catalana i Literatura.</p> <p>— Llengua Castellana i Literatura.</p> <p>— Llengua Estrangera.</p>	<p>— Comunicació.</p>	<p>— Comunicació.</p>	<p>— Comunicació.</p>
<p>— Ciències Socials: Geografia i Història, i almenys una de les matèries següents:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Educació Ètica. • Educació Èticocívica. • Educació Plàstica i Visual • Música. 	<p>— Social.</p>	<p>— Una de les assignatures següents:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Geografia Humana i Econòmica. • Geografia i Història. 	<p>— Social.</p>	<p>— Social.</p>	<p>— Social.</p>

En el cas que la persona interessada tenguí matèries superades d'un curs dels ensenyaments de la taula anterior, però no tenguí superades totes les matèries necessàries per tenir exempt l'àmbit corresponent del nivell II d'ESPA, se l'ha d'eximir de cursar els mòduls dels ensenyaments

secundaris per a persones adultes que condueixen al títol de graduat en educació secundària obligatòria (LOE) que corresponguin a les matèries superades. Per superar el mòdul Ciències de la Naturalesa s'ha de tenir aprovada una de les matèries següents: biologia i geologia / física i química de 3r i 4t d'ESO.

En el cas que la persona interessada hagi superat mòduls d'algun camp de coneixement d'ESPA (LOGSE) té l'exempció de cursar els mateixos mòduls dels ensenyaments secundaris per a persones adultes que condueixen al títol de graduat en educació secundària obligatòria (LOE

