



Guia del funcionament del contracte de servei de neteja als centres públics docents

1. Adjudicació

La Conselleria d'Educació i Formació Professional, seguint l'acord marc vigent de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, contracta el servei de neteja dels centres docents públics i se'ls assigna una quantitat d'hores, tenint en compte paràmetres específics de cada centre (superfície, torns, ...) i es consensua amb el centre els horaris i característiques del servei.

2. Tipologia de serveis

Es poden incloure al contracte de neteja diferents tipologies de serveis:

- A. Serveis de neteja ordinària. A efectes d'aquest Acord marc s'entén per servei de neteja ordinària el que de forma habitual i/o continuada es duu a terme als edificis i instal·lacions per al seu manteniment en condicions de neteja i higiene adequades a l'ús a què estan destinats. Aquests serveis s'han de facturar a raó de €/h de servei d'un treballador. S'inclouen en aquest servei els vidres accessibles (aquells que poden netejar-se des del terra, inclosa la utilització d'escales de mà o pals telescòpics). S'inclou en aquest servei la retirada de residus, en els termes dels plecs.

Les freqüències són les establertes en el PPT del CC 2/2021, excepte els banys i vestuaris que són de dues vegades per torn.

- B. Servei de neteja extraordinària. Sota aquesta denominació s'entenen inclosos aquells serveis de neteja que es realitzen de manera puntual per a actuacions o esdeveniments que no es prolonguen en el temps o que, fins i tot fent-ho per un termini determinat, no tenen un caràcter reiterat o continu al llarg del temps o al llarg de tot l'any. Aquests serveis s'han de facturar també a raó de €/hora de servei d'un treballador o de la forma que determini el document de licitació. S'inclou també en aquest servei la retirada de residus.
- C. Serveis de desinfecció, desratització i desinsectació destinats a la prevenció, control i vigilància de plagues. Aquests serveis poden contractar-se



conjuntament amb els serveis de neteja ordinària o extraordinària (normalment com a actuació preventiva) o bé contractar-se de forma independent quan es detectin i siguin necessàries actuacions correctives.

- D. Els serveis de bugaderia poden incloure's també com a servei complementari de la neteja ordinària o extraordinària quan siguin necessaris per al desenvolupament de les activitats que es realitzin a l'edifici o instal·lació.
- E. Els serveis de dipòsit i retirada de contenidors higiènics, s'han de prestar per l'empresa contractista a requeriment de l'òrgan de contractació del contracte basat, com a servei complementari del servei de neteja ordinària o extraordinària.

3. Pla de treball

La neteja ordinària dels edificis d'ús docent s'ha de dur a terme per regla general de dilluns a divendres, excepte festius, sense perjudici de les necessitats concretes dels respectius òrgans de contractació. En aquest tipus d'edificis no s'ha de prestar el servei habitual durant els períodes no lectius. Malgrat l'anterior, s'ha de fer una neteja a fons en els respectius períodes de vacances si així es preveu en els documents de licitació específics.

Una vegada adjudicat el contracte basat, l'empresa contractista, prèvia visita del centre, si no el coneix, ha d'elaborar el programa de treball que ha de presentar a l'òrgan de contractació en el termini màxim de 3 dies hàbils comptadors des de la data de notificació de l'adjudicació del contracte basat.

Quan a un centre docent hi hagi personal de neteja de la CAIB a més del contracte, caldrà que quedin ben delimitades les zones i freqüències que s'haurà d'encarregar l'empresa de neteja.

4. Inspeccions i actes

Examinat el programa de treball per l'òrgan de contractació, si s'escau, una vegada iniciat el servei i dins el primer mes d'execució del contracte, s'ha de fer una visita general a tot l'edifici, instal·lació o dependència objecte de neteja, per part del responsable del contracte (director/a i/o secretari/ària) i la persona designada per l'empresa contractista. En aquesta primera visita d'inspecció es comuniquen a l'empresa contractista les deficiències detectades, si n'hi ha, per tal que l'empresa les esmeni i l'organisme contractant pugui fer propostes de millora a l'empresa contractista i inclús propostes de modificació del programa de treball, si n'hi ha.



A partir d'aquí (segon mes d'execució del contracte) s'ha de realitzar 1 visita d'inspecció cada mes que computarà als efectes de qualificar el servei com a acceptable o no acceptable.

Per a la realització de la inspecció s'ha de citar el supervisor designat per l'empresa contractista amb una antelació d'almenys 48 hores hàbils.

D'aquestes visites d'inspecció s'ha de deixar constància en l'acta que s'ha d'aixecar a l'efecte i que ha de recollir les manifestacions fetes per ambdues parts, si s'escau. Es poden aportar documents, testimonis, fotografies o altres proves a petició de qualsevol de les parts contractants.

La inspecció s'ha de fer de forma aleatòria en el lloc, edifici, despatx, instal·lació, àrea, planta, etc. que designarà el responsable de l'equip directiu i que es comunicarà a l'empresa en el moment en què assisteixi a la visita d'inspecció.

Aquesta valoració juntament amb l'acta s'han d'adjuntar al Gestib a l'apartat de Conformitats del servei de neteja, el marge per fer-ho és fins 5 dies després de la finalització del mes a valorar.

Els elements, característiques i condicions de la prestació del servei que han de ser objecte de control són:

- 1) Grau de netedat d'acord amb l'annex 3 del Plec de Prestacions Tècniques.
- 2) Compliment del dies i horaris en què s'ha de desenvolupar el servei.
- 3) Ús de materials i productes de neteja adients i dels consumibles d'higiene i lavabo.
- 4) Recursos humans: presència del nombre de persones assignades segons el document de licitació i del pla de treball. Gestió correcte de les substitucions del personal adscrit al servei, tant les absències programades amb motiu de vacances, baixes mèdiques o altres permisos laborals o circumstàncies com les no programades.

5. Obligacions de l'empresa contractada

A més del compliment del serveis contractats amb les superfícies, dies i horaris estipulats, l'empresa haurà de:

- Designar una persona responsable del servei, qui serà l'interlocutor amb l'equip directiu.
- Aportació de la maquinària, utillatge, consumibles, productes de neteja i de lavabo i qualsevol altre material que sigui necessari per a la correcta execució dels serveis.
- Subministrar i reposició del sabó, bosses de fems i els consumibles higiènics (paper higiènic i paper eixugamans) als banys inclosos en el contracte.



- Disposar de carros de neteja per al transport dels productes, equip auxiliar i eines que es requereixen per desenvolupar aquest treball en el menor temps possible.
- Complir amb la normativa en matèria de seguretat i salut dels treballadors.
- Aportar d'uniformitat al personal de neteja amb la correcta identificació de l'empresa adjudicatària.

6. Obligacions del centre

El centre ha de reservar un espai per a l'ús exclusiu de l'empresa, tant per guardar l'utilatge i els productes que s'utilitzen com per dur a terme la gestió de residus d'envasos generats, d'acord amb la legislació vigent.

Les empreses adjudicatàries han de col·laborar amb l'Administració en la definició dels requisits que han de complir aquests espais que s'han de mantenir nets, ordenats i tancats especialment si contenen productes tòxics.

Així mateix, sempre que sigui possible s'ha de proporcionar un espai suficient per a l'ús del personal adscrit al servei.

7. Normativa de referència

En cas de dubtes us podeu posar en contacte amb el Servei de Centres Educatius per correu electrònic a serveicentres@dgplacen.caib.es

Podreu trobar informació sobre la normativa de referència a la pàgina web de la Central de Contractació de la CAIB:

https://www.caib.es/sites/centraldecontractacio/ca/acord_marc_neteja_cc_2_2021_am

8. Documentació

Adjunt remetem els següents annexos:

- Annex 1: Acta d'inspecció del servei de neteja.
- Annex 2: Freqüències mínimes als edificis docents
- Annex 3: Estàndards de qualitat